

995.

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 21 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", broj 88/09) i člana 40 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Bar ("Sl. list RCG", br. 31/04, 22/05, 28/06 i 13/07), Skupština opštine Bar na sjednici održanoj dana 30.07.2010. godine, usvojila je

ETIČKI

kodeks funkcionera lokalne samouprave

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/10 od 17.08.2010)

I OPŠTA NAČELA

Član 1

Pojam

U smislu Etičkog kodeksa funkcionera lokalne samouprave (u daljem tekstu: Etički kodeks), funkcioner lokalne samouprave je svako izabrano, postavljeno i imenovano lice u organima jedinice lokalne samouprave, stručnim i drugim službama, organima javnih službi i drugih organizacija čiji je osnivač opština.

Član 2

Predmet

Predmet Etičkog kodeksa je definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju funkcioneri lokalne samouprave u obavljanju funkcija i upoznavanje građana sa etičkim standardima ponašanja, koje oni imaju pravo da očekuju od svojih lokalnih funkcionera.

Član 3

Prvenstvo zakona i javnog interesa nad privatnim

Funkcioner lokalne samouprave obavlja svoju funkciju po zakonu.

Funkcioner u obavljanju funkcije postupa isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

Član 4

Poštovanje izborne volje i ravnopravnosti građana

Izabrani funkcioner lokalne samouprave obavlja svoje dužnosti u okviru prava i u skladu sa mandatom koji je dobio od svojih birača i odgovoran je svim građanima lokalne zajednice, uključujući i one birače koji nisu glasali za njega ili za izbornu listu sa koje je izabran.

Poštujući izbor birača, a naročito ako je izabran sa stranačke liste kandidata, izabrani funkcioner lokalne samouprave treba da izbjegava da tokom svog mandata promijeni stranku kojoj je pripadao u vrijeme izbora.

Član 5

Način obavljanja javne funkcije

Funkcioner lokalne samouprave obavlja javnu funkciju savjesno, pošteno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Funkcioner će se angažovati u unaprijeđenju rada lokalne samouprave i u razmjeni iskustva koje organizuju centralne i lokalne vlasti.

Tokom svog mandata, ni u obavljanju funkcije, ni u privatnom životu, funkcioner lokalne samouprave neće se ponašati na način koji bi degradirao ugled funkcije koju obavlja.

Član 6

Odnos sa drugim funkcionerima, zaposlenima i građanima

U obavljanju funkcije, funkcioner poštuje prava svih drugih funkcionera, zaposlenih i građana.

Funkcioner će se učtivo, sa poštovanjem i bez diskriminacije odnositi prema građanima, kolegama, zaposlenima i medijima.

Funkcioner lokalne samouprave neće podsticati niti pomagati druge funkcionere i zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti krše načela uspostavljena ovim kodeksom.

Funkcioner će javno ukazivati na sve slučajeve nezakonitog i neetičkog ponašanja i kršenja pravila ovog kodeksa.

II STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE

Član 7

Zabrana sukoba interesa

Funkcioner lokalne samouprave neće vršiti svoje dužnosti, odnosno koristiti ovlašćenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih ličnih ili grupnih interesa.

Funkcioner će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije formalno zabranjeno.

Član 8

Davanje podataka o imovinskom stanju

Funkcioner lokalne samouprave će se pridržavati svih važećih propisa koji predviđaju obavezu davanja podataka o imovinskom stanju.

Član 9

Ograničenje obavljanja više funkcija

Funkcioner lokalne samouprave će poštovati zakonska ograničenja u pogledu obavljanja više javnih funkcija istovremeno.

Funkcioner će izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

Član 10

Izborna kampanja

Izborna kampanja kandidata za izborne funkcije lokalne samouprave ima za cilj da građanima pruži informacije i objašnjenja o političkim programima kandidata.

Kandidat neće težiti da pribavi glasove birača na bilo koji drugi način osim ubjedljivom argumentacijom.

Posebno, kandidat neće pokušavati da pribavi glasove klevetanjem i iznošenjem neistina o drugim kandidatima, korišćenjem nasilja ili prijetnji, zloupotrebom funkcije koju obavlja, niti pružanjem ili obećavanjem protivusluga.

Član 11

Troškovi izborne kampanje

Kandidat za funkcionera lokalne samouprave će troškove svoje izborne kampanje držati u razumnim granicama.

Kandidat za funkcionera lokalne samouprave će davati tačne i potpune informacije o prirodi i visini troškova svoje izborne kampanje.

Lokalni funkcioner ni u kom slučaju neće koristiti službena sredstva ili imovinu za potrebe svoje izborne kampanje.

Član 12

Nespojivost nadzornih funkcija

Funkcioner lokalne samouprave će se izuzeti iz rada organa i tijela kada ti organi i tijela vrše nadzor nad njegovim radom.

Funkcioner neće biti zaposlen, niti će učestvovati u radu organa i tijela nad kojima vrši nadzor po službenoj dužnosti.

Član 13

Odlučivanje

Funkcioner lokalne samouprave će pri odlučivanju u najvećoj mogućoj mjeri uvažiti stavove građana izražene u javnoj raspravi ili kroz druge vidove učešća.

Funkcioner pri odlučivanju će se uzdržati od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi niti težiti ostvarivanju ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Član 14

Objavljivanje sukoba interesa

Ako funkcioner lokalne samouprave ima privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član, dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

Funkcioner će se uzdržati od bilo kakve izjave ili glasanja o pitanjima u vezi s kojima ima privatni interes.

Član 15

Obrazlaganje odluka

Funkcioner lokalne samouprave će za svaku svoju odluku davati obrazloženje kada građani od njega to traže, uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primijenjeni.

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu uravnoteženost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

Član 16

Borba protiv korupcije

Funkcioner lokalne samouprave će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakterise kao aktivno ili pasivno podmićivanje.

Funkcioner će se aktivno angažovati u otkrivanju i borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj zajednici.

Član 17

Zabrana primanja i davanja poklona

Funkcioner lokalne samouprave neće tražiti, primiti, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili u njegovu korist primi, niti davati poklon, uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije, osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

Član 18

Budžetska i finansijska disciplina

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava funkcioner lokalne samouprave će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Funkcioner će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Funkcioner neće preduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Član 19

Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Funkcioner lokalne samouprave neće ometati primjenu bilo koje na zakonu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljne kontrole.

Funkcioner će se uredno pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

III ODNOSI PREMA ZAPOSLENIMA

Član 20

Uzorno ponašanje

Funkcioner lokalne samouprave će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor svim zaposlenima u organima i organizacijama lokalne samouprave.

Član 21

Zapošljavanje i raspoređivanje

Pri zapošljavanju, raspoređivanju i unaprijeđivanju zaposlenih funkcioner lokalne samouprave donosi odluke zasnovane isključivo na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama službe.

Član 22

Poštovanje uloge zaposlenih

Funkcioner lokalne samouprave će se sa poštovanjem odnositi prema zaposlenima u službi i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

Član 23

Unaprijeđenje uloge zaposlenih

Funkcioner lokalne samouprave će nastojati da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u službi ostvaruju u potpunosti.

Funkcioner će preduzimati i podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unaprijeđenju funkcinisanja službi ili odjeljenja za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Funkcioner lokalne samouprave će unaprijediti svoja znanja i stručnost, kao i stvoriti uslove za unaprijeđenje znanja i stručnosti zaposlenih u službi.

Član 24

Prestanak obavljanja funkcije

Funkcioner lokalne samouprave neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima nad kojima vrši nadzor, sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbjedio lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

IV ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 25

Javnost rada

Funkcioner lokalne samouprave će nastojati da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanja službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Funkcioner će odgovoriti na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad snosi odgovornost.

Član 26

Odnosi sa medijima

Funkcioner lokalne samouprave će tačno i pravovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružiti nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica.

Funkcioner će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unaprijeđenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja službi i odjeljenja za čiji rad je odgovoran.

V PRIMJENA

Član 27

Upoznavanje funkcionera sa sadržinom Etičkog kodeksa

Funkcioner lokalne samouprave će se upoznati sa Etičkim kodeksom i daće pisanu izjavu da je spreman da se rukovodi njegovim odredbama.

Član 28

Upoznavanje javnosti sa sadržinom Etičkog kodeksa

Funkcioner lokalne samouprave će promovisati Etički kodeks među zaposlenima u službi, u javnosti i medijima, a s ciljem unapređenja svijesti o njegovim principima i značaja njihovog pridržavanja u funkcionisanju lokalne samouprave.

Član 29

Obezbjeđivanje primjene

Radi praćenja primjene Etičkog kodeksa osniva se Etička komisija.

Odlukom skupštine o osnivanju Etičke komisije bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad Komisije i za primjenu Kodeksa.

Odluku iz stava 2 ovog člana skupština će donijeti u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja Kodeksa.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi", a objaviće se i na oglasnoj tabli organa lokalne uprave i javnih službi, kao i na internet stranici Opštine Bar.

Broj: 030-188

Bar, 30.07.2010. godine

Skupština opštine Bar

Predsjednik,

Branka Nikezić, s.r.