

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br 075/18), a shodno Odluci o donošenju Programa podrške razvoju preduzetništva u Opštini Bar 2019-2022. („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 44/19), sekretar Sekretarijata za privredu donosi

INTERNO UPUTSTVO

za podnošenje prijave po javnom pozivu za učešće u Programu podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku u opštini Bar

Član 1

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava na podnošenje prijave za učešće u Programu podsticanja razvoja preduzetništva kroz finansijsku podršku u opštini Bar (u daljem tekstu: Program).

Član 2

Odlukom o budžetu Opštine Bar opredjeljuju se sredstva namijenjena podsticanju razvoja preduzetništva.

Član 3

Komisija za raspodjelu sredstava za podršku preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) raspisuje Javni poziv, koji je otvoren 45 dana, od dana objavljivanja.

Tekst Javnog poziva sa pratećim formularima, objavljuje se na web sajtu Opštine Bar, a obavještenje o Javnom pozivu u jednom štampanom pisanom mediju, putem lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Član 4

Po prijemu i zavođenju obrazaca za podnošenje prijave na Građanskom birou Opštine Bar, prijave se prosljeđuju Sekretarijatu za privredu, preko tehničkog sekretara.

Sekretar sekretarijata za privredu preko interne dostavne knjige, primljene prijave signira na rukovodioca Odjeljenja za preduzetništvo, trgovinu i zanatstvo (u daljem tekstu: Odjeljenje).

Član 5

Tokom Javnog poziva, zainteresovani imaju svakodnevno mogućnost da dobiju informacije, pojašnjenja, sugestije i odgovore na sva pitanja od značaja za prijavljivanje na Javni poziv (u daljem tekstu: Poziv), kao i tokom određenog „Info dana“, u direktnoj komunikaciji sa članovima Komisije.

Član 6

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na Poziv, vrši se zakazivanje sjednice Komisije, na kojoj se otvaraju zapečaćene koverta sa dokumentima podnosioca zahtjeva.

Komisija vrši provjeru ispunjenosti uslova Poziva, nakon čega, u slučaju nedostajuće dokumentacije, poziva kandidate na dopunu iste u roku od 7 dana.

Komisija vrši evaluaciju pristiglih projekata i na osnovu prosječne ocjene svakog pojedinačnog projekta, sastavlja rang listu.

Komisija donosi Odluku o odobravanju sredstava za podršku preduzetništvu (u daljem tekstu: Odluka), na osnovu utvrđene rang liste, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Član 7

Odluka se dostavlja svim učesnicima Poziva, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Član 8

U roku od 10 dana od dana donošenja Odluke, predsjednik Opštine zaključuje ugovor sa podnosiocima prijave kojima su odobrena sredstva, čime se uređuju međusobna prava i obaveze u vezi sa korišćenjem odobrenih sredstava, izvještavanjem i nadzorom nad realizacijom biznis plana.

Potpisani ugovori se prosljeđuju Sekretarijatu za finansije na isplatu sredstava na račun dobitnika granta.

Član 9

Praćenje realizacije svih biznis planova vrši Komisija.

Završnu kontrolu svih projektnih aktivnosti Komisija sprovodi u roku od najkasnije 30 dana od dana isteka roka za ispunjenje ugovornih obaveza.

Član 10

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Član 11

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 12- 306/21-116
Bar, 22.04. 2021. godine

SEKRETAR,
mr Sanja Mitrović

