



Crna Gora
Opština Bar
Sekretarijat za privredu

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301450

email: privreda@bar.me
www.bar.me

Broj: 12 – 354/22-757

Datum: 22.11.2022. godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br 075/18), a shodno Odluci o usvajanju Programa za podršku zanatstva u opštini Bar 2021-2024 (“Sl.list CG – opštinski propisi” broj 024/21)), sekretar Sekretarijata za privredu donosi

INTERNO UPUTSTVO

za podnošenje prijave po javnom pozivu za učešće u Programu za podršku zanatstva kroz finansijsku podršku u opštini Bar

Član 1

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava na podnošenje prijave za učešće u Programu za podršku razvoja zanatstva kroz finansijsku podršku u opštini Bar (u daljem tekstu: Program)

Član 2

Odlukom o budžetu Opštine Bar opredjeljuju se sredstva namijenjena podsticanju razvoja zanatstva.

Član 3

Komisija za raspodjelu sredstava (u daljem tekstu: Komisija) raspisuje Javni poziv, koji je otvoren 30 dana, od dana objavljivanja.

Tekst Javnog poziva (u daljem tekstu: Poziv) u kojem su definisani uslovi i kriterijumi za učešće, ukupan iznos sredstava koja se raspodjeljuju po Programu, najviši i najniži iznos sredstava koji se može dodijeliti za finansiranje svake pojedinačne biznis ideje, potrebna dokumentacija, kao i druge podatke od značaja za sprovođenje Poziva sa pratećim formularima, objavljuje se na web sajtu Opštine Bar, putem lokalnih javnih emitera i na drugi pogodan način.

Član 4

Po prijemu i zavođenju Prijave na poziv, koja se sa pratećom dokumentacijom predaje na Građanskom birou Opštine Bar, u zatvorenoj koverti, ista se prosljeđuje Sekretarijatu za privredu, preko tehničkog sekretara.

Sekretar Sekretarijata za privredu preko interne dostavne knjige, primljenu prijavu signira na rukovodioca Odjeljenja za preduzetništvo, trgovinu i zanatstvo (u daljem tekstu: Odjeljenje).

Član 5

Tokom Poziva, zainteresovani imaju svakodnevno mogućnost da dobiju informacije, pojašnjenja, sugestije i odgovore na sva pitanja od značaja za prijavljivanje na Poziv, kao i tokom određenog „Info dana“, u direktnoj komunikaciji sa članovima Komisije.

Član 6

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na Poziv, vrši se zakazivanje sjednice Komisije, na kojoj se otvaraju koverta sa dokumentima podnosioca Prijave.

Komisija vrši provjeru ispunjenosti uslova Poziva, nakon čega, u slučaju nedostajuće dokumentacije, poziva kandidate na dopunu iste u roku od 5 dana.

Komisija vrši evaluaciju pristiglih projekata i na osnovu prosječne ocjene svakog pojedinačnog projekta, sastavlja rang listu.

Komisija donosi Odluku o odobravanju sredstava za podršku razvoja zanatstva (u daljem tekstu: Odluka), na osnovu utvrđene Rang liste, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Poziva.

Član 7

Odluka se dostavlja svim učesnicima Poziva, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Član 8

U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke, predsjednik Opštine zaključuje ugovor sa registrovanim zanatlijama kojima su odobrena sredstva, čime se uređuju međusobna prava i obaveze u vezi sa korišćenjem odobrenih sredstava, izvještavanjem i nadzorom nad realizacijom biznis plana.

Potpisani ugovori se prosljeđuju Sekretarijatu za finansije na isplatu sredstava na račun dobitnika granta.

Član 9

Praćenje realizacije svih biznis planova vrši Sekretarijat za privredu.

Sekretarijat za privredu je u obavezi da Komisiji dostavi izvještaj o sprovedenim aktivnostima monitoringa.

Član 10

Zanatlija kojem su dodijeljena sredstva je u obavezi da dostavi finalni izvještaj o realizaciji aktivnosti sa finansijskim izvještajem mjesec dana nakon isteka roka važenja Ugovora.

Nakon dostavljenih finalnih izvještaja u kojem su narativno opisane sve realizovane aktivnosti i dostavljeni svi finansijski dokazi koji prate namjensko trošenje sredstava, Komisija provjerava svu dokumentaciju i cijeni opravdanost svih prikazanih troškova.

Komisija donosi finalni izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima koji podnosi predsjedniku Opštine.

Član 11

Sekretarijat za privredu Skupštini podnosi informaciju o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima u roku od 3 mjeseca nakon isteka roka potpisanih Ugovora.

Član 12

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

