OPŠTINA BAR
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Crna Gora
OPŠTINA BAR
31. 12. 2024
01-018/24-4863

05-70

PROGRAM RADA
SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2025. GODINU

Bar, decembar 2024. godine

Na osnovu člana 29 stav 2 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list CG — opštinski propisi", broj 60/23) sekretarka Sekretarijata za finansije, donosi:

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2025. GODINU

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci koje će Sekretarijat za finansije obavljati tokom 2025. godine, a koji proizilaze iz djelokruga rada Sekretarijata utvrđenog Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

Prijedlog Završnog računa budžeta Opštine Bar za 2024. godinu
Shodno odredbama člana 41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Sekretarijat za finansije u saradnji sa Sekretarijatom za imovinu i investicije pripremaju Nacrt, dok prijedlog Završnog računa budžeta Opštine Bar za prethodnu godinu utvrđuje predsjednik Opštine Bar i dostavlja ga Skupštini opštine do kraja maja tekuće godine.

Prijedlog Odluke o budžetu Opštine Bar za 2026. godinu
U skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Sekretarijat za finansije u saradnji sa Sekretarijatom za imovinu i investicije pripremaju Nacrt, sprovode javnu raspravu, dok prijedlog Odluke o budžetu Opštine Bar za narednu fiskalnu godinu utvrđuje predsjednik i dostavlja ga Skupštini Opštine do 1. decembra tekuće godine.

Usaglašavanje kadrovskih planova organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi za 2025. godinu sa Odlukom o budžetu Opštine Bar za 2025. godinu
Članom 58 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da predsjednik opštine donosi kadrovski plan, dok je članom 144 istog Zakona, propisano da se u cilju upravljanja ljudskim resursima u opštini donosi kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada opštine. Kadrovski plan se u skladu sa članom 145 Zakona o lokalnoj samoupravi, donosi u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta opštine.
U skladu sa članom 144 istog Zakona, Sekretarijat za finansije daje saglasnost da su kadrovski planovi organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi Opštine Bar usaglašeni sa Odlukom o budžetu Opštine Bar za 2025. godinu u dijelu obezbjeđenja sredstava za popunjavanje slobodnih radnih mjesta.

Izvještaj o radu Sekretarijata za finansije za 2024. godinu
Članom 30 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, propisano je da organi uprave, posebnih i stručnih službi jednom godišnje podnose predsjedniku Opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane za prethodnu godinu.

Izrada Prijedloga Plana za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu i Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola
U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru rukovodilac subjekta odgovoran je za sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola, te da se razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši na osnovu Plana unapređenja upravljanja i kontrola, koji utvrđuje rukovodilac subjekta.
Članom 18 istog Zakona propisano je da je rukovodilac subjekta dužan da Ministarstvu finansija dostavi godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola do 15. februara tekuće za prethodnu godinu, na propisanom obrascu.

Izrada Dinamičkog plana potrošnje
U skladu sa članom 34 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, shodno tačkama 15 i 16 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, Sekretarijat za finansije priprema Dinamički plan potrošnje, koji dostavlja na saglasnost predsjedniku Opštine.

Izvještaj o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata za finansije za 2024.g.
Članom 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisano je da Sekretarijat za finansije priprema izvještaj za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti.

Izrada/ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Sekretarijata za finansije

Članom 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, propisano je da je organ vlasti dužan da sačini, objavi na svojoj internet stranici i redovno ažurira vodič za pristup informacijama u svom posjedu, a stavom 3 istog člana, da se vodič za pristup informacijama ažurira najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene vrsta informacija u njegovom posjedu i podataka od značaja za pristup informacijama, pa u tom smislu Sekretarijat za finansije vrši izradu, odnosno ažuriranje i objavljivanje na sajtu Vodiča za slobodan pristup informacijama iz svoje nadležnosti.

Usklađivanje lokalnih propisa sa važećom zakonskom regulativom u oblastima za koje je Sekretarijat obrazovan

U skladu sa članom 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Sekretarijat za finansije će usklađivati lokalne propise u oblastima za koje je obrazovan, sa važećom zakonskom regulativom u skladu sa potrebom inoviranja pojedinih odredaba, a sve u cilju efikasnijeg funkcionisanja.

Program rada Sekretarijata za finansije za 2026. godinu

Članom 29 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisano je da organi lokalne uprave donose godišnji program rada.

Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za finansije.

Vođenje upravnog postupka po službenoj dužnosti kojima se utvrđuju porez na nepokretnosti, lokalne komunalne takse, naknade za korišćenje opštinskih puteva, prirez porezu na dohodak fizičkih lica, članski doprinos Turističkoj organizaciji Opštine Bar

U skladu sa zakonskom regulativom vrši se utvrđivanje, naplata i kontrola lokalnih javnih prihoda.

Vođenje prvostepenog upravnog postupka za postupke prinudne naplate po službenoj dužnosti

U skladu sa zakonskom regulativom vrši se postupak prinudne naplate neizmirenih obaveza kada obveznici ne izvrše plaćanje u zakonski propisanom roku.

Vođenje upravnog postupka po zahtjevu stranaka

U skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji odlučuje se po zahtjevima za povraćaj pogrešno ili više uplaćenog novca ili vrši preusmjeravanje sredstava po osnovu uplaćenih poreza, lokalnih komunalnih taksi, lokalnih administrativnih taksi, naknada i dr.

Inspekcijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji

Vršenje inspekcijskog nadzora i preduzimanje upravnih mjera u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o poreskoj administraciji i ovlašćenjima utvrđenim drugim propisima kojima se uređuju porezi, takse i naknade.

Evidencija i dostavljanje podataka o prihodima, izdacima i budžetskom zaduženju

Shodno članu 55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, članu 6 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave, kao i u skladu sa Pravilnikom o sadržaju izvještaja o ukupno ostvarenim primicima i izdacima po potrošačkim jedinicama i izvještaja o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju opština, opština je dužna da izvještava Ministarstvo finansija mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, na obrascima koji su sastavni dio pravilnika.

U skladu sa članom 59, stav 2 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Sekretarijat za finsnsije vodi evidenciju o postojećem dugu opštine, uzetim dugoročnim i kratkoročnim pozajmicama i datim garancijama o čemu Ministarstvu finansija dostavlja izvještaj kvartalno, u roku od 30 dana od isteka kvartala.

Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom za period 01.01.-30.06.2025. godine

U skladu sa članom 55 stav 5 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Sekretarijat za finansije u saradnji sa Sekretarijatom za imovinu i investicije pripremaju Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i izvršenim izdacima, iskazanim u skladu sa organizacionom, funkcionalnom i ekonomskom klasifikacijom za period 01.01.- 30.06.2025. godine, dok je predsjednik Opštine dužan da isti dostavi Skupštini opštine Bar, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka drugog kvartala.

Vođenje centralne evidencije o zaradama lokalnih službenika i namještenika

Članom 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisano je da organ uprave nadležan za poslove finansija vodi evidenciju o zaradama lokalnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru, te da vrši obračun i isplatu zarada i naknada u organima lokalne uprave.

Vođenje Glavne knjige trezora i pomoćne knjige i blagajničkog poslovanja

Shodno članu 52 Zakona o finansiranju lokalne samouprave i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisano je da organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija vodi glavnu knjigu trezora, te vrši blagajničko poslovanje koje podrazumijeva proces primanja, čuvanja i izdavanja gotovog novca sa računa Opštine Bar.

SAGLASAN
PREDSJEDNIK OPŠTINE
Dušan Raičević

SEKRETARKA
Ivana Backović