



**DOO Komunalne djelatnosti Bar**

# **Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja**

**za 2022.godinu**



**Bar, mart 2023.godina**



## SADRŽAJ

1. UVOD .....	4
2. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU .....	5
3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI .....	7
4. CILJEVI .....	13
5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA .....	14
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA .....	16
6 - I STRUKTURA PRIHODA .....	19
Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima .....	19
Analiza prihoda po Radnim jedinicama .....	20
6 – I – 1. SREDSTVA BUDŽETA .....	26
Pregled ostvarenih sredstava Budžeta u 2022.godini .....	26
6 – I – 2. Realizacija prihoda po izvorima finansiranja Društva .....	27
6 – II STRUKTURA RASHODA .....	29
Analitički prikaz rashoda po vrstama .....	30
6 – III FINANSIJSKI ISKAZI I ANALIZA BILANSNIH POZICIJA .....	36
6 – III - 1. ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA .....	36
6 – III – 1.1. REZULTAT IZ POSLOVANJA .....	39
6 – III – 2. ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI – BILANS STANJA - BS .....	39
6 – III – 2.1. ANALIZA OBAVEZA .....	47
6 – III -3. ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda .....	51
6 – III – 4. ANALIZA, NAPLATA POTRAŽIVANJA I PREDUZETE AKTIVNOSTI .....	52
6 – III - 5. FINANSIJSKA ANALIZA .....	55
6 – III – 6. REALIZACIJA PROGRAMA .....	57
6 – IV REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA .....	59
7. REALIZACIJA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI - IZVJEŠTAJI SEKTORA .....	60
RAD ODBORA DIREKTORA .....	85
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA .....	87
9. ZADUŽENOST .....	87
10. CIJENE .....	87
11. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA .....	88
ZAKLJUČNE NAPOMENE .....	89
ODLUKA ODBORA DIREKTORA o usvajanju Izveštaja o radu i rezultatima poslovanja DOO Komunalne djelatnosti Bar za 2022.godinu .....	90
IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	91

## 1. UVOD

U skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (prilog 2 broj 13-174/56 od 2.juna 2020.godine) koji je na osnovu člana 26 stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima donijelo Ministarstvo održivog razvoja i turizma urađen je Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja DOO komunalne djelatnosti Bar za 2022.godinu.

Uređivanje i obezbjeđivanje obavljanja komunalnih djelatnosti regulisano je članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima (sl.list CG broj 055/16, 066/19 i 140/22 od 16.12.2022.godine).

Jedinica lokalne samouprave i Vlada u skladu sa zakonom obezbjeđuju:

- materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti;
- finansijske uslove i uslove iz alineje 1 ovog stava za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture.

Izrada Izvještaja o obavljanju komunalne djelatnosti definisana je odredbama člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima stav 3 i 4 i člana 29 stav 2 tačka 7.

Izvori finansiranja obavljanja komunalnih djelatnosti definisani su Statutom Društva, Odlukom o osnivanju i Zakonom o komunalnim djelatnostima (član 52):

- sredstva naplaćena od pruženih komunalnih usluga – sopstvena sredstva
- Budžet jedinice lokalne samouprave
- drugi izvori u skladu sa Zakonom.

Osnov za sastavljanje Izvještaja je realizacija poslova na osnovu Programa rada Društva koja se odvijala prema utvrđenoj tehničko - operativnoj dinamici u skladu sa operativnim planovima rada. Racionalnim korišćenjem tehničkih sredstava i ljudskih resursa i dodatnim angažovanjem na obezbjeđivanju sopstvenih izvora finansiranja Društvo je ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja.

Pregled fizičkih pokazatelja poslovanja sa uporednim podacima koncipiran je po sektorima i radnim jedinicama na način da se može sagledati ostvareni obim poslova po vrstama i jedinici mjere za svaku organizacionu jedinicu ponaosob.

Programski dio Izvještaja za 2022.godinu sadrži finansijske i prirodne pokazatelje ostvarenih rezultata sa uporednim podacima iz 2021. i prikaz realizovanih Programskih aktivnosti izvještajnog perioda.

Pregled planiranih i ostvarenih sredstava tekućeg Budžeta po djelatnostima i realizacija ostvarenja data je u posebnom dijelu ovog Izvještaja.

Prema Odredbama Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji finansijsko izvještavanje se vrši u skladu sa MRS i MSFI (MRS-1 - prikazivanje finansijskih izvještaja) i u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar br 8255/2.

U cilju sagledavanja rezultata poslovanja u tabelarnim prikazima data je analiza prirodnih i fizičkih pokazatelja, Iskaz o ukupnom rezultatu, Iskaz o finansijskoj poziciji, Iskaz o tokovima gotovine na kojima se zasnivaju komentari i iznesene ocjene.

Zakonom o računovodstvu (Sl.list CG br.145/21) član 11 stav 2 kao sastavni dio godišnjeg Finansijskog izvještaja propisan je kao obavezan "Izvještaj menadžmenta" (definisan kao skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja menadžmenta) koji je usvojen od strane Odbora direktora i sa Finansijskim iskazima dostavljen Poreskoj upravi.

Shodno Zakonu o reviziji (Sl.list CG br. 001/17 član 29) i Zakonu o računovodstvu (Sl.list CG br 145/21) Društvo ima obavezu revizije finansijskih iskaza koju za 2022.godinu obavlja Reviko doo.

## 2. OPŠTI PODACI O DRUŠTVU

### 2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv Društva:	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar
Skraćeni naziv	DOO "Komunalne djelatnosti" Bar
Sjedište:	Bulevar revolucije bb, Poslovni centar, kula A, Bar
Telefon/Fax:	030/311-418 / 030/313-960
Web-site, e-mail:	http://www.komunalnobar.me info@komunalnobar.me
Osoba za kontakt, kontakt telefon i njena funkcija u kompaniji:	Stevo Pejović, Izvršni direktor
Vrsta djelatnosti:	3900 - čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
Datum osnivanja:	01.03.2017.godine
Potvrda o registraciji:	Reg.broj 50786678
PIB	02002752
PDV:	80/3100034-4
Vlasništvo (procenat udjela akcija):	Opština Bar 100%.

### 2.2. Oblik organizovanja

Na osnovu Odluke o osnivanju DOO "Komunalne djelatnosti" Bar Skupštine opštine Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16) Društvo je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (sl.list RCG 40/11) i Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list RCG 40/10).

### 2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar kojim se uređuju pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

### 2.4. Vlasnička struktura

DOO "Komunalne djelatnosti" Bar je 100% u vlasništvu Opštine Bar.

### 2.5. Unutrašnja organizacija

Shodno članu 14 Statuta Društva osnovni oblici organizovanja su sektori i to:

#### 1. Sektori za tehničko – operativne poslove

##### 1.1. Komunalni sektor

- a) RJ Čistoća
- b) RJ Ekološka sanitacija
- c) RJ Reciklaža

##### 1.2. Sektor Gradsko zelenilo

- a) RJ Zelenilo
- b) RJ Rasadnik

##### 1.3. Sektor Putevi i javna rasvjeta

- a) RJ Putevi
- b) RJ Održavanje javne rasvjete

##### 1.4. Sektor Javnih usluga

- a) RJ Tržnica
- b) RJ Pogrebne usluge

- 1.5.Sektor Javnog prevoza
  - a) RJ Gradskog i prigradskog prevoza
  - b) RJ Autobuska stanica
- 1.6.Sektor Stambenih djelatnosti
  - a) RJ Građevinski poslovi
  - b) RJ Stambeni servis
- 1.7.Sektor Mehanizacija
  - a) RJ Održavanje
  - b) RJ Vozni park
  - c) Pauk služba
- 2.Sektori za ekonomsko-finansijske, opšte i pravne poslove
  - 2.1.Ekonomski sektor
    - a) Finansijska služba
    - b) Služba naplate i reklamacija
    - c) Služba knjigovodstva
    - d) Fakturna služba
    - e) Plansko analitička služba sa AOP-om
    - f) Komercijalna služba
  - 2.2.Sektor Pravnih i opštih poslova
    - a) Služba pravnih i opštih poslova
    - b) Unutrašnja služba zaštite
  - 2.3.Sektor za razvoj
    - a) Služba za razvoj i informacione tehnologije
    - b) Služba za tehničko tehnološku pripremu

## **2.6.Glavne i sporedne djelatnosti Društva za koje je registrovano**

Shodno članu 9 Statuta Društvo obavlja djelatnost od javnog interesa:

- 38.1 sakupljanje otpada
- 38.11 sakupljanje bezopasnog otpada:
  - održavanje i čišćenje javnih površina
  - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
  - sakupljanje i promet sekundarnih sirovina
- 81.21 održavanje javnih toaleta
- 81.29 čišćenje i pranje ulica i trotoara po zonama
- 81.30 uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine, zelenilo uz saobraćajnice, kanale i rečna korita
- 02.2 sječa i odžavanje drveća
- 96.03 pogrebne i srodne djelatnosti:
  - sahranjivanje ljudskih leševa,
  - priprema leševa za sahranjivanje i pogrebne usluge,
  - iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
  - održavanje grobnih mjesta
- 96.09 uništavanje i tretman komaraca, glodara i sl.
- 74.84 upravljanje i održavanje tržnica i pijaca, iznajmljivanje istih i pružanje ostalih usluga na njima
- 43.21 postavljanje električnih instalacija, električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala,
  - održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva
- 81.30 održavanje mostova i kanala na javnim površinama i čišćenje obala vodotoka
- 81.10 održavanje i čišćenje objekata za potrebe društva
- 71.11 pružanje usluga na autobuskoj stanici

Shodno članu 10 Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.30 gajenje sadnog materijala obuhvata proizvodnju svih vegetativnih materijala – za razmnožavanje uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje: gajenje sadnica, gajenje ukrasnih biljaka lukovica, gomolja, biljke sa busenom, kalema, pelcera, djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje
- 49.41 utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica
- 43.11 uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi
- 68.20 iznajmljivanje nekretnina
- 47.70 trgovina na malo pogrebnom opremom
- 81.10 usluge održavanja objekata za treća lica
- 81.21 usluge održavanja i čišćenja zgrada za potrebe etažnih vlasnika odnosno trećih lica.

**Napomena:** Poslovi u zoni posebne namjene – zona morskog dobra i nacionalni park Skadarsko jezero finansiraju se iz namjenskih sredstava na osnovu zaključenog Ugovora i Programa rada.

### 2.7.Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su Odbor direktora, kao organ upravljanja, i Izvršni direktor, kao organ rukovođenja.

Odbor direktora se sastoji od 5 članova koji su predstavnici Osnivača na period od četiri godine.

Izvršnog direktora imenuje Skupština opštine Bar na predlog Odbora direktora Društva i Predsjednika opštine Bar, nakon sprovedenog javnog oglašavanja na period od četiri godine.

## 3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

- ljudski resursi i politika zapošljavanja
- poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture
- oprema i vozni park

### 3.1. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu i politika zapošljavanja:

Tabela 1 VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. god.	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi - Uprava	5	4		1						5	
Administrativno tehnički poslovi-Sektor za razvoj	7	7								7	
Finansijsko-računovod. Poslovi-Ekonomski sektor	44	25		19						44	
Pravni poslovi	7	4		1			2			7	
Osnovna djelatnost	Komunalni sektor	67	6	15		4	1	41		67	
	Sektor Mehanizacija	50	2	14		15	4	14		50	
	Sektor Javne usluge	30	5	9		4	1	11		30	
	Sektor Stambene djelatnosti	23	3	7		3	1	7		23	
	Sektor Gradsko zelenilo	31	5	3		6	3	14		31	
Sektor Putevi i Javna rasvjeta	23		1	4		5	1	12		23	
Održavanje - Javni prevoz	18	5		8		3	1	1		18	
Dopunska djelatnost											
* Logistički poslovi	16	1		8		2	1	4		16	
<b>UKUPNO</b>	<b>321</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>89</b>		<b>42</b>	<b>15</b>	<b>104</b>		<b>321</b>	

\*Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobila, održavanje higijene i sl.

Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

Tabela 2 VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovod. posl.			2	2	1					4	1	
Administrat.tehnički poslovi		1	6				1	1	5			
Finansijsko-računov.poslovi	4	9	15	7	9		15	3	8	7	8	3
Pravni poslovi		3	1	2	1		3	1			2	1
Osnovna djelatnost	2	33	45	86	76		28	34	28	54	65	33
Održavanje												
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi			3	9	4		2	2		9	3	
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>74</b>	<b>79</b>	<b>37</b>

Tabela 3 VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
1.Administr.tehnički poslovi	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.Finans.-računovod. poslovi	33	35	38	39	39	39	39	41	41	42	43	44
3.Pravni poslovi	9	9	9	8	7	7	7	7	7	7	7	7
4.Osnovna djelatnost	242	234	238	241	243	243	245	238	246	248	244	242
5.Održavanje												
6.Dopunska djelatnost												
7.Logistički poslovi	19	18	18	18	18	18	17	17	16	16	16	16
<b>UKUPNO</b>	<b>316</b>	<b>308</b>	<b>315</b>	<b>318</b>	<b>319</b>	<b>319</b>	<b>320</b>	<b>315</b>	<b>322</b>	<b>325</b>	<b>322</b>	<b>321</b>

Pregled broja zaposlenih po mjesecima za osnovne djelatnosti – veza Tabela 3 red.br.4.

	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Komunalni sektor	72	68	68	68	68	68	68	67	67	67	67	67
Sektor Mehanizacija	45	45	47	48	49	49	50	50	52	52	51	50
Sektor Javnih usluga	28	28	30	30	30	30	30	30	32	32	31	30
Sektor Stambenih djelatnosti	22	20	20	22	23	23	23	23	25	25	23	23
Sektor Gradsko zelenilo	32	30	30	30	30	30	31	29	30	31	31	31
Sektor Putevi i Javna rasvjeta	23	23	23	23	23	23	23	21	22	23	23	23
Sektor Javni prevoz	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18
<b>UKUPNO</b>	<b>242</b>	<b>234</b>	<b>238</b>	<b>241</b>	<b>243</b>	<b>243</b>	<b>245</b>	<b>238</b>	<b>246</b>	<b>248</b>	<b>244</b>	<b>242</b>

Iz pregleda se uočava da se broj zaposlenih odnosi na osnovne djelatnosti (redni broj 4 Tabele 3) a zbog povećanog obima poslova u turističkoj sezoni potrebno je obezbijediti veći broj izvršilaca.



### **3.2.Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture**

Status: Korisnik DOO Komunalne djelatnosti Bar:

1. AUTOBUSKA STANICA - KO POLJE
2. KAPELA - KO STARI BAR
3. GROBLJA - KO STARI BAR
  - a) Groblje SvetiVid
  - b) Groblje Gvozden Brijeg
4. OBJEKAT RADIONICA - KO NOVI BAR
5. PIJACA MJEŠOVITE ROBE - KO NOVI BAR
6. TRŽNICA BAR - KO NOVI BAR
  - a) Kancelarija
  - b) Kamionska pijaca
  - c) Zelena pijaca
7. TRŽNICA SUTOMORE - KO SUTOMORE
  - a) Zelena pijaca
  - b) Pijaca mješovite robe
8. ZGRADA UPRAVE
9. JAVNI WC

objekti na šetalištu Žukotrlica – Bar - 3 kom

(Ugovorom o korišćenju i održavanju komunalnih objekata na plaži Žukotrlica u Baru br 031-1422 od 04.11.2012.godine ustupljena su Društvu tri javna WC-a na korišćenje).

Status: 1/1 DOO Komunalne djelatnosti Bar.

10. RASADNIK - KO BJELIŠI

Objekti u vlasništvu DOO Komunalne djelatnosti Bar:

11. RAZNI OBJEKTI
  - a) Bravarska radionica.

.

## 3.3. Vozni park

R.b.	VRSTA VOZILA	God. proiz.	Kapacitet vozila	Broj vozila
<b>AUTOSMEČARI SA POTISNOM PLOČOM</b>				
1	MERCEDES ACTROS 2532 6 X 2	2012./2013.	25m <sup>3</sup>	2
2	MERCEDES AXOR 1826	2012	16m <sup>3</sup>	1
3	MERCEDES AXOR 1826	2012	18m <sup>3</sup>	1
4	MERCEDES AXOR 1823	2007./2008.	16m <sup>3</sup>	4
5	MERCEDES BENZ 2524	1996	22m <sup>3</sup>	1
6	FAP 1620	1989	16m <sup>3</sup>	1
7	MAN TGM 26.320	2020	18m <sup>3</sup>	1
8	MAN TGE 6.180	2020	5m <sup>3</sup>	2
9	ISUZU	2022	m <sup>3</sup>	1
<b>AUTOPODIZAČI ZA VELIKE KONTEJNERE OD 4 - 7 m<sup>3</sup></b>				
10	MERCEDES 1018 ATEGO	2007./2008.	5 t	3
<b>VOZILA KIPER</b>				
11	MERCEDES 814 - otvoreno vozilo Kiper	1997	3 t	1
12	TAM 80 - otvoreno vozilo Kiper	1990	1,9 t	1
13	MERCEDES 1318 ATEGO 4 X 4 - otvoreno vozilo Kiper - snjegočistač	2008	5 t	1
14	MERCEDES 1318 GRAJFER ATEGO - otvoreno vozilo Kiper - Grajfer	2008	5 t	1
15	SPRINTER 511 - otvoreno vozilo Kiper	2008	2 t	1
<b>VOZILA ZA KABASTI OTPAD</b>				
16	MERCEDES 1213	1990	5 t	1
17	MAGIRUS DEUTES FM 170 D11	1984	3 t	1
<b>ROVOKOPAČ</b>				
18	ROVOKOPAČ	2005	/	1
<b>CISTJERNE ZA VODU</b>				
19	MERCEDES AXOR 1823	2007	10 t	1
20	TAM 130 T 11	1991	4 t	1
21	TAM 130 T 10	1979	5 t	1
22	TAM 170 A 14	1974	8 t	1
<b>SPECIJALNA VOZILA - PAUK</b>				
23	MERCEDES 1218 ATEGO	2008	4 t	1
24	TAM 130 T 11	1990	5 t	1
<b>SPECIJALNA VOZILA - ČISTILICE</b>				
25	MAN FAUN ČISTILICA 15-163	2001	/	1
26	ČISTILICA MALA GRUNIG UNITRUCK 4W	2008	/	1
27	ČISTILICA VITRA	2021	/	1
<b>SPECIJALNA VOZILA - KORPA ZA RASVJETU</b>				
28	SPRINTER 511	2008	1 t	1
29	TAM 60	1978	2 t	1
30	SPRINTER 311 CDI	2020	/	1
<b>TERETNA OTVORENA VOZILA</b>				
31	ZASTAVA 624	1987	2 t	1
32	MERCEDES 207 PUTAR 601 D	1988	1 t	1
33	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.0 TDI	2022		2

<b>KOMBI FURGON VOZILA</b>				
34	TAM 80	1985	2 t	1
<b>POGREBNA VOZILA</b>				
35	MERCEDES VITO 108 D	1997	/	1
36	WOLKSWAGEN T5 FURGON 1.9 TDI	2007	1 t	1
<b>AUTOBUS</b>				
37	MERCEDES 0303	1989		1
<b>TRAKTOR</b>				
38	TRAKTOR GOLDONI EURO 45 SN	2008	/	1
<b>PUTNIČKA VOZILA</b>				
39	PEUGEOT 406	2003	5 sjedišta	1
40	AUDI A4	2000	5 sjedišta	1
41	ŠKODA FABIA 1.9 TDI COMBI	2007	5 sjedišta	2
42	OPEL MERIVA 1.7 CDTI	2004	5 sjedišta	1
43	CITROEN XSARA PICASSO 1.6 HDI	2004	5 sjedišta	1

### 3.4. Oprema

<b>R.br.</b>	<b>Vrsta opreme</b>	<b>Količina</b>
Komunalni sektor	Kontejneri 1,1m <sup>3</sup>	519
	Kontejneri Nikolas	146
	Kontejneri 4m <sup>3</sup>	10
	Kontejneri 7m <sup>3</sup>	36
	Kontejneri XXm <sup>3</sup> - Jadran	2
	Polupodzemni kontejneri 5m <sup>3</sup>	47
	Podzemni kontejneri 3m <sup>3</sup>	5
	Duvač	5
	Komunalni tricikl za čišćenje ulica	3
	Električna trokolica	1
	Usisivač TSM ARIA240-HADO TECHNIK DOO	1
	Kosilica HUSTLER	1
RJ Reciklaža	Presa za karton, papir i PET ambalažu 10t	1
	Mašina za mljevenje plastike	1
	Vertikalna presa za baliranje	1
	Reciklažno zvono za separaciju	1
RJ Putevi	Motorna kosa STIHL FS 120	11
	Rezač visokih grana HT 75	3
	Motorna pila MS 260	1
	Duvač BG 86D	1
	Makaze za živu ogradu	1

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

RJ Zelenilo	Motorna kosa STIHL FS 120	11
	Motorna testera	2
	Duvač	3
	Rezač visokih grana HT 75-41382000030	2
	Makaze za živu ogradu	2
	Pumpa LSR 819- bunar kod H24	1
	Pumpa - drenažna	1
	Pumpa za vodu	1
	Pumpa - stepena	1
	Šišalica	1
RJ Pogrebne usluge	Motorna kosa FS 120	1
	Motorna kosilica FS 350	1
	Nadzor za pogrebno	1
	Pogrebni frižider	1
	Rashladni poklopac	2
RJ Tržnice	Pijačna tezga - komplet	53
	Pijačna tezga - zatvorena	104
	Štandovi - komplet	42
	Inox sto sa koritom 80x70	2
	Rampa ASTA 5000 sa letvom dužine 5m	1
	Pijačni stolovi	33
	Rashladne vitrine za ribu i sir	11
RJ Vozni park	Aparat za pranje KARCHER HDS 698 CSX	1
	Mašina F560 PAHMONT	1
	Video nadzor - kamere sa pratećom opremom	1
	Brusilica AKU 230	1
	Kompresor sa pištoljem	1
	Bušilica - čekić AKU SDS MAX 12A	1
	Odvijač udarni sa adapterom	1
	Aparat za zavarivanje	1
RJ Autobuska stanica	Video nadzor - kamere sa pratećom opremom	1
	Ozvučenjena A.st.	1
	Uređaj za daljinsko otvaranje kapije	1

**3.5. Realizovane investicije u 2022.godini:**

R.br.	Osnovna sredstva	Nabavna vrijednost
I	Vozila	
1	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2,0 TDI	29.586,78
2	VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2,0 TDI	29.586,78
3	Specijalno teretno vozilo za odvoz otpada ISUZU	82.980,00
	Ukupno:	142.153,56
II	Oprema	
4	PTT oprema	2.523,60
5	Računske mašine i kompjuterska oprema	1.237,86
6	Elektro i rashladna oprema	2.583,81
7	Ostala oprema	133.373,81
	a) radni pijačni sto	4.994,82
	b) polupodzemni kontejneri	119.900,00
	c) ostala oprema	8.478,99
8	Kancelarijska oprema	941,84
	Ukupno:	140.660,92
<b>UKUPNO</b>		<b>282.814,48</b>

**Napomena:** Ostalu opremu (red.br.7-c) čine:

- odvijač udarni sa adapterom 826,35€
- električna trokolica 3.990,00€
- šišalica STIHL FS 120 425,62€
- reciklažno zvono za separaciju 1.780,00€
- aparat za zavarivanje 1.457,02€

**4. CILJEVI**

Osnov za sastavljanje Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.godinu su ostvareni planirani pokazatelji u svim segmentima rada a odnose se na dio koji se finansira iz sredstava tekućeg Budžeta (zajednička komunalna potrošnja) i iz sopstvenih izvora finansiranja (individualna komunalna potrošnja) za usluge koje Društvo pruža pravnim i fizičkim licima.

1. Održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva, povećanje procenta naplate dospjelih potraživanja od korisnika usluga i nadogradnja baze podataka korisnika usluga (pravnih i fizičkih lica) sa uvođenjem novih informacionih tehnologija.
2. Sprovođenje mjera štednje i racionalizacije u cilju smanjenja troškova.
3. Obnova i modernizacija voznog parka i opreme.
4. Unapređenje ekologije, zaštite životne sredine i poštovanje zakonske regulative iz ove oblasti.
5. Unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u granicama koje omogućavaju uslovi privređivanja.
6. Odvoz otpada "od vrata do vrata" po mjesnim zajednicama distribucijom plastičnih posuda nastavljen je tokom 2022.godine.

## 5. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

### 5.1. Zakonska regulativa - obavezujuća za obavljanje komunalnih djelatnosti:

#### Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (Sl.list RCG broj 146/21)
- Zakon o radu (Sl.list CG broj 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG br. 055/16,074/16,002/18,066/19,140/22-16.12.2022)
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl.list CG broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG broj 002/18, 84/22)
- Zakon o životnoj sredini (Sl list CG broj 073/19)
- Zakon zaštiti prirode (Sl.list CG broj 18/19)
- Zakon o javnim nabavkama (Sl.list CG broj 074/19, 03/23)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list CG broj 016/16, 083/16,021/17, 042/17 i 012/18)
- Zakon o zaštiti potrošača (Sl.list CG broj 002/14, 006/14, 043/15 i 070/17)
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja (Sl.list CG broj 14/08, 040/11, 047/11)
- Zakon o održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG broj 01/14,41/16,84/18,140/22)
- Zakon o računovodstvu (Sl.list CG broj 52/16, 145/21, 152/22)
- Zakon o reviziji (Sl.list CG broj 1/17)
- Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica (Sl.list CG broj 37/17, 75/20)
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru (Sl.list CG broj 11/20)
- Zakon o obligacionim odnosima (Sl.list CG 47/08, 4/11, 22/17)
- MSFI i MRS

#### Osnovni opštinski akti i propisi

- Odluka o osnivanju DOO Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16, 40/21 i 44/22 )
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 45/21)
- Odluka o putevima u opštini Bar (Sl.list CG 46/16)
- Odluka o pijacama (Sl.list CG 18/19)
- Odluka o grobljima na teritoriji opštine Bar (Sl.list RCG 11/80)
- Odluka o komunalnom redu na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG -Opštinski propisi 051/19)
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar broj 8255/2 od 30.09.2019.godine.

### 5.2. Polazne osnove za izradu Izvještaja su:

1. Program rada DOO Komunalne djelatnosti Bar za 2022.godinu
2. Odluka o Budžetu opštine Bar za 2022.godinu
3. Izvori finansiranja
4. Ostvareni obim usluga, realizacija prihoda i troškova svih organizacionih jedinica u tekućoj godini uz primjenu svih mjera štednje i racionalizacije
5. Realizacija Finansijskog plana
6. Postojeći Cjenovnik usluga zajedničke i individualne komunalne potrošnje
7. Raspoloživi ljudski resursi
8. Tehnička opremljenost
9. Realizovana finansijska sredstva po izvorima finansiranja.

## 5.2.3. Izvori finansiranja

Osnovne djelatnosti		Sredstva Budžeta – Tekući Budžet	Sopstveni izvori
KOMUNALNI SEKTOR	RJ Čistoća	Čišćenje i metlanje javnih površina-ručno i mašinsko	Odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima
		Pročišćavanje jav. površ.	
		Pranje ulica	
		Odvoz otpada sa javnih površina i deponovanje	
	RJ Ekološka sanitacija	Čišćenje i sanacija kanala	
		Suzbijanje komaraca	
RJ Reciklaža		Selektivno sakupljanje otpada (papir, karton, plastika)	
SEKTOR GRADSKO ZELENILLO	RJ Zelenilo i RJ Rasadnik	Redovno održavanje javnih zelenih površina:	
		- <u>intenzivno</u> održavanje uređenih površina	
		- <u>ekstenzivno</u> održavanje neuređenih površina	
		Zaštita palmi i hemijsko tretiranje	
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA	RJ Putevi	Košenje	
		Krašćenje	
	RJ Održavanje javne rasvjete	Održavanje javne rasvjete	
		Održavanje semafora	
SEKTOR JAVNIH USLUGA	RJ Tržnica		Zelena pijaca - Bar
			Zelena pijaca -Stari Bar
			Zelena pijaca - Sutomore
			Zelena pijaca -Virpazar
			Zelena pijaca -Ostros
			Pijaca za mliječne proizvode
	RJ Pogrebne usluge		Riblja pijaca
			Realiz.prodavn.pogr.opreme
			Usluge kapele
			Prevoz
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI	RJ Građevinski poslovi		Održavanje grobalja
	RJ Stambeni servis		Usluge trećim licima
SEKTOR JAVNOG PREVOZA	RJ Autobuska stanica		Održavanje stambenih zgrada - ulaza
			Prodaja autobuskih karata
			Peronizacija
			Provizija
SEKTOR MEHANIZACIJA	Pauk služba		Stanične usluge
			Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila sa saobraćajnica /zelenih površina
OSTALO			Pijaca mješovite robe
		<b>Sredstva Budžeta–Kapitalni Budžet</b>	
Investicije		Nabavka opreme i vozila	

## 6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA

### 6.1. Pregled fizičkih pokazatelja poslovanja

Programom rada DOO Komunalne djelatnosti za 2022. godinu na koji je saglasnost dala Skupština Opštine Bar projektovana su finansijska sredstva koje je potrebno obezbijediti za nesmetano funkcionisanje, obim i dinamiku poslova. Sprovođenje i realizaciju programskih zadataka u izvještajnom periodu uz mjere štednje i racionalizacije, korišćenje postojećih resursa u nove razvojne projekte sa ciljem podizanja kvaliteta usluga, detaljno su obrađeni u dijelu Realizacije fizičkog obima aktivnosti – Izveštaji sektora.

### 6.2. Finansijski iskazi poslovanja

Zakonom o računovodstvu je propisano finansijsko izvještavanje kao obaveza sastavljanja i dostavljanja godišnjeg izvještaja koji Društvu i organima upravljanja koristi za sagledavanje uspješnosti poslovanja i kao smjernica u kom pravcu treba sprovoditi postojeću ekonomsku politiku. Finansijski izvještaji su skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja Sektora i Radnih jedinica. Finansijski iskazi pružaju informacije o ostvarenim rezultatima koji se odnose na ukupne prihode, troškove, dobit i ostale pokazatelje poslovanja u izvještajnom periodu.

Finansijske iskaze su sastavljeni na osnovu računovodstvenih evidencija u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Uredbi o neposrednoj primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda (Sl.list RCG 69/02) po kojima se prilikom izrade i prezentacije finansijskih izvještaja primjenjuju svi MRS-i.

Finansijski iskazi u skladu sa MRS odnosno MSFI su:

- Iskaz o ukupnom rezultatu – Bilans uspjeha
- Iskaz o finansijskoj poziciji – Bilans stanja
- Iskaz o tokovima gotovine
- Iskaz o promjenama na kapitalu
- Napomene uz finansijske iskaze i *Statistički aneks kao poseban izvještaj*.

Finansijski iskazi daju prikaz finansijskog položaja Društva, uspješnosti, tokova gotovine i poslovnih promjena u izvještajnom periodu, u kojima je sadržan analitički prikaz ostvarenih prihoda, rashoda i neto rezultata za obračunski period, kao i stanje sredstava i obaveza na dan bilansiranja. Društvo je za poslovnu 2022.godinu koristilo kontni okvir i bilansne šeme koje su definisane u skladu sa zakonskim propisima.

### Koncept nastavka poslovanja

Finansijski iskazi su pripremljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, što podrazumijeva da će Društvo nastaviti svoje poslovanje i u budućnosti. Za poslovnu 2022.godinu izvještavanje se vrši shodno Pravilniku o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica kojim je propisana forma i sadržina obrazaca.

### Osnovne računovodstvene politike

- Neograničenost vremena poslovanja
- Nastanak poslovnog događaja
- Dosledno prikazivanje informacija iz jednog perioda u drugi
- Odvojeno iskazivanje značajnih stavki
- Uporedivost informacija tekućeg perioda sa prethodnim
- Primjena računovodstvenih politika i procjena Društva.



### 6.3. ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU (Bilans uspjeha - BU)

daje informaciju o uspješnosti poslovanja po pozicijama:

1. Prihodi od prodaje – neto prihod (grupa računa 60 i 61)  
Obuhvata prihode prema odredbama MRS/MSFI da „ neto prihod znači iznos koji proizilazi iz prodaje proizvoda, pružanja usluga nakon što se odbiju rabati pri prodaji i porez na dodatu vrijednost i ostali porezi koji su direktno povezani sa prihodom“.
2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje (grupa računa 630 i 631)  
na računu 630 – povećanje vrijednosti zaliha a na računima 631 - smanjenje vrijednosti gotovih proizvoda i nedovršenih usluga na kraju izveštajnog perioda u odnosu na početak perioda.
3. Prihodi od aktiviranja učinaka robe (grupa računa 62)
4. Ostali prihodi iz poslovanja
  - a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja (grupa računa 64 ) obuhvataju se prihodi od premija, subvencija, dotacija i sl., i poslovne prihode po osnovu zakupnina, članarina i ostale poslovne prihode (grupa računa 65)
  - b) Ostali prihodi iz poslovanja (grupe računa 67, računi 691 i 692)
  - c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (grupa računa 68 - izuzev računa 683 i 685)
5. Troškovi poslovanja  
Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti i to:
  - a) Nabavnu vrijednost prodane robe i troškovi materijala (grupe računa 50 i 51)
  - b) Ostali troškovi poslovanja - rezervisanja i ostali poslovni rashodi (grupa računa 53,54-dio i 55)
  - c) Amortizacija – račun 54
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (grupa računa 52)  
Obuhvata troškove zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji se iskazuju kao troškovi po osnovu obračunatih zarada, naknade zarada i drugih primanja zaposlenih, kao i troškovi po osnovu obračunatih naknada po ugovorima sa fizičkim licima.
  - a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi
  - b) Troškovi poreza i doprinosa
    1. troškovi poreza
    2. troškovi doprinosa za penzije
    3. troškovi doprinosa
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijskih) i to
  - a) stalne imovine (grupa računa 580,581,582,589- dio )
  - b) obrtne imovine (grupa računa 584,589 -dio )
8. Ostali rashodi iz poslovanja (grupa računa 57, 591 i 592)  
  
I Poslovni rezultat (razlika poslovnih prihoda i poslovnih rashoda)
9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja

13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i dugih efekata ugovorene zaštite

II Finansijski rezultat (9+10+11+12-13) je razlika finansijskih prihoda i finansijskih rashoda

III Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja ( I + II )

IV Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno

V Rezultat prije oporezivanja ( III + IV )

14. Poreski rashod perioda

Poreski rashod perioda odnosno poreski prihod u skladu sa MRS12, predstavlja zbir tekućeg i odloženog poreza.

Sa aspekta računovodstvenog evidentiranja, poreski rashod odnosno prihod je značajan podatak jer se za iznos poreskog rashoda umanjuje računovodstvena dobit, dok se za iznos poreskog prihoda računovodstvena dobit uvećava.

15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja

VI Bruto rezultat drugih stavki rezultata (povezanih sa kapitalom)

VII Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata (povezanih sa kapitalom)

VIII Neto rezultat drugih stavki rezultata (povezanih sa kapitalom)

IX Neto sveobuhvatni rezultat - razlika dobitka ili gubitka nakon oporezivanja i neto rezultata drugih stavki rezultata (povezanih sa kapitalom)

X Zarada po akciji (osnovna i umanjena)

**6 - I STRUKTURA PRIHODA**

R.br.	Prihodi	2021.	%	2022.	%	Index
1	prihodi od prodaje usluga	4.780.664	95	5.042.941	93	105
2	povećanje vrijednosti zaliha	10.122	0	4.941	0	49
3	prihodi od aktiviranja učinaka i robe	25.088	0	0	0	0
4	ostali prihodi iz poslovanja (a+b)	238.283	5	377.104	7	158
	a)ostali prihodi iz redovnog poslovanja	191.259	4	331.371	6	173
	b)ostali prihodi iz poslovanja	47.024	1	45.733	1	97
5	finansijski prihodi	2.692	0	1.085	0	40
<b>UKUPNO:</b>		<b>5.056.849</b>	<b>100</b>	<b>5.426.071</b>	<b>100</b>	<b>107</b>

Od ukupnih prihoda (5.426.071 €) za 7% većih u odnosu na uporedni period u strukturi istih:

- prihodi od prodaje usluga učestvuju 93% i za 5% su veći u odnosu na uporedni period,
- ostali prihodi iz poslovanja učestvuju sa 7% i za 58% su veći u odnosu na uporedni period.

❖ **Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima po Sektorima i RJ:**

R.br.	Sektor / RJ	2021.	%	2022.	%	Index
<b>I</b>	<b>Komunalni sektor</b>	<b>3.089.199</b>	<b>61</b>	<b>3.199.597</b>	<b>59</b>	<b>104</b>
	1.RJ Čistoća	3.076.637	61	3.182.759	59	103
	2.RJ Reciklaža	12.562	0	16.838	0	134
<b>II</b>	<b>Sektor Javne usluge</b>	<b>337.914</b>	<b>7</b>	<b>364.038</b>	<b>7</b>	<b>108</b>
	1.RJ Tržnice	88.345	2	105.463	2	119
	2.RJ Pogrebne usluge	249.569	5	258.575	5	104
<b>III</b>	<b>Sektor Saobraćajnih usluga</b>	<b>69.742</b>	<b>1</b>	<b>105.269</b>	<b>2</b>	<b>151</b>
	1.RJ Autobuska stanica	69.742	1	105.269	2	151
<b>IV</b>	<b>Sektor stambenih djelatnosti</b>	<b>50.460</b>	<b>1</b>	<b>36.399</b>	<b>1</b>	<b>72</b>
	1.RJ Stambeni servis	32.361	1	22.858	0	71
	2.RJ Građevinski poslovi (ost.prih.)	18.099	0	13.541	0	75
<b>V</b>	<b>Sektor Putevi i Javna rasvjeta</b>	<b>91.367</b>	<b>2</b>	<b>113.124</b>	<b>2</b>	<b>124</b>
	1.RJ Putevi	3.650	0	6.400	0	175
	2.RJ Javna rasvjeta	87.717	2	106.724	2	122
<b>VI</b>	<b>Prihodi od usluga "Pauk"-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VII</b>	<b>Sektor Gradsko zelenilo</b>	<b>60.553</b>	<b>1</b>	<b>66.175</b>	<b>1</b>	<b>109</b>
<b>VIII</b>	<b>Pijaca mješovite robe</b>	<b>115.654</b>	<b>2</b>	<b>138.574</b>	<b>3</b>	<b>120</b>
<b>IX</b>	<b>Sektor Mehanizacija</b>	<b>3.107</b>	<b>0</b>	<b>2.091</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>121.818</b>	<b>2</b>	<b>49.978</b>	<b>1</b>	<b>41</b>
<b>UKUPNO ( I - X ) :</b>		<b>3.939.814</b>	<b>78</b>	<b>4.091.387</b>	<b>75</b>	<b>104</b>
<b>Sredstva Budžeta i Eko fond</b>		<b>1.117.035</b>	<b>22</b>	<b>1.334.684</b>	<b>25</b>	<b>119</b>
	1.Redovna sredstva Budžeta	983.108	19	1.006.473	19	102
	2.Možura doo shodno Ugovoru 031-3899	133.927	3	0	0	0
	4.Donacije - subvencije SO Bar	0	0	294.211	5	0
	5.EKO fond	0	0	34.000	0	0
<b>UKUPNO :</b>		<b>5.056.849</b>	<b>100</b>	<b>5.426.071</b>	<b>100</b>	<b>107</b>

Prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima u obračunskom periodu iznose 5.426.071€, od čega:

- prihodi od pružanja usluga 4.091.387€ ili 75% ukupnih prihoda i za 4% veći u odnosu na uporedni period
- sredstva Budžeta za redovne djelatnosti 1.006.473€ ili 19% ukupnih prihoda i za 2% veći u odnosu na uporedni period.

## ❖ Analiza prihoda po Radnim jedinicama

## 1. Komunalni sektor

## 1.1.RJ Čistoća

Red. br	Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu-2022.		Index	Index
		Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
	1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
<b>Prihod od usluga odvoza i deponovanja otpada</b>								
1.	Stambeni fond	310.000	300.419	97	325.000	323.394	100	108
2.	Individualni fond	970.000	940.054	97	980.000	956.694	98	102
3.	Pravna lica	946.464	831.420	88	902.997	1.082.375	120	130
4.	Ostali prihodi	476.266	750.355	158	510.565	557.089	109	74
5.	Projekat Neka bude čisto	8.000	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		2.710.730	2.822.248	104	2.718.562	2.919.552	107	103
6.	<b>Deponovanje otpada</b>	<b>282.727</b>	<b>254.389</b>	-	<b>277.273</b>	<b>263.207</b>	<b>95</b>	<b>103</b>
UKUPNO:		<b>2.993.457</b>	<b>3.076.637</b>	<b>103</b>	<b>2.995.835</b>	<b>3.182.759</b>	<b>106</b>	<b>103</b>

Ostvareni prihodi po osnovu odvoza otpada su za 3% veći u odnosu na prethodnu godinu a 6% su veći u odnosu na planirane. Povećanje prihoda evidentno je kod svih korisnika analitički posmatrano izuzev kod ostalih prihoda koji su za 26% manji u odnosu na uporedni period. Pad planiranih prihoda evidentan je kod individualnog fonda 2% i kod deponovanja otpada 5%.

## ▪ Pregled planiranog i ostvarenog prihoda po osnovu odvoza i deponovanja otpada

Red. br.	Kategorija	Planirano za 2022.		Ostvareno u 2022.		Index	
		odvoz	deponovanje	odvoz	deponovanje	7(5/3)	8(6/4)
1	2	3	4	5	6	7(5/3)	8(6/4)
1.	Stambeni fond	325.000	59.091	323.394	58.798	100	100
2.	Individualni fond	980.000	178.182	956.694	173.937	98	98
3.	Pravna lica	902.997	30.000	1.082.375	21.796	120	73
4.	Ostali prihodi	510.565	10.000	557.089	8.676	109	87
UKUPNO:		<b>2.718.562</b>	<b>277.273</b>	<b>2.919.552</b>	<b>263.207</b>	<b>107</b>	<b>95</b>

Odlukom Skupštine Opštine Bar br 030-689, od 05.12.2019.godine data je saglasnost o dopuni Cjenovnika usluga zajedničke i individualne komunalne potrošnje da cijena deponovanja komunalnog otpada za sve korisnike usluga iznosi 0,010€/m<sup>2</sup> ( bez PDV) sa primjenom od 01.01.2020.godine.

- Red.br.4 - Ostali prihodi u iznosu od 565.765€ odnose se na odvoz (557.089€ ili 98%) i deponovanje otpada (8.676€ ili 2%) pravnim subjektima koji obavljaju sezonsku i stalnu djelatnost (hoteli, odmarališta, zakupci kupališta, privremeni objekti i ostali ) i za 25% su manji u odnosu 2021.godinu.

R.br.	Pravni subjekti - odvoz otpada	2021.	2022.	Index
1.	Plaže, hoteli, odmarališta	202.900	229.110	113
2.	MD - održavanje	159.002	149.396	94
3.	Privatni smještaj	74.520	67.110	0
4.	Hoteli, odmarališta i ostalo (štanovi i ugostiteljski obj.-	313.933	111.473	36
	Ukupno :	750.355	557.089	74
5.	Deponovanje	7.089	8.676	122
UKUPNO:		<b>757.444</b>	<b>565.765</b>	<b>75</b>

## 1.2. RJ Reciklaža

Prihodi	2021.		Index	Po Programu za 2022.		Index	
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno	7(6/5)	8(6/3)
1	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. od prodaje selektivnog otpada	20.000	12.562	63	10.000	16.838	168	134
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000</b>	<b>12.562</b>	<b>63</b>	<b>10.000</b>	<b>16.838</b>	<b>168</b>	<b>134</b>

Kod RJ Reciklaža evidentan je rast ostvarenih prihoda za 68% i povećanje za 34% u odnosu na prethodnu godinu.

## 2. Sektor Javne usluge

## 2.1. RJ Tržnice

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu -2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Godišnja i mjesečna rezervacija tezgi -Zelena pijaca Bar	51.000	24.434	48	45.000	34.292	76	140
2. Godišnja rezervacija tezgi - Riblja pijaca	24.000	8.690	36	20.000	14.210	71	164
3. Godišnja rezervacija prostora - Kamionska pijaca Bar	13.000	7.800	60	10.400	7.800	75	100
4. Rezervacija tezgi Zelena pijaca Sutomore	12.000	4.471	37	5.000	7.025	141	157
5. Ostali prihodi	0	0	0	0	230	0	0
Ukupno:	100.000	45.395	45	80.400	63.557	79	140
5. Dnevna pijačna naknada - Zelena pijaca Bar	48.000	31.564	66	40.000	31.042	78	98
6. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Stari Bar	4.000	2.483	62	3.000	2.233	74	90
7. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Ostros	500	279	56	500	136	27	49
8. Dnevna pijačna naknada - Tržnica Virpazar	500	0	0	500	441	88	0
9. Dnevna pijačna naknada - Riblja pijaca	6.000	4.932	82	5.000	5.109	102	104
10. Dnevna pijačna naknada - Mliječni proizvodi	4.000	3.692	92	4.000	2.945	74	80
Ukupno:	63.000	42.950	68	53.000	41.906	79	98
<b>UKUPNO:</b>	<b>163.000</b>	<b>88.345</b>	<b>54</b>	<b>133.400</b>	<b>105.463</b>	<b>79</b>	<b>119</b>

RJ Tržnica je ostvarila prihod u iznosu od 105.463€ što je za 21% manje ostvarenih i 19% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- godišnje i mjesečne rezervacije – Zelena pijaca Bar (32% ukupnih prihoda ) za 24% manje ostvarenih i 40% više u odnosu na prethodni period
- godišnje rezervacije tezgi -Riblja pijaca (13% ukupnih prihoda ) za 29% manje ostvarenih i 64% više u odnosu na prethodni period
- godišnje rezervacije prostora – Kamionska pijaca (7% ukupnih prihoda ) za 25% manje ostvarenih i na nivou uporednog perioda
- rezervacije tezgi – Zelena pijaca Sutomore (6% ukupnih prihoda ) za 41% više ostvarenih i 57% više u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Zelena pijaca Bar (29% ukupnih prihoda ) za 22% manje ostvarenih i 2% manje u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Zelena pijaca Stari Bar (2% ukupnih prihoda ) za 26% manje ostvarenih i 10% manje u odnosu na prethodni period
- dnevna pijačna naknade -Tržnica Ostros 73% manje ostvarenih i 51% manje u odnosu na prethodni period

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

- dnevne pijačne naknade -Riblja pijaca (4% ukupnih prihoda ) za  
2% više ostvarenih i 4% više u odnosu na prethodni period
- dnevne pijačne naknade -Mliječni proizvodi (2% ukupnih prihoda ) za  
26% manje ostvarenih i 20% manje u odnosu na prethodni period.

Napomena: Zbog nedobijanja Saglasnosti od nadležnog sekretarijata Opštine za održavanje licitacije na Zelenoj pijaci u Baru i Sutomoru, Ribljoj pijaci i Pijaci mješovite robe u Sutomoru Društvo je bilo prinuđeno da vrši izdavanje tezgi na dnevnom nivou po dnevnoj tarifi.

## 2.2. RJ Pogrebne usluge

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu -2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Usluge prevoza pogrebnim vozilom	25.000	21.016	84	21.875	13.420	61	64
2. Usluge kapele	20.000	6.084	30	4.479	17.771	397	292
3. Usluge sahrana NN lica, i eshumacija	10.000	5.200	52	6.400	2.000	31	38
4. Ostale usluge	123.000	112.882	92	114.260	167.236	146	148
5. Održavanje groblja	32.000	30.564	96	31.374	32.004	102	105
6. Prih.od prodaje pogrebne opreme	50.000	73.661	147	70.000	26.144	37	35
7. Ost.prih -potvrde o vlasništvu	0	162	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO prihod:</b>	<b>260.000</b>	<b>249.569</b>	<b>96</b>	<b>248.388</b>	<b>258.575</b>	<b>104</b>	<b>104</b>

RJ Pogrebne usluge je ostvarila prihod u iznosu od 258.575€ što je za 4% više ostvarenih i 4% više u odnosu na prethodnu godinu.

Napomena: Red.br.4. - Ostale usluge obuhvataju prihode po osnovu prodaje grobnih mjesta, pripreme i organizacije sahrane, korišćenje pogrebnog frizidera, razne intervencije na grobnim mjestima i ostalo.

## 3. Sektor Javnog prevoza

### 3.1. RJ Autobuska stanica

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu – 2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Provizija od prodatih karata	21.000	11.316	54	12.000	22.415	187	198
2. Peronizacija	50.000	39.744	79	44.000	50.080	114	126
3. Stanične usluge	20.000	12.223	61	13.000	24.623	189	201
4. Ostale usluge	7.000	5.550	79	10.000	8.151	82	147
5. Zakup i ostalo	5.500	909	17	1.000	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>103.500</b>	<b>69.742</b>	<b>67</b>	<b>80.000</b>	<b>105.269</b>	<b>132</b>	<b>151</b>

RJ Autobuska stanica je ostvarila prihod u iznosu od 105.269€ što je za 32% više ostvarenih i 51% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- provizije prodatih karata (21% ukupnih prihoda ) za  
87% više ostvarenih i 98% više u odnosu na prethodni period
- peronizacije (47% ukupnih prihoda ) za  
14% više ostvarenih i 26% više u odnosu na prethodni period

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

- staničnih usluga (23% ukupnih prihoda ) za  
89% više ostvarenih i 101% više u odnosu na prethodni period
- ostalih usluga (7% ukupnih prihoda ) za  
18% manje ostvarenih i 47% više u odnosu na prethodni period.

Ova RJ najveći dio prihoda ostvaruje u toku turističke sezone.

Prihod od ostalih usluga obuhvata : -parkiranje na pomoćnim peronima / ležarina,  
-peronske karte,  
-stanične usluge na povratne karte  
( rezervacije na povratne karte, garderobu i druge usluge).

#### 4. Sektor Putevi i Javna rasvjeta

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu -2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
<b>RJ Putevi</b>							
1. Prihodi od usluga trećim licima	0	3.650	0	0	6.400	0	175
<b>RJ Javna rasvjeta</b>							
2. Prihodi od održavanja i investicionih radova	90.000	87.717	97	84.000	106.724	127	122
<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000</b>	<b>91.367</b>	<b>102</b>	<b>84.000</b>	<b>113.124</b>	<b>135</b>	<b>124</b>

Prihodi Sektora Putevi i Javna rasvjeta iznose 113.124€ što je za 35% više ostvarenih prihoda i 24% više u odnosu na prethodnu godinu.

Analitika prihoda RJ Javne rasvjete

Vrsta prihoda	2021.	Po Programu -2022.		Index	
		Planirano	Ostvareno	6. (5/4)	7.(5/2)
1.	2.	4.	5.	6. (5/4)	7.(5/2)
1. Materijal za održavanje JR	29.128	30.000	35.656	119	122
2. Investicioni radovi na JR	39.684	40.000	48.566	121	122
3. JP Morsko dobro-održavanje	18.905	14.000	19.199	137	102
4. JP NP Skadarsko jezero	0	0	3.303	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>87.717</b>	<b>84.000</b>	<b>106.724</b>	<b>127</b>	<b>122</b>

RJ Javna rasvjeta je ostvarila prihode u iznosu od 106.724€ što je za 27% više ostvarenih i 22% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- materijala za održavanje (33% ukupnih prihoda ) za  
19% više ostvarenih i 22% više u odnosu na prethodni period
- investicionih radova (45% ukupnih prihoda ) za  
21% više ostvarenih i 22% više u odnosu na prethodni period
- održavanja u zoni morskog dobra (17% ukupnih prihoda ) za  
37% više ostvarenih i 2% više u odnosu na prethodni period
- JP NP Skadarsko jezero (3% ukupnih prihoda).

## 5. Sektor Stambenih djelatnosti

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu-2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1.Prihodi od tekućeg i investicionog održav. stamb.zgrada	60.000	32.361	54	35.000	22.858	65	71
2.Pr.od ostalih usluga	20.000	18.099	90	10.000	13.541	135	75
<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000</b>	<b>50.460</b>	<b>63</b>	<b>45.000</b>	<b>36.399</b>	<b>81</b>	<b>72</b>

Sektor Stambenih djelatnosti je ostvario prihode u iznosu od 36.399€ što je za 19% manje ostvarenih i 28% manje u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- tekućeg i investicionog održavanja (62% ukupnih prihoda) za 35% manje od ostvarenih i 29% manje u odnosu na prethodni period
- ostalih usluga (37% ukupnih prihoda) za 35% veće od ostvarenih i 25% manje u odnosu na prethodni period.

## 6. "Pauk-služba"

Vrsta prihoda	2021.		Index	2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Ostvareni prihodi	20.000	0	0	0	16.142	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

U izvještajnom periodu ostvareni prihodi Pauk službe iznose 16.142€ a odnose se na naplaćenu naknadu za nepropisno parkirana vozila: na licu mjesta (8.787€), premještanje (6.297€) i čuvanje vozila (1.058€).

## 7. Sektor Gradsko zelenilo

Prihodi	2021.	Po Programu za 2022.		Index	Index
		Planirano	Ostvareno		
1	2	3	4	5(4/3)	6(4/2)
1.JP Morsko dobro-održavanje	52.857	45.000	57.865	129	109
2. Ostali prihodi	7.696	10.000	8.310	83	108
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.553</b>	<b>55.000</b>	<b>66.175</b>	<b>120</b>	<b>109</b>

Sektor Gradsko zelenilo je ostvario prihode u iznosu od 66.175€ što je za 20% više ostvarenih i 9% više u odnosu na prethodnu godinu i to:

- održavanje u zoni morskog dobra (87% ukupnih prihoda) za 29% više ostvarenih i 9% više u odnosu na prethodni period
- ostalih prihoda (13% ukupnih prihoda) za 17% manje ostvarenih i 8% više u odnosu na prethodni period.

Ostali prihodi (8.310€) odnose se na usluge:

- održavanja 1.169€
- sadni materijal 4.941€
- NP Skadarsko jezero 2.200€.



**8. Pijaca mješovite robe**

Vrsta prihoda	2021.		Index	Po Programu-2022.		Index	Index
	Planirano	Ostvareno		Planirano	Ostvareno		
1.	2	3	4(3/2)	5	6	7(6/5)	8(6/3)
1. Rezervacija štandova							
pijaca mješovite robe - Bar	142.000	100.075	70	95.000	116.700	123	117
2. Rezervacija štandova							
pijaca mješovite robe - Sutomore	12.000	8.877	74	10.000	12.562	126	142
3. Ostalo (voda, struja)	5.500	6.702	122	6.000	9.312	155	139
<b>UKUPNO prihod:</b>	<b>159.500</b>	<b>115.654</b>	<b>73</b>	<b>111.000</b>	<b>138.574</b>	<b>125</b>	<b>120</b>

Pijaca mješovite robe je ostvarila prihod u iznosu od 138.574€ što je za 25% više ostvarenih i 20% više u odnosu na prethodnu godinu i to od:

- rezervacije štandova - Bar (84% ukupnih prihoda ) za  
23% više ostvarenih i 17% više u odnosu na prethodni period
- rezervacije štandova - Sutomore (9% ukupnih prihoda ) za  
26% više ostvarenih i 42% više u odnosu na prethodni period
- ostalih prihoda (7% ukupnih prihoda ) za  
55% više ostvarenih i 39% više u odnosu na prethodni period.

❖ **Prihodi u zoni morskog dobra** odnose se na :

Sektor - RJ	Ugovoreni iznos - 2022.		Prenijeta sredstva
	bez PDV-a	sa PDV-om	
Održavanje čistoće	149.533	160.000	149.396
Održavanje zelenila	59.680	63.858	57.865
Održavanje javne rasvjete	17.473	21.142	19.199
<b>UKUPNO:</b>	<b>226.686</b>	<b>245.000</b>	<b>226.460</b>

Shodno Ugovoru o obavljanju poslova u zoni morskog dobra za 2022.godinu JP Morsko dobro CG se obavezalo da iz svojih sredstava finansira komunalno održavanje zone morskog dobra na području opštine Bar saglasno usvojenom Planu korišćenja sredstava JP-ća na koje je Vlada Crne Gore dala saglasnost.

DOO Komunalne djelatnosti Bar se obavezalo da realizuje Program rada za obavljanje poslova u zoni morskog dobra za 2022.godinu prema usaglašenim ponudama, standardima i normativima koji važe za ovu djelatnost. Predmet ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza između naručioca i izvršioca, da se u zoni morskog dobra obezbijedi ostvarivanje javnog interesa kada je u pitanju komunalno održavanje javne rasvjete, zelenila i čistoće.

Ugovorena vrijednost usluga iznosi 245.000€ (sa uračunatim PDV-om).  
Po konačnom obračunu ukupno je prenijeto 255.634€ (a PDV-om).

Napomena: Sve usluge koje Društvo pruža obračunate su po važećem Cjenovniku (Cjenovnik usluga zajedničke i individualne komunalne potrošnje broj 7543 od 27.11.2008.godine, u primjeni od 01.02.2009.godine, dopunjen Odlukom SO Bar broj 030-689 od 05.12.2019. godine za cijenu naknade za deponovanje otpada) i sadržane su u ostvarenim prihodima perioda.

**6 – I – 1. SREDSTVA BUDŽETA****Pregled ostvarenih sredstava Budžeta u 2022.godini**

Red. br.	Djelatnost	Ostvarena sredstva Tekućeg Budžeta za 2021.god.	% učešća	Ostvarena sredstva Tekućeg Budžeta za 2022.god.	% učešća	Index
	1	2	3	4	5	6(4:2)
<b>1-1</b>	<b>Komunalni sektor</b>					
<b>1-1.1</b>	<b>RJ Čistoća</b>	<b>442.057</b>	<b>40</b>	<b>442.057</b>	<b>33</b>	<b>100</b>
	Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina	442.057	40	442.057	33	100
<b>1-1.2</b>	<b>RJ Ekološka sanitacija</b>	<b>38.318</b>	<b>3</b>	<b>38.318</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
	Čišćenje kanala	13.918	1	13.918	1	100
	Uništavanje komaraca	24.400	2	24.400	2	100
<b>1-2</b>	<b>Sektor Zelenilo</b>	<b>285.047</b>	<b>26</b>	<b>308.412</b>	<b>23</b>	<b>108</b>
	Redovno održavanje jav.zel.površ	271.028	24	294.393	22	109
	Tretiranje palmi	14.019		14.019		
<b>1-3</b>	<b>Sektor Putevi i Javna rasvjeta</b>	<b>217.686</b>	<b>19</b>	<b>217.686</b>	<b>16</b>	<b>100</b>
	RJ Putevi	124.298	11	124.298	9	100
	RJ Javna rasvjeta	93.388	8	93.388	7	100
	<b>Ukupno :</b>	<b>983.108</b>	<b>88</b>	<b>1.006.473</b>	<b>75</b>	<b>102</b>
<b>1-4</b>	Reprogram duga DOO Možura	133.927	12	0	0	0
	Donacije -subvencije SO Bar	0	0	294.211	22	0
	Eko fond	0	0	34.000	3	0
	<b>UKUPNO :</b>	<b>1.117.035</b>	<b>100</b>	<b>1.334.684</b>	<b>100</b>	<b>119</b>

Prenijeta sredstva u iznosu od 1.334.684€ odnose se na:

- Sredstva za djelatnosti koje se financiraju iz Budžeta iznos od 1.006.473€ i to:
  - održavanja čistoće javnih površina iznos od 442.057€ (44% ukupnih sredstava)
  - ekološka sanitacija /čišćenje kanala iznos od 13.918€ (1% ukupnih sredstava)
  - “ ” /uništavanje komaraca iznos od 24.400€ (2% ukupnih sredstava)
  - održavanje zelenila iznos od 294.393€ (29% ukupnih sredstava)
  - tretiranje palmi iznos od 14.019€ (1% ukupnih sredstava)
  - održavanja puteva iznos od 124.298€ (12% ukupnih sredstava)
  - održavanja javne rasvjete iznos od 93.388€ (10% ukupnih sredstava).
- donacije – SO Bar iznos od 294,211€
- Eko fond iznos od 34.000€.

## 6 – I – 2. Realizacija prihoda po izvorima finansiranja Društva

Sektor	RJ/Služba	Usluge	Sopstveni izvori - €	Sredstva Budžeta - €
<b>KOMUNALNI SEKTOR</b>	RJ Čistoća	Pružanje usluga odvoza i deponovanja otpada pravnim i fizičkim licima	3.182.759	<b>442.057</b>
		Čišćenje i metlanje javnih površina-ručno i mašinsko		242.689
		Pročišćavanje jav. površ.		118.913
		Pranje ulica		22.545
		Odvoz otpada sa javnih površina i deponovanje		57.910
	RJ Ekološka sanitacija	Čišćenje i sanacija kanala		<b>13.918</b>
		Suzbijanje komaraca		<b>24.400</b>
	RJ Reciklaža	Selektivno sakupljanje otpada(papir,karton,plastika)	16.838	
<b>SEKTOR GRADSKO ZELENILO</b>	RJ Zelenilo i RJ Rasadnik	Redovno održavanje javnih zelenih površina: uređenih i neuređenih	66.175	<b>294.393</b>
		Zaštita palmi i hem.tretiranje		<b>14.019</b>
<b>SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA</b>	RJ Putevi	Košenje i krašćenje	6.400	<b>124.298</b>
	RJ Održavanje javne rasvjete	Održ. Javne rasvjete	106.724	<b>93.388</b>
		Održ. semafora		
		Održ. javnih časovnika		
<b>SEKTOR JAVNE USLUGE</b>	RJ Tržnica	Zelena pijaca : Bar, Stari Bar, Sutomore, Virpazar, Ostros Pijaca za mliječne proizvode Riblja pijaca Kamionska pijaca Pijaca mješovite robe	105.463 138.574	
	RJ Pogrebne usluge	Realiz.prodavn.pogr.opreme Usluge kapele Prevoz Održavanje grobalja	258.575	
<b>SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI</b>	RJ Građevinski poslovi	Usluge trećim licima	13.541	
	RJ Stambeni servis	Održavanje stambenih zgrada	22.858	
<b>SEKTOR JAVNOG PREVOZA</b>	RJ Autobuska stanica	Prodaja autobuskih karata Peronizacija Provizija Stanične usluge	105.269	
<b>SEKTOR MEHANIZACIJA</b>		Usluge trećim licima po radnim nalogima	2.091	
<b>SEKTORI: EKONOMSKI, PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA I ZA RAZVOJ</b>		- Pružanjem usluga svim sektorima i trećim licima i ostalo - Donacije SO Bar	66.120	<b>328.211</b>

## REKAPITULACIJA prihoda po izvorima finansiranja

Sektor	RJ / Služba	Sopstveni izvori - €	Sredstva Budžeta - €	Ukupno - €	Index	Index
1	2	3	4	5	6(3/5)	7(4/5)
<b>KOMUNALNI SEKTOR</b>	RJ Čistoća	3.182.759	442.057	3.624.816	88	12
	RJ Ekološka sanitacija	0	38.318	38.318	0	100
	RJ Reciklaža	16.838	0	16.838	100	0
<b>SEKTOR GRADSKO ZELENILLO</b>	RJ Zelenilo i tretiranje palmi	66.175	308.412	374.587	18	82
<b>SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA</b>	RJ Putevi	6.400	124.298	130.698	5	95
	RJ Održavanje javne rasvjete	106.724	93.388	200.112	53	47
Ukupno:		3.378.896	1.006.473	4.385.369	77	23
<b>SEKTOR JAVNE USLUGE</b>	RJ Tržnica i Pijaca mješ.robe	244.037	0	244.037	100	0
	RJ Pogrebne usluge	258.575	0	258.575	100	0
<b>SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI</b>	RJ Građevinski poslovi	13.541	0	13.541	100	0
	RJ Stambeni servis	22.858	0	22.858	100	0
<b>SEKTOR JAVNOG PREVOZA</b>	RJ Autobuska stanica	105.269	0	105.269	100	0
<b>SEKTOR MEHANIZACIJA</b>	Treća lica	2.091	0	2.091	100	0
<b>SEKTORI: EKONOMSKI, PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA I ZA RAZVOJ</b>		66.120	328.211	394.331	17	83
<b>UKUPNO :</b>		<b>4.091.387</b>	<b>1.334.684</b>	<b>5.426.071</b>	<b>75</b>	<b>25</b>

Iz navedenog pregleda prihoda po izvorima finansiranja uočavamo da:

- Komunalni sektor
  - RJ Čistoća u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 66%
    - sopstveni prihodi 58%, sredstva Budžeta 8%
- Sektor Gradsko zelenilo
  - u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 6%
    - sopstveni prihodi 1%, sredstva Budžeta 5%
- Sektor Putevi i Javna rasvjeta
  - RJ Putevi u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 2%
    - sredstva Budžeta -% sredstva Budžeta 2%
  - RJ Javna rasvjeta u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 3%
    - sopstveni prihodi 1%, sredstva Budžeta 2%

Prenijeta sredstva Budžeta za finansiranje redovnih djelatnosti iznose 1.006.473€ ili 19% ukupnih prihoda.

- Sektor Javne usluge
  - RJ Tržnice u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 4%
    - sopstveni prihodi 4%, sredstva Budžeta -%
  - RJ Pogrebne usluge u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 4%
    - sopstveni prihodi 4%, sredstva Budžeta -%

Ostale usluge u iznosu od 66.120€ u ukupnim prihodima učestvuju 1%.

Ostala sredstva (328.211€:donacije SO Bar-294.211€ i Eko fond-34.000€) u ukupnim prihodima učestvuju 6%

**6 – II STRUKTURA RASHODA**

Rashoda		Iznos 2021.	%	Iznos 2022.	%	Index
1	2	3	4	5	6	7(5/3)
1	Troškovi poslovanja	1.292.215	26	1.561.311	29	121
	a) nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	606.430	12	712.391	13	117
	b) ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali posl. rashodi)	557.402	11	712.160	13	128
	c) amortizacija	128.383		136.760	3	107
2.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	3.156.847	63	3.342.716	62	106
	a) neto troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	2.017.284	40	2.602.409	49	129
	b) troškovi poreza i doprinosa	1.139.563	23	740.307	14	65
	1) troškovi poreza	243.063	5	74.710	1	31
	2) troškovi doprinosa za penzije	541.468	11	579.116	11	107
	3) troškovi doprinosa	355.032	7	86.481	2	24
3	Ostali rashodi iz poslovanja	546.328	11	449.388	8	82
4	Rashodi po osnovu kamatnih kursnih razlika i drugih efekata ugovorene	148	0	909	0	614
<b>UKUPNO :</b>		<b>4.995.538</b>	<b>100</b>	<b>5.354.324</b>	<b>100</b>	<b>107</b>

Ukupni troškovi obračunskog perioda su veći za 7% u odnosu na uporedni period.

U strukturi istih učestvuju:

- troškovi poslovanja učestvuju 29% i za 21% su veći u odnosu na uporedni period. Povećan obim poslova u toku turističke sezone uticao je na troškove poslovanja i obavezu da se obezbijede dodatna sredstva za nesmetano funkcionisanje.
- troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi učestvuju sa 62% i za 6% su veći u odnosu na uporedni period
- ostali rashodi iz poslovanja učestvuju sa 8% i za 18% su manji u odnosu na uporedni period.

Prezentirani podaci u datom pregledu su prikazani na način kako je to propisano Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza u Bilansu uspjeha – Iskaz o ukupnom rezultatu.

## Analitički prikaz rashoda po vrstama

R.br.	Vrsta rashoda	2021.	% uć.	2022.	% uć.	Index
<b>TROŠKOVI POSLOVANJA</b>						
<b>I</b>	<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>	<b>39.869</b>	<b>1</b>	<b>45.958</b>	<b>1</b>	<b>115</b>
	<b>TROŠKOVI MATERIJALA</b>					
	1. Utrošena sirovina i materijal	224.007	4	250.928	5	112
	2. Utrošeni rezervni djelovi	12.050	0	26.269	0	218
	3. Utrošeni kancelarijski materijal	5.312	0	8.132	0	153
	4. Utrošeni ostali materijal	25.490	1	7.472	0	29
<b>II</b>	5. Utrošeno gorivo	219.662	4	295.618	6	135
	6. Utrošena električna energija	32.896	1	32.868	1	100
	7. Troškovi vode	14.538	0	12.306	0	85
	8. Utrošeno ulje i mazivo	620	0	9.271	0	1495
	9. Troškovi autoguma	7.864	0	13.650	0	174
	10. Troškovi alata i inventara	24.122	0	9.919	0	41
	<b>Ukupno materijalni troškovi (1 – 10):</b>	<b>566.561</b>	<b>11</b>	<b>666.433</b>	<b>12</b>	<b>118</b>
	<b>Ukupno (I + II) :</b>	<b>606.430</b>	<b>12</b>	<b>712.391</b>	<b>13</b>	<b>117</b>
<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b> (AMORTIZACIJA, REZERVISANJA I OSTALI POSLOVNI RASHODI)						
<b>III</b>	<b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA</b>	<b>128.383</b>	<b>3</b>	<b>136.760</b>	<b>3</b>	<b>107</b>
	<b>OSTALI POSLOVNI RASHODI</b>					
	1. Transportne usluge	1.326	0	2.114	0	159
	2. Troškovi PTT usluga	11.754	0	12.490	0	106
	3. Troškovi štampe i distribucije računa	38.209	1	45.819	1	120
	4. Usluge održavanja	42.692	1	63.052	1	148
	5. Troškovi zakupnine	20.090	0	23.860	0	119
<b>IV</b>	6. Troškovi reklama	10.559	0	8.630	0	82
	7. Troškovi održavanja čistoće-deponija	246.931	5	346.367	6	140
	8. Troškovi premija osiguranja	15.789	0	16.307	0	103
	9. Troškovi neproizvodnih usluga	100.460	2	74.398	1	74
	10. Troškovi platnog prometa	13.775	0	15.659	0	114
	11. Usluge javnih izvršitelja	10.263	0	21.510	0	210
	12. Drugi troškovi poreza i prireza	12.583	0	21.639	0	172
	13. Nematerijalni troškovi (registracije vozila, oglasa)	32.971	1	60.315	1	183
	<b>Ukupno (1 - 13) :</b>	<b>557.402</b>	<b>11</b>	<b>712.160</b>	<b>13</b>	<b>128</b>
	<b>Ukupno (III+ IV) :</b>	<b>685.785</b>	<b>14</b>	<b>848.920</b>	<b>16</b>	<b>124</b>
<b>TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA</b>						
	1. Troškovi neto zarada	2.017.284	41	2.602.409	49	129
<b>V</b>	2. Troškovi poreza	243.063	5	74.710	1	31
	3. Troškovi doprinosa za penzije	541.468	11	579.116	11	107
	4. Troškovi doprinosa i ostale naknade	355.032	7	86.481	2	24
	5. Troškovi poreza i doprinosa (2+3+4)	1.139.563	23	740.307	14	65
	<b>Ukupno (1 - 5) :</b>	<b>3.156.847</b>	<b>64</b>	<b>3.342.716</b>	<b>62</b>	<b>106</b>
<b>OSTALI RASHODI</b>						
	1. Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	506.194	10	369.390	7	73
<b>VI</b>	2. Otpis zaliha	276	0	41	0	15
	3. Rashodi iz ranijih godina	36.354	1	43.514	1	120
	4. Kazne za privredne prestupe i prekršaje	1.865	0	1.060	0	57
	5. Rashodovanje i prodaja nematerijalnih ulaganja	1.639	0	35.383	1	2159
	<b>Ukupno (1 – 5) :</b>	<b>546.328</b>	<b>11</b>	<b>449.388</b>	<b>8</b>	<b>82</b>
<b>FINANSIJSKI RASHODI</b>						
<b>VII</b>	1. Finansijski rashodi	148	0	909	0	614
	<b>Ukupno :</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>909</b>	<b>0</b>	<b>614</b>
<b>UKUPNO TROŠKOVI:</b>		<b>4.995.538</b>	<b>100</b>	<b>5.354.324</b>	<b>100</b>	<b>107</b>

**Ukupna nabavna vrijednost prodate robe (pogrebne opreme) i troškovi materijala iznose 712.391€ i u ukupnim troškovima učestvuju 13% a za 17% su veći u odnosu na uporedni period:**

- Nabavna vrijednost prodate robe iznosi 45.958€ i u ukupnim troškovima učestvuje 1% i za 15% je veća u odnosu na uporedni period
- Utrošena sirovina i materijal i troškovi materijala iznose 250.928€ i u ukupnim troškovima učestvuju 5% i za 12% je veća u odnosu na uporedni period
- Utrošeni rezervni djelovi iznose 26.269€ i u odnosu na uporedni period su veći za 118% (14.219€)
- Utrošeno gorivo iznosi 295.618€ i u ukupnim troškovima učestvuje 6% i u odnosu na uporedni period je veće za 35% (na ovo povećanje imao uticaj rast cijena goriva)
- Utrošena električna energija iznosi 32.868€ i u ukupnim troškovima učestvuje 1% i na nivou je uporednog perioda
- Troškovi vode iznose 12.306€ i u odnosu na uporedni period su manji za 15%
- Troškovi autoguma iznose 13.650€ i za 74% (5.786€) su veći u odnosu na uporedni period

**Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi) iznose 848.921€ i u ukupnim troškovima učestvuju 16% a za 24% su veći u odnosu na uporedni period:**

- Troškovi amortizacije iznose 136.760€ i u ukupnim troškovima učestvuju 3% i u odnosu na uporedni period su veći za 7% na koje povećanje je uticala nabavka vozila i opreme
- Troškovi održavanja čistoće - deponija iznose 346.367€ i u ukupnim troškovima učestvuju 6% i u odnosu na uporedni period su veći za 40%
- Troškovi neproizvodnih usluga iznose 74.398€ i u ukupnim troškovima učestvuju 1% i u odnosu na uporedni period su manji za 26% (odnose se na troškove za deratizaciju, dezinfekciju, tretiranje palmi i ostali troškovi neproizvodnih usluga)
- Nematerijalni troškovi iznose 60.315€ i u ukupnim troškovima učestvuju 1% i u odnosu na uporedni period su veći za 83% (27.345€).

**Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi iznose 3.342.716€ i u ukupnim troškovima učestvuju 62% a za 6% su veći u odnosu na uporedni period – detaljno objašnjenje dato u nastavku (V)**

**Ostali rashodi iz poslovanja iznose 449.388€ i u ukupnim troškovima učestvuju 8% a za 18% su manji u odnosu na uporedni period:**

- Rashodi po osnovu otpisa potraživanja (čine 82% ostalih rashoda) iznose 369.390€ i u ukupnim troškovima učestvuju 7% a u odnosu na uporedni period su manji za 27% (potraživanja koja su zbog nemogućnosti naplate usled nelikvidnosti, finansijskim teškoćama dužnika shodno MRS indirektno otpisana i izvršeno je rezervisanje na teret rashoda što znači da su ista ostala u saldu a Društvo preuzima sve potrebne radnje da ih naplati).

▪ **II - 5 -Troškovi goriva**

Na povećanje utrošenog goriva uticalo je povećanje cijena goriva i veći obim poslova naročito u turističkoj sezoni.

Energent	Količina		Index 3/2	Iznos		Index 6/5
	2021.	2022.		2021.	2022.	
1	2	3	4	5	6	7
D2	211.258	217.531	103	251.735	345.131	137
MB 98	7.864	7.519	96	10.498	11.361	108
<b>Ukupno :</b>	<b>219.122</b>	<b>225.050</b>	<b>103</b>	<b>262.233</b>	<b>356.492</b>	<b>136</b>

sa PDV-om.

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

Mjesec	2021.				2022.			
	EKO		MB		EKO		MB	
	Lit.	€	Lit.	€	Lit.	€	Lit.	€
januar	12.008,96	12.344,28	294,02	341,11	13.894,36	18.160,72	179,99	256,91
februar	12.106,29	13.042,44	225,02	231,50	13.114,08	18.382,94	390,06	589,28
mart	15.132,99	17.126,79	607,77	768,68	15.376,59	24.479,87	299,59	457,21
april	13.197,37	14.855,74	739,67	962,16	15.430,26	26.794,94	880,02	1.505,91
maj	14.671,33	16.770,95	1.201,87	1.573,18	17.751,08	29.274,23	1.100,16	1.778,99
jun	21.782,12	25.417,87	740,02	972,96	22.043,18	36.206,29	958,32	1.585,55
jul	23.162,40	28.203,43	917,26	1.235,56	24.730,99	41.907,59	780,82	1.299,21
avgust	27.854,37	33.321,49	695,08	961,36	27.396,60	41.541,89	663,84	932,38
septembar	19.670,00	23.647,40	732,34	1.012,50	20.123,96	31.370,87	539,33	691,54
oktobar	16.999,43	21.772,18	730,04	1.035,40	16.947,41	26.310,30	887,64	1.095,77
novembar	16.247,41	21.619,83	420,02	612,02	14.561,90	26.782,02	439,03	624,09
decembar	18.425,25	23.613,10	560,40	791,55	16.160,50	23.919,62	399,78	544,60
<b>Ukupno:</b>	<b>211.257,92</b>	<b>251.735,50</b>	<b>7.863,51</b>	<b>10.497,98</b>	<b>217.530,91</b>	<b>345.131,28</b>	<b>7.518,58</b>	<b>11.361,44</b>

sa PDV-om	2021.		2022.	
	EKO	MB	EKO	MB
Januar	0,85-0,88	0,94-0,98	1,28-1,34-1,27	1,45-1,42-1,44
Februar	0,88-0,91-1,06	0,98-1,02-1,23	1,42-1,39	1,54-1,50-1,58
Mart	0,91-0,93-0,94	1,02-1,05-1,07	1,45-1,74-1,58	1,58-1,62-1,74
April	0,93	1,07-1,10	1,75-1,72-1,76	1,70-1,71-1,73-1,74-1,75
Maj	1,15-0,93-0,95	1,31-1,35-1,07-1,08-1,11	1,57-1,76-1,62	1,64-1,55-1,73-1,59-1,77
Jun			1,78-1,57-1,58	1,73-1,65-1,64-1,68
Jul			1,63-1,55-1,58	1,35-1,45-1,39
Avgust	1,21-1,19-1,20	1,38-1,42	1,63-1,55-1,58	1,45-1,40-1,39
Septembar	1,21-1,19-1,24	1,39-1,36	1,48-1,56-1,58	1,26-1,35
Oktoobar	1,24-1,3-1,34	1,39-1,43-1,46	1,48-1,56-1,65	1,26-1,32
Novembar	1,32-1,33-1,34	1,43-1,46	1,55-1,64-1,65	1,34-1,46-1,30
Decembar	1,27-1,37	1,35-1,40-1,43	1,42-1,48-1,51	1,30-1,43-1,44

▪ **III -Troškovi amortizacije i rezervisanja**

**Amortizacija nekretnina i opreme** u računovodstvene svrhe iznosi 136.760€ ili 3% ukupnih rashoda. Obračunata je u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16 i MRS 38) i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO Komunalne djelatnosti Bar.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe pojedinih grupa nekretnina i opreme koji je služio za obračun amortizacije i primijenjene stope su sledeće:

Grupa sredstava	Procijenjeni korisni vijek - godina	Stopa amortizacije %	Stopa koja se priznaje u poreskom bilansu
Građevinski objekti	14 – 20	5 – 7	5
Teretna i putnička	3 – 10	10 -33	15 – 20
Mašine i oprema	2 – 7	14 – 15	20
Kancelarijski namještaj	2 – 6	16 – 50	15
Računari	3 – 5	20 – 33	30



Amortizacija obračunata u računovodstvene svrhe, iskazana u Bilansu uspjeha, razlikuje se od amortizacije iskazane u poreske svrhe. Obračun amortizacije u poreske svrhe vrši se u skladu sa čl.13 stav 6 Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list RCG br. 80/04, i Sl.list CG br.40/08 I 86/09, 73/10, 40/11; 14/12; 61/13, 55/16), Zakon o izmjenama i dopunama zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list 146/21) i Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl.list RCG br.28/2002;). Amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda za čitav period, bez obzira na datum aktivacije.

▪ **IV - 7 -Troškovi održavanja čistoće - deponija**

Mjesec	2021.	2022.	Index
1.	2.	3	4 (3/2)
januar	12.413	12.618	102
februar	11.796	12.879	109
mart	14.656	14.967	102
april	14.522	17.255	119
maj	16.938	19.266	114
jun	21.981	21.603	98
jul	32.219	30.045	93
avgust	35.694	32.392	91
septembar	20.814	20.554	99
oktobar	16.677	29.170	175
novembar	15.966	17.138	107
decembar	16.887	15.650	93
<b>UKUPNO:</b>	<b>230.563</b>	<b>243.537</b>	<b>106</b>

Troškovi deponovanja otpada iskazani su u okviru grupe ostalih poslovnih rashoda - pozicija troškovi održavanja čistoće i veći su za 6% u odnosu na uporedni period. Od ukupnih troškova održavanja čistoće (346.367€) troškovi deponovanja na Sanitarnoj deponiji su 243.537€ a ostali troškovi u iznosu od 102.830€ odnose se na troškove odvoza kabastog otpada, čišćenje divljih deponija i ostalo.

▪ **V Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi**

Rekapitulacija obračuna plata u periodu 01-12/2022.					
mjesec	br. radnika	bruto	neto	porez	prirezi
januar	316	213.414	177.103	3.328	433
februar	308	203.561	169.171	2.679	307
mart	315	203.236	169.452	2.340	304
april	318	222.011	184.662	3.357	436
maj	319	219.232	182.281	3.280	416
jun	319	209.325	179.704	2.691	341
jul	320	233.462	193.122	4.326	562
avgust	315	218.800	181.571	3.426	445
septembar	322	214.117	178.266	2.735	356
oktobar	325	182.216	182.216	3.326	432
novembar	322	211.697	176.710	2.273	296
decembar	321	219.108	182.476	2.809	365
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.550.179</b>	<b>2.156.734</b>	<b>36.570</b>	<b>4.693</b>

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

<b>Rekapitulacija obračuna plata u periodu 01-12/2022.</b>									
mjesec	dopr.zaposlenih		dopr.poslodavca		Fond rada	PKCG	SSS	Stam.fond	Pos.dopr.
	PIO/15%	Nez./0,5%	PIO/5,5%	Nez./0,5%	0,20%	0,27%	0,20%	0,70%	za inval.
januar	32.011	972	11.737	972	389	576	427	1.494	1.586
februar	30.758	953	11.278	953	382	548	406	1.421	1.427
mart	30.479	965	11.175	965	386	549	406	1.422	1.586
april	32.946	1.046	12.080	1.046	419	600	445	1.556	1.586
maj	33.262	994	12.196	988	395	592	438	1.534	1.427
jun	32.354	998	11.863	972	389	565	419	1.465	1.269
jul	35.008	1.007	12.836	1.007	403	630	467	1.634	1.427
avgust	32.810	993	12.030	993	397	591	437	1.531	1.427
septembar	32.114	1.002	11.775	1.002	401	578	428	1.499	1.427
oktobar	32.924	1.041	12.072	1.041	417	593	439	1.536	1.427
novembar	31.781	1.020	11.643	1.020	409	572	423	1.482	1.427
decembar	32.866	1.021	12.051	1.021	409	592	438	1.534	1.427
<b>UKUPNO :</b>	<b>389.313</b>	<b>12.012</b>	<b>142.736</b>	<b>11.980</b>	<b>4.796</b>	<b>6.986</b>	<b>5.173</b>	<b>18.108</b>	<b>17.443</b>

Dati pregled obuhvata rekapitulaciju obračunatih plata po mjesecima iskazanu analitički u bruto, neto iznosu, porezima i doprinosima.

Troškovi zarada, naknada i ostala lična primanja u ukupnom iznosu od 3.342.716€ učestvuju u strukturi ukupnih troškova 62%, veći su za 6% u odnosu na 2021.godinu:

- 1- troškovi zarada - neto u iznosu od 2.602.409€ učestvuju u strukturi ukupnih troškova 49%, veći za 29% u odnosu na 2021.  
(Isplaćene otpremnine u iznosu od 76.700€ odnose se na naknade zaposlenima koji su ispunili uslove za odlazak u penziju -naknada po zaposlenom u 2022.godini po 4.500€ za 16 radnika. 2.500€ za 1 radnika i 2.200€ za 1 radnika i u odnosu na 2021.godinu - 54.200€ veće su za 41%).
- 2- troškovi poreza iznose 74.710€ u ukupnim troškovima učestvuju 1% i u odnosu na uporedni period su manji za 69%
- 3- troškovi doprinosa za penzije iznose 579.116€ u ukupnim troškovima učestvuju 11% i u odnosu na uporedni period su veći za 7%
- 4- troškovi doprinosa i ostale naknade iznose 86.481€ u ukupnim troškovima učestvuju 2% i u odnosu na uporedni period su manji za 76%.

Program „EVROPA SAD“ je kao dio ekonomske politike Crne Gore donijet u cilju unapređenja kvaliteta života svih građana, u primjeni je od 1. januara 2022.godine. U skladu sa tim Vlada CG predložila je izmjene i dopune većeg broja poreskih propisa od kojih je Skupština CG usvojila sledeće:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica
- Zakon o izmjeni Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa
- Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje
- Zakon o reprogramu poreskog potraživanja
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit pravnih lica
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radu.

Usled ovih izmjena nije realno upoređivati troškove zarada, naknada zarada i ostala lična primanja sa istim u prethodnim izvještajnim periodima.

Predložene mjere u dijelu poreske politike odnose se na:

- o povećanje minimalne zarade sa 250€ na 450€
- o smanjenje troškova za poslodavca kroz niže poresko opterećenje na rad
- o uvođenje progresivnog oporezivanja kao efikasnijeg modela oporezivanja
- o dio prihoda koji se preliva u korist zaposlenog i poslodavca.

Efekti Programa su :

- a) povećanje minimalne zarade za 80% - sa 250€ na 450€
- b) - ukudanje doprinosa za zdravstveno osiguranja na teret zaposlenog 8,5% na bruto zaradu
  - ukudanje doprinosa za zdravstveno osiguranja na teret poslodavca 2,3% na bruto zaradu
  - uvedene nove skale oporezivanja ličnih primanja:
    - o bruto lična primanja do 700€ nisu oporezovana
    - o od 700 do 1.000€ porez je 9%
    - o a preko 1.000€ porez na lična primanja je 15%
  - bruto zarada zaposlenog se rasterećuje za obaveze plaćanja zdravstvenog osiguranja koji se preliva na neto zaradu što istu povećava

U istom periodu prethodne godine doprinos zdravstvenog osiguranja na teret zaposlenih (140.742€) i poslodavca (38.083€) iznosio je 178.825€ odnosno 5% ukupnih obračunatih i isplaćenih zarada.

- c) ukupni troškovi poreza na lična primanja iznose 74.710€ u ukupnim troškovima učestvuju 1% i njihovo smanjenje (69%) je evidentno upoređujući sa uporednim periodom (243.063€).

#### ▪ VI -Ostali rashodi iz poslovanja

U 2022.godini otpisana su potraživanja u iznosu od 369.390€ ili 7% ukupnih rashoda i za 27% su manja u odnosu na uporedni period. Otpis istih je izvršen u skladu sa MRS /MSFI na osnovu procjene naplativosti potraživanja koristeći indikatore (nelikvidnost pravnih i fizičkih lica, postupci stečaja ili likvidacija, blokada žiro računa, neusaglašenost potraživanja, nemogućnost utuženja dužnika u zakonskom roku i ostalo).

U skladu sa MRS 90 (paragraf 63) i članaom 28 Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva knjigovodstvena vrijednost potraživanja radi se na:

- procijenjeni nenadoknativi iznos direktno i
- korišćenje računa za ispravku vrijednosti.

Izvod iz člana 28 Pravilnika, indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti, od kupaca na teret rashoda preko računa ispravke vrijednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je rok za naplatu preko 24 mjeseca. "...Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana, Društvo nije uspjelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode Društva. Direktan otpis preko 36 mjeseci je obavezan".

Ostali rashodi iz poslovanja u iznosu od 449.388€ odnose se na:

- |   |          |
|---|----------|
| - indirektno otpisana potraživanja u iznosu od            | 369.390€ |
| - rashode po osnovu rashodovanja zaliha i robe            | 41€      |
| - rashode iz prethodnog izvještajnog perioda              | 43.514€  |
| - kazne za privredne prestupe i prekršaje i naknade štete | 1.060€   |
| - rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja          | 35.383€. |

Shodno navedenom, indirektno otpisana potraživanja izvještajnog perioda obuhvataju:

OPIS	IZNOS		UKUPNO
	Dokumentovani otpis potraživanja	Nedokumentovani otpis potraživanja	
Pravna lica	54.514	0	54.514
Pravna lica-prevoznici		8.353	8.353
Fizička lica (POIS građani)	306.523		306.523
<b>UKUPNO:</b>	<b>361.037</b>	<b>8.353</b>	<b>369.390</b>

Indirektan otpis potraživanja izvršen je kao obaveza, shodno MRS, i ima za cilj rezervisanje sredstava na teret rashoda perioda, u slučaju da ista ne budu naplaćena. Ovaj metod otpisa podrazumijeva da se dužnici i dalje vode u Poslovnim knjigama, a obaveza Društva – povjerioca je da i nadalje preuzima sve potrebne radnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima da ista naplati.

- VII - Finansijski rashodi u iznosu od 909€, odnose se na kamate i ostale finansijske rashode.

**6 – III FINANSIJSKI ISKAZI I ANALIZA BILANSNIH POZICIJA**

Osnovni zadatak finansijskih izvještaja su informacije o finansijskom položaju, uspješnosti i promjenama koje su nastale u toku izvještajnog perioda.

Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) služi prvenstveno za dobijanje informacija o finansijskom položaju Društva, dok je Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha) izvor informacija o uspješnosti poslovanja.

Član 5. Zakona o računovodstvu propisuje obavezu sastavljanja godišnjih finansijskih iskaza u skladu sa MRS i MSFI, a član 3. Zakona o računovodstvu definiše finansijske iskaze.

Bilansne šeme koje se koriste u svrhu finansijskog izvještavanja su definisane Pravilnikom o sadržini, formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica i kontni okvir koji je u primjeni od 2020.godine. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržini, formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl.list CG broj 139/21) mijenja se Bilans uspjeha u dijelu pozicije 5 - Troškovi poslovanja red. broj 210- Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali troškovi poslovanja) ostaju a izdvaja se na novoj poziciji (red.br.210a) – Amortizacija.

Analiza prihoda po vrstama i organizacionim jedinicama, struktura rashoda sa analitičkim pregledom obrađena je u prethodnom poglavlju ovog izvještaja. U nastavku dajemo osvrt na analizu finansijskih iskaza prikazanih po grupama u obrascu Iskaz o ukupnom rezultatu – BU i Iskaz o finansijskoj poziciji -BS.

**6 – III - 1. ISKAZ O REZULTATU /BILANS USPJEHA**

		Napomena	2022.	2021.
<b>1. Prihodi od prodaje - neto prihod</b>	201		5.042.941	4.780.664
<b>2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje</b>	202		4.941	10.122
<b>3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe</b>	203			25.088
<b>4. Ostali prihodi iz poslovanja (205-207)</b>	204		377.104	238.283
a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		331.371	191.259
b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		45.733	47.024
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
<b>5. Troškovi poslovanja (209+210)</b>	208		1.561.311	1.292.215
a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		712.391	606.430
b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		712.160	557.402
c) Amortizacija	210a		136.760	128.383
<b>6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)</b>	211		3.342.716	3.156.847
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		2.602.409	2.017.284
b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		740.307	1.139.563
1/ Troškovi poreza	214		74.710	243.063
2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		579.116	541.468
3/ Troškovi doprinosa	216		86.481	355.032
<b>7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske)</b>	217		0	0

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219			
<b>8. Ostali rashodi iz poslovanja</b>	220		449.388	546.328
I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		71.571	58.767
<b>9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)</b>	222		0	0
a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
<b>10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne raz. i efekti ugovor. zaštite) (227 do 229)</b>	226		0	0
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
<b>11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)</b>	230		1.085	2.692
a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		1.085	2.692
<b>12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)</b>	234		0	0
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratk. fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine	235			
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratk. fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine	236			
<b>13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)</b>	237		909	148
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		909	148
II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		176	2.544

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		71.747	61.311
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		71.747	61.311
<b>14. Poreski rashod perioda (246+247)</b>	245		32.245	55.409
1. Tekući porez na dobit	246		19.845	56.937
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		12.400	-1.528
<b>15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)</b>	248		39.502	5.902
<b>VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM</b>	249		0	0
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova def. naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa def. planovima penz. naknada	253			
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
<b>VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/</b>	258			
<b>VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)</b>	259		0	0
<b>IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT ( 248-259)</b>	260		<b>39.502</b>	<b>5.902</b>
<b>X. ZARADA PO AKCIJI</b>	261			
1. Osnovna zarada po akciji	262			
2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
<b>XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA</b>	264			
<b>XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBJEĐUJU KONTROLU</b>	265			

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

## 6 – III – 1.1. REZULTAT IZ POSLOVANJA

**Od ukupnih prihoda izvještajnog perioda koji iznose 5.426.071€** (prihodi od prodaje usluga 5.042.941€, povećanje vrijednosti zaliha 4.941€, ostali prihodi iz poslovanja 377.104€ i finansijski prihodi 1.085€) **u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od 5.354.324€** (troškovi poslovanja 712.391€, troškovi amortizacije i ostali poslovni rashodi 848.921€, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi 3.342.716€, ostali rashodi iz poslovanja 449.387€ i finansijski rashodi 909€), **pri čemu je ostvaren rezultat prije oporezivanja u iznosu od 71.747€.**

Nakon obračuna poreskog rashoda perioda u iznosu od 32.245 (tekući porez na dobit 19.845€ i odloženi poreski rashodi 12.400€) ostvaren je dobitak (nakon oporezivanja) u iznosu od 39.502€.

## 6 – III – 2. ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI – BILANS STANJA - BS

Sadržina pojedinih bilansnih pozicija u Iskazu o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) data je prema sadržini grupa računa i računa određenih u Pravilniku o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelatnosti i druga pravna lica. U propisanom obrascu iskazana su tri izvještaja o finansijskoj poziciji na

- a) kraju tekuće godine
- b) kraju prethodne godine – krajnje stanje i
- c) prethodna godina -početko stanje.

### AKTIVA

#### A . NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL

#### B. STALNA IMOVINA – koju čine sledeće pozicije

I Nematerijalna ulaganja se računovodstveno iskazuju na ovoj poziciji u skladu sa MRS 38 i MSFI 3

II Nekretnine postrojenja i oprema koja su u funkciji obavljanja djelatnosti računovodstveno se iskazuju u skladu sa MRS 16 a shodno paragrafu 6 MRS 16 su materijalne stavke koje se

- a) drže za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba ili usluga,
- b) za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- c) nekretnine i oprema se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za kumuliranu ispravku vrijednosti,
- d) nabavke opreme se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti koju čini fakturna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu
- e) pozitivna razlika nastala prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda. Neotpisana vrijednost otuđenih i rashodovanih osnovnih sredstava se naknađuje na teret vanrednih odnosno ostalih rashoda.

III Dugoročni finansijski plasmani i dugoročna potraživanja predstavljaju plasmane koji će se realizovati u periodu dužem od godinu dana, odnosno koja nisu pribavljena sa namjerom da se prodaju u bliskoj budućnosti. U izvještajnom periodu nalaze se na poziciji učešća u kapitalu kod pravnih lica – 1.920 akcija kod NLB banke AD Podgorica.

#### C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

Obuhvata stanje odloženih poreskih sredstava (MRS 12 – Porez na dobitak).

Odložene poreske obaveze (odložena poreska sredstva) predstavljaju poreske efekte koji nastaju usled različitog načina utvrđivanja računovodstvene i oporezive dobiti. Odloženi porez utvrđuje se primjenom važeće ili očekivane poreske stope na oporezive privremene razlike.

#### D. OBRтна SREDSTVA

Predstavljaju zbir sledećih grupa:

- I Zalihe (zalihe materijala, gotovi proizvodi i roba i dati avansi)
- II Kratkoročna potraživanja (potraživanja od kupaca i ostala potraživanja)

Potraživanja za izvršene komunalne usluge iskazuju se po fakturiranoj vrijednosti. Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica vrši se na osnovu zastarjelosti potraživanja, pokušaja naplate utuženjem kao i procjenom naplativosti ovih potraživanja na teret rashoda perioda.

III Kratkoročni finansijski plasmani

IV Gotovina na računima i u blagajni Gotovina i gotovinski ekvivalenti se iskazuju po nominalnoj vrijednosti. Za potrebe sastavljanja Bilansa novčanih tokova gotovinu čine gotovina u blagajni, novčana sredstva na računu depoziti kod banaka i ostalo.

V Stalna sredstva namijenja prodaji i sredstva poslovanja koje je obustavljeno

#### E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

#### F. UKUPNA AKTIVA

### PASIVA

#### A. KAPITAL

I Osnovni kapital

II Neuplaćeni kapital

III Emisiona premija

IV Rezerve

1. Zakonske rezerve
2. Statutarne rezerve)
3. Druge rezerve
4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava
5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava

VI Neraspoređeni dobitak ili gubitak

1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine
3. Gubitak ranijih godina
4. Gubitak tekuće godine

#### B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE

I Dugoročna rezervisanja se vode u skladu sa MRS 37, MRS 11 i MRS 19

II Dugoročne obaveze se vode u skladu sa MRS 32 i MRS 39

#### C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE obuhvataju dugoročne odložene prihode i primljene donacije priznate u skladu sa MRS 20 (državno davanje)

#### E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE obuhvataju

1. obaveze po osnovu kredita
2. primljene avanse
3. obaveze prema dobavljačima
4. ostale obaveze iz poslovanja (obaveze Opštine prema Možuri DOO, ostale kratkoročne obaveze, obaveze po osnovu PDV-a, obaveze po osnovu poreza na dobit).

Porez na dobit obračunava se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore (po stopi koja iznosi 9% od poreske osnovice). Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u Bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica (čl. 8 i 9 za usklađivanje prihoda i čl.10-20 za usklađivanje rashoda).

#### F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

#### G. UKUPNA PASIVA



**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA**

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A K T I V A</b>					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		1.592.347	1.481.676	1.401.579
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		34.268	38.606	31.570
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		34.268	38.606	31.570
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nemater. ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		1.552.319	1.437.310	1.364.249
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		623.780	665.492	670.556
023	2. Postrojenja i oprema	010		928.539	771.818	693.693
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011				
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		5.760	5.760	5.760
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				
031 (dio), 032 (dio), 039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		5.760	5.760	5.760
033 (dio), 039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				

Izvršaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

032 (dio), 034,035,036 ,039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		21.050	33.451	31.923
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		3.477.315	3.467.453	3.321.517
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		186.662	75.347	66.461
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		32.082	26.869	24.363
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		48.841	45.463	38.913
15	4. Dati avansi	030		105.739	3.015	3.185
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		2.691.202	2.811.014	2.836.001
202,203,209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		2.690.752	2.810.474	2.835.898
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		450	540	103
223	4.1. Potraživanja za više plasen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21,22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		450	540	103
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236(dio)	1. Učešje u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236 (dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		599.451	581.092	419.055
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		22.368		
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		5.113.080	4.982.580	4.755.019

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

PASIVA						
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1.873.779	1.822.125	1.983.602
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		1.541.508	1.541.508	1.541.508
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		-107.005	-119.157	48.222
321	1. Zakonske rezerve	106		11.554	11.554	11.554
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107		41.591	41.591	41.591
322 (dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rač. 331, 332,333, 334,335, 336 i337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		160.150	172.302	4.923
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		439.276	399.774	393.872
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		877.728	871.826	871.826
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuse godine	113		39.502	5.902	
350	3. Gubitak ranijih godina	114		477.954	477.954	440.976
351	4. Gubitak tekuse godine	115				36.978
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		155.227	202.689	70.619
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		155.227	167.379	
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		155.227	167.379	
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122			35.310	70.619
414, 415	1. Dugoročni krediti	123			35.310	70.619
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124				

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		263.142	299.450	314.752
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		2.820.932	2.658.316	2.386.046
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		2.820.932	2.658.316	2.386.046
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio), 426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		264.822	241.167	223.512
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		5.898	6.896	17.980
433,434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		1.590.583	1.320.938	1.108.440
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		959.629	1.089.315	1.036.114
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138				133.927
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		791.005	1.013.347	806.182
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		148.779	967	4.430
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		19.845	75.001	91.575
427	8.5. Obaveze po osnovu sred. namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494,495 (dio), 96, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		5.113.080	4.982.580	4.755.019

Obrazac uskladen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

**Analiza iskaza o finansijskoj poziciji – BS**

Vrijednost ukupne aktive - pasive Društva, na dan 31.12.2022.godine iznosi 5.113.080€ i za 2% je veća u odnosu na prethodnu godinu.

**Aktivu Bilansa stanja čini**

- **Stalna imovina** u iznosu od 1.592.347€ ili 31% ukupne aktive i za 7% je veća u odnosu na uporedni period.

	2021.	% uć.	2022.	% uć.	Index
1 <b>Nematerijalna ulaganja</b>	38.606	3	34.268	2	0
2 <b>Zemljište</b>	497.580	34	497.580	31	100
3 <b>Građevinski objekti :</b>					
nabavna vrijednost	758.410		608.901		
ispravka vrijednosti	590.498		482.701		
sadašnja vrijednost	167.912	11	126.200	8	75
4 <b>Oprema :</b>					
nabavna vrijednost	3.408.088		3.804.885		
ispravka vrijednosti	2.636.270		2.876.346		
sadašnja vrijednost	771.818	52	928.539	58	120
5 <b>Učešće u kapitalu kod pravnih lica</b>	5.760	0	5.760	0	
<b>UKUPNO stalna imovina:</b>	<b>1.481.676</b>	<b>100</b>	<b>1.592.347</b>	<b>100</b>	<b>107</b>

Nematerijalna ulaganja iznose 34.268€ ili 2% ukupne aktive.

Na poziciji nekretnine postrojenja i oprema shodno MRS 16 iskazano je knjigovodstveno stanje imovine (zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema) koja se koristi za obavljanje djelatnosti Društva.

Nekretnine i oprema iskazani su po nabavnoj vrijednosti (vrijednost po fakturi dobavljača uključujući i carine, poreze koji se ne mogu refundirati i sve druge troškove).

- Sadašnja vrijednost stalne imovine je veća u odnosu na uporedni period za 7%.
- Stopa otpisa iznosi za građevinske objekte 79%, a za postrojenja i opremu 75%.

Dugoročni finansijski plasmani u iznosu od 5.760€ odnose se na akcije koje Društvo posjeduje kod NLB Montenegro banke.

- **Odložena poreska sredstva** u iznosu od 21.050€ i za 38% su manja u odnosu na uporedni period.
- **Obrtna sredstva** u iznosu od 3.477.315€ ili 68% ukupne aktive i na nivou su uporednog perioda. U strukturu obrtnih sredstava potraživanja od kupaca (2.690.752€) učestvuju 77%.

Obrtna sredstva	2021.	% učešća	2022.	% učešća	index
1	2	3	4	5	6 (4/2)
1. Zalihe	75.347	2	186.662	5	248
2. Potraživanja od kupaca	2.810.474	81	2.690.752	77	96
3. Ostala potraživanja	540	0	450	0	83
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	581.092	17	599.451	17	103
<b>Obrtna imovina:</b>	<b>3.467.453</b>	<b>100</b>	<b>3.477.315</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

1. Zalihe se vrednuju u skladu sa MRS 2 i za 147% su veće u odnosu na prethodni period:

Zalihe	2021.	2022.	index
1. Materijal	14.334	18.486	129
2. Rezervni djelovi	6.670	7.048	106
3. Alat i inventar	88.542	89.049	101
4. Ispravka vrijednosti zaliha materijala	-82.677	-82.501	100
5. Gotovi proizvodi (biljke u rasadniku)	34.475	33.851	98
6. Roba u prodavnici	23.441	23.777	101
7. Ukalkulisani PDV i razlika u cijeni robe u prometu na malo	-12.453	-8.787	71
8. Dati avansi	3.015	105.739	3.507
<b>UKUPNO:</b>	<b>75.347</b>	<b>186.662</b>	<b>248</b>

2. Kratkoročna potraživanja su za 5% manja u odnosu na prethodni period:

Kratkoročna potraživanja	2021.	2022.	index
1. Pravna lica	1.126.876	923.099	82
2. Fizička lica	1.683.598	1.767.653	105
3. Potraživanja od zaposlenog	540	450	83
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.811.014</b>	<b>2.691.202</b>	<b>96</b>

3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina :

Kratkoročna potraživanja	2021.	2022.	index
1. Sredstva na žiro računu	580.234	599.451	103
2. Blagajna	408	0	0
3. Depoziti	450	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>581.092</b>	<b>599.451</b>	<b>103</b>

Pasivu Bilansa stanja čini:

Ukupna pasiva BS u iznosu od 5.113.080€ obuhvata:

Kapital i rezerve	2021.	2022.	% uk pasive	index
1.Osnovni kapital	1.541.508	1.511.508	32	98,054
2.Rezerve (zakonske i statutarne)	-119.157	-107.005	-2	89,802
3.Neraspoređeni dobitak ili gubitak	399.774	439.276	9	110
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.822.125</b>	<b>1.843.779</b>	<b>39</b>	<b>101</b>

Dugoročne obaveze	2021.	2022.	% uk pasive	index
1.Dugoročne obaveze i rezervisanja	202.689	155.227	3	77
<b>UKUPNO :</b>	<b>202.689</b>	<b>155.227</b>	<b>3</b>	<b>77</b>

- Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije 263.142.€ (299.450€ - 2021.god.)
- Kratkoročne obaveze 2.820.932€ (2.658.316€ - 2021.god.).

## 6 – III – 2.1. ANALIZA OBAVEZA

Red. br.	Obaveze	Obaveze na dan 31.12.2021.	Obaveze na dan 31.12.2022.	Index
1	2	3	4	5(4/3)
1	Dugoročni kredit – Ministarstvo finansija	35.310	0	0
2	Obaveze po anuitetima dugoročnih kredita – Ministarstvo finansija	241.167	264.822	110
3	Primljeni avansi	6.896	5.898	86
4	Dobavljači	488.751	657.405	135
	a)Možura DOO	832.187	933.178	112
5	Obaveze za neto zarade	268.189	341.581	127
6	Porez na zarade	91.819	0	0
7	Doprinosi PIO - teret zaposlenog	154.092	24.744	16
8	Doprinosi Zdravstvo - teret zaposlenog	76.649	0	0
9	Doprinosi za nezaposlene - teret zaposlenog	4.519	771	17
10	Doprinosi PIO - teret poslodavca	52.308	9.054	17
11	Doprinosi Zdravstvo - teret poslodavca	20.710	0	0
12	Dopr. za nezaposlene - teret poslodavca	4.503	771	17
13	Obav.prema fiz.lic.-naknade po ugovorima	850	650	76
14	Fond rada	1.777	0	0
15	Reprogram poreza i doprinosa iz 2020.	166.193	41.548	25
16	Reprogram poreskog duga iz 2021.	0	380.647	0
17	Doprinosi PKCG	1.052	592	56
18	SSCG – Fond za rekreaciju	800	438	55
19	Stambeni fond za zaposlene	2.798	1.534	55
20	Poseban dopr.za prof.reh. lica sa invalidit.	7.671	1.428	19
21	Obaveze za PDV	446	10.236	2.295
22	Porez na dobit	75.001	19.845	26
23	Obaveze za porez na PDV po Popisu	522	7.544	1.445
24	Porez – ostala lična primanja	10.398	6.693	64
25	Prerez poreza na zarade	8.642	1.225	14
26	Prerez poreza na zarade – SO	114.508	114.508	100
27	Ostale obaveze za PIO i Zdravstvo	25.869	8.573	33
28	Obaveze por.i dopr.-uplata penzioneri	0	-16.593	0
	Ukupno (1-28):	2.693.627	2.817.092	105
29	Odloženi prihod	20.643	17.323	84
30	Primljene donacije	278.806	245.819	88
31	Dug.rezervis. za otpremnine i jubilarne nagrade	167.379	155.227	93
32	Obaveze prema zaposl.za jubilarne nagrade-2022	0	3.840	0
<b>UKUPNO :</b>		<b>3.160.455</b>	<b>3.239.301</b>	<b>102</b>

- Red.br. 1 i 2 - pregled analiza obaveza –

U strukturi ukupnih obaveza **dugoročne obaveze** iznose 264.822€ ili 8% ukupnih obaveza, a odnose se na:

<b>DUGOROČNI KREDITI U ZEMLJI - Ministarstvo finansija</b>	
Obaveze po anuitetima dugoročnih finansijskih kredita koji dospijeva do 1 godine	35.309,50
Obaveze po anuitetima dugoročnih finansijskih kredita dospjeli 31.12.2022.g.	229.512,50
<b>Ukupno:</b>	<b>264.822,00</b>

DOO Komunalne djelatnosti Bar je zaključilo Ugovor o prenosu prava i obaveza za tri vozila broj 3794 od 23.07.2012.godine sa Vladom Crne Gore – Ministarstvom finansija, Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje sa sjedištem u Budvi i Opštinom Bar u iznosu od 353.095€ sa otplatom u 20 polugodišnjih rata (17.654,75€) počev od 01.03.2014. zaključno sa 01.09.2023. god.

- Društvo je u 2022.godini izvršilo uplatu iznosa od 11.654,00€ na ime anuitetnih obaveza po dugoročnom kreditu. Na dan 31.12.2022. godine, ukupne dospjele obaveze iznose 229.512,50€.
- Posljednja dva polugodišnja anuiteta u ukupnom iznosu od 35.309,50,€ dospijevaju u martu i septembru 2023.godine.
- Dospjele i nedospjele obaveze po dugoročnom kreditu iznose 264.822,00€.

Društvo je 28.09.2022.godine uputilo zahtjev broj 8721 Ministarstvu finansija za reprogram, sa predlogom otplate u 48 mjesečnih rata u iznosu od 5.517,13€ u cilju lakšeg, bržeg i urednijeg servisiranja obaveza. Odgovor o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za reprogram kredita nismo još dobili.

- Red.br. 4 a) - pregled analiza obaveza –

Obaveze prema **dobavljačima** iznose 1.590.583€ ili 49% ukupnih obaveza.

Obaveze prema Možura doo iznose 933.178€ ili 58% obaveza prema dobavljačima.

1. Društvo je sa Možura doo Bar zaključilo Protokol o regulisanju i dinamici izmirenja obaveza broj 490 od 27.01.2020.godine na iznos duga od 582.348,12€ (otplata duga u 60 jednakih mjesečnih rata od po 9.705,80 €, počev od 01.06.2020. godine).

- do 31.12.2022.godine dospjela je 31 (tridesetjedna) mjesečna rata u iznosu od 300.879,80€:
  - o 7 (sedam) rata u 2020.godini u iznosu od 67.940,60€,
  - o 12 (dvanaest) rata u 2021.godini u iznosu od 116.469,60€,
  - o 12 (dvanaest) rata u 2022.godini u iznosu od 116.469,60€.

Od ukupno 31 dospjele rate do 31.12.2022.godine Društvo je uplatilo 18 rata u iznosu od 174.704,40€.

- Preostale dospjele obaveze po Protokolu na dan 31.12.2022.godine, iznose 126.175,40€.
2. Pored Protokola Odlukom Odbora direktora Možura DOO broj 1072/20 od 14.10.2020.godine, odlučeno je da počev od 01.10.2020.godine svi korisnici usluga svoje mjesečne račune izmiruju u punom iznosu a da neizmirene obaveze, odnosno dio obaveza po do sada dostavljenim računima izmiruju u 10 jednakih mjesečnih rata počev od 01.11.2020.godine.
    - Shodno navedenoj Odluci preostale obaveze po dospjelim računima februar-septembar 2020.godine iznosile su 108.800,40€ koje treba izmiriti u 10 mjesečnih rata, od po 10.880,04€ počev od 01.11.2020.godine.
      - u 2020.godini uplaćene su 2 rate u iznosu od 21.760,08€,
      - u 2021.godini 1 (jedna) rata u iznosu od 10.880,04€,
      - u 2022.godini uplaćen je dio rate od 5.000,00€.
      - Preostali iznos dospjele obaveze po protokolu iznosi 71.160,28€.
      - Napomena:
        - 01.03.2023.godine uplaćena je jedna rata po Protokolu u iznosu od 9.705,80€
        - 01.03.2023.godine uplaćen je dio obaveza u iznosu od 5.633,56€.



- Red.br.5 do i sa 20 - pregled analiza obaveza

Red.br.5. <b>OBAVEZE ZA NETO ZARADE I NAKNADE ZARADA NA TERET POSLODAVCA</b>	Iznos
Obaveze za neto zarade zaposlenih ( novembar i decembar 2022.godine)	341.581,08
<b>UKUPNO:</b>	<b>341.581,08</b>

- Zarade za novembar 2022.godine isplaćene su 26.01.2023.godine.
- Zarade za decembar 2022.godine isplaćene su 24.03.2023.godine.

Red.br.15 i 16 <b>REPROGRAM POREZA I DOPRINOSA</b>	Iznos
Uvjerenje Uprave prihoda i carina Područna jedinica Bar -2020.godina.	41.548,25
Rješenje Uprave prihoda i carina Područna jedinica Bar -2021.godina	380.647,17
<b>UKUPNO:</b>	<b>422.195,42</b>

Red.br. 15 Obaveze za poreze i doprinose se odnose na preostale reprogramirane obaveze iz 2020.godine (za oktobar, novembar i decembar) u iznosu od 41.548,25€ koje su shodno Uredbi za odlaganje naplate Sl.list CG broj 27/20 i 50/20 (Uvjerenje Uprave prihoda i carina Područna jedinica Bar broj 03/10-2/4603/1 od 19.05.2021.godine) odložene na 24 mjesečne rate. U 2021.godini od ukupnog reprogramiranog iznosa od 249.289,25€ uplaćeno je 83.096,40€ odnosno 8 rata od po 10.387,05€, u 2022.godini uplaćeno je 12 rata u iznosu od 124.644,40€. U januaru i februaru 2023. godine uplaćena je po jedna rata (Ostale još dvije rate do konačne isplate).

Red.br. 16 Obaveze za poreze i doprinose se odnose na preostale reprogramirane obaveze iz 2021.godine (septembar, oktobar, novembar i decembar) u iznosu od 380.647,17€. Rješenjem Uprave prihoda i carina broj 17/03-2-1156/2-2022. od 24.11.2022.godine, usvaja se zahtjev za reprogram poreskog potraživanja i odobrava reprogram u iznosu osnovnog duga od 422.941,30 € sa rokom otplate od 60 mjeseci. Društvo dana 05.12.2022.godine vrši jednokratnu uplatu 10% osnovnog poreskog duga utvrđenog Rješenjem u iznosu od 42.294,13€, tako da su poreska potraživanja za reprogram umanjena za 10% i iznose 380.647,17€ (koja će se prema planu otplaćivati u 60 jednakih mjesečnih rata od po 6.344,11€). U januaru i februaru 2023. godine uplaćena je po jedna rata.

Društvo je redovno vršilo uplate na ime poreza i doprinosa na zarade za 2022. godinu. Doprinosi za decembar 2022.godine uplaćeni su 27.01.2023.godine.

- Red.br.21 - pregled analiza obaveza –

<b>OBAVEZE ZA POREZ NA DODATU VRIJEDNOST</b>	Iznos
Obaveze za porez na dodatu vrijednost	10.235,74
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.235,74</b>

Obaveza za **porez na dodatu vrijednost** za decembar 2022.godine uplaćena je 23.01.2023.godine.

- Red.br.22 - pregled analiza obaveza -

**Porez na dobit** u iznosu od 19.845€ odnosi se na obračunati tekući porez na dobit po godišnjem obračunu za 2022.godinu.

- Red.br.28 - pregled analiza obaveza –

<b>OBAVEZE ZA POREZ I DOPRINOSE NA ZARADE NA TERET ZAPOSLENOG I POSLODAVCA</b>	<b>Iznos</b>
Obaveze za porez na zarade i naknade zarade na teret zaposlenog	1.887
Obaveze za doprinose	9.077
Obaveze za doprinos za zdravstvo na teret zaposlenog	4.324
Obaveze za doprinose na zdravstvo na teret poslodavca	1.150
Fond rada-obaveze za doprinose na teret poslodavca	128
Obaveze za doprinos PKCG zarade zaposlenih	27
<b>UKUPNO:</b>	<b>16.593</b>

Evidentirani iznosi od 16.593€ odnose se na uplaćene obaveze Društva po Sporazumu Agencije za mirno rješavanje radnih sporova za zaposlene koji su ostvarili pravo na penziju (Društvo je u procesu reprograma poreskih potraživanja za 2020. i 2021.godinu).

- Red.br.29 - pregled analiza obaveza –

<b>ODLOŽENI PRIHOD</b>	<b>Iznos</b>
- odloženi prihod	17.323
<b>UKUPNO:</b>	<b>17.323</b>

Odloženi prihod u iznosu od 17.323€ sa stanjem na dan 31.12.2022. godine rezultat je obračunate amortizacije za 2022.godinu za opremu (vozilo -autocistijerna i kontejneri 1,1m<sup>3</sup>-100 komada) koja je donacija Opštine Bar. Na ovoj poziciji sa 31.12.2021.godine preostala vrijednost kontejnera iznosi 20.044€ i vozila 599€ što je ukupno 20.643€. Nakon obračunate amortizacije za 2022.godinu (za autocistijernu 2.721€ i za kontejnere 599€) dobijen je iznos od 3.320€ (koji se preko ispravke vrijednosti knjiži na troškove poslovanja i prihode perioda).

Osnovno sredstvo	Količina	Odloženi prihod (konto 4950) 31.12.2021.	Obračunata amortizacija u 2022.godini	<b>Odloženi prihod (konto 4950) 31.12.2022.</b>
Kontejneri 1,1m <sup>3</sup>	100	20.044	2.721	17.323
Autocistijerna	1	599	599	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.643</b>	<b>3.320</b>	<b>17.323</b>

- Red.br.30 - pregled analiza obaveza –

<b>PRIMLJENE DONACIJE</b>					
Osnovno sredstvo	Donacija	Obračunata amortizacija u 2021.godini	Odloženi prihod 31.12.2021.	Obračunata amortizacija u 2022.godini	<b>Odloženi prihod 31.12.2022.</b>
Vozila	290.560	29.985	260.575	29.985	230.590
Vozilo, presa, kontejneri	18.231		18.231	3.002	15.229
<b>UKUPNO:</b>	<b>308.791</b>	<b>29.985</b>	<b>278.806</b>	<b>32.987</b>	<b>245.819</b>

Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije obuhvata primljene donacije priznate u skladu sa MRS 20 – računovodstveno obuhvatanje državnih davanja a ista se priznaju kao prihod u periodima u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

**6 – III -3. ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda**

Izvještaj o tokovima gotovine je finansijski izvještaj koji obezbjeđuje podatke o izvorima (pribavljanju) i upotrebi (odlivima) likvidnih sredstava u toku izvještajnog perioda u skladu sa MRS7. Uporedo sa ostalim finansijskim izveštajima, pruža informacije koje omogućavaju procjene promjene neto imovine, finansijsku strukturu i sposobnost da se utiče na iznose i vremensko određenje tokova gotovine, u cilju prilagođavanja promenljivim okolnostima i mogućnostima.

POZICIJA	Redni broj	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
<b>A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	<b>4.730.798</b>	<b>4.068.029</b>
1. Prodaja i primljeni avansi	302	4.645.105	3.986.826
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	29	23
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	85.664	81.180
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	4.358.704	3.653.405
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	1.104.012	739.873
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	2.975.556	2.655.858
3. Plaćene kamate	308	148	242
4. Porez na dobitak	309	73.510	36.907
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	205.478	220.525
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	372.094	414.624
<b>B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	210.057	425.983
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	210.057	425.983
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-210.057	-425.983
<b>C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA</b>			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332		
<b>D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)</b>	333	<b>162.037</b>	<b>-11.359</b>
<b>E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA</b>	334	419.055	430.414
<b>F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	335		
<b>G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>	336		
<b>H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)</b>	337	<b>581.092</b>	<b>419.055</b>

**6 – III – 4. ANALIZA, NAPLATA POTRAŽIVANJA I PREDUZETE AKTIVNOSTI**

Usluge po osnovu sakupljanja, odvoza i deponovanja otpada pružaju se svim korisnicima i za iste se vrši mjesečno fakturisanje (pravna i fizička lica), distribucija računa i naplata.

Naplata potraživanja je problem koji traje (zbog nepostojanja mehanizma). Većem broju korisnika i nadalje nije prioritet plaćanje dospjelih potraživanja jer isti ne prepoznaju i ne vrednuju usluge kao obavezu koju treba redovno plaćati. U cilju efikasnosti naplate za sve usluge koje pružamo Društvo je korisnicima omogućilo plaćanje obaveza putem žiro računa, blagajne, Pošte, inkasantske službe a kod dužnika koji duguju veće iznose nakon poravnjanja data je mogućnost plaćanja u ratama.

Napori da se naplate dospjela potraživanja i obezbijede sredstava za plaćanje obaveza su otežani i neizvjesni.

- Potraživanja od kupaca

Naziv	Broj korisnika		Index	Iznos				Index
	2021.	2022.		2021.	% uć.	2022.	% uć.	
1. Pravna lica	1.977	1.274	64	1.235.272	26	983.001	22	80
2. Fizička lica	26.486	27.125	102	3.342.425	71	3.406.116	76	102
3. Održavanje groblja	1.695	1.779	105	101.488	2	106.131	2	105
<b>Ukupno:</b>	<b>30.158</b>	<b>30.178</b>	<b>100</b>	<b>4.679.185</b>	<b>100</b>	<b>4.495.248</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

Iz navedenog pregleda analitike uočavamo da su potraživanja od kupaca za 4% manja u odnosu na uporedni period prethodne godine. U strukturi istih učešće pravnih lica je 22%, fizičkih lica 76%, održavanje groblja 2%.

**Preduzete aktivnosti**

- Dostavljene opomene pred tužbu

Društvo je tokom 2022.godine koristeći javno oglašavanje na portalima kao i objavama na zvaničnim stranicama društvenih mreža informisalo korisnike usluga putem Opomena da blagovremeno izmire dospjele obaveze kako bi izbjegli dodatne troškove prinudne naplate. U izvještajnom periodu dostavljene su Opomene za usluge odvoza otpada fizičkim i pravnim licima i za pogrebne usluge čija je svrha bila ne samo naplata dospjelih potraživanja već i usaglašavanje duga prije konačnog utuženja (pri čemu se vodilo računa o roku zastarjelosti).

Period	Pravna lica	Fizička lica
mart- april	0	5.509
novembar	481	2.038
decembar	0	2.106
<b>Ukupno:</b>	<b>481</b>	<b>9.653</b>

- Vansudsko poravnanje - protokol o izvršavanju obaveza – plaćanje u više mjesečnih rata

	Broj korisnika	Iznos dugovanja
Fizička lica	2	895,99
Pravna lica	14	22.744,15
	<b>16</b>	<b>23.640,14</b>

- Utuženja – prinudna naplata

	Broj korisnika	Iznos reprogramiranog duga
Fizička lica	778	306.522,71
Pravna lica	45	65.646,52
<b>Ukupno:</b>	<b>823</b>	<b>372.169,23</b>

- Potpisani reprogrami za otplatu duga: pregled po Hodogramima

HODOGRAM	Ukupan broj potpisanih re programa	Prosečan broj rata	Iznos reprogramiranog duga
HP01	Hodogram PK-zona 1 - Šušanj	3	712,71
HP02	Hodogram PK-zona 2 - Bjeliši	11	2.351,78
HP03	Hodogram PK-zona 3 - Zeleni pojas	4	1.435,27
HP04	Hodogram PK-zona 4 - Polje	5	1.489,47
HP05	Hodogram PK-zona 5 - Stari Bar	1	128,45
HP06	Hodogram PK-zona 6 - Veliki pijesak	3	986,45
HP09	Hodogram PK-zona 9 - Čanj	2	919,83
HPR01	Hodogram Privreda do 100	18	11.261,89
HPR02	Hodogram Privreda preko 100	34	24.692,05
HZ01	Hodogram SZ - centar Topolica	6	2.163,36
HZ02	Hodogram SZ - Makedonsko naselje	3	1.397,64
HZ03	Hodogram SZ - Ahmetov brijeg	2	215,16
HZ10	Hodogram SZ - Popovići	1	91,20
HZ12	Hodogram SZ - Stari Bar	2	249,53
	<b>Ukupno:</b>		<b>48.094,79</b>

	Broj korisnika	Iznos reprogramiranog duga
Fizička lica	43	12.140,85
Pravna lica	52	35953,94
<b>Ukupno:</b>	<b>95</b>	<b>48.094,79</b>

- Izvodi otvorenih stavki - IOS

	Poslato		Vraćeno - potpisano		Vraćeno - neprimljeni	
	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
POŠTA	408	286				
E MAIL	39	58				
LIČNO	463				32	
<b>Ukupno:</b>	<b>910</b>	<b>344</b>	<b>313</b>	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>64</b>

Ukupan broj Izvoda otvorenih stavki pravnih lica Društvo je dostavilo na usaglašavanje sa stanjem na dan 31.12. prije popisa obaveza i potraživanja. Potraživanja koja nisu naplaćena do kraja godine a za koje je u toku godine urađeno usaglašavanje ne treba ponovo usaglašavati. U praksi je slučaj, da ako poslovni partner kome je poslat IOS ili potvrđivanje radi usaglašavanja stanja ne izvrši povraćaj ovjerenog primjerka smatra se da je saglasan sa stanjem iskazanim u IOS-u i da isti ne treba da ovjeri.

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

- **Vraćeni računi - Pošta Crne Gore**  
- Individualni fond

Reon	Broj korisnika		Index 2022/2021
	2021.	2022.	
Bar	3.803	2.898	76
Šušanj	7.101	7.346	103
Sutomore	12.129	6.152	51
Pečurice	3.323	3.742	113
<b>Ukupno:</b>	<b>26.356</b>	<b>20.138</b>	<b>76</b>

- Bar - Bjeliši, Ahmetov brijeg, Polje, Čeluga, Burtaiši, Tomba, Zaljevo, Stari Bar, Rena, Popovići
- Šušanj
- Sutomore - Sutomore, Čanj, Mišići, Đurmani
- Pečurice - Dobra voda, Utjeha, Dubrava, Pod glavicom, Petovića zabio, Uvala maslina, Kunje, Belo brdo, Beli kamen, Nišice

- Stambeni fond

Reon	Broj korisnika
	2022.
Bar	388
<b>Ukupno:</b>	<b>388</b>

- održavanje groblja  
ukupno vraćeno 119 računa

- Procenat naplate
  - pravna lica 78%
  - fizička lica 35%
  - pogrebne usluge 55%
  - štandovi i tezge 80%

Napomena: Naplaćena sredstva u ovom periodu obuhvataju dug iz ranijih godina. Prosječan procenat naplate za izvještajni period je 62% potvrđuje da i pored već datih analiza nadalje treba aktivno raditi na obezbjeđenju sredstava za održavanje likvidnosti.

**6 – III - 5. FINANSIJSKA ANALIZA**

Za potrebe realnog sagledavanja finansijskog položaja, uspješnosti i likvidnosti Društvo koristi finansijsku analizu kojom se određuju odnosi i veze koje postoje između pozicija Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, Izvrještaja o tokovima gotovine. Predmet finansijske analize su finansijski izvještaji i ostala dokumentacija koja je neophodna za dobijanje traženih podataka. Svrha finansijske analize se prvenstveno ogleda u tome da se veliki broj informacija sadržanih u finansijskim izvještajima sakupi u manji broj pokazatelja, kako bi se informacije koje generiše finansijska analiza, osim za potrebe upravljanja koristile i za potrebe planiranja.

▪ **Racio likvidnosti**

Izračunavanje pokazatelja likvidnosti ima za cilj utvrđivanje sposobnosti Društva da izmiri svoje obaveze, uz održavanje potrebne strukture finansijskih sredstava i očuvanje dobrog kreditnog boniteta.

$$\text{a) Racio opšte likvidnosti} = \frac{\text{obrtna imovina}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{3.477.315}{2.820.932} = 1,23$$

- pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,23€ obrtne imovine.

$$\text{b) Racio reducirane likvidnosti} = \frac{\text{gotovina+potraž.+krat.fin.plasman}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{3.290.653}{2.820.932} = 1,17$$

- pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,17€ gotovine i potraživanja.

$$\text{c) Reducirana likvidnost} = \frac{\text{obrtna imovina bez zaliha}}{\text{obaveze prema dobavljačima}} = \frac{3.290.653}{1.590.583} = 2,06$$

- pokazuje da je svaki € obaveza prema dobavljačima pokriven sa 2,06€ obrtne imovine bez zaliha.

Pokazatelji opšte i reducirane likvidnosti kojima se iskazuje sposobnost plaćanja kratkoročnih obaveza, potvrđuju da je likvidnost Društva u posmatranom periodu bila povoljna.

▪ **Racio finansijske strukture**

Cilj izračunavanja pokazatelja finansijske strukture (zaduženosti) je: utvrđivanje načina finansiranja, sigurnost povjerilaca i mogućnost održivog razvoja.

$$\text{a) Racio stepena zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{3.239.301}{5.113.080} = 0,63$$

- pokazuje da je sa 0,63€ ukupnih obaveza finansiran svaki € imovine.

$$\text{b) Racio sopstvenog kapitala} = \frac{\text{ukupan kapital}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{1.873.779}{5.113.080} = 0,36$$

- pokazuje da je sa 0,36€ kapitala finansiran svaki € imovine Društva.

▪ **Osnovni indikatori stanja finansiranja**

$$\text{a) Učešće osnovnog kapitala u finansiranju} = \frac{\text{kapital}}{\text{obaveze prema izvorima sredstava}} = \frac{1.541.508}{5.113.080} = 0,30$$

Iznos od 0,30% je pokazatelj koji odražava pozitivnu strukturu finansiranja kapitala u odnosu na obaveze prema izvorima sredstava.

▪ **Osnovni indikator stanja investiranja**

$$\text{a) Učešće osnovnih sredstava} = \frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{1.552.319}{5.113.080} = 0,30$$

$$\text{b) Učešće obrtnih sredstava} = \frac{\text{obrtna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{3.477.315}{5.113.080} = 0,68$$

$$\text{c) Otpisana osnovna sredstva} = \frac{\text{ispravka vrijed.osn.sredstava}}{\text{nabavna vrijed.osn.sredstava}} = \frac{3.625.211}{5.217.557} = 0,69$$

Navedeni pokazatelji stanja investiranja daju pregled strukture sredstava.

▪ **Osnovni indikator stanja investiranja**

a) **Ekonomičnost poslovanja** =  $\frac{\text{prihod}}{\text{rashod}} = \frac{5.426.071}{5.354.324} = 1,01$

- **Zalihe** su 147% veće u odnosu na prošlu godinu (2021.=75.347; 2022.=186.662) - zbog datog avansa dobavljaču.

○ **Koeficijent trenutne likvidnosti** =  $\frac{\text{novac i novčani ekvivalenti}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{599.451}{2.820.932} = 0,21$

○ **Koeficijent finansijske stabilnosti** =  $\frac{\text{stalna imovina}}{\text{kapital + dugoročne obaveze}} = \frac{1.592.347}{2.029.006} = 0,78$

○ **Koeficijent zaduženosti** =  $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna imovina}} = \frac{3.239.301}{1.592.347} = 2,03$

○ **Koeficijent finansijskog leveridža** =  $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupni kapital}} = \frac{3.239.301}{1.873.779} = 1,72$

○ **Faktor zaduženosti** =  $\frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{neraspoređena dobit + amortizacija}} = \frac{3.239.301}{576.036} = 5,62$

**Pokazatelji profitabilnosti**

**EBIT** = rezultati prije oporezivanja + rashodi kamata =  
= 71.747 + 909 = 72.656€

EBIT = Dobitak prije oporezivanja + finansijski rashod (troškovi kamata) + porezi.

- ukazuje koliku dobit Društvo ostvaruje ako nema kredite odnosno troškove kamata i poreze
- utvrđuje se zarađivačka sposobnost Društva.

**EBITDA** = rezultati prije oporezivanja + kamata + amortizacija =  
= 71.747 + 909 + 136.760 = 209.416€

EBITDA = Dobitak prije oporezivanja + finansijski rashod (troškovi kamata) + porezi + troškovi amortizacije.

- operativni prihod Društva odnosno rezultat poslovanja na gotovinskoj osnovi.



## 6 – III – 6. REALIZACIJA PROGRAMA

Djelatnost	PRIHODI - 2021.		Index	PRIHODI - 2022.		% učešća ostv.prih.u 2022.	Index
	Planirani	Ostvareni		Planirani	Ostvareni		
	1	2	3(2/1)	4	5	6	7(5/4)
<b>I Prihodi iz Budžeta</b>							
1. Održ. čistoće jav.površina	440.231	442.057	100	439.253	442.057	8	101
2. Ekološka sanitacija	38.318	38.318	100	38.318	38.318	1	100
a)čišćenje kanala	13.918	13.918		13.918	13.918	0	100
b)uništavanje komaraca	24.400	24.400		24.400	24.400	0	100
c)uništavanje pasa lutalica							
d)uklanjanje stoke sa jav.pov.							
3. Održavanje opštinskih puteva	130.841	124.298	95	130.841	124.298	2	95
4. a)Održavanje zelenih površina	280.374	271.028	97	303.739	294.393	5	97
b)tretiranje palmi	14.019	14.019		14.019	14.019	0	
5. Održavanje :	81.819	93.388	114	81.819	93.388	2	114
a) javne rasvjete							
b) semafora							
<b>6. Ukupno - Budžet:</b>	<b>985.602</b>	<b>983.108</b>	<b>100</b>	<b>1.007.989</b>	<b>1.006.473</b>	<b>19</b>	<b>100</b>
7. Reprogram duga - Možura	133.953	133.927	100				
8.a)donacije - SO Bar				210.000	294.211	5	140
b)Eko fond					34.000		
<b>Ukupno :</b>	<b>1.119.555</b>	<b>1.117.035</b>	<b>100</b>	<b>1.217.989</b>	<b>1.334.684</b>	<b>25</b>	<b>110</b>
<b>II Sopstveni prihodi</b>							
8. Odvoz otpada-pravnim i fizičkim licima	2.993.457	3.076.637	103	2.995.835	3.182.759	59	106
9. RJ Reciklaža	20.000	12.562	63	10.000	16.838	0	168
10. RJ Tržnice	163.000	88.345	54	133.400	105.463	2	79
11. RJ Pogrebne usl.-održ. grobalja i prod.pogr.opreme	260.000	249.569	96	248.388	258.575	5	104
12. RJ Autobuska stanica	103.500	69.742	67	80.000	105.269	2	132
13. Sek.Stambene djelatnosti	80.000	50.460	63	45.000	36.399	1	81
14. "Pauk"služba	20.000		0	0	16.142	0	
15. Pijaca mješovite robe	159.500	115.654	73	111.000	138.574	3	125
<b>III Ostali prihodi</b>							
16. RJ Javna rasvjeta	90.000	87.717	97	84.000	106.724	2	127
17. RJ Putevi		3.650	-	0	6.400	0	
18. Sektor Gradsko zelenilo	80.000	60.553	-	55.000	66.175	1	120
19. Ekološka sanitacija	0	0	-	0	0	0	
19. Ostali prihodi	80.000	124.925	156	60.000	52.069	1	87
<b>Ukupno - sopstveni prihodi</b>	<b>4.049.457</b>	<b>3.939.814</b>	<b>97</b>	<b>3.822.623</b>	<b>4.091.387</b>	<b>75</b>	<b>107</b>
<b>UKUPNO ( I - III ) :</b>	<b>5.169.012</b>	<b>5.056.849</b>	<b>98</b>	<b>5.040.612</b>	<b>5.426.071</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

Program rada za 2022.godinu je realizovan 8% više od planiranog:

- sopstveni prihodi u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 75%  
za 7% su veći od planiranih i 3% veći u odnosu na uporedni period
- sredstva Budžeta za finansiranje redovnih djelatnosti u strukturi ukupnih prihoda učestvuje 19%  
2% veći u odnosu na uporedni period.

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

Iz tabelarnog prikaza uočavamo da su sredstva opredijeljena za obavljanje poslova koji se finansiraju iz Budžeta ostvarena u iznosu od 1.006.473€ ili 19% u ukupno ostvarenim prihodima Društva, a njihovu strukturu čine:

- održavanja čistoće javnih površina	442.057€	ili	44%	ukupnih prihoda iz Budžeta
- čišćenje kanala	13.918€	ili	1%	ukupnih prihoda iz Budžeta
- unuštavanje komaraca	24.400€	ili	2%	" "
- održavanje opštinskih puteva	124.298€	ili	12%	" "
- održavanje zelenih površina	294.393€	ili	29%	" "
- tretiranje palmi	14.019€	ili	1%	" "
- održavanje javne rasvjete i semafora	93.388€	ili	10%	" "

Sopstveni prihodi - prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima iznose 4.091.387€ odnosno 75% ukupnih prihoda. Strukturu ovih prihoda čine:

- Odvoz otpada pravnim i fizičkim licima	3.182.759€	ili	78%	ukupnih sopstvenih prihoda
- RJ Reciklaža	16.838€	ili	-%	" "
- RJ Tržnica	105.463€	ili	2%	" "
- RJ Pogrebne usluge	258.575€	ili	6%	" "
- RJ Autobuska stanica	105.269€	ili	2%	" "
- Usluge Stambenog sektora	36.399€	ili	1%	" "
- Pijaca mješovite robe	138.574€	ili	3%	" "
- Sektor Zelenilo	66.175€	ili	3%	" "
- RJ Javne rasvjete	106.724€	ili	3%	" "
- RJ Putevi	6.400€	ili	-%	" "
- Pauk služba	16.142€	ili	-%	" "
- Ostali prihodi	52.069€	ili	1%	" "

Ostali prihodi iznose 52.069€ odnosno 1% ukupnih prihoda. Strukturu ovih prihoda čine:

R.br.	Ostali prihodi	2021.	%	2022.	%	Index
1	Prihodi od pružanja usluga i zakupa	14.770	12	3.160	6	21
2	Naplaćena otpisana potraživanja	24.973	20	8.537	16	34
3	Ostali prihodi ( refundacija)	8.279	7	0	0	0
4	Ostali prihodi (sudstvo i troškovi advokata)	7.105	6	11.716	23	165
5	Ostalo (potvrde, tenderi, sudski troškovi, telefoni, kazne, kaucije, rabat za gorivo, struja...)	5.482	4	10.137	19	185
6	Sektor Mehanizacija	3.107	2	2.091	4	67
7	Donacije	53.663	43	0	0	0
8	Ostali prihodi	7.546	6	0	0	0
9	Prihodi od povraćaja poreza, doprinosa, kamate, taksa i viškovi	0	0	1.367	3	0
10	Prihodi od osiguranja	0	0	2.868	6	0
11	Prihodi od prodaje kanti i osnovnih sredstava	0	0	12.193	23	0
	<b>UKUPNO:</b>	<b>124.925</b>	<b>100</b>	<b>52.069</b>	<b>100</b>	<b>42</b>

**6 – IV REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA****PRIHODI** – planirani i ostvareni u 2022.godini

<b>Prihodi</b>		<b>Planirano</b>	<b>%</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>%</b>	<b>Index</b>
1	Prihodi od prodaje usluga	4.796.112	95	5.042.941	93	105
2	Vrijednost zaliha gotovih proizvoda	0		4.941	0	0
3	Ostali prihodi iz poslovanja	243.500	5	377.104	7	155
	a)ost.prih.iz redovnog poslovanja	213.500	4	331.371	6	155
	b)ost.prih.iz poslovanja	30.000	1	45.733	1	152
4	Finansijski prihodi	1.000	0	1.085	0	109
<b>UKUPNO :</b>		<b>5.040.612</b>	<b>105</b>	<b>5.426.071</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

Ostvareni ukupni prihodi perioda iznose 5.426,017€ i veći su za 8% u odnosu na planirane.

Prihodi od prodaje usluga iznose 5.042.941€ i 5% su veći u odnosu na projektovani iznos.

Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 377.104€ obuhvataju:

a) Ostale prihode iz redovnog poslovanja u iznosu od 331.371€ i to su:

- Prihodi od zakupa 3.160€
- Prihodi od donacija SO Bar 294.211€
- Eko fond 34.000€

b) Ostali prihodi iz poslovanja u iznosu od 45.733€ obuhvataju naplaćena potraživanja od kupaca, naplaćene sudske takse, troškove advokata, kaucije, refundacije i ostalo.

**RASHODI** – planirani i ostvareni u 2022.godini

<b>Troškovi</b>		<b>Planirano</b>	<b>%</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>%</b>	<b>Index</b>
1	Troškovi poslovanja	1.303.500	27	1.561.311	29	120
	a)nabavna vrijednost prodane robe i materijala	628.000	13	712.391	13	113
	b)ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanje i ostali poslovni rashodi)	675.500	14	848.920	16	126
2	Troškovi zarada, naknada zarada i ost lični rash.	3.196.200	67	3.342.716	62	105
3	Ostali rashodi iz poslovanja	302.000	6	449.388	8	149
4	Rashodi po osnovu kamata	1.000	0	909	0	91
<b>UKUPNO :</b>		<b>4.802.700</b>	<b>100</b>	<b>5.354.324</b>	<b>100</b>	<b>111</b>

Ukupni rashodi perioda iznose 5.324.324€ i za 11% su veći od planiranih:

1. troškovi poslovanja u iznosu od 1.561.311€ u ukupnim troškovima učestvuju 29% i za 20% su veći od planiranih troškova od čega je nabavna vrijednost prodane robe i materijala 13% veća od planirane vrijednosti a ostali troškovi poslovanja su za 26% veći od planiranih
2. troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi u iznosu od 3.342.716€ učestvuju 62% i za 5% su veći od planiranih troškova
3. ostali rashodi iz poslovanja u iznosu od 449.388€ učestvuju 8% i za 49% su veći od planiranih troškova
4. rashodi po osnovu kamata u iznosu od 909€ su 9% manji od planiranih.

Finansijski plan sadrži sintetičke podatke ostvarenih prihoda i rashoda iz bilansne šeme Iskaza o ukupnom rezultatu - BU.

## 7. REALIZACIJA FIZIČKOG OBIMA AKTIVNOSTI - IZVJEŠTAJI SEKTORA

### 7.1. KOMUNALNI SEKTOR

RJ Čistoća  
 RJ Ekološka sanitacija  
 RJ Reciklaža

#### 7.1.1. RJ ČISTOĆA

RJ Čistoća obavlja poslove komunalne higijene javnih površina, sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada za pravna i fizička lica, čišćenje, pročišćavanje i pranje javnih površina i saobraćajnica, koji predstavljaju jedan od važnijih uslova za nesmetano odvijanje života i rada građana i od posebnog su značaja za stanje životne sredine grada, zbog čega i predstavljaju djelatnost od javnog interesa.

Ovi poslovi su preciznije definisani u Odluci o komunalnom uređenju grada:

“Komunalnim otpadom označava se otpad nastao u domaćinstvima, kao i drugi otpad koji je po svojim svojstvima sličan otpadu koji je nastao u domaćinstvima i koji ne sadrži opasni otpad.”

#### ▪ Čišćenje, metlanje i pročišćavanje javnih površina

- Redovno čišćenje i metlanje, pročišćavanje i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova
- Redovno pražnjenje kontejnera i oko kontejnerskih mjesta i odvoz na sanitarnu deponiju Možura

Na osnovu Programa rada Društva za 2022. godinu predviđeno je ručno i mašinsko čišćenje 302.730 m<sup>2</sup> prostora koji obuhvataju Topolicu I i II, Makedonsko naselje, Šušanj i Sutomore. U izvještajnom periodu poslovi čišćenja, metlanja i pročišćavanja su obavljani svakodnevno u dvije smjene svakim radnim danom, kao i nedjeljama i u vrijeme državnih i vjerskih praznika. Pročišćavanje javnih površina obuhvata 583.137 m<sup>2</sup> na prostoru Topolice I i II, Šušnja, Čanja, Sutomora, Polja, Čeluge, Starog Bara, Bjeliša, Ostrosa, Virpazara, Velikog pijeska, Mrkojevića i Utjehe.

Prikaz ostvarenog obima poslova RJ Čistoća:

Opis posla	Jed. mjere	2021.	2022.	Index
Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina	m <sup>2</sup>	285.822	302.730	106
Pročišćavanje javnih površina	m <sup>2</sup>	582.987	583.137	100
Odvoz i deponovanje otpada vozilima sa potisnom pločom - bubnjare	tura	3.711	3.408	92
Količina prevezenog otpada – bubnjare	tona	17.200	18.607	108
Odvoz i deponovanje otpada – autopodizači – kont 4 – 7m <sup>3</sup>	tura	2.293	1.658	72
Količina prevezenog komunalnog otpada – autopodizači	tona	1.650	1.408	85
Odvoz kabastog otpada teretnim vozilima	tura	1.860	2.101	113
Količina prevezenog kabastog otpada	tona	3.032	3.348	110

U odnosu na isti period prethodne godine ukupna količina otpada je za:

- 9% manje ili 697 tura (u 2021. – 7.864 tura; u 2022. - 7.167 tura) ,
- 6% više ili 1.481 tona (u 2021. – 21.882 tona; u 2022. - 23.363 tona)

- Prosječan dnevni broj tura i količina otpada po vozilima bila je:

Vozilo	Broj odvoza (tura)	Tona/odvozu
Bubnjare	9,33	5,45
Autopodizači	4,54	0,84
Kamioni za kabasti otpad	5,75	1,59

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

- U 2022.godini na deponiju Možura dnevno je u prosjeku bilo 19,50 odvoza kamionima ili 63,91 tona:

Mjesec	Broj odvoza / dnevno		Količina otpada/dnevno (t)	
	2021.	2022.	2021.	2022.
Januar	14	15	43	43
Februar	16	15	45	47
Mart	18,	17	50	49
April	16	18	50	59
Maj	19	19	56	63
Jun	27	22	73	74
Jul	33	28	102	97
Avgust	33	30	115	104
Septembar	23	21	69	69
Oktobar	20	17	54	54
Novembar	20	16	5	57
Decembar	18	16	54	51

**Pregled fizičkih pokazatelja**

Projektovani programski zadaci za poslove sakupljanja, pražnjenja i odvoz otpada realizovani su :

R.br.	Vrsta usluge	JM	2021.	2022.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
<b>I</b>	<b>K o m u n a l n i s e k t o r</b>				
	<b>RJ Čistoća</b>				
1	Broj angažovanih spec.voz.-autopodizač	kom	4	3	75
	Broj ispražnjenih kont.( 5-7 m <sup>3</sup> ) do deponije	kont	2.293	1.658	72
	Količina prevezenog otpada	tona	1.650	1.408	85
	Potrošnja goriva autopodizača	l	19.120	15.929	83
2	Broj angažovanih vozila - bubnjare	kom	12	12	100
	Broj prevezenih tura	tura	3.711	3.408	92
	Količina prevezenog otpada-bubnjare	tona	17.200	18.607	108
	Potrošnja goriva D-2 - bubnjare	l	112.291	119.016	106
3	Odvoz kabastog otpada teretn.vozilima	tura	1.860	2.101	113
	Količina prevezenog otpada	tona	3.032	3.348	110

Vozila	Broj prevezenih tura		Index	Količina prevezenog otpada (tona)		Index
	2021.	2022.		2021.	2022.	
bubnjare	3.711	3.408	92	17.200	18.607	108
autopodizači	2.293	1.658	72	1.650	1.408	85
teretna vozila (kabasti otpad)	1.860	2.101	113	3.032	3.348	110
Ukupno :	7.864	7.167	91	21.882	23.363	107
teretna vozila (biorazgradivi zeleni otpad)	733	822	112	660	913	138
<b>Ukupno:</b>	<b>8.597</b>	<b>7.989</b>	<b>93</b>	<b>22.542</b>	<b>24.276</b>	<b>108</b>

U 2022.godini na regionalnoj sanitarnoj deponiji Možura odvezeno je i deponovano 7.989 tura ( 8% manje) i 24.276 tona komunalnog otpada (7% više u odnosu na uporedni period).

Kabasti otpad se na nekontrolisan i nesavjestan način najčešće odlaže pored lokacija gdje su postavljene posude (kontejneri) za odlaganje kućnog otpada i zahtijeva dodatno angažovanje radne snage i opreme što značajno povećava troškove poslovanja po ovom osnovu.

Napominjemo da je način odlaganja kabastog otpada regulisan članom 52. stav 2. Odluke o komunalnom uređenju grada, koji glasi: *“Pravna i fizička lica su obavezna da preko komunalnog preduzeća odvoze na deponiju kabasti otpad. Za izvršene usluge komunalno preduzeće naplaćuje posebnu naknadu. Ako navedena lica ne postupe u smislu odredbi iz stava 2. ovog člana, odvoženje kabastog otpada po nalogu Komunalne policije izvršiće komunalno preduzeće na teret lica koje je odložilo otpad a ako je isto nepoznato, na teret Budžeta Opštine”*, što veliki broj korisnika usluga ne poštuje i pored svih obavještenja putem medija i lično putem direktne komunikacije na terenu.

- Količina prevezenog otpada (bubnjarama) je za 8% manja u turama, i za 8% veća u tonama u odnosu na uporedni period ( u prosjeku po bubnjari 5,45 tona otpada).
- Autopodizači su prevezli i deponovali 28% manje u turama, i za 15% manje u tonama u odnosu na uporedni period ( u prosjeku po autopodizaču 0,84 tona otpada).
- Teretna vozila su prevezla 13% više u turama, i za 10% više u tonama u odnosu na uporedni period (u prosjeku po vozilu 1,59 tona otpada).

#### ▪ **Pranje ulica**

U skladu sa Odlukom o komunalnom uređenju grada pranje ulica se obavlja u ranim jutarnjim časovima od 01.05.2022. shodno Programu rada. U cilju bezbjednosti saobraćaja (prilikom saobraćajnih nezgoda, nepropisnim prevozom rasutog materijala) kao i pripreme turističke sezone ovi poslovi su obavljani mimo planirane dinamike.

Pregled pranja ulica shodno planiranoj dinamici:

##### Ponedjeljak:

Topolica - šetalište i komplet grad, Makedonsko naselje;  
Šušanj - šetalište i ulice do OŠ A. Đedović i do stajališta Šušanj, magistrala.

##### Utorak:

Veliki Pijesak - šetalište i ulica od džamije do plaže;  
Utjeha - šetalište;  
Stari Bar - od ulaza u Stari grad do kružnog toka Popovići, od Belvedera do Veljeg mosta, ulica do OŠ Srbija;  
Polje - od kružnog toka Popovići do Zetatransa, Tabijska ulica.

##### Srijeda:

Sutomore – Ob.I.Novakovića i sve ulice u donjem dijelu, magistrala od skretanja za tunel Sozina do autobuske stanice;  
Čanj - šetalište.

##### Četvrtak:

Topolica - šetalište i komplet grad, Makedonsko naselje;  
Šušanj - šetalište i ulice od OŠ A. Đedović i do stajališta Šušanj, magistrala.

##### Petak:

Veliki Pijesak - šetalište i ulica od džamije do plaže;  
Utjeha - šetalište;  
Stari Bar - od ulaza u Stari grad do kružnog toka Popovići, od Belvedera do Veljeg mosta, Ulica do OŠ Srbija;  
Polje - od kružnog toka Popovići do Zetatransa, Tabijska ulica.

##### Subota:

Sutomore – Ob.I.Novakovića i sve ulice u donjem dijelu, magistrala;  
Čanj - šetalište.

#### ▪ **Odvoz otpada sa javnih površina**

U izvještajnom periodu predviđen odvoz otpada sa javnih površina (redovno pražnjenje korpica kao i sakupljanje odloženog otpada sa javnih površina, šetališta, trotoara) obavljan je planiranom dinamikom.

##### Odvoz otpada “od vrata do vrata” po MZ - ulicama

Sakupljanje otpada “od vrata do vrata” daje pozitivne efekte i znatno je unaprijeđeno od prošle godine kada je izvršena nabavka dva specijalizovana vozila za preuzimanje otpada iz kanti od 120 litara. Ovaj koncept odvoza obuhvata:

**MZ SPIC:**

- Obala Iva Novakovića, Spičanska, Njegoševa, Kosovska, Save Kovačevića, 21. jula, Stari Put, Papanska, Svete Tekle, Crnogorska, Stjepan Mitrov Ljubiša, Zagrađe, Suvi Potok, Đuričine Vode.

**MZ ŠUŠANJ:**

- Gavrila Principa, JJ Zmaja, Anta Đedovića, Šušanjska, Jugoslovenska, Bokeške brigade, Omladinska, Kraljice Jelene Balšić, Jadranska, Josipa Sladea, Tome Oraovca, Vitići, Glavanovići, Zeleni Pojas, Kapetana Iva Đokića, 5.ulica, ulica Milivoja Bajramovića.

**MZ POLJE:**

- Tabijska, Kapljevska, Blagoja Markovića, Učiteljice Anke Asanović, Marka Sekulića, Tombarska, Đuzepea Volpija, Ronkulska, Andrije Miranovića, Lovrenačka, Ernesta De Benedetija, Pristanska, Donja Tomba.

**MZ BAR IV BURTAIŠI:**

- Taraboških junaka, Stara Pruga, Zubački put, Mandarići, Vojvode Maše Vrbice.

**MZ BAR V SUTORMAN:**

- Sustaš, Pod Sustaš

**MZ PEČURICE**

- Bratstva i Jedinstva, Sandžačka, Žigovo, Utjeha (obala i iznad magistrale), Veliki pijesak (silazak na plažu kod prodavnice VOLI, obala, izlazak na magistralu), Marin ploča, Avalska, dio Biština sa obje strane potoka, 106., 108., 112., 116., 126. ulica, Komina i naselje Bijeli Kamen.

Tokom godine nastavljena je distribucija kanti po povoljnim uslovima (regresirana cijena od 18,87 € i plaćanje u četiri rate) svim zainteresovanim korisnicima usluga. Društvo je po ovim uslovima zaključilo cca 2.900 Ugovora o pružanju usluga i deponovanju otpada.

Nabavka nove opreme

U cilju unapređenja sakupljanja i deponovanja otpada izvršena je nabavka većeg broja polupodzemnih kontejnera, specijalnog vozila za pražnjenje polupodzemnih kontejnera, tri mala auto-smećara i 2.650 kanti zapremine 120 litara.

Tokom godine uređeni su boksovi za kontejnere i zasađene sadnice (fotinije, liburnuma, lovora i pitosporuma) a u pripremi turističke sezone i lokacije duž magistralnog puta od Kufina do Vidikovca sa jasnom porukom građanima da i u ovoj oblasti osmišljavamo moderna, efikasna i ekološki prihvatljiva rješenja.

U izvještajnom periodu izvršena je nabavka:

- kanti zapremine 120 litara -1.150kom
- kanti zapremine 240 litara -50kom
- plastična kontejnera 1,1 m<sup>3</sup> koji su raspoređeni na lokacijama u užem gradskom jezgru -32kom
- polupodzemnih kontejnera -31kom na lokacijama:
  - o Sutomore – obilaznica, skretanje za Maljevik, Spičanska, kod Pošte
  - o Šušanj - most Željeznice (Kastelo) za dvije frakcije, zgrade BH BAU (Ilino) /2 kom
  - o Stari Bar – bolnica/ 2 kom, Islamski centar
  - o MZ Mrkojevići – vidikovac iza tunela Ćafe, magistrala Utjeha /2 kom,
  - o Topolica – ul.Jovana Stojanovića / 2 kom, zgrada Zetogradnja/ 2 kom, ul.Jovana Tomaševića /2 kom, ul.24.novembra (Lamele) / 2 kom, ul B.Čalovića (Jadroagent), ul.Rista Lekića / 2 kom, ul Din.Balšića /2 kom, Borska ul / 2 kom,Vojvode Maša Đurovića / 2 kom, ul Din. Crnojevića.

▪ **Projekat zaštite životne sredine - Uklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu (tzv “divlje deponije”)**

Javnim konkursom od 19.04.2022.godine,koji je objavio Fond za zaštitu životne sredine - Eko Fond predviđena je dodjela bespovratnih sredstava za realizaciju projekta “Uklanjanje otpada odbačenog u životnu sredinu” DOO Komunalne djelatnosti Bar je konkurisalo sa projektom uklanjanja “divlje deponije” u naselju Sokolana u Baru, kat.parcela br.6492/1 KO Novi Bar. Jedini smo od svih komunalnih preduzeća u Crnoj Gori zadovoljili uslove konkursa i dobili bespovratna sredstva od Eko Fonda koji sufinansira projekte u iznosu od 80% troškova ili maksimalno 34.000€.

U predviđenom roku završeni su svi radovi precizirani Ugovorom:

- sanirane deponije – 4
- utovar i odvoz 75 tura kamionima na sanitarnu Deponiju Možura u količini 1.226,76 tona,
- dovoz i nivelacija 100m<sup>3</sup> zemlje na površinama koje su bile opterećene otpadom,
- zasađeno 53 komada raznih sadnica i posijana trava,
- opremljen prostor urbanim mobilijarom,
  - o klupe za odmor – 4kom
  - o kompleti ljuljaški – 2kom
- istaknute table sa mjerama zabrane odlaganja otpada i podacima o učesnicima u projektu.

Postignuti ciljevi i rezultati projekta:

- poboljšanje uslova životne sredine kroz integralni sistem upravljanja otpadom
- uklanjanje nelegalnih odlagališta u naselju Sokolana u cilju smanjenja negativnog uticaja na životnu sredinu
- kreiranje zelenih oaza
- stvaranje uslova za ambijentalno uređenje prostora.

Ukupna vrijednost Projekta određena prijavom korisnika iznosi 41.176,30€:

- Eko Fond je učestvovao u iznosu od 33.880,00€,
- DOO Komunalne djelatnosti je učestvovao u iznosu od 7.296,30€.

#### ▪ **Vanredno angažovanje**

Povećan obim poslova u toku turističke sezone zahtijevao je i dodatno angažovanje ove RJ na poslovima ručnog i mašinskog čišćenja i odvoza otpada kao i pranje površina gdje su bile organizovane manifestacije

- Ljeto sa zvijezdama na šetalištu Kralja Nikole
- Barski ljetopis
- Šušnjske noći
- Spičanske večeri
- Festival grožđa u Virpazaru
- Dani Mrkojevića
- Koštanjada – Ostros
- Novogodišnjii bazar i pripreme za doček Nove godine – centar grada

#### ▪ **Održavanje čistoće u zoni morskog dobra**

Troškove održavanja čistoće javnih površina u zoni Morskog dobra Društvo je u izvještajnom periodu nadomjestilo iz posebnih sredstava koja su definisana Ugovorom o obavljanju poslova u zoni Morskog dobra za 2022.godinu br.1110 od 21.02.2022.godine (ukupna sredstva za 2022.godinu su u iznosu od 160.000€).

U izvještajnom periodu Društvo je redovno čistilo, pročišćavalo i odvozilo otpad a od 01.05.obavljalo poslove pranja ulica:

Reoni		Jedinica mjere - m <sup>2</sup>
Zaleđe plaže Sutomore	Izvještajni period	15.000
Zaleđe plaže Čanj		8.000
Zaleđe plaže Veliki pijesak		7.000
Utjeha		6.000
Zaleđe plaže Šušanj		20.000
Šetalište Kralja Nikole		19.000



## 7.1.2. RJ EKOLOŠKA SANITACIJA

### ▪ Čišćenje i sanacija kanala

Djelatnost RJ Ekološka sanitacija koja se u cjelosti finansira iz Budžeta obuhvata košenje i pročišćavanje kanala, ručno čišćenje propusta od otpada, rastinja i nanosa, kao i mašinsko čišćenje.

U martu i aprilu su završeni poslovi košenja i čišćenja na svim kanalima i to:

Područje Starog Bara - 6 kanala

1. Podgrad – OŠ Srbija
2. Saobraćajnica, magistralni put Bar-Ulcinj-JZU Opšta bolnica
3. Naselje Čeluga
4. Pod Kurilo
5. Dio kanala Rena
6. Magistralni put Bar-Ulcinj-ispod garnizona

Područje Polja -1 kanal

1. Auto servis Kobra

Ulica JNA -2 kanala

1. Raskrsnica-nadvožnjak-(lijeva strana)
2. Kanal Rena-stovarište Keka-most Đinovića

Privredna zona -3 kanala

1. Saobraćajnica-ul.Beogradska-Autobuska stanica sa obje strane
2. Saobraćajnica-Autobuska stanica-ulica JNA
3. Saobraćajnica-zgrada Prvoborac-ulaz u Luku Bar

Topolica I -2 kanala

1. Kanal Rena do uliva u more
2. Park-šuma pored Doma kulture

Žukotrlica – 3 kanala

1. Kanal Strahota-restoran Mimoza-uliv u more
2. Restoran BB-uliv u more
3. ul Prve bokeljske brigade

Sutomore – 6 kanala

1. Autobuska stanica-OŠ Kekec
2. Autobuska stanica iznad tunela
3. Ulica Spičanska
4. Kanal Botun
5. Suvi potok, Partizanski put-Đuričine vode-neuređeni dio
6. Ulica Njegoševa

Bjeliši -4 kanala

1. Između ul Zubački put i Taraboških junaka – 2 kanala
2. Popovići ( kod spomenika)
3. Burtaiši

Počev od avgusta mjeseca izvršeno mašinsko čišćenje i produbljivanje kanala kako bi bili spremni za prihvatanje i odvod atmosferskih voda:

- od mosta Đinovića do Bulevara JNA
- ul Beogradska do Stare raskrsnice sa obje strane
- pod Zgradom i pored Autobuske stanice u Sutomoru
- kanal rijeke Rikavac
- kanal rijeke Željeznice
- kanal Rene i nepristupačni dio kanala kod OŠ Srbija u Starom Baru,
- kanal Strahota, kod zgrade Bigovića i od restorana BB do uliva u more u Šušnju.

Pored mašinskog čišćenja, više puta je izvršeno ručno čišćenje propusta i vodotoka na svim kanalima predviđenih za održavanje po Programu rada za 2022.godinu.

### ▪ Suzbijanje komaraca

DOO Komunalne djelatnosti obezbjeđuje sprovođenje preventivne dezinfekcije - tretman uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi ( na području grada ) kao jednu od opštih mjera prevencije u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti:

- larvicidni (suzbijanje larvi) i
- adulticidni (uništavanje odraslih formi) tretmani.

DOO je u otvorenom postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj 1307 od 02.03.2021.zaključilo Okvirni sporazum (za period trajanja 2021 – 2024) broj 2319 od 06.04.2021.godine sa DOO Slavisan DDD Podgorica. Predmet Ugovora su usluge dezinfekcije larvicidnih oblika komaraca i dezinfekcija odraslih jedinki komaraca hladnim zamagljivanjem javnih površina na teritoriji opštine Bar. Ukupna procijenjena vrijednost Okvirnog sporazuma ne može preći iznos od 76.000€ bez PDV-a za četiri godine.

Shodno navedenom DOO je zaključilo sa DOO Slavisan DDD Podgorica:

- u 2021.godini - Ugovor o javnoj nabavci za I godinu primjene Okvirnog sporazuma broj 2325 od 06.04.2021.godine na iznos od 18.890€ bez PDV-a
- u 2022.godini - Ugovor o javnoj nabavci za II godinu primjene Okvirnog sporazuma broj 2290 od 25.03.2022.godine na iznos od 18.890€ bez PDV-a.

Tretman	Larvicidni tretman	Adulticidni tretman (zadimljavanje)
		biološki larvicid LARVA STOP PIRIPROX ZG 05
<b>I</b>	30. mart	15. i 16. jun
<b>II</b>	29. april	06. i 07. jul
<b>III</b>	3. maj	25. i 26. jul
<b>IV</b>		15. i 16. avgust
<b>V</b>		14. i 15. septembar

Akcijom je obuhvaćena cjelokupna teritorija opštine Bar.

U izvještajnom periodu u dva navrata izvršena je deratizacija podruma stambenih zgrada, zelenih površina, aktivnih otvora (šahti), kontejnerskih lokacija i groblja Sveti Vid i Gvozden Brijeg preparatom BROMADIL u koncentraciji 0,005%.

### ▪ Dezinfekcija kontejnerskih lokacija i kontejnera

U izvještajnom periodu a naročito tokom ljetnjih mjeseci vršeno je pranje i dezinfekcija svih polupodzemnih kontejnera, kontejnera od 1.1 m<sup>3</sup> i prostora oko njih u gradskom jezgru i Sutomoru.

## 7.1.3. RJ RECIKLAŽA

Reciklaža obavlja poslove sakupljanja, razdvajanja i izdvajanja materijala iz komunalnog otpada kao i prodaju izdvojenih komponenti. Izdvajanjem kartonske ambalaže i papira iz ukupne količine otpada postiže se dupli efekat, s jedne strane ostvaruju se prihodi od plasmana sakupljenih količina i za istu količinu smanjuju se troškovi za iznos njenog deponovanja.

Izvještaj o prodaji presovanog kartona				
		2021.	2022.	Index
1	Prvo vaganje/ kg	189.900	240.340	127
2	Priznate količine / kg	184.020	221.910	121
3	Iznos / faktura / €	15.200	23.368	154

Iznosi su iskazani sa PDV-om.

U odnosu na isti period prethodne godine količina sakupljenog kartona (prvo vaganje) je veća za 27% a priznate količine od strane kupca za 21%.

## 7.2. SEKTOR GRADSKO ZELENILO

### 7.2.1. RJ ZELENILO

### 7.2.2. RJ RASADNIK

Sektor Gradsko zelenilo, koje posluje u okviru DOO Komunalne djelatnosti Bar, obavlja komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina kako na gradskim tako i na javnim zelenim površinama u prigradskim naseljima.

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2022.godine zaposleni u Sektoru su se trudili da ostvare planirani obim poslova u skladu sa usvojenim Programom, naime sprovedeno je tekuće održavanje javnih zelenih površina, vršena je zamjena oštećenog biljnog materijala, odrađene su brojne aktivnosti koje organizuje ili naloži Osnivač.

Naime, primjenjivane su potrebne agrotehničke mjere njege u cilju održivog i kvalitetnog uzgoja rastinja koje se nalazi na uređenim javnim površinama a istovremeno su se održavale odnosno kosile i neuređene zelene površine iz razloga što se graniče sa javnim uređenim površinama u gradskom jezgru.

Realizacija programskih aktivnosti u izvještajnom periodu je imala manjih odstupanja u odnosu na planiranu dinamiku rada na šta je uticalo više faktora – i dalje aktuelna pojava pandemije izazvana Corona virusom, nedostatak radne snage i mehanizacije kao i promjenljivi vremenski uslovi.

Ističemo da je ljetnji period u Baru inače sušan (izuzetno visoke temperature) što je itekako uticalo na povećanje potrebe navodnjavanja koje se obavlja uglavnom ručno na deset pozicija, a sa vodom iz cistijerni su se zalivali svi ostali zasadi na velikim zelenim površinama u gradu. Osnov za pravilan i neometan rast i razvoj biljaka je njihovo navodnjavanje koje mora biti pravovremeno, kvalitetno i u kontinuitetu, a kao dobar primjer je to što je Opština tokom ove godine investirala pored nabavke sadnog i drugog materijala i ugradnju sistema za navodnjavanje na tri lokacije, i to:

- u okviru kružnog toka na Bulevaru JNA
- u okviru kružnog toka na Bulevaru revolucije / kod zgrade Sud-a
- u parku iza OŠ Jugoslavija
- na dijelu zelenih površina na Trgu Vladimira i Kosare.

Shodno povećanom obimu posla na održavanju javnih zelenih površina, nameće se potreba prvenstveno za povećanim brojem izvršilaca kao i potrebama za stvaranjem povoljnih uslova za zalivanje zelenila (obezbjeđivanje većih količina tehničke vode i izgradnja sistema za zalivanje).

Pored svega gore nevedenog zaposleni u RJ Zelenilo su vrijedno radili na održavanju i uljepšavanju grada i ambiciozno su se trudili da sprovedu zacrtane planove kao bi svi živjeli u lijepoj i zdravoj sredini. Određene prepreke premostili smo kroz maksimalno dodatno zalaganje radnika i optimalni raspored izvršenja i izvođenja prioritarnih poslova u određenim vremenskim uslovima.

Zaposleni u Sektoru rade na održavanju 232.000m<sup>2</sup> uređenih zelenih površina i istovremeno na 120.000m<sup>2</sup> neuređenih površina.

Održavanje biljnog fonda na javnim zelenim površinama predstavlja poslove od javnog interesa i svakako su jedan od značajnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana i zasigurno utiču na kvalitet turizma te su od posebnog značaja za stanje životne sredine opštine Bar.

Radnici RJ Zelenilo svakodnevno se angažuju na održavanju javnih zelenih površina:

- održavanje drveća
- održavanje žbunja
- održavanje žive ograde
- održavanje ruža
- održavanje perena-trajnica
- održavanje sukulenti
- sadnji i održavanju sezonskog cvijeća
- održavanju travnjaka
- zaštiti – hemijskom tretiranju palmi i po potrebi drugih zasada (Citrusa, Buxus sp., Ligustruma sp., Tilia sp. i dr.)
- uklanjanje štetne i osušene vegetacije.

Poznato je da je na Crnogorskom primorju i dalje prisutan štetni karantinski insekt (Rhynchophorus ferrugineus Oliver), te se zbog ogromnih šteta koje nanosi i uništava palme - vrše neophodne fitosanitarne mjere zaštite.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, sprovodile su se mjere zaštite, kao i nadzor, evidencija i praćenje aktivnosti na hemijskom tretiranju palmi. Napomenimo da je Društvo raspisalo tenderski postupak i da je do jula mjeseca ove poslove dobio da izvršava Slavisan DOO Podgorica, a koje je inače u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom odradi hemijske tretmane i to nalivanjem preparatom u centar lisne rozete palmi i injektiranje palmi.

U izvještajnom periodu odrađeno je 8 hemijskih tretiranja palmi – nalivanjem preparata u centralni dio lisne rozete palmi.

Tokom ove godine, zapravo u maju mjesecu, odrađeno je i injektiranje 200 komada kanarskih palmi (*Phoenix canariensis*) i 22 komada lepezastih palmi (*Washingtonia sp.*) i to palmi čija visina debla prelazi 1,5m.

Vršeno je i preventivno zimsko prskanje dendrološkog materijala i to iz razloga što ono djeluje na bolesti i štetočine koje bi mogle da se razviju ili su u začetku. Obavljena je zaštita *Cycasa*, citrusa, ruža, ..., a odrađeno je mehaničko uklanjanje - sječa gnijezda štetočine borovog litijaša i spaljivanje istih kao i uklanjanje i uništavanje puževa u cvjetnim gredicama.

U posmatranom periodu bilo je intervencija usled elementarnih nepogoda, što podrazumijeva uklanjanje palih stabala ili velikih grana gdje je konstatovano da iste nisu napravile materijalnu štetu na imovini građana.

Vršeno je orezivanje stabala koja ugrožavaju bezbjednost saobraćaja ili je vršeno orezivanje grana u krošnji drveća jer su iste doticale fasadu zgrada, a vršena je i radikalna sječa izduženih krošnji na visokim ili oboljelim stablima i to sve radi bezbjednosti imovine i građana.

Pored planiranih poslova na održavanju javnih zelenih površina u Baru zaposleni se trude i dodatno angažuju da obnove zasade u cilju podizanja kvaliteta i unapređenja životne sredine.

Tako su pored Programom planiranih radnji na sadnji sezonskog cvijeća radnici RJ Zelenilo bili dodatno angažovani na hortikulturnom uređenju više lokacija u gradu a sve u skladu sa upustvima i nalogima nadležnih iz Opštine i dodatno su se angažovali na obavljanju zasada na sledećim pozicijama:

❖ Na površini gdje je svojevremeno bio kafić Gvardija odrađeno je

- uklanjanje zaostale ugostiteljske terase i šuta,
- nasipanje baštenske zemlje -18m<sup>3</sup> – grubo nivelisanje i freziranje,
- sijanje sjemena trave na 100m<sup>2</sup>

❖ Na Bulevaru JNA odrađeno je:

- hortikulturno uređenje zelene površine u okviru kružnog toka – investicija Opštine Bar
- nasuta baštenska zemlja -168m<sup>3</sup> – prethodno je zemlja na mjestu gdje je deponovana isfrezirana
- prilikom sadnje i podizanja travnjaka utrošeno je – nasuto 306 vreća humusnog supstrata
- na planiranoj poziciji postavljen je geotekstil i nasuto je 1m<sup>3</sup> ukrasnog kamena i 2,5m<sup>3</sup> šljunka
- izvršena je sadnja:

- 14kom Bonsai maslina (*Olea europaea*: 13kom obezbijedila Opština, 1kom DOO Komunalne djelatnosti)

Perena (244,10m<sup>2</sup>)

- 704kom. Lavandula *Angustifolia* Nana Mustead
- 94 kom Lantana *Montevidensis*

- priprema površine na kojoj je Vrtni centar Kalia ugradila – postavila 530m<sup>2</sup> tepih travnjaka

❖ Nastavljeni su radovi na uređenju kružnog toka koji se nalazi na raskrsnici ul Rista Lekića i Bulevara revolucije :

- izvršena je sadnja – investicija Opštine Bar:

Perena (19,30m<sup>2</sup>)

- 90kom *Canna sp.* (82kom u samom kružnom toku i 8kom na zelenoj površini u neposrednoj blizini kružnog toka)
- 32kom ukrasne trave – *Pennisetum sp.* (26kom u kružnom toku i 6kom na zelenoj traci u blizini kružnog toka)

Žbunaste biljke

- 1kom *Strelitzia reginae*
- 3kom *Musa sp.* (obnavljanje zasada)

Sukulenta

- 2kom. *Yucca sp.* (obnavljanje zasada)

- zatravljivanje slobodne površine sa sjemenom trave – *Dichondra repens* uz prethodno nasipanje tankog sloja humusnog supstrata

- ❖ Na Bulevaru revolucije je vršena ponovna sadnja perena u vidu zamjene za uništene i nestale biljke i to u uskim zelenim trakama pored kružnog toka
  - Perena (28,30m<sup>2</sup>)
    - 85kom Lavandula sp.
- ❖ Na zelenoj površini pored Spomen obeležja – na mjestu gdje je bio logor :
  - uklanjanje ukrasnog kamena
  - nasipanje i gruba nivelacija 16m<sup>3</sup> baštenske zemlje
- ❖ Pored Spomen ploče zasađeno je:
  - Perena (48,50m<sup>2</sup>)
    - 75kom Lavandula officinalis
    - 94kom Canna sp.
- ❖ U Pionirskom parku
  - gruba nivelacija površina
  - uklanjanje 71m<sup>3</sup> kamena, loše zemlje i drugog šteta
  - dovoz 34m<sup>3</sup> baštenske zemlje (za sadnju četinarskog drveća i prekrivanje uzdignute manje površine – brdašca pored
  - utrošeno je 35 vreća hunusnog supstrata od 80 litara
  - izvršena je sadnja - investicija Opštine Bar
    - 44kom Cupresocyparis leylandi
- ❖ Na Bulevaru revolucije
  - izvršena je sadnja
    - 44kom Gorkih pomorandži -Citrus aurantium
  - utrošeno je 46 vreća hunusnog supstrata od 80 litara
  - utrošeno je 4m<sup>3</sup> baštenske zemlje – korišćena za zamjenu loše zemlje u pojedinim sadnim jamama
  - utovar i odvoz 5m<sup>3</sup> loše zemlje i drugog šteta

Napomena: Sadnice Gorkih pomorandži – 50kom donirao Telemach Crna Gora doo i iste smo iskoristili za kompletiranje drvoreda na Bulevaru revolucije
- ❖ Na Bulevaru revolucije :
  - izvršena je sadnja
    - 22kom Maslina – Olea europaea- 6kom pored zgr.Opštine i 16kom na zelenim površinama od zgr.A1 do C6

Napomena: Sadnice Maslina je tradicionalno donirao Fakultet za poslovnu ekonomiju i pravo Bar povodom obilježavanja Dana studenata.
- ❖ U okviru Sunčanog sata
  - izvršena je sadnja
    - Perene 20m<sup>2</sup>
      - 60kom Gaura lindheimeri
- ❖ Na šetalište kralja Nikole -pored rekonstruisanog dječjeg igrališta
  - Zemljani radovi
  - uklanjanje 4m<sup>3</sup> loše zemlje
  - dovoz 15m<sup>3</sup> zemlje koja je grubo isplanirana
  - freziranje površina i fina nivelacija zemlje
- ❖ U ul Maršala Tita, u razdjelnom saobraćajnom ostrvu od Doma revolucije do Nimonta
  - izvršena je sadnja
    - Perene (15m<sup>2</sup>)
      - 150kom Lantana Montevidensis
- ❖ U ul Jovana Stojanovića odrađeno je uređenje dijela zelenih površina - ispred butika Fashion i na površini pored trafike:
  - uklanjanje sloja loše zemlje, kamena i drugog šteta – 10m<sup>3</sup>
  - dovoz i nasipanje baštenske zemlje-10m<sup>3</sup>
  - izvršena je sadnja
    - Drveće
      - 1kom Acer platanoides
      - 2kom Lagerstroemia indica / niska stablašica
    - Palme
      - 1kom Chamaerops humilis

- 1kom Cycas palma – Cyacas revoluta

Živa ograda – u vidu dopunske sadnje (3,70m)

- 11 kom Ligustrum sp.

Žbunja

- 4kom Strelitzia sp.
- 4kom Duranta sp.
- 2 kom. Abelia sp.

Perena – (36m<sup>2</sup>)

- 3kom Phormium sp.
- 26kom Canna sp.
- 14kom Lavandula sp.
- 75kom Santolina sp.
- 58kom ukrasne trave Pennisetum sp.
- 5kom Ophiopogon japonicus

Ruža – 24kom

Žbunje

- 2kom Teucrium fruticans

Puzavice

- 2kom Parthenocissus tricuspidata

❖ Zelena površina Trga Vladimira i Kosare :

Zemljani radovi

- utovar i odvoz 5m<sup>3</sup> nastalog šuta
- dovoz i razastiranje 32m<sup>3</sup> baštenske zemlje
- utošeno 2.500 litara humusnog supstrata
- izvršena je sadnja:

Drveće – donacija Telemach Crna Gora doo

- 1kom Citrus aurantium

Žbunja - 61kom

- 16kom Abelia sp.
- 12 kom Pittosporum Tobira Nanum
- 3kom Strelitzia sp.
- 2kom Hibiscus sp-
- 15kom Duranta sp.
- 8kom Berberis sp.
- 3kom Callistemon sp.
- 2kom Bougainvillea sp. -forma kugla

Živa ograda - (61m)

- 55kom Abelia sp.

Perene i ukrasne trave – (106,60m<sup>2</sup>)

- 129kom Lavandula sp.
- 158kom Santolina sp.
- 33kom Pennisetum sp.
- 16kom Canna sp.
- 57kom Lantana sp.
- 2kom Phormium sp.
- 41kom Agapanthus sp.
- 44kom Canna sp.
- 330kom Ophiopogon

Sukulenta

- 2kom. Yucca rostrata – Dasilirion sp.

❖ Nakon što su postavljene ogradne dekorativne žardinjere uz kontejnere za otpad:

- \* izvršena je sadnja – Sutomore (kod pečenjare, Autobuska stanica, Brca, Inex, Ratac, Črvanj, Črvanj 2):

Žbunaste biljke

- 33kom Ligustrum sp.
- 49kom Viburnum sp.

- 20kom Laurus sp.
- 7kom Pittosporum sp.
- 139kom Photinia sp.
- \* dopunska sadnja kod obuce Minja  
Žbunja
  - 17kom Photinia sp.
- \* izvršena je sadnja nedaleko od žardinjera a u blizini klupa:
  - 18kom Ligustrum sp.
  - 10kom Opuntia sp.
- \* dopunska sadnja u žardinjere – Sutomore (kod pečenjare, Autobuska stanica, Korali, Inex, Ratac) i Sporske dvorane
  - 54kom Photinia sp.
- \* ponovljena sadnja žbunastih biljaka u žardinjerama – Žukotrlica /šetalište kod kafića Corso
  - 22kom Photinia sp.
  - 22kom Ligustrum sp.
- \* pored zgrade Vodovoda i kanalizacije Bar zasađeno je  
Drveće –
  - 6kom Paulownia sp. (5+1 za ponovnu sadnju)
- \* Stari Bar- žardinjere na početku kaldrme
- \* Sa učesnicima policijske Olimpijade radnici Sektora (RJ Rasadnik) na zelenim površinama Sportskog centra:
  - izvršena je sadnja:  
Drveće –
    - 219kom Maslina – Olea europaea
- ❖ Na zelenoj površini oko skulpture Nultog kilometra pored sadnje sezonskog cvijeća izvršena je sadnja:  
Perena (31,90m<sup>2</sup>)
  - 85kom Lantana montevidensis
- ❖ U Virpazaru pored sadnje sezonskog cvijeća izvršeno je obnavljanje cvjetnog žbunja:
  - 100kom Hydrangea hortensis
- ❖ Na šetalištu Marine izvršena je sadnja:  
Drveće
  - 1kom Melia azedarach  
Žbunja
  - 20kom Buxus semprelvirens
  - 15kom Hydrangea hortensis
  - 4kom Berberis thunbergii Atropurpurea  
Perena (16m<sup>2</sup>)
  - 6kom Lavandula officinalis
  - 120kom santolina sp.
  - 20kom Tradescantia pallida
- ❖ Sadjnja Bonsai maslina u žardinjere
  - 1kom Olea europaea - Stari Bar
  - 1kom Olea europaea – plato kod Sporstke dvorane
  - 1kom Olea europaea – plato šetališta Marine  
Ruža
  - 7kom Grmolikih ruža
- ❖ Na zelenoj površini ispred zgrade Opštine izvršena je dopunska sadnja:  
Žbunja
  - 5kom Hydrangea hortensis
  - 3kom Hibiscuc syriacus
  - 1kom Pittosporum Tobira

- ❖ U cilju obnavljanja zasada pored zgrade A1u stambenom naselju Topolica II izvršena je sadnja:
  - Perena (8,30m<sup>2</sup>)
    - 50kom Canna sp.
- ❖ U ulici Obala Iva Novakovića u Sutomoru vršeno je uređenje zelenih površina i izvršena je sadnja:
  - Visokih četinara
    - 5kom Pinus pinea
  - Niskih stablašica
    - 3kom Lagerstroemia indica
    - 6kom Laurus nobilis
    - 3kom Tamarix sp.
    - 1kom Pittosporum Tobira
  - Žbunja
    - 1kom Acca sellowiana
    - 28kom Pittosporum Tobira
    - 7kom Pittosporum Tobira Nanum
    - 10kom Nerium oleander
    - 19kom Abelia grandiflora Prosteata
    - 3kom Nandina domestica Firepower
    - 6kom Punica granatum Nana
    - 19kom Spiraea japonica
  - Cycasi (Cikas palma)
    - 4kom Cycas revoluta
  - Sukulente
    - 6kom Aloe sp.
    - 4kom Yucca rostrata
  - Perene (20,90m<sup>2</sup>)
    - 35kom Canna sp.
    - 20kom Lavandula officinalis
    - 22kom Rosmarinus officinalis
    - 8kom Salvia sp.
    - 8kom Agapanthus umbellatus
  - Zemljani radovi -u toku sadnje sadnica utrošeno je
    - 4m<sup>3</sup> baštenske zemlje
    - 4.000lit humusnog supstrata
  - ❖ Na zelenoj površini pored Kamionske pijace izvršena je ponovna sadnja u vidu žive ograde (10m):
    - 30kom Pittosporum Tobira
  - ❖ Uređena je zelena površina u naselju Sokolana i to na lokaciji gdje su prethodno uklonjene deponije otpada i to sadnja
    - Drveća
      - 2kom Cupressus arizonica
      - 6kom Melia azedarach
      - 7kom Ligustrum japonicum (niska stablašica)
    - Žbunja
      - 17kom Nerium oleander
      - 12kom Laurus nobilis
      - 6kom tamarix dalmatica
      - 2kom Philadelphus coronarius
      - 1kom Hibiscus syriacus
    - Zemljani radovi
      - dovoz i nasipanje 6m<sup>3</sup> baštenske zemlje
      - dovoz i nasipanje 34 vreće od 80 lit. = 2.720 lit.



Pored povjerenih poslova od strane Osnivača Društvo (Sektor Gradsko zelenilo) je odradilo i druge neplanirane radove koji doprinose ljepšem izgledu grada i boljoj pripremi za nastupajuću turističku sezonu. Naime, bez finansijske nadoknade, dodatno smo bili angažovani na uređenju i održavanju zelenih površina koje imaju karakter specijalne namjene i ograničenog korišćenja (čiji su držaoci – vlasnici poznata pravna lica), i to:

- na zelenim površinama Sportskog centra urađeni su poslovi:
  - o orezivanje palmi
  - o ponovna sadnja izvaljene masline
  - o sječa čempresa-2kom i više slomljenih grana nakon nevremena
  - o sporadično košenje travnjaka oko sportskih terena
  - o zalivanje maslina na zahtjev NVO Info sport
- na zelenim površinama oko Sportske dvorane urađeni su poslovi:
  - o košenje travnjaka
  - o ankerisanje niskih stablašica Oleandera
  - o umotavanje osjetljivih biljaka (Cycasa) na niske temperature sa odgovarajućim platnom
  - o orezivanje svih palmi
  - o plijevljenje trave između zasada žbunja
- u krugu dvorišta OŠ B.J.Orlandić urađeni su poslovi:
  - o orezivanje palmi
- u drorištu Centra za socijalni rad urađeni su poslovi:
  - o orezivanje palmi
  - o redovno košenje travnjaka
- pored JU Crveni krst urađeni su poslovi:
  - o redovno košenje travnjaka
- oko JU Dom zdravlja urađeni su poslovi:
  - o redovno košenje travnjaka
  - o orezivanje žbunastih biljaka
  - o grabuljanje travnjaka
- u krugu dvorišta Gimnazije urađeni su poslovi:
  - o zalivanje novozasađenih četinara (čempresa) od kraja maja do oktobra iz vozila autocistijerna
- u Sutomoru urađeni su poslovi:
  - o košenje travnjaka u krugu Doma zdravlja i Pošte
- o u parku Dvorca kralja Nikole i pored Doma kulture urađeni su poslovi:
  - o orezivanje palmi
- o pored Terminala na Gatu V:
  - o orezivanje rastinja
  - o košenje travnjaka
- o u dvorištima vaspitnih ustanova (vrtić u Sutomoru i Baru) izvršeno je:
  - o sječa slomljenih grana u krošnji drveća i orezivanje donjih grana Lipe u cilju podizanja krošnji – vrtić u Sutomoru
  - o radikalna sječa u krošnji stabla Melie sp. i to iz vozila autokorpe – vrtić u Bjelišima
  - o na zahtjev organizatora sportskih igara u Pečuricama:
    - o košenje trave oko OŠ
    - o orezivanje nisko spuštenih grana drveća i preraslog žbunja pored sportskih terena škole
    - o odvoz zelenog otpada.

▪ **Ukupno zasađeno u toku 2022.godine**

1	Palme	1 kom
2	Cycasi – Cycas palme	5 kom
3	Drveće (visoko, srednje visoko i niske stablašice)	187 kom
4	Bonsai masline	17 kom
5	Žbunje (zasađeno na zelenim površinama -374 sadnica + sadnja sadnica žbunja u žardinjere – 363sadnice)	737 kom
6	Živa ograda (zasađeno 96 sadnica)	74,70 m
7	Ruže	31 kom
8	Perene i ukrasne trave (sadnica 2.895 kom)	584,90 m <sup>2</sup>
9	Sukulente	23 kom
10	Puzavice	2 kom
11	Sezonsko cvijeće	900 m <sup>2</sup>
12	Zatravnjivanje i podsijavanje travnjaka	2.000 m <sup>2</sup>
13	Zemljani radovi (uklanjanje sloja lose zemlje i šuta sa površina koje su se uređivale)	95 m <sup>3</sup>
14	Zemljani radovi (nasipanje baštenske zemlje i humusnog supstrata)	313 m <sup>3</sup>

▪ **Pregled fizičkih pokazatelja**

R.br.	Vrsta usluge	Jed.	Planirano	Ostvareno	%
<b>A) Održavanje drveća</b>					
1.	Okopavanje drveća	kom	1.780	1.280	72
2.	Zalivanje drveća	kom	45.000	33.000	73
3.	Ankerisanje drveća	kom	800	800	100
4.	Zamjena vezova	kom	1.600	1.600	100
5.	Orezivanje i potkresivanje grana drveća i listova palmi	kom	3.000	2.900	97
6.	Prihranjivanje drveća organskim đubrivom	kom	1.780	1.280	72
7.	Sječa drveća Ø 40-60 cm i suvih i bolesnih palmi	kom	50	64	128
8.	Orezivanje sa upotrebom auto-korpe	kom	250	250	100
9.	Ručno vađenje panja sa utovarom	kom	30	6	20
10.	Čišćenje pavita i drugih puzavica sa stabala	kom	150	150	100
11.	Sadnja drveća i niskih stablašica	kom	nije planirano	187	-
12.	Sadnja palmi	kom	nije planirano	1	-
13.	Cycas palme	kom	nije planirano	5	-
14.	Bonsai masline	kom	nije planirano	17	-
<b>B) Održavanje žbunja</b>					
1.	Okopavanje žbunja	kom	23.200	5.000	22
2.	Zalivanje žbunja	kom	174.000	130.000	75
3.	Orezivanje žbunja	kom	11.600	11.600	100
4.	Prihranjivanje mineralnim đubrivom	kom	11.600	8.000	69
5.	Sadnja žbunja	kom	nije planirano	737	-

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

<b>C) Održavanje žive ograde</b>					
1.	Okopavanje žive ograde	m	3.350	2.200	66
2.	Orezivanje žive ograde	m	10.050	9.000	90
3.	Zalivanje žive ograde	m	40.200	28.000	70
4.	Prihranjivanje organskim đubrivom	m	3.350	2.200	66
5.	Sadnja žive ograde	m	nije planirano	74,70	-
<b>D) Održavanje ruža</b>					
1.	Okopavanje ruža	kom	6.000	5.400	90
2.	Orezivanje ruža	kom	1.000	1.000	100
3.	Plijevljenje ruža	kom	2.000	2.000	100
4.	Zalivanje ruža	kom	32.000	28.000	88
5.	Prihranjivanje stajskim đubrivom	kom	2.000	1.800	90
6.	Zaštita ruža od hladnoće	kom	1.000	900	90
7.	Sadnja ruža	kom	nije planirano	31	-
<b>E) Održavanje perena</b>					
1.	Okopavanje perena	m <sup>2</sup>	7.000	7.000	100
2.	Orezivanje perena	m <sup>2</sup>	4.200	4.200	100
3.	Prihranjivanje perena	m <sup>2</sup>	1400	1400	100
4.	Zalivanje perena	m <sup>2</sup>	44.800	44.800	100
5.	Sadnja perena	m <sup>2</sup>	nije planirano	584,9	-
<b>F) Održavanje sukulenti</b>					
1.	Okopavanje sukulenti	kom	670	420	63
2.	Orezivanje sukulenti	kom	670	670	100
3.	Zalivanje sukulenti	kom	5.360	3.300	62
4.	Sadnja sukulenti	kom	nije planirano	23	-
<b>G) Održavanje sezonskog cvijeća</b>					
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	900	900	100
2.	Zalivanje sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	36.000	32.000	89
3.	Okopavanje sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	3.600	3.200	89
4.	Plijevljenje korova iz sez. cvijeća	m <sup>2</sup>	3.600	3.200	89
5.	Prihranjivanje mineralnim đubrivom	m <sup>2</sup>	2.700	2.400	89
<b>H) Održavanje travnjaka</b>					
1.	Košenje uređenih površina (planirane + dodatne)	m <sup>2</sup>	284000	2.784.000	980
2.	Košenje neuređenih površina	m <sup>2</sup>	960000	840.000	88
3.	Zalivanje travnjaka	m <sup>2</sup>	1.860.000	1.400.000	75
4.	Detaljno grabuljanje travnjaka	m <sup>2</sup>	1.160.000	1.392.000	120
5.	Prihranjivanje travnjaka	m <sup>2</sup>	100.000	8.000	8
6.	Mehaničko čišćenje korova sa staza	m <sup>2</sup>	5.000	5.000	100
7.	Sjetva-obnavljanje travnjaka	m <sup>2</sup>	nije planirano	2.000	-
<b>J) Održavanje opreme – klupe</b>					
1.	Opravka klupa – zamjena letvi	kom	50	50	100
2.	Farbanje klupa – 1 x godišnje	kom	50	50	100

### **7.3. SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA**

#### 7.3.1. RJ Putevi

#### 7.3.2. RJ Javna rasvjeta

#### **7.3.1. RJ PUTEVI**

U izvještajnom periodu obavljani su poslovi predviđeni Programom rada za 2022.godinu i to:

- Vertikalna i horizontalna signalizacija
- Održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva pod kojim se podrazumijeva:
  - o Košenje trave i rastinja pored puta
  - o Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta
  - o Čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka i dr.
  - o Održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda
  - o Čišćenje i uklanjanje odrona koje može odstraniti putar bez upotrebe krupne mehanizacije
  - o Posipanje soli u zimskom periodu, posebno na krivinama i većim nagibima, na mostovima, nadvožnjaku i slično u slučaju poledice
  - o Održavanje svjetlosno sigurnosnih uređaja.

Navedeni poslovi su, u izvještajnom periodu, redovno odrađivani na prostoru cijele Opštine. Izvršeno je košenje svih površina predviđenih Programom rada.

Ukupna dužina putnih pravaca koju održava ova RJ na području opštine Bar iznosi 202,10 km.

Zbog povećanog obima posla i veće količine otpada tokom ljetnjih mjeseci ova RJ je bila angažovana na čišćenju i odvozu kabastog otpada, čišćenju nezakupljenih plaža, pranju ulica, trgova, ulaza, kontejnera i kontejnerskih lokacija.

- Aktivnosti u pripremi i tokom turističke sezone
  - o Košenje dionice puta od Mišića do Markičića - Čanj
  - o Košenje i kraćenje pješačke staze od Željezničke stanice do Obale Iva Novakovića - Sutomore
  - o Košenje prilaznog puta od uvale Masline do Utjehe
  - o Čišćenje zelene površine na šetalištu ispod sportskih terena
  - o Čišćenje rigola na magistralnom putu od Ineksa do Kufina
  - o Sakupljanje oborenih i demontaža saobraćajnih znakova
  - o Uređenje i lijepljenje reklamnih obilježja na podzemnim kontejnerima - Korali Sutomore
  - o Izgradnja boksa za sakupljanje kartona, PET ambalaže i limenki - Topolica i Utjeha
  - o Uređen i napravljen zaštitni prostor za kontejnere od 1,1m<sup>3</sup> bivšeg odmarališta Kablar - Čanj
  - o Distribucija kanti po ulicama i naseljima zainteresovanim domaćinstvima.

## 7.3.2. RJ JAVNA RASVJETA

RJ Javna rasvjeta obavlja poslove:

- održavanja javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica i održavanje mjernih uređaja),
- izvođenja radova na izradi novih javnih rasvjeta,
- održavanja elektroinstalacija na objektima kojima upravlja Društvo.

Održavanje Javne rasvjete se finansira iz Budžeta shodno usvojenom Programu, a utrošak materijala se mjesečno fakturiše shodno izvršenim intervencijama.

- Na teritoriji Opštine Bar održavamo 11.527 svjetiljki koje su povezane na elektro mreži na 216 mjernih mjesta raspoređenih po svim Mjesnim zajednicama.

R. br.	Reoni – Mjesne zajednice	Br. mjernih mjesta		Index	Br. sijalica		Index
		2021.	2022.		2021.	2021.	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7	8(7/6)
1	Topolica	38	38	100	2.038	2.117	104
2	Bjeliši, Popovići, Tuđemili, Zupci, Sustaš	13	13	100	918	946	103
3	Šušanj	11	11	100	936	943	101
4	Pojje do tunela Čače	14	15	107	932	953	102
5	Stari Bar	14	14	100	665	687	103
6	Sutomore, Čanj	26	26	100	1.707	1.762	103
7	Mrkojevići	48	48	100	2.278	2.318	102
8	Ostros	12	13	108	435	435	100
9	Crmnica	29	30	103	1.051	1.117	106
10	Šestani	8	8	100	241	249	103
<b>Ukupno:</b>		<b>213</b>	<b>216</b>	<b>101</b>	<b>10.369</b>	<b>11.527</b>	<b>111</b>

- Materijal za održavanje se fakturiše na kraju svakog mjeseca na bazi radnih naloga – 653 za koje je utrošeno 50.342,68€ (sa PDV-om).
- Fakturisani radovi - investicije na javnoj rasvjeti u 2022. godini

R.br.		Iznos - €
1	Montaža radara kod OŠ Meksiko	895,40
2	Popravka semaforškog portalana raskrsnici kod Tri kule	12.050,00
3	Popravka bankina na nadvožnjaku Bar-Ulcinj	992,20
4	Iznajmljivanje specijalnog vozila za montažu putokaza	272,25
5	Iznajmljivanje specijalnog vozila za montažu lanterni	163,35
6	Rekonstrukcija dječijeg igrališta Topolica II	7.073,66
7	Remont i održavanje liftova –Bolnica Stari Bar	5.689,30
8	Nabavka i ugradnja kablova na Trgu	1.925,93
10	Rasvjeta-Ul.Beogradska	20.181,59
<b>Ukupno:</b>		<b>49.243,68</b>

Napomena:Cijene su date sa PDV-om 21%.

## 7.4. SEKTOR JAVNE USLUGE

### 7.4.1. RJ Tržnice

### 7.4.2. RJ Pogrebne usluge

### 7.4.3. RJ TRŽNICE

Društvo upravlja:

- zelenim pijacama u Baru, Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru i Ostrosu
- kamionskom pijacom u Baru
- pijacom za prodaju ribe i mliječnih proizvoda u Baru i
- pijacama mješovite robe u Baru i Sutomoru.

Na osnovu Odluke o načinu korišćenja i održavanja pijaca (Sl.list CG 18/19), predviđeno je da od ukupnog broja tezgi na Zelenoj pijaci u Baru 1/5 bude slobodna za poljoprivredne proizvođače:

- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača i stočara Bara -2 tezge
- o za Udruženje proizvođača iz Mrkojevića -2 tezge
- o za Udruženje proizvođača maslina iz Bara -2 tezge
- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača iz Ostrosa -2 tezge
- o za Udruženje poljoprivrednih proizvođača iz Virpazara -2 tezge
- o za Udruženje pčelara iz Ostrosa -2 tezge
- o za Udruženje vinogradara iz Virpazara -2 tezge

RJ Tržnice sprovodi sve propise po preporukama Instituta za javno zdravlje kako bi se zaštitili svi zaposleni i kupci u objektima koji se koriste za tu namjenu. Društvo održava nivo ambijentalne higijene na način što svakodnevno vrši dezinfekciju, deratizaciju, pranje, čišćenje i odvoz otpada.

U izvještajnom periodu:

- ugrađena je česma na pijaci u Starom Baru
- postavljeni su oluci na limene krovove štandova na pijaci u Virpazaru
- izvršena je zamjena 8 panela za rasvjetu i 8 štandova na zelenoj pijaci u Baru.

U cilju dobijanja saglasnosti za održavanje licitacije za period od 11.05.2021. do 10.05.2022.godine DOO Komunalne djelatnosti Bar se Zahtjevom broj 14-335/21-139 od 29.04.2021.godine obratilo Sekretarijatu za komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine za izdavanje saglasnosti za davanje u zakup tezgi na Zelenoj pijaci, pijaci za mliječne proizvode i ribljoj pijaci. Sekretarijat u Odgovoru navodi da je „u članu 26 Odluke o pijacama Sl.list CG Opštinski propisi broj 18/19 propisano da za korišćenje pijačnih usluga korisnici plaćaju pijačnu naknadu, na osnovu Cjenovnika koji utvrđuje Privredno društvo, a na koji je data saglasnost Skupštine opštine Bar.

U članu 27. Odluke definisano je da se iznajmljivanje objekata u otvorenom i zatvorenom pijačnom prostoru vrši putem javnog nadmetanja (aukcije).

Uslovi javnog nadmetanja utvrđuje Privredno društvo po prethodno pribavljenoj saglasnosti organa lokalne uprave nadležnog za komunalne poslove.

Osnovni i najvažniji element uslova javnog nadmetanja je cijena komunalne usluge individualno-komunalne potrošnje tj. u ovom slučaju početna cijena zakupa tezge.

Imajući u vidu zakonske propise Sekretarijat upućuje da je potrebno podnijeti Skupštini opštine Bar zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge – održavanje pijaca. Nakon dobijene saglasnosti na cijenu komunalne usluge Sekretarijat bi mogao izdati saglasnost na uslove javnog nadmetanja“.

Imajući u vidu naprijed navedeno Sekretarijat nije izdao saglasnost za održavanje licitacije za 2021. i 2022.godinu. Na VI sjednici Odbora direktora koja je održana elektronski dana 18.05.2022.godine zaključeno je da „se do donošenja novog cjenovnika Zelena pijaca izdaje na dnevnom nivou tako što će se obračunati dnevna tarifa u odnosu na godišnju cijenu zakupa za svaku tezgu.“

## ○ Pregled izdatih štandova

	2021.		2022.	
	Broj	Iznos (sa PDV-om)	Broj	Iznos (sa PDV-om)
Zelena pijaca - Bar	46	20.764	34	39.524
Riblja pijaca - Bar	3	7.011	6	17.195
Kamionska pijaca - Bar	3	9.438	3	9.438
Zelena pijaca - Sutomore	-	3.180	5	8.500
<b>Ukupno:</b>	<b>52</b>	<b>40.393</b>	<b>48</b>	<b>74.657</b>

Fakturisana realizacija od zakupa na pijacama u Baru i Sutomoru veća je za 84% u odnosu na uporedni period (u Baru je 89% a Sutomoru 11%).

## ○ Pijace mješovite robe

Pijaca mješovite robe	2021.		2022.		Index 4/2
	broj izdatih štandova	Iznos	broj izdatih štandova	Iznos	
- Bar	1	2	3	4	6
januar	96	12.983	82	11.206	86
februar	98	13.388	90	12.612	94
mart	-	3.878	90	12.611	325
april	-	-	87	12.213	-
maj	95	6.504	91	12.890	-
jun	101	12.240	91	12.609	103
jul	99	12.665	91	12.432	98
avgust	102	13.072	89	12.169	93
septembar	101	12.968	88	12.224	94
oktobar	101	12.328	88	12.102	98
novembar	96	12.114	89	12.184	101
decembar	96	13.210	91	12.443	94
<b>Ukupno:</b>		<b>125.350</b>		<b>147.695</b>	<b>118</b>
- Sutomore	5	10.741	7	15.200	142
<b>Ukupno:</b>		<b>136.091</b>		<b>162.895</b>	<b>120</b>

Fakturisana realizacija od zakupa štandova je veća je za 20% u odnosu na 2021.godinu ( u Baru je 90% a Sutomoru 10%).

#### 7.4.4. RJ POGREBNE USLUGE

Radna jedinica održava gradska groblja:

- Gvozden brijeg (1.472 grobna mjesta) i
- Sv.Vid (307 grobnih mjesta).

Pored svakodnevnog održavanja čistoće na gradskim grobljima i prostoru kapele RJ obavlja:

- preuzimanje i smještaj pokojnika u kapelu
- prevoz u Crnoj Gori i van granica
- pripremanje grobnica za sahranu kao i usluge sahrane
- eshumacije i prenos posmrtnih ostataka
- sakupljanje pokojnika po nalogu Osnovnog i Vrhovnog tužilaštva
- sahranjivanje u kolektivnoj grobnici po nalogu Centra za socijalni rad Bar i Ulcinj
- evidenciju umrlih i grobnih mjesta
- promjene prava korišćenja grobnica
- naplatu naknade za održavanje groblja.

U izvještajnom periodu izvršeno je:

- krećenje prodavnice pogrebne opreme u objektu kapele
- pranje i poliranje mermera ispred i unutar prostorija za prijem pokojnika
- zamjena dotrajalih letvi na klupama u krugu kapele i farbanje istih
- ofarbane su ulazne kapije i metalna vrata na prijemnim prostorijama
- zamjena postojećih reklama na oba ulaza u krug kapele i na prodavnici pogrebne opreme
- brendiranje pogrebnih vozila
- radovi na postojećoj vodovodnoj i kanalizacionoj mreži
- hortikulturalno uređenje prostora oko objekta kapele.

U periodu od 01.01. do 31.12.2022.godine:

- izgrađeno je 33 sa pristupnim stazama i stepeništem
- izvršena je sanacija prostorije za prijem pokojnika u gradskoj kapeli
- završeni su radovi na vodovodnoj instalaciji
- postavljeni su novi vodomjeri na grobljima Gvozden brijg i Sveti Vid
- obavljano je svakodnevno čišćenje i održavanje grobalja
- radilo se na hortikulturalnom uređenju prostora oko objekta kapele
- izvršeno je košenje površina na Gozden brijeg i Sv.Vid kao i prostor ispred objekta kapele
- izvršeno je orezivanje borova u krugu kapele
- sanirana je i urađena hidroizolacija žardinjere ispred prostorije za prijem pokojnika broj 1
- izvršena je zamjena dotrajalih i popravka klima u boksovima.
- 73 prevoza u lokalnu
- 9.838 km prevoza u Crnoj Gori
- 4.509 km van granica Crne Gore
- izvršeno je 117 sahrana na gradskim grobljima Gozden brijeg i Sv.Vid.

Po osnovu naknade za održavanje groblja za 2022.godinu:

- fakturisano je 33.647,22€ za 1.740 grobnica
- dostavljene Opomene
  - 475 za održavanje grobnih mjesta (106.576,53€)
  - 23 za pružene pogrebne usluge (2.711€)
  - 6 za grobna mjesta (12.106€).

#### - Pregled fizičkih pokazatelja

R.br	Vrsta usluge	JM	Ostvareno	Ostvareno	Index
			2021.	2022.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
<b>III</b>	<b>Sektor Javne usluge</b>				
	<b>RJ Pogrebne usluge</b>				
1	Prosječan br.angaž. specijalnih vozila	kom	2	2	100
2	Usluge prevoza:				
	- prevoz u lokalnu do 10km	tura	1.570	1.460	93
	- prevoz u oba pravca na teritoriji CG	km	26.260	9.838	37
	- prevoz u oba pravca u inostranstvo	km	5.340	4.509	84
3	Utrošak goriva D-2 pogrebnih vozila	lit	3.221	2.217	69
4	Upotreba kapele	h	1.610	4.019	250
5	Sakup.pokojnika po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	9	3	33
6	Sahranj. NN lica po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	4	3	75
7	Ekshumacija leša	leš	0	1	0
8	Usluge sahrane (priprema i organiz.)	mjesto	11	143	1.300
9	Korišćenje pogrebnog frižidera do 24 <sup>h</sup>	dan	720	1.680	233
10	Korišćenje pogrebnog frižidera preko 24 <sup>h</sup>	h	23	368	1.600



## 7.5. SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI

7.5.1. RJ Stambeni servis

7.5.2. RJ Građevinsko – zanatski poslovi

**7.5.1. RJ STAMBENI SERVIS** se bavi održavanjem stambenih zgrada za koje je potrebno angažovanje radne snage sledeće kvalifikacione strukture :

- lift majstori,
- električari,
- bravari, moleri,
- vodoinstalateri i
- higijeničarke.

- Lift majstori održavaju semafore na:
  - raskrsnici Bulevar dinastije Petrović - ul. Makedonska,
  - raskrsnici Bulevar revolucije - Bulevar dinastije Petrović,
  - raskrsnici ul.Jovana Tomaševića - ulici Vladimira Rolovića,
  - elektroniku kapije na autobuskoj stanici i
  - javne satove na Marini i kod željezničke stanice.
- Električar održava elektroinstalacije u objektima koje koristi Društvo i elektroinstalacije stambenog fonda sa kojim je potpisan ugovor o investicionom održavanju.

Shodno Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ova RJ održava 15 ulaza - zgrada sa kojima su zaključeni ugovori sa predstavnicima skupština stanara. Visina ugovorenog mjesečnog iznosa se određuje zavisno od veličine stambene zgrade i traženih usluga (održavanje lifta, vodovodnih i kanizacionih instalacija, elektroinstalacija, usluge održavanja čistoće stubišta, vođenje evidencije o naplati, štampanje računa). Veliki broj ulaza nema konstituisane skupštine stanara odnosno nisu zaključili ugovore za održavanje istih. U cilju povećanja broja ulaza za održavanje Društvo može biti konkurentno i kao alternativu ponuditi pojedinačne usluge (čišćenja, lift majstora, električara, vodoinstalatera, molera).

Za usluge Stambenog servisa fakturisano je za 15 ulaza sa kojima su sklopljeni ugovori o održavanju 22.568,54€ (sa PDV-om).

**7.5.2. RJ GRAĐEVINSKO ZANATSKI POSLOVI** pruža usluge: investicionog održavanja zgrada - ulaza, drugim sektorima Društva, izvodi radove po Rješenjima Komunalne policije.

Vrsta intervencije	Br.rad. naloga
Lift mastori :	252
Vodoinsttalateri :	183
Bravarski i molerski poslovi :	165
Izrada boksova za Reciklažu	3
Postavljanje i opravka zastava na kružne tokove	13
Izrada zaštitne ograde pružni prelaz Iliino	1
Izrada videonadzora na lokacijama gdje su urađene zaštitne	5
<b>Ukupan broj radnih naloga</b>	<b>622</b>

## 7.6. SEKTOR JAVNI PREVOZ

### 7.6.1. RJ AUTOBUSKA STANICA

Djelatnosti Autobuske stanice Bar su prevoz putnika, prodaja autobuskih karata, rezervacija mjesta u autobusima, usluge informacija za putnike, prihvat autobusa, prtljaga i robe, garderoba.

Radno vrijeme Autobuske stanice je svakog dana od 6<sup>h</sup> do 22h, te u tom periodu može se kupiti ili rezervirati autobuska karta, informisati se o polascima i dolascima autobusa iz i u Bar.

RJ Autobuska stanica u izvještajnom periodu je odradila sve poslove shodno Programu sa posebnim akcentom na organizacionoj i tehničkoj pripremi za nesmetano funkcionisanje u toku turističke sezone angažujući dovoljan broj radnika (dispečera, biletara, garderobera).

Izvršeni su poslovi tekućeg održavanja prostorija (čekaonica) za putnike, perona za prihvat autobusa i pomoćnih perona, hortikulturno uređenje oko stanične zgrade.

U cilju promocije turističke ponude našeg grada uspostavljen je kontakt sa Turističkom organizacijom Bara, kojoj smo i ustupili dio poslovnog prostora u sastavu Autobuske stanice sa naknadom.

Tokom izvještajnog perioda ostvarena je korektna saradnja sa predstavnicima TO Bar, MUP-a, službom zaštite i opštinskim i državnim inspeksijskim organima, kao i niz sastanaka sa domaćim i inoprevoznicima i predstavnicima Željezničkog prevoza u cilju kompletnije i kvalitetnije ponude korisnicima naših usluga.

- Uporedni pregled broja prodatih karata, broj ulaza i izlaza autobusa sa perona Autobuske stanice

Vrsta usluge	2021.	2022.	Index
	Broj putnika	26.648	
Broj ulaza autobusa na peron	12.766	15.735	123
Broj izlaza autobusa sa perona	12.766	15.735	123

Prihodi RJ Autobuska stanica od provizije na prodane karte bili bi veći da u izvještajnom periodu nije bilo rigidnog kršenja zakonskih propisa od strane autoprevoznika u međumjesnom saobraćaju (prijem putnika na stajalištima i drugim nedozvoljenim lokacijama).

Usljed pomenutih nepravilnosti u ovom periodu, koje je proizlazilo iz okolnosti da su nelegalni prevoznici, u najčešćem broju slučajeva, preuzimali putnike izvan autobuskih stanica, što se odrazilo i na poslovanje prevoznika i autobuskih stanica. DOO se obraćalo u više navrata Inspekciji za drumski saobraćaj koja je nadležna za kontrolu ovih problema.

U toku 2022.godine zaključena su 43 ugovora o pružanju usluga sa:

- 16 ugovora sa domaćim prevoznicima
- 27 ugovora sa inoprevoznicima.

## 7.7. SEKTOR MEHANIZACIJA

- 7.1. RJ Vozni park
- 7.2. RJ Održavanje
- 7.3. Pauk služba

Sektor Mehanizacija obavlja poslove registracije, naplate štete, tehničke ispravnosti, tankovanje i evidentiranje potrošnje goriva, izdavanje naloga, raspored vozila za potrebe drugih sektora.

ANGAŽOVANA VOZILA - 54 vozne jedinice

- Specijalna vozila sa potisnom pločom na deponiju prevezeno 3.408 tura –18.606,94 tone.
- Auto podizači - pražnjenje kontejnera i odvoz na deponiju 1.658 tura – 1.408,19 tona.
- Kabasti otpad – utovar i odvoz na deponiju 2.101 ture – 3.347,97 tone.  
Ukupno odvezeno: 7.167 tura i 23.363,10 tona otpada.
- Cistijerne – 10m<sup>3</sup>-pranje ulica - 352 ture, 5m<sup>3</sup>-zalivanje-608 tura
- Čistilice – svakodnevno čišćenje ulica
- ICB – čišćenje i utovar otpada sa divljih deponija kao i čišćenje kanala po planu rada
- Vozilo Zastava (teretna) – sakupljanje papira za potrebe reciklaže
- Viljuškar – utovar presovanih bala papira u šlepere
- Vozilo Pauk – premjestilo 346 nepravilno parkiranih vozila; naplaćeno 16.142€ bez PDV-a.

**Komunalni sektor:** U upotrebi su 2 putnička vozila za kontrolu i obilazak terena. Vozilo Pauk angažovano je za prenos i razmještanje kontejnera za otpad.

**Sektor Gradsko zelenilo:** Stalno su angažovana 2 teretna vozila za prevoz radnika, alata, sadnica, lišća, šuta itd. Povremeno su angažovana vozilo Pauk, ICB i teretno vozilo Fap 1921 za prenos sadnica, iskop i prevoz zemlje, kao i vozilo Autokorpa, Mercedes Kiper

**Sektor Putevi i javna rasvjeta:** Stalno je angažovano 1 teretno vozilo za prevoz radnika i alata za potrebe RJ Putevi, 3 vozila – Autokorpa.

**Sektor Stambenih djelatnosti:** Stalno su angažovani 1 vozilo - Putar, 2 specijalna vozila – Autokorpa, a po potrebi i specijalno vozilo Pauk, zatim teretna vozila - Fap i ICB.

**Sektor Javne usluge:** Stalno su angažovana 2 pogrebna vozila za prevoz opreme i posmrtnih ostataka.

**Sektor Mehanizacija:** Angažovano je 1 putničko vozilo, vozilo za potrebe radionice, vozilo Pauk za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila u gradu, kao i za usluge trećim licima po radnim nalogima.

Takođe je angažovana cistijerna od 10m<sup>3</sup>, kao i teretno vozilo Fap za potrebe sanitarne deponije. Radna jedinica Vozni park opslužuje vozila u gradskom saobraćaju po pitanju registracije i tankovanja goriva.

**Ekonomski sektor:** Komercijalna služba raspolaže sa 1 vozilom za potrebe nabavke.

**Uprava:** Stalno su angažovana 2 putnička vozila.

- intervencija na vozilima 625
- Potrošnja goriva (sa PDV-om)
  - D<sub>2</sub> – 217.530,91 lit. – 345.131,08€
  - MB98 – 7.518,58 lit. – 11.361,44€.

## 7.8. SEKTOR OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA

### 7.8.1. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA

Sektor opštih i pravnih poslova obavlja poslove:

- pravne preventive i zastupanje Društva,
- podnošenje prigovora,
- obavljanje svih poslova u vezi sa registracijom u sudskom registru kao i o svim promjenama djelatnosti,
- vođenje prethodnog postupka oko povrede radnih obaveza radnika,
- podnošenje tužbi nadležnim sudovima radi naplate dugovanja i sprovođenja postupka do izvršenja prinudne naplate,
- izrada prednacrt, nacrt i predloga opštih akata,
- kompletiranje dostavljenih predloga i primjedbi na opšta akta,
- davanje pravnih savjeta u vezi primjene opštih akata,
- pripremanje i izrada ugovora,
- obavlja administrativno stručne poslove organa upravljanja,
- vođenje matične evidencije zaposlenih i čuvanje personalnih dokumenata,
- vođenje svih vrsta evidencija iz radnih odnosa,
- prijem, zavođenje i raspoređivanje pošte i čuvanje dokumenata u skladu sa propisima o čuvanju arhivske građe,
- obezbjeđivanje objekata Društva.
- U sektoru se obavljaju i poslovi vozača, kafe kuhinje, održavanje i higijena upravne zgrade.
- Posebna pažnja je posvećena naplati dospjelih potraživanja putem javnih izvršitelja.

SUDSKI SPOROVI u kojima je Društvo kao tužena strana:		2021.	2022.
1.	Broj presuda / poravnjanja za ujed pasa lotalica	157	291
2.	Broj postupaka u toku /građani naknada štete	17	6

## **7.8.2. RAD ODBORA DIREKTORA**

U periodu od 01.01. do 31.12.2022.godine održano je osam sjednica Odbora direktora DOO Komunalne djelatnosti Bar.

- ❖ Na I konstitutivnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2022.godine donijeta je:
  - Odluka o izboru Boška Kovačevića za predsjednika Odbora direktora DOO“Komunalne djelatnosti“ Bar.
- ❖ Na II sjednici, održanoj elektronskim putem dana 04.03.2022. godine donijeta je:
  - Odluka o usvajanju Predloga Izvještaja o popisu DOO”Komunalne djelatnosti” Bar za 2021.godinu, broj 1324 od 28.02.2022.godine
  - Odluka o usvajanju Izvještaja komisije za procjenu starih, neispravnih vozila broj 641 od 07.02.2022.godine.
- ❖ Na III sjednici, održanoj elektronskim putem dana 14.03.2022.godine donijeta je:
  - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i rezultatima poslovanja DOO “Komunalne djelatnosti” Bar za 2021.godinu.
- ❖ Na IV sjednici, održanoj elektronskim putem dana 23.03.2022.godine donijeta je:
  - Odluka o usvajanju Zahtjeva za raspisivanje tendera za nabavku 2 korišćena vozila sa produženom kabinom, broj 2088 od 18.03.2022.godine.
- ❖ Na V sjednici, održanoj 06.04.2022.godine donijeta je:
  - Odluka o usvajanju Izvještaja menadžmenta DOO”Komunalne djelatnosti” Bar za 2021.godinu, broj 2742 od 06.04.2022.godine.
  - Odluka o davanju saglasnosti za raspisivanje tendera za nabavku goriva.
- ❖ Na VI sjednici održanoj elektronskim putem dana 18.05.2022.godine donijeta je:
  - Odluka o odbijanju Predloga na uslove licitacije za davanje u zakup tezgi na Zelenoj pijaci u Baru, pijaci za mliječne proizvode i na ribljoj pijaci od 11.05.2022.godine do 10.05. 2023.godine, broj 3581 od 09.05.2022.godine.
- ❖ Na VII sjednici održanoj 02.11.2022.godini donijeta je:
  - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i rezultatima poslovanju DOO” Komunalne djelatnosti” Bar za period januar – jun 2022.godinu, broj 9854 od 02.11.2022.godine.
- ❖ Na VIII sjednici održanoj 21.12.2022. godine donijeta je:
  - Odluka o formiranju komisija za popis DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar za 2022.godinu broj 11625 od 21.12. 2022.godinu.
  - Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i rezultatima poslovanja DOO”Komunalne djelatnosti” Bar za period januar – septembar 2022.godinu, broj 11602 od 21.12.2022.godine.
  - Odluka o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO”Komunalne djelatnosti” Bar za 2023.godinu, broj 11 604 od 21.12.2022.godine.

## **7.9. SEKTOR ZA RAZVOJ**

**7.9.1.** Služba za razvoj i informacione tehnologije

**7.9.2.** Službe za tehničko tehnološku pripremu

### **Služba za razvoj i informacione tehnologije:**

- organizuje i prati primjenu novog softvera
- ažuriranje baze podataka i usklađivanje sa ostalim službama (evidencija novih korisnika, promjene vlasništva objekata stanovanja ili poslovnih prostora, neposredne aktivnosti na terenu u cilju prepoznavanja vlasnika objekata, djelatnosti koju obavljaju)
- prati protok i razmjenu informacija po organizacionim jedinicama
- aktivno učestvuje u distribuciji računa (redovnih mjesečnih i privremenih u sezoni)
- komunikacija sa korisnicima i naplata istih od fizičkih i pravnih lica
- distribucija računa putem maila-a što je za efekat ima efikasniju dostavu i smanjenje troškova
- kontakt sa korisnicima koji su utuženi, koji imaju vansudsko poravnanje, reprogramme u vezi dospelih potraživanja i redovnost plaćanja kod istih
- prijem predloga i sugestija za pružene usluge i fakturisanje i njihovo rješavanje u najkraćem mogućem roku.

### **Služba za tehničko tehnološku pripremu :**

- organizuje i prati rad na implementaciji projekta odvoza otpada od vrata do vrata u prigradskim naseljima, podjelu kanti od 120l
- zaključivanje Ugovora sa korisnicima kojima se dodjeljuju posude
- komunikacija sa službama operative
- analiza postignutih efekata novonabavljenih voznih jedinica (sa zapreminom i manevarskim sposobnostima manjeg gabarita, koja se koriste za opsluživanje većeg broja korisnika do njihovih kućnih adresa)
- prepoznavanje i dopuna baze podataka za korisnike usluga
- kontrola rada na terenu voznih jedinica preko sistema GPS-a
- održavanje web sajta Društva sa svim potrebnim servisnim informacijama.

## **8. POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA**

Broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura data je u dijelu Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti. Raspoloživi kapaciteti ljudskih resursa Društva nisu dovoljni za obavljanje osnovnih djelatnosti od javnog interesa tako da i nadalje ostaje potreba koja ukazuje na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu. Povećani obim poslova u toku turističke sezone zahtijeva angažovanje sezonske radne snage posebno za djelatnosti RJ Čistoća i RJ Zelenilo. Ovaj problem traje u kontinuitetu jer Zavod za zapošljavanje CG nije u mogućnosti da zadovolji potrebe Društva za sezonsko zapošljavanje, a angažovanje nerezidenata je otežano (propisi, i ...).

## **9. ZADUŽENOST**

### **Dugoročne obaveze**

DOO Komunalne djelatnosti Bar je zaključilo Ugovor o prenosu prava i obaveza za tri vozila broj 3794 od 23.07.2012.godine sa Vladom Crne Gore – Ministarstvom finansija, Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje sa sjedištem u Budvi i Opštinom Bar u iznosu od 353.095€ sa otplatom u 20 polugodišnjih rata (17.654,75€) počev od 01.03.2014. zaključno sa 01.09.2023. godine.

- Društvo je u 2022.godini izvršilo uplatu iznosa od 11.654,00€ na ime anuitetnih obaveza po dugoročnom kreditu. Na dan 31.12.2022. godine, ukupne dospjele obaveze iznose 229.512,50€.
- Poslednja dva polugodišnja anuiteta u ukupnom iznosu od 35.309,50,€ dospijevaju u martu i septembru 2023.godine.
- Dospjele i nedospjele obaveze po dugoročnom kreditu iznose 264.822,00€.

## **10. CIJENE**

Cjenovnik individualne i zajedničke komunalne potrošnje je u primjeni od 01.02. 2009.godine.

Donošenjem Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 2/18, 66/19, 140/22), Uredbe o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) proistekla je obaveza za izradu novog cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

Zakon o komunalnim djelatnostima član 54 stav 1 propisuje “Cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine jedinice lokalne samouprave”. Stav 7 istog člana propisuje da ako se kao jedinica mjere za usluge uzima površina objekta, cijena za pruženu uslugu množi se sa korekcionim faktorom koji zavisi od kategorije korisnika. Stav 8 istog člana glasi da “korekциони faktori i kategorije korisnika definišu se propisom iz člana 53 stav 4 ovog zakona koji glasi da “bliže elemente i metodologiju za određivanje cijena komunalne usluge iz stave 1 ovog člana, osim za regulisane komunalne djelatnosti, utvrđuje Vlada”.

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore ukinute su odredbe člana 6 stav 2 i 3 o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) i prestaju da važe danom objavljivanja ove Odluke (Sl.list CG 117/22 od 19.10.2022.godine). Ovom Odlukom ukinuti su korekциони faktori kojim se koriguje cijena usluge upravljanja komunalnim otpadom kada se kada jedinica mjere za tu uslugu uzima površina objekta korisnika (u rasponu 1-10) i korekциони faktor koji ne može biti veći od 0,15 za nepokrivene i nadkrivene otvorene površine, u zavisnosti od djelatnosti korisnika usluge.

Iz svega navedenog za izradu novog cjenovnika potrebna je i nova Uredba o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga koju treba da donese Vlada.

## 11. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br.074/19, 03/23) i Plana javnih nabavki za 2022. godinu broj 2556 od 29.12.2021. godine DOO Komunalne djelatnosti Bar sprovelo je:

- 9 otvorenih postupaka javnih nabavki,
- 1 poziv po osnovu okvirnog sporazuma,
- 11 postupaka jednostavnih nabavki.

U toku 2022. godine sprovedeni su **otvoreni postupci** za nabavku:

- sprovođenje fitosanitarnih mjera koje se odnose na hemijsko tretiranje palmi
- polupodzemnih kontejnera
- specijalnog komunalnog vozila - autosmečar sa hidrauličnom dizalicom za pražnjenje polupodzemnih kontejnera
- specijalnog komunalnog vozila - autosmečar mali
- korišćenih vozila sa produženom kabinom
- kontejnera za odlaganje komunalnog otpada 1,1 m<sup>3</sup>, reciklažna zvana 1,5 m<sup>3</sup> i kante za smeće 120 lit goriva
- materijala za održavanje javne rasvjete
- rezervnih dijelova za teretna vozila i autobus.
- Ukupna procijenjena vrijednost navedenih javnih nabavki iznosi 816.200,00€ bez PDV-a.
- Ukupna ugovorena vrijednost 809.876,23€ bez PDV-a.

Sproveden je jedan **postupak po pozivu po osnovu okvirnog sporazuma** za usluge dezinfekcije larvicidnih oblika komaraca i dezinfekciju odraslih jedinki komaraca hladnim zamagljivanjem javnih površina

- Procijenjene vrijednosti 19.000,00€
- Ugovorene vrijednosti nabavke od 18.890,00€ bez PDV-a.

U izvještajnom periodu sprovedeno je 11 **postupaka jednostavnih nabavki** procijenjene vrijednosti **preko 5000,00€** i to:

- injektiranje palmi - endoterapija preparatom Revive ili ekvivalentno
- betonska galanterija
- osiguranje zaposlenih
- gotov beton, pijesak, drobljeni kamen i agregati
- ulje, mazivo i rashladne tečnosti
- kancelarijski materijal
- izrada boksova za kontejnere
- uklanjanje divlje deponije u naselju Sokolana
- betonski stubovi
- pogrebna oprema
- auto gume za teretna vozila autobuse i građevinske mašine.
- Ukupna procijenjena vrijednost za navedene jednostavne nabavke iznosi 171.500,00€ bez PDV-a,
- Ukupna ugovorena vrijednost 161.325,47€ bez PDV-a.

- Procijenjena vrijednost planiranih nabavki u 2022. godini je 1.227.200,00€ bez PDV-a.
- Ukupna ugovorena vrijednost javnih nabavki sprovedenih u 2022. godini je 990.191,70€ bez PDV-a
- Realizacija Plana javnih nabavki za 2022. godinu je 80,68 %.

Na osnovu Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20, 065/20, 071/20, 074/20, 102/20, 051/21) **jednostavna nabavka roba, usluga i radova** procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou **do 5.000,00€** sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

- Sprovedeno je 497 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti ispod 5.000,00€
- Ukupna ugovorena vrijednost nabavke 243.177,75€ sa PDV-om.



**ZAKLJUČNE NAPOMENE**

Društvo je u izvještajnom periodu realizovalo 8% više Programom planiranih poslova, ostvarilo ukupan prihod u iznosu od 5.426.071€ (za 7% veći u odnosu na 2021.godinu.), u cjelosti pokrilo ukupne rashode (5.354.324€), ostvarilo rezultat prije oporezivanja u iznosu od 71.747€, pokrilo poreski rashod perioda (32.245€) i ostvarilo dobitak nakon oporezivanja u iznosu od 39.502€ .

Društvo je uspjele da odgovornim djelovanjem obezbijedi finansijsku stabilnost (intenzivnom naplatom potraživanja kroz zakonsku proceduru i mnogobrojnim mogućnostima koje smo dali korisnicima naših usluga). Prilikom naplate potraživanja od fizičkih i pravnih lica isključivo su na raspolaganju pravne norme bez mogućnosti da kao kod drugih pružaoca usluga ( elektrodistribucija, vodovod, PTT) dužnicima uskratimo pravo na usluge iz svoje djelatnosti.

Unaprijeđenje kvaliteta usluga što su građani prepoznali i uglavnom podržali svojim odnosom prema komunalnoj higijeni postignuto je nastavkom projekta odvoza otpada od vrata do vrata.

Povećani obim poslova i dinamika rada za vrijeme trajanja turističke sezone blagovremeno je planiran, organizovan i uspješno obavljen.

Izvještaj za 2022.godinu je realan presjek stanja obavljenih poslova i ostvarenih finansijskih rezultata.

Rekapitulacija	PRIHODI		Index
	Planirani	Ostvareni	
<b>I Prihodi koji se finansiraju iz Budžeta</b>			
Komunalni sektor	477.571	480.375	101
Sektor Putevi i javna rasvjeta			
a) RJ Putevi	130.841	124.298	95
b) RJ Javna rasvjeta	81.819	93.388	114
Sektor Gradsko zelenilo (i tretiranje palmi)	317.758	308.412	97
Ukupno:	1.007.989	1.006.473	100
<b>II Prihodi koji se finansiraju pružanjem usluga</b>			
Komunalni sektor	3.005.835	3.199.597	106
Sektor Javne usluge	381.788	364.038	95
Sektor Javni prevoz	80.000	105.269	132
Sektor Stambene djelatnosti	45.000	36.399	81
Sektor Mehanizacija - Pauk služba	0	16142	0
Pijaca mješovite robe	111.000	138.574	125
Ukupno :	3.623.623	3.860.019	107
<b>III Ostali prihodi</b>			
RJ Javna rasvjeta	84.000	106.724	127
RJ Putevi	0	6.400	0
Sektor Gradsko zelenilo	55.000	66.175	120
Ostali prihodi	60.000	52.069	87
Ukupno :	199.000	231.368	116
Donacije SO Bar	210.000	294.211	140
Eko fond		34.000	0
<b>Ukupno ( I - III ) :</b>	<b>5.040.612</b>	<b>5.426.071</b>	<b>108</b>



Na osnovu člana 19 Statuta DOO,, Komunalne djelatnosti" Bar, (Sl. List CG – opštinski propisi br.45/21), Odbor direktora na V sjednici, održanoj dana 30.03. 2023.godine donio je

ODLUKU

Utvrđuje se Predlog Izveštaja o radu i rezultatima poslovanja DOO,,Komunalne djelatnosti" Bar za 2022.godinu, broj 2862 od 27. 03. 2023. godine, i dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Dostavljeno:

1x Skupštini Opštine Bar

1x Pravnoj službi

1x Ekonomskom sektoru

1x a/a

Predsjednik Odbora direktora,





## **ODBORU DIREKTORA DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI“ BAR**

### ***Izveštaj nezavisnog revizora***

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar (u daljem tekstu, Društvo), koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31.12.2022. godine i iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju priloženi finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj DOO "Komunalne djelatnosti", Bar na dan 31. decembra 2022. godine, njegovu finansijsku uspješnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore.

### **Osnova za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore i Međunarodnim standardima revizije (ISA). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih iskaza u Crnoj Gori, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za kvalifikovano mišljenje.

### **Skretanje pažnje**

Ne izražavajući rezerve u odnosu na dato mišljenje skrećemo pažnju na sledeće:

Zemljište i građevinski objekti su iskazani u ukupnom iznosu od 623.780 €. Ne postoji usaglašenost podataka o svojini i pravu korišćenja između evidencija u katastru nepokretnosti (posjedovni listovi) i knjigovodstvenih evidencija nekretnina (nije jasno razgraničena imovina države od opštinske imovine i imovine javnih službi, nepotpuna katastarska evidencija). Prema izjavi rukovodstva, nepokretnosti iskazane u knjigovodstvenoj evidenciji Društvo nesmetano koristi od osnivanja, a usaglašavanje podataka sa katastrom nepokretnosti izvršiće se u narednom periodu u skladu sa zakonskim propisima, kada će se izvršiti i odgovarajuća procjena vrijednosti.

Na dan 31.12.2022. godine osnovni kapital Društva iskazan u bilansu stanja iznosi 1.541.508 € i predstavlja udio osnivača Opštine Bar. Prema Statutu Društva osnovni kapital Društva predstavlja: - novčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća

„Komunalne djelatnosti“ Bar, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom. U Centralnom registru privrednih subjekata kapital Društva upisan je u iznosu 1 €. Do završetka revizije Društvo nije izvršilo procjenu kapitala, odnosno upis kapitala u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

Naše mišljenje nije modificirano u vezi sa tim pitanjima.

#### **Izveštaj o drugim zakonskim zahtjevima**

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i tačnost godišnjeg izvještaja menadžmenta u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore.

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o usklađenosti godišnjeg izvještaja menadžmenta Društva za 2022. godinu sa finansijskim iskazima za tu poslovnu godinu i da li je izvještaj menadžmenta sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Naši postupci u tom pogledu su obavljani u skladu sa Međunarodnim standardom revizije 720 “Odgovornost revizora u vezi sa ostalim informacijama u dokumentima koji sadrže finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije” i ograničeni su samo na ocjenu usaglašenosti godišnjeg izvještaja menadžmenta sa revidiranim finansijskim iskazima.

Po našem mišljenju, godišnji izvještaj menadžmenta Društva za 2022. godinu, po svim materijalno značajnim pitanjima, usklađen je sa revidiranim finansijskim iskazima Društva za 2022. godinu i sastavljen je u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

#### **Ključna revizijska pitanja**

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u našoj reviziji finansijskih izvještaja za tekući period. Ova pitanja su razmatrana u kontekstu revizije finansijskih izvještaja u celini i u formiranju našeg mišljenja o njima, i mi nismo izneli izdvojeno mišljenje o ovim pitanjima.

Pored pitanja koja su opisana u odeljku Osnova za kvalifikovano mišljenje odredili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja koja će biti saopštena u našem izvještaju.

#### **Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske iskaze**

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih iskaza u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih iskaza, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih iskaza**

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da finansijski iskazi, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne

predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih iskaza.

Kao dio revizije u skladu sa ISA standardima, mi primjenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

\* Vršimo identifikaciju i procjenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim iskazima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbijede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namjerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.

\* Stičemo razumijevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola entiteta.

\* Vršimo procjenu primijenjenih računovodstvenih politika i u kojoj mjeri su razumne računovodstvene procjene i povezana objelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

\* Donosimo zaključak o prikladnosti primjene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvjesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvjesnost, dužni smo da u svom izvještaju skrenemo pažnju na povezano objelodanjivanja u finansijskim izvještajima ili, ako takva objelodanjivanja nijesu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje.

Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

\* Vršimo procjenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih iskaza, uključujući objelodanjivanja, i da li su u finansijskim iskazima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vrijeme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije. Takođe, dostavljamo licima ovlašćenim za upravljanje izjavu da smo usklađeni sa relevantnim etičkim zahtjevima u pogledu nezavisnosti i da ćemo ih obavijestiti o svim odnosima i ostalim pitanjima za koja može razumno da se pretpostavi da utiču na našu nezavisnost, i gdje je to moguće, o povezanim mjerama zaštite.

Od pitanja koja su saopštena licima ovlašćenim za upravljanje, mi određujemo koja pitanja su bila od najveće važnosti u reviziji finansijskih iskaza za tekući period i stoga su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ova pitanja u izvještaju revizora, osim ako zakon ili regulativa isključuje javno objelodanjivanje o tom pitanju ili kada, u izuzetno rijetkim okolnostima, utvrdimo da pitanje ne treba da bude uključeno u izvještaj revizora, zato što je razumno očekivati da negativne posledice budu veće nego koristi od takve komunikacije.

Podgorica, 28.03.2022. godine

Svetomir Aković, Ovlašćeni revizor





Društvo sa ograničenom odgovornošću

“KOMUNALNE DJELATNOSTI” BAR

Broj 2864

Bar, 30.03.2023.godine

**IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU GODIŠNJEG  
PROGRAMA TEKUĆEG ODRŽAVANJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2022.GODINU**

MART 2023.GODINE

## **SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA**

### **RJ PUTEVI**

#### **RJ ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019) - Održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava -član 46 definiše:

- (1) Održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava obuhvata:
  - 1) investiciono održavanje i
  - 2) tekuće održavanje.
- (3) Tekuće održavanje iz stava 1 tačka 2 ovog člana čine redovni radovi manjeg obima, kao i intervencije koje se izvode na komunalnoj infrastrukturi, opremi i sredstvima u slučaju oštećenja i sprječavanja oštećenja ili havarija u cilju njihovog dovođenja u stanje funkcionalne spremnosti, a sastoji se od pregleda, popravki i preduzimanja preventivnih i zaštitnih mjera za prethodnu godinu.
- (6) Tekuće održavanje komunalne infrastukture vrši se na osnovu godišnjeg programa koji donosi i sprovodi vršilac komunalne djelatnosti uz saglasnost nadležnog organa lokalne uprave, a koji se prilaže uz program iz člana 26 stav 1 ovog zakona.
- (7) Radovi na tekućem održavanju koji nijesu obuhvaćeni godišnjim programom iz stava 6 ovog člana, mogu se obavljati uz saglasnost nadležnog organa lokalne uprave.
- (8) Izvještaj o sprovođenju godišnjeg programa tekućeg održavanja priprema vršilac komunalne djelatnosti i dostavlja nadležnom organu lokalne uprave do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

## RJ PUTEVI

U izvještajnom periodu obavljani su poslovi predviđeni Programom rada za 2022.godinu i to:

- Vertikalna i horizontalna signalizacija
- Održavanje opštinskih puteva obuhvata:
  - o košenje trave i rastinja pored puta
  - o sječa i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta
  - o čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka i dr.
  - o održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda
  - o čišćenje i uklanjanje odrona koje može odstraniti putar bez upotrebe krupne mehanizacije
  - o posipanje soli u zimskom periodu, posebno na krivinama i većim nagibima, na mostovima, nadvožnjaku i slično u slučaju poledice
  - o održavanje svjetlosno sigurnosnih uređaja.

U izvještajnom periodu planirani poslovi su se redovno izvršavali na prostoru opštine Bar.

Izvršeno je košenje svih površina predviđenih Programom rada u zahvatu saobraćajnica širine 1m sa obje strane 4 puta u toku godine kao i krašćenje puteva na seoskom području 2 puta u toku godine.

Dionica puta	Ukupna dužina
Belveder-Stari Bar	0,7
Mirovica-Jadranska magistrala	0,3
Jankovići-Jadranska magistrala	1,2
Pečurice-Gorana-Kovačevići-granica Opštine	11,2
Popovići-Polje-bolnica	4
Mišići-Čanj	2,7
Sustaš-Mikulići	12,3
Makedonsko naselje-Bjeliši-Popovići	1,2
Goranica-Jadranska magistrala	3,2
Bjeliši-Zupci-Sustaši	6,9
Jadranska magistrala-Ilino (preko pruge)	1,8
Virpazar-Gluhi do-Jadranska magistrala	13,2
Jadranska magistrala-Komarno-granica Opštine	13,5
Jadranska magistrala-Brčeli-Podgor-Obzovica	8
Ckla-regionalni put	7
Regionalni put - Cukovići – Berjaševići - Boljevići	3,5



Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

Donji Murići – Đuravci - Pinčići	8,8
Regionalni put-Bobovište-Blaca	6
Virpazar-Dupilo-Popratica	7,5
Komarno-Trnovo	4
Magistrala-Bukovik-Mačuga-magistrala	3
Magistrala-Brijege	1
Virpazar-Limljani	13,5
Orlandići-Lekići	2
Crmnica - Livari	1,8
Dobreci – Donja Briska	3
Lera – Bogdanovići	2
Đinovići - Dujovići	1,5
Veljakšten – Dragovići	2
Veljkašten – Madguš	2
Gvozd – Kacići	1
Ostros – Čurjani – Sijerča	3
Ostros – Vrlići – Kanaćevići	2,5
Popovići - Dodići	1
Kamenički most - Pelinkovići	2,5
Mrkovsko polje-Dabezići	3,8
Mrkovsko polje-Velje selo	3
Pečurice-most Meret na magistrali	2,2
Dobra voda-Boškovići	2,9
Fabrika Primorka - Poda	4
Stari Bar-Sveti Vić	1,4
Sustaš-Velembusi-Mikulići	4,5
Osnovna škola Srbija – Vrelo Kajnak	1,2
Polje-most Rikavac-donje Zaljevo	2,5
Magistrala-Bjeliši-rampa prema Zupcima	2
Sutomore-Golo brdo-Zagrađe	4
Magistrala – Carevići	2,6
Regionalni put – Virpazar (prema Ostrosu) prema Zaseocima – Lekovići – Nikači i Carevići	1,8
Dračevica – Regionalni put	2
Regionalni put - Besa	2
Virpazar prema zaseocima Lekovići-Nikači i Perazići	0,8
Magistrala Sutomore-crkva sv.Čekla	1,1
Željeznički prelaz-Vitići	1,5
<b>Ukupna dužina :</b>	<b>202,10</b>

Ukupna dužina putnih pravaca koju održava ova RJ na području opštine Bar iznosi 202,1 km, od čega na području:

- MZ Crmnica - 70,1 km,
- MZ Šestani i Ostros - 47,3 km,
- gradskih i prigradskih Mjesnih Zajednica (Topolica, Bjeliši, Burtaiši, Sutorman, Stari Bar, Šušanj, Spič i Mrkojevići) - 84,7 km.

Područje gradskih i prigradskih mjesnih zajednica opsluživalo je 6 izvršilaca, u MZ Crmnica redovno održavaju putne pravce 3 izvršioca, a u MZ Ostros i Šestani radilo je 9 radnika, koji su usled većeg obima posla često bili angažovani kao pomoć ekipama zaduženih na drugim reonima.

- RJ Putevi redovno vrši kontrolu stanja puteva, njihove prohodnosti, preglednosti i interventno djeluje na uklanjanju uočenih nedostataka. Ova RJ je mobilna 24<sup>h</sup> posebno prilikom najave loših meteo uslova tj. jakih udara vjetra i obilnih padavina. U zimskom periodu prilikom ekstremno niskih temperatura vršilo se posipanje soli duž kosina i uspona na saobraćajnicama u cilju sprečavanja poledice, normalnog protoka saobraćaja i u cilju prevencije neželjenih posledica. U dijelu ovog posla blagovremeno je izvršena nabavka soli i šljunka koji se kao mješavina koriste za obavljanje ovog posla. Ono što karakteriše izvještajni period jeste da smo uspjeli da u izvještajnom periodu obezbijedimo prohodnost na svim opštinskim putevima svih 365 dana i nije bilo slučajeva da se na dijelu neke saobraćajnice ne može normalno odvijati saobraćaj.
- Redovno je vršeno čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka i dr., održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda, čišćenje i uklanjanje odrona koji se mogao odstraniti bez upotrebe krupne mehanizacije. Na putnim pravcima prema selima Tomići i Limljani u MZ Crmnica kao i u MZ Šušanj - ulica Josipa Sladea imali smo veće odrone gdje smo angažovali građevinsku mašinu i vozilo Kiper i u najkraćem roku obezbijedili normalan protok vozila na ovim pravcima.
- Većina putnih pravaca, u proljećnim i ljetnjim mjesecima, usljed izraženog rasta vegetacije, je tretirana dva puta u toku jednog mjeseca u smislu košenja i potkresivanja rastinja.
- U cilju sprečavanja rasta vegetacije, radnici RJ Putevi su vršili prskanje dionica preparatom protiv rasta korova.
- Tokom zimskih mjeseci zbog niskih temperatura ova Radna jedinica se dodatno angažovala na posipanju soli na krivinama i većim nagibima, na mostovima, nadvožnjaku prema Bjelišima, Gornje Zagrađe, Pode, Dobra Voda, Šušanj, Sutormanski put.

## Realizacija finansijskog plana u 2022.godini

<b>PRIHODI</b>			
		Planirano	Ostvareno
1	Sredstva Budžeta	124.298,00	124.298,00
2	Usluge trećim licima		6.400,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>124.298,00</b>	<b>130.698,00</b>
<b>RASHODI</b>			
1	Troškovi sirovina, materijala i ostalih energenata	15.000,00	8.192,16
2	Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja	155.000,00	138.002,41
3	Amortizacija	0,00	254,52
4	Ostala poslovna terećenja	29.500,00	13.853,94
	<b>Ukupno:</b>	<b>199.500,00</b>	<b>160.303,03</b>

Ukupno PRIHODI	130.698,00
Ukupno RASHODI	160.303,03
<b>Dodatno potrebna sredstva:</b>	<b>-29.605,03</b>

**RJ ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

RJ Javna rasvjeta obavlja poslove:

- održavanja javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica i održavanje mjernih uređaja),
- izvođenja radova na izradi novih javnih rasvjeta,
- održavanja elektroinstalacija na objektima kojima upravlja Društvo.

Održavanje Javne rasvjete se finansira iz Budžeta shodno usvojenom Programu, a utrošak materijala se mjesečno fakturiše shodno izvršenim intervencijama.

- Na teritoriji Opštine Bar održavamo 11.527 svjetiljki koje su povezane na elektro mreži na 216 mjernih mjesta raspoređenih po svim Mjesnim zajednicama.

R. br.	Reoni – Mjesne zajednice	Br. mjernih mjesta		Index	Br. sijalica		Index
		2021.	2022.		2021.	2021.	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7	8(7/6)
1	Topolica	38	38	100	2.038	2.117	104
2	Bjeliši, Popovići, Tuđemili, Zupci, Sustaš	13	13	100	918	946	103
3	Šušanj	11	11	100	936	943	101
4	Polje do tunela Čače	14	15	107	932	953	102
5	Stari Bar	14	14	100	665	687	103
6	Sutomore, Čanj	26	26	100	1.707	1.762	103
7	Mrkojevići	48	48	100	2.278	2.318	102
8	Ostros	12	13	108	435	435	100
9	Crmnica	29	30	103	1.051	1.117	106
10	Šestani	8	8	100	241	249	103
<b>Ukupno:</b>		<b>213</b>	<b>216</b>	<b>101</b>	<b>10.369</b>	<b>11.527</b>	<b>111</b>

- Materijal za održavanje se fakturiše na kraju svakog mjeseca na bazi radnih naloga – 653 za koje je utrošeno 50.342,68€ (sa PDV-om).

	Mjesna zajednica	Broj radnih naloga
1.	Topolica	85
2.	Bjeliši	52
3.	Popovići	15
4.	Bar 5	21
5.	Polje	66
6.	Stari Bar	62
7.	Šušanj	67
8.	Sutomore	131
9.	Crmnica	40
10.	Šestani	1
11.	Ostros	9
12.	Mrkojevići-Pečurice	99
	<b>Ukupno:</b>	<b>653</b>

## Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

- Za hitne intervencije u toku godine a posebno za tri mjeseca trajanja turističke sezone organizovano je dežurstvo 24 sata.
- Za poslove tekućeg održavanja angažovana su:
  - o u kontinuitetu dva specijalna vozila – autokorpa
  - o povremeno vozilo Pauk kao i vozilo sa produženom kabinom.
- Na tekućem održavanju semaforne signalizacije obavljani su poslovi:
  - o popravka / 24 radna naloga / i
  - o zamjena semafornog portala oštećenog u saobraćajnom udesu na raskrsnici Ul.Dinastije Petrovića i Makedonska ul. i ul.Vladimira Rolovića.

Poslovi tekućeg održavanje se vrše u skladu sa usvojenim Programom za 2022 godinu.

Osim redovnih intervencija koje se tiču registrovanja kvarova i njihovom otklanjanju na mjernim mjestima, napojnim kablovima i svjetiljkama za sve traforeone rađeni su i poslovi na:

- montaži - demontaži novogodišnjih ukrasa,
- postavljanje državnih zastava u vrijeme državnih praznika
- intervencije prilikom fizičkog oštećenja na objektima – stubovima javne rasvjete koji su nastali prilikom saobraćajnih nezgoda, vandalizma, oštećenja izazvanih usled vremenskih nepogoda.

U izvještajnom periodu u komunikaciji i koordinaciji sa Komunalnom policijom i Centrom bezbjednosti Bar po njihovim prijavama dežurna ekipa je u najkraćem mogućem roku izlazila na lice mjesta i vršila otklanjanje nedostataka. Ovaj dio posla organizovan je na način što je obezbijeđena pripravnost dežurnog električara, posebno iz razloga isključenja sa mreže oštećenog objekta – stuba ili ormara za napajanje i obezbjeđivanja bezbjednosti za građane.

### **Realizacija finansijskog plana u 2022.godini**

<b>PRIHODI</b>		<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>
1	Sredstva Budžeta	93.393,00	93.393,00
2	Usluge trećim licima	84.000,00	106.724,00
<b>Ukupno:</b>		<b>177.393,00</b>	<b>200.117,00</b>

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

RASHODI		Planirano		Ostvareno	
		Budžet	Usluge trećim licima	Budžet	Usluge trećim licima
1	Troškovi sirovina, materijala i ostalih energenata	36.100,00	12.700,00	0,00	96.569,77
2	Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja	72.900,00	29.100,00	63.488,68	19.533,60
3	Ostala poslovna terećenja i amortizacija	21.600,00	11.400,00	29.904,32	5.860,08
	Ukupno:	130.600,00	53.200,00	93.393,00	121.963,45
	<b>UKUPNO :</b>	<b>183.800,00</b>		<b>215.356,45</b>	

Ukupno PRIHODI	200.117,00
Ukupno RASHODI	215.356,45
<b>Dodatno potrebna sredstva:</b>	<b>-15.239,45</b>

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja za 2022.godine

Društvo sa ograničenom odgovornošću  
**"KOMUNALNE DJELATNOSTI" BAR**  
Broj 3021  
Bar, 30.03 2023 godine

Na osnovu člana 19 Statuta DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list-CG-opštinski propisi br.45/21),Odbor direktora na V sjednici, održanoj dana 30.03.2023. godine donio je

O D L U K U

Usvaja se Izveštaj o sprovođenju godišnjeg Programa tekućeg održavanja komunalne infrastrukture DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar za 2022.godinu, broj 2864 od 30.03.2023.godine.

Dostavljeno:.

1x članovima

1x Ekonomskom sektoru

1x arhiva

Predsjednik Odbora direktora

Milena Đonović

