



**OPŠTINA BAR**

**POSLOVNIK O RADU  
SAVJETA ZA EKONOMSKI RAZVOJ OPŠTINE BAR**

Na osnovu Rješenja o imenovanju Savjeta za ekonomski razvoj opštine Bar br.01-018/21-1710 od 18.06.2021.godine, Savjet za ekonomski razvoj opštine Bar na sjednici održanoj dana 04.10.2021 godine, donio je:

## **POSLOVNIK O RADU**

### **Savjeta za ekonomski razvoj opštine Bar**

#### **I UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Savjeta za ekonomski razvoj opštine Bar (u daljem tekstu: Savjet), a posebno konstituisanje i organizacija Savjeta, prava i dužnosti predsjednika i članova, priprema i sazivanje sjednica, način odlučivanja i donošenja akata, izvještavanje o radu i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

##### **Član 2**

Svi izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Odredbe ovog poslovníka obavezujuće su , kako za sve članove Savjeta, tako i za sva druga lica koja učestvuju u radu Savjeta.

#### **II KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA SAVJETA**

##### **1.Konstituisanje Savjeta**

##### **Član 4**

Prvu sjednicu Savjeta saziva i istom predsjedava predsjednik Opštine.  
Savjet je konstituisan izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici.

##### **Član 5**

Članove Savjeta imenuje predsjednik Opštine, shodno utvrđenim kriterijumima.  
Savjet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara.

Savjet može imati privremene članove tokom trajanja ili implementacije određenog projekta.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Članovima Savjeta ne pripada naknada za rad.

## **2. Predsjednik Savjeta**

### **Član 6**

Savjet ima predsjednika koji se bira većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog kandidata za predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta, usmeno na sjednici.

O kandidatima za predsjednika Savjeta glasa se redosledom podnošenja prijedloga.

Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja.

Nakon što je izabran predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

### **Član 7**

Predsjednik Savjeta bira se na period od četiri (4) godine.

Predsjednik Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je biran većinom glasova svih članova Savjeta, na obrazloženi predlog člana Savjeta.

### **Član 8**

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet;
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- potpisuje akte Savjeta;
- uspostavlja saradnju sa nadležnim lokalnim i državnim organima radi ostvarivanja ciljeva Savjeta;
- stara se o primjeni Poslovnika i drugih akata Savjeta;
- obavlja i druge poslove koje mu Savjet povjeri.

### **3.Zamjenik predsjednika Savjeta**

#### **Član 9**

Zamjenik predsjednika Savjeta bira se iz reda članova Savjeta, većinom glasova svih članova.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost.

### **4.Članovi Savjeta**

#### **Član 10**

Članovi Savjeta imaju pravo da:

- predlažu održavanje sjednice Savjeta u skladu sa ovim poslovnikom;
- podnose prijedloge zaključaka i drugih akata, iz nadležnosti Savjeta;
- podnose inicijative za eliminisanje biznis barijera;
- budu redovno obaviješteni o svim pitanjima značajnim za rad Savjeta;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa ovim poslovnikom i aktima Savjeta.

Članovi Savjeta dužni su da:

- prisustvuju sjednicama Savjeta i uzmu učešće u njihovom radu i odlučivanju;
- u slučaju eventualne spriječenosti da prisustvuju sjednicama blagovremeno obavijeste predsjednika Savjeta i delegiraju zamjenika iz reda zaposlenih u organu, instituciji ili privrednom subjektu čiji su predstavnici;
- predlažu konkretna rješenja za eliminisanje biznis barijera iz djelokruga rada za koji su zaduženi ili privrednog sektora koji predstavljaju;
- učestvuju u pripremanju izvještaja o realizovanim aktivnostima i mjerama;
- analiziraju izvještaje operativnih timova i drugih radnih tijela koja je formirao Savjet.

### **5.Sekretar Savjeta**

#### **Član 11**

Sekretara Savjeta imenuje predsjednik opštine iz reda zaposlenih u Sekretarijatu za razvoj-Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj.

Sekretar Savjeta obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta, pomaže predsjedniku Savjeta u organizovanju i pripremanju sjednica, stara se o sprovođenju zaključaka i drugih akata Savjeta, stara se o primjeni Poslovnika u dijelu koji se odnosi na pripremu sjednica, vrši i druge poslove po zaključku Savjeta ili na zahtjev predsjednika Savjeta.

## **6. Radna tijela savjeta**

### **Član 12**

Radi razmatranja pojedinih pitanja, davanja stručnog mišljenja, odnosno izrade prijedloga akata, kao i radi obavljanja operativnih poslova iz svoje nadležnosti, Savjet može obrazovati stručne i operativne radne timove, kao privremena radna tijela Savjeta.

Rješenjem o obrazovanju stručnog ili operativnog radnog tima utvrđuje se njegov sastav i zadatak.

## **III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **1. Sjednice Savjeta**

#### **Član 13**

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Savjeta se po potrebi može održati elektronski.

Sjednice Savjeta se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta, po potrebi, na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Savjeta.

Poziv za sjednicu Savjeta upućuje se članovima najkasnije pet (5) dana prije dana određenog za njeno održavanje.

Izuzetno, u slučaju posebnih okolnosti i potrebe, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu Savjeta u roku kraćem od propisanog, uz navođenje pitanja koje će se razmatrati na sjednici.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta se, elektronskim putem, dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijal za sjednicu.

Izuzetno, za pojedine tačke dnevnog reda materijal se može dostaviti i naknadno, a najkasnije neposredno prije početka sjednice.

#### **Član 14**

Predsjednik Opštine prisustvuje sjednici Savjeta.

Predsjednik Savjeta može na sjednicu Savjeta pozvati druga lica koja mogu dati doprinos radu Savjeta, a naročito starješine organa lokalne uprave i javnih službi, predstavnike državnih organa, predstavnike privrednih društava i njihovih udruženja i druga stručna lica, kada procijeni da je to od značaja za rad Savjeta ili ukoliko je na dnevnom redu materijal iz okvira nadležnosti tih organa.

Lica iz stava 2 ovog člana mogu učestvovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

#### **Član 15**

Savjet može da radi i odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član Savjeta ima pravo i dužnost da glasa o svakom prijedlogu o kojem Savjet odlučuje.

Ukoliko sjednica Savjeta nije održana zbog nedostatka potrebne većine za rad, nova sjednica se zakazuje u roku koji ne može biti duži od 10 dana od dana kada je prvobitno bilo sazvana.

## **2.Tok sjednice**

### **Član 16**

Predsjednik Savjeta otvara sjednicu, utvrđuje da li postoji većina za rad i odlučivanje (kvorum), obavještava o tome koji su članovi najavili odsustvo sa sjednice i ko je pozvan da prisustvuje sjednici i pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Član Savjeta može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda I dužan je da taj prijedlog obrazloži, o čemu odlučuje Savjet.

Savjet se izjašnjava o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

### **Član 17**

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik I tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Savjet.

Predsjednik savjeta konstatuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izmjenama koje su prihvaćene.

### **Član 18**

Razmatranje i odlučivanje na sjednici Savjeta vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Po završetku rasprave, predsjednik Savjeta, saglasno mišljenjima, sugestijama i prijedlozima iz rasprave, predlaže donošenje odgovarajućeg zaključka i prijedlog stavlja na glasanje.

Glasanje je javno.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Savjeta.

### **Član 19**

Savjet može, na predlog predsjednika Savjeta, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Savjeta, bez održavanja sjednice, s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Savjeta zapisnički konstatuje.

#### **Član 20**

Nakon razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti Savjet donosi odgovarajući akt u formi zaključka, preporuke ili mišljenja, koji se u pisanoj formi dostavlja predsjedniku Opštine.

### **3.Zapisnik i način komunikacije**

#### **Član 21**

O toku sjednica Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o prisustvu i radu na sjednici, pitanjima koja su razmatrana, iznijetim stavovima, kao i usvojenim zaključcima, preporukama i mišljenjima.

Član Savjeta može zahtijevati da se njegovo mišljenje o pojedinom pitanju unese u zapisnik izdvojeno.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnik se u roku od deset dana od dana održavanja sjednice dostavlja članovima Savjeta i drugim licima koja su prisustvovala sjednici.

#### **Član 22**

Materijal sa sjednica Savjeta, donijeti akti, kao i zapisnici, čuvaju se u dokumentaciji Sekretarijata za razvoj-Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj.

#### **Član 23**

Komunikacija između predsjednika Savjeta, zamjenika predsjednika, članova Savjeta, sekretara Savjeta, operativnih i stručnih radnih timova, kao i dodatno angažovanih lica za pojedine projekte, obavlja se elektronskim putem.

### **4.Javnost rada**

#### **Član 24**

Rad Savjeta je dostupan javnosti.

Predsjednik Savjeta ili član kojeg on odredi mogu davati informacije za javnost o radu Savjeta.

Po potrebi, na sjednicu Savjeta mogu se pozvati i mediji.

#### **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 25**

Pitanja koja se odnose na rad Savjeta, a nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti posebnim aktom Savjeta.

##### **Član 26**

Predlog za izmjenu i dopunu ovog poslovníka, uz odgovarajuće obrazloženje, može podnijeti svaki član Savjeta.

O podnesenom predlogu Savjet odlučuje većinom glasova svih članova.

##### **Član 27**

Ovaj poslovník stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Savjeta.

Broj:

Bar, 04.10.2021.godine

PREDSJEDNIK SAVJETA

---