



Crna Gora  
Opština Bar  
Sekretarijat za privredu

Bulevar revolucije br. 1  
85 000 Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 301 450  
privreda@bar.me  
www.bar.me

Broj: 12- 307/na-758

Datum: 22.11.2022. godina

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br 075/18), a shodno Odluci o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede („Službeni list CG - opštinski propisi“, br.046/16 i 018/19), sekretar Sekretarijata za privredu donosi

#### INTERNO UPUTSTVO

za podnošenje prijave po Javnom pozivu za dodjelu podrške aktivnostima i investicijama u razvoj poljoprivrede u opštini Bar

##### Član 1

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarivanja prava na podnošenje prijave po Javnom pozivu za dodjelu podrške investicijama u razvoj poljoprivrede kroz finansijsku podršku u opštini Bar (u daljem tekstu: Podsticaji)

##### Član 2

Odlukom o budžetu opštine Bar opredjeljuju se sredstva za podsticaj razvoja poljoprivrede.

Plan korišćenja sredstava za podsticaje, koji donosi predsjednik opštine Bar, sadrži podatke o opredijeljenim sredstvima, utvrđuje iznose po pojedinim vrstama podsticaja predviđene Odlukom i rokove objavljivanja Javnog poziva(u daljem tekstu: Poziv).

##### Član 3

Sekretarijat za privredu u skladu sa Budžetom opštine Bar i Planom korišćenja sredstava za podsticaje raspisuje Poziv za tekuću godinu.

Tekst Poziva u kojem su definisani uslovi i kriterijumi za učešće, prihvatljiva investicija, visina podrške, potrebna dokumentacija, kao i druge podatke od značaja za sprovođenje Poziva sa pratećim formularima, objavljuje se na web sajtu Opštine Bar, a obavještenje o Pozivu u jednom štampanom pisanom mediju, putem lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

##### Član 4

Po prijemu i zavođenju Zahtjeva za ostvarivanje prava po Pozivu, koji se sa pratećom dokumentacijom predaju na Građanskom birou Opštine Bar, isti se prosljeđuju Sekretarijatu za privredu, preko tehničkog sekretara.

Sekretar Sekretarijata za privredu preko interne dostavne knjige, primljeni Zahtjev signira na rukovodioca ili službenike Odjeljenja za poljoprivredu i ruralni razvoj (u daljem tekstu: Odjeljenje).

- Neblagovremene i nepotpune zahtjeve Sekretarijat neće razmatrati.

#### Član 5

Tokom Poziva, zainteresovani imaju svakodnevno mogućnost da dobiju informacije, pojašnjenja, sugestije i odgovore na sva pitanja od značaja za prijavljivanje na Poziv, kao i tokom određenog „Info dana“, u direktnoj komunikaciji sa službenicima Odjeljenja.

#### Član 6

Sekretarijat prije odobravanja novčanih podsticaja, obilazi proizvođače koji su dostavili kompletnu dokumentaciju i uvidom na licu mjesta, vrši provjeru podataka i uslova propisanih Odlukom i o tome sačinjava Zapisnik o ispunjavanju uslova za korišćenje novčanih podsticaja.

Na osnovu priložene dokumentacije i uvida na licu mjesta Sekretarijat konstatuje ispunjenost uslova za ostvarivanje prava na podsticajna sredstva i rješenjem odobrava isplatu novčanih podsticaja korisnicima.

#### Član 7

Rješenje se prosledjuje Sekretarijatu za finansije koji vrši isplatu podsticajnih sredstava, iz budžeta Sekretarijata za privredu, direktno na žiro račun korisnika.

#### Član 8

Kontrolu utrošaka odobrenih podsticajnih sredstava kontinuirano vrši organ Sekretarijat za privredz koji je nadležan za poslove poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Korisnici prava dužni su namjenski koristiti podsticajna sredstva i ne mogu otudjiti, niti drugom licu dati na korišćenje investiciju koja je predmet zahtjeva, u period od 5 godina od dana ostvarivanja prava.

#### Član 9

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Sekretar,  
mr. Sanja Mitrović

