



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Služba Glavnog gradskog arhitekte

**PRAVILA/PROCEDURE
za dobijanje Saglasnosti Glavnog gradskog
arhitekte na idejno rješenje zgrade, trga i
ostalih javnih prostora u naseljima**

Novembar 2022

UVOD

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru propisano je da upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru obuhvataju postupke upravljanja sredstvima subjekta, finansijske i druge kontrole i unutrašnju reviziju radi uspješnog upravljanja i ostvarivanja poslovnih ciljeva subjekta, na transparentan, pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Pravila i procedure mogu koristiti i zainteresovanim licima, kao vodič za ostvarivanje svojih prava, jer sadrže sve informacije i spisak potrebne dokumentacije od kojih zavisi ostvarivanje prava.

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl.list CG br. 75/18) Glavni gradski arhitekta (u daljem tekstu GGA), donosi:

**PRAVILA I PROCEDURE
za dobijanje Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekte
na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima**

1. Propisi

U postupku izdavanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima primjenjuju se sledeći propisi:

- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 i 082/20);
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17);
- Stručno uputstvo za primjenu člana 87 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, br. 01-1894/1 od 17.11.2021. godine, izdato od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

2. Postupak dobijanja saglasnosti GGA na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima

Postupak dobijanja saglasnosti GGA pokreće se podnošenjem zahtjeva za davanje saglasnosti GGA na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima

Zahtjev se podnosi u Građanskom birou na Obrazcu propisanim od strane ove Službe.

Uz zahtjev se prilaže:

- Idejno rješenje u elektronskoj formi;
- List nepokretnosti za predmetne katastarske parcele, ne stariji od 6 mjeseci;
- Izjava projektanta da je idejno rješenje arhitektonskog projekta urađeno u skladu sa smjernicama planskog dokumenta i urbanističko-tehničkih uslova, za oblikovanje i matrijalizaciju iz člana 55 stav 2 tačka 3 i stav 3 zakona i osnovnih urbanističkih parametara;
- Izjava geodetske licencirane organizacije: o tačnoj lokaciji objekta, sa podacima od kojih katastarskih/urbanističkih parcela ili njihovih djelova se sastoji lokacija objekta i u kojoj površini, kao i preko kojih katastarskih/urbanističkih parcela, odnosno sa koje javne saobraćajnice je obezbijeđen prilaz lokaciji i objektu i u čijem vlasništvu su iste.

Zahtjev se skenira i unosi u sistem elektronske opštine.

2.1 Nakon dostave zahtjeva iz građanskog biroa tehnički sekretar, zahtjev zavodi u djelovodnik službe.

2.2 GGA zahtjev rješava i sprovodi upravni postupak.

3. Postupanje ovlašćenog službenika – Glavnog gradskog arhitekte

3.1 Nepotpun zahtjev

Ako je zahtjev nepotpun odnosno ako nisu dostavljeni svi propisani dokazi, ovlašćeno službeno lice će odmah, a nakasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahtjeva, zatražiti od stranke dostavu nedostajućih dokaza i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini.

Dopis za dostavu dokumentacije se skenira, unosi u sistem elektronske opštine, pakuje u koverat, piše se povratnica i šalje se stranci.

Po dobijanju povratnice nazad, ista se skenira i pridružuje skeniranom dopisu u sistemu elektronske opštine.

Ako stranka ne dopuni zahtjev u skladu sa pozivom za dopunu ovlašćeno službeno lice će obavijestiti stranku o rezultatima ispitnog postupka i obavijestiti je o roku u kojem se može izjasniti u pisanom obliku ili usmeno, u roku koji ne može biti kraći od tri i duži od osam dana od dana prijema obaveštenja. Ukoliko se stranka ne izjasni, ne dostavi valjan razlog i nadalje dopuni zahtjev u skladu sa pozivom za dopunu ovlašćeno službeno lice će rješenjem odbiti zahtjev.

Rješenje se skenira, unosi u sistem elektronske opštine, pakuje u koverat, piše se povratnica i šalje se stranci. Po dobijanju povratnice nazad, ista se skenira i pridružuje skeniranom rješenju u sistemu elektronske opštine.

3.2. Zahtjev potpun i uredan

Ako je zahtjev potpun, odnosno ako su dostavljeni svi potrebni dokumenti ovlašćeno službeno lice dužno je da u roku od 30 dana izda saglasnost.

Saglasnost se skenira, unosi u sistem elektronske opštine, pakuje u koverat, piše se povratnica i šalje se stranci. Po dobijanju povratnice nazad, ista se skenira i pridružuje skeniranom rješenju u sistemu elektronske opštine.

4. Dostavljanje Rješenja kojim se daje saglasnost

Rješenje se dostavlja:

- Stranci u postupku ili ovlašćenom licu za prijem pismena
- Arhivi

Stranka u postupku Rješenje može preuzeti lično kod nadležnog organa.

5. Pravna zaštita

5.1 Protiv Rješenja GGA, može se izjaviti žalba Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (Direktoratu Glavnog državnog arhitekte) u roku od 15 dana od dana prijema istog.

5.2. Žalba se ulaže preko ove Službe i taksira se sa 3.00 € administrativne takse.

5.3. Ovlašćeno službeno lice ispituje da li je žalba blagovremena, dozvoljena ili izjavljena od strane ovlašćenog lica. Ako žalba nije blagovremena, dozvoljena ili izjavljena od strane ovlašćenog lica, ovlašćeno lice, odbije žalbu rješenjem.

5.4. Kad u upravnom postupku učestvuju dvije ili više stranaka sa suprotnim interesima, ovlašćeno službeno lice, dostavlja, odnosno obavještava sve stranke o žalbi i određuje im primjereni rok za odgovor na žalbu.

5.5 Ako ne odbije žalbu zbog razloga iz tačke 5.3, ovlašćeno službeno lice ispituje zakonitost rješenja, odnosno ocjenjuje i cijelishodnost rješenja kad je rješenje donijeto po slobodnoj ocjeni.

Ako utvrdi da je žalba osnovana, usvojiće žalbu u cijelosti i novim rješenjem zamijeniti rješenje koje se žalbom pobija, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe. Protiv tog rješenja može se izjaviti žalba drugostepenom organu.

5.6 Ako ovlašćeno službeno lice ne zamijeni pobijano rješenje novim, dužan je da bez odlaganja dostavi žalbu drugostepenom organu, sa spisima predmeta.

5.7 Ako je žalba izjavljena zbog čutanja uprave, a ovlašćeno službeno lice ne doneše rješenje u roku od sedam dana od dana prijema žalbe, dužan je da žalbu sa spisima predmeta i pisanim objašnjenjem o razlozima zbog kojih rješenje nije donijeto u propisanom roku, bez odlaganja proslijedi drugostepenom organu.



Glavni gradski arhitekta
Arh. Igor D. Milošević, spec.sci.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Igor Milošević".