



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04-460/18-3526
Bar, 31.12.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3936/2 od 11.12.2018. godine, Opština Bar dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Bar	Lice/a za davanje informacija: Marija Marković
Adresa: Bulevar Revolucije 1	Poštanski broj: 85000
Sjedište: Bar	PIB: 02015099
Telefon: +382 (0)30 301 471	Faks: +382 (0)30 301 467
E-mail adresa: emina.hot@bar.me	Internet stranica: www.bar.me

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka namještaja za konferencijsku salu

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **14.800,00 €**;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
KANCELARIJA PREDsjedNIKA				
1.	Biblioteka u kancelariji Predsjednika. Izrada, isporuka i montaža biblioteke u kancelariji predsjednika. Biblioteku predvidjeti duž cijelog zida. Djelove koji se otvaraju predvidjeti u kombinaciji skrivenih ručica i push pull mehanizama. Za sva otvaranja predvidjeti kvalitetne šarke i Blum mehanizme. Materijalizacija univer u svemu prema detaljima iz crteža.	Dimenzija biblioteke 425x270x40cm+70x270x40cm+100x60x40cm.Obračun po kom.	Kom	1
2.	Police na zidu iza mjesta za sjedenje.Izrada, isporuka i montaža polica na zidu iza mjesta za sjedenje. Polica se sastoji od zidne obloge 190x270x12cm i otvorenih polica. Materijalizacija i izrada od univera		Kom	1
3.	Zidna obloga u kancelariji Predsjednika.Izrada, isporuka i montaža zidne obloge u kancelariji Predsjednika.	Dimenzija zidne obloge je 300x270x12cm. Ram obloge raditi na podkonstrukciji, a unutrašnji dio lijepiti na zid. Oblogu predvidjeti od univera	kom	1
4.	Tapaciranje vrata		kom	3
5.	PODNA OBLOGANabavka transport i montaža podne obloge - Tarkett Salsa natura u kancelariji Predsjednika. U obračun predvidjeti i nabavku transport i montažu lajsni u istoj boji. Obračun po		m ²	47

	m2.			
KONFERENCIJSKA SALA				
6.	<p>Biblioteka u sali za sastanke. Izrada, isporuka i montaža biblioteke u sali za sastanke. Biblioteku predvidjeti duž cijelog zida. Djelove koji se otvaraju predvidjeti u kombinaciji skrivenih ručkica i push pull mehanizama. Za sva otvaranja predvidjeti kvalitetne šarke i Blum mehanizme.</p> <p>Materijalizacija univer u kombinaciji sa staklom u svemu prema detaljima iz crteža. Dimenzija biblioteke 705x270x40cm. Obračun po kom.</p>		kom	1
7.	<p>Zidna obloga u sali za sastanke. Izrada, isporuka i montaža zidne obloge u sali za sastanke. Dimenzija zidne obloge je 480x270x1.8cm. Oblogu lijepiti na zid i predvidjeti od univera</p>		Kom	1
8.	<p>Zidna obloga u sali za sastanke. Izrada, isporuka i montaža zidne obloge u sali za sastanke. Dimenzija zidne obloge je 300x270x12cm. Ram obloge raditi na podkonstrukciji, a unutrašnji dio lijepiti na zid. Oblogu predvidjeti od univera</p>		kom	1
9.	<p>ZAMJENA PLOČA STOLA Ispitati mogućnost zamjene ploča stola u Sali za sastanke. Izvršiti izradu isporuku i montažu stolova sa zamijenjenim pločastim djelovima i prefarbanim metalnim djelovima stolova. Ploče stola predvidjeti u svijetloj boji</p>		kom	1

	od univerza, u svemu prema detaljima iz projekta. Dimenzija stola 600x170x75			
10.	GOVORNICA ZA INTERVJUENabavka, transport i montaža govornice za intervjue u okviru sale za sastanke. Predvidjeti manju govornicu u kombinaciji univerza i metala, i predvidjeti prostor za mikrofone		kom	1
11.	PODNA OBLOGANabavka transport i montaža podne obloge - Tarkett Salsa natura u sali za sastanke. U obračun predvidjeti i nabavku transport i montažu lajsni u istoj boji. Obračun po m2.		m ²	75

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 15 od dana dostavljanja fakture.

VII Mjesto izvršenja

Opština Bar

VIII Rok za isporuku robe:

Rok izvršenja je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 11.01.2019. godine do 11,30 časova.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.01.2019. godine u 12,00 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, kancelarija 125.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana

XII Druge informacije

I OBAVEZNI DOKAZI

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Ispunjenost uslova utvrđenih ovim Zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA

U skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke)

III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA

Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti

Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do dana zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenom kopiji ili neovjerenom kopiji.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3936/2 od 11.12.2018. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

ŠEF SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE

Marija Marković



SEKRETAR
Vido Dabanović

