

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 75/18) i člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 71/19), sekretar Sekretarijata za finansije donosi –

INTERNU PROCEDURU
ZA IZRADU NACRTA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE BAR

1. Interna procedura određuje način pripreme i izrade Nacrta Odluke o budžetu Opštine Bar.
2. Proces izrade Budžeta inicira Sekretarijat za finansije – Odjeljenje za budžet, dostavljanjem dopisa – zahtjeva potrošačkim jedinicama za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Opštine Bar za narednu godinu, sa pratećim tabelama do 05. septembra tekuće za narednu godinu.
Zahtjev sadrži izvršenje u tekućoj godini, izvršenje u prethodnoj godini, instrukcije za izradu plana potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave. Poseban dopis se upućuje Sekretarijatu za imovinu, zastupanje i investicije, koji treba da dostavi podatke za planiranje kapitalnog budžeta.
Sektor za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda Sekretarijata za finansije treba da dostavi procjenu plana lokalnih javnih prihoda iz svoje naloženosti za narednu godinu.
3. Po dobijanju dopisa - zahtjeva starješina (određene) potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: službenik).
4. Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija, analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele i sastavlja kratko obrazloženje prikazanih podataka.
Pripremljen zahtjev sa obrazloženjem dostavlja starješini na uvid, koji ako ima primjedbe vraća zahtjev na doradu.
5. Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahtjev za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta Opštine Bar za narednu godinu sa obrazloženjem i dostavlja isti Sekretarijatu za finansije – Odjeljenju za budžet, do 20. septembra tekuće godine.
6. Ustupljeni prihodi se planiraju u saradnji sa Poreskom upravom Crne Gore – PJ Bar, kako bi se dobila što bolja procjena plana ovih prihoda, obzirom da Opština Bar ne vrši utvrđivanje, kontrolu i naplatu istih.
7. Odjeljenje za budžet prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke.

8. Sekretarijat za finansije usaglašava zahtjeve sa realnim mogućnostima (u zavisnosti od potrebe obavlja razgovor sa određenim potrošačkim jedinicama), objedinjava sa Nacrtom kapitalnog budžeta koji dostavlja Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije, te do 30. oktobra tekuće godine utvrđuje Nacrt Odluke o budžetu.
9. Nacrt Odluke o budžetu sadrži podatke o zahtijevanim sredstvima za narednu godinu od strane potrošačkih jedinica i podatke o sredstvima koje je Sekretarijat za finansije predložio.
10. Sekretar Sekretarijata za finansije, sekretar Sekretarijata za imovinu zastupanje i investicije, šef trezora i rukovodilac Odjeljenja za budžet učestvuju u internim radnim grupama i sastancima sa Predsjednikom Opštine na kojima se raspravlja i pregovara o Nacrtu Odluke o budžetu – zahtjevima potrošačkih jedinica.
11. Nadležni organ opštine dostavlja Nacrt Odluke o budžetu na uvid Ministarstvu finansija, do 01. novembra u skladu sa članom 32 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.
12. Predsjednik opštine stavlja Nacrt Odluke o budžetu na javnu raspravu, do 13. novembra tekuće godine. U skladu sa Statutom i Odlukom o učešću stanovništva u vršenju javnih poslova Predsjednik Opštine donosi Odluku o utvrđivanju Nacrta Odluke o Budžetu Opštine Bar, koji se stavlja na javnu raspravu u trajanju od 15 dana.
13. Nacrt Odluke o budžetu Opštine Bar objavljuje se na opštinskom sajtu i dostavlja mjesnim zajednicama, NVO, političkim partijama, privrednim i dr. organizacijama i zajednicama, kako bi svi zainteresovani subjekti uzeli aktivno učešće u pripremi budžeta.
14. Uvid u Nacrt Odluke zainteresovani građani mogu izvršiti u prostorijama Sekretarijata za finansije i Sekretarijata za imovinu, zastupanje i investicije, te prostorijama mjesnih zajednica i mjesnih kancelarija.
Sve primjedbe i sugestije prispjele tokom javne rasprave se razmatraju i ukoliko se ocijeni da ima opravdanih zahtjeva isti se uključuju u Budžet. Izvještaj sa javnih rasprava priprema Sekretarijat za finansije (u dijelu tekućeg budžeta) i Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije (u dijelu kapitalnog budžeta) i sastavni su dio Predloga Odluke o budžetu Opštine Bar.
15. U cilju što veće transparentnosti Sekretarijat za finansije i Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije pripremaju Vodič kroz budžet za građane, koji u sažetoj formi pruža uvid u izvore prihoda i namjenu trošenja sredstava iz budžeta. Brošura ima za cilj da javnosti prezentira način na koji lokalne vlasti planiraju, raspodjeljuju i troše sredstva poreskih obveznika – građana, kao i da prate realizaciju postavljenih ciljeva.
16. Nakon sprovedene javne rasprave i sagledavanja svih pristiglih primjedbi, sugestija i predloga, Sekretarijat za finansije vrši objedinjavanje sa kapitalnim dijelom koji

dostavlja Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije i sastavlja konačan tekst nacрта Odluke o budžetu. Konačan tekst Odluke dostavlja se Predsjedniku opštine, koji shodno svojim ovlaštenjima utvrđuje Predlog Odluke o budžetu za narednu fiskalnu godinu i dostavlja ga Skupštini opštine, do 1. decembra tekuće godine, u skladu sa članom 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

17. Prije usvajanja Predloga Odluke o budžetu nadležni organ opštine pribavlja Mišljenje Ministarstva finansija na predloženi nivo i strukturu potrošnje, politiku zarada, kapitalne izdatke i izvore finansiranja i nivo budžetskog gotovinskog suficita, odnosno deficita, koje se prilaže uz Predlog Odluke o budžetu opštine, a koji se dostavlja Skupštini opštine radi razmatranja i donošenja u skladu sa članom 35 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.
18. Skupština Opštine Bar usvaja dostavljeni Predlog Odluke o budžetu do 31. decembra tekuće godine.
19. Nakon usvajanja Odluke o budžetu Opštine Bar za narednu godinu, Sekretarijat za finansije upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim budžetom.
20. Interna procedura za izradu Nacrta Odluke o budžetu Opštine Bar stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 05-430/20-2186
Bar, 08. 12. 2020. godine

