



IZVJEŠTAJ O RADU

i rezultatima poslovanja

DOO Komunalne djelatnosti Bar

2018

Bar, mart 2019

SADRŽAJ

	Str
Odluke Odbora direktora	4
Izveštaj Nezavisnog revizora DOO“Komunalne djelatnosti“ Bar	7
Uvod	10
I Opšti podaci o djelatnosti DOO	11
II Pregled fizičkih pokazatelja poslovanja	16
III Finansijski pokazatelji poslovanja	25
III-1 Struktura prihoda	28
A- Analiza ukupnih prihoda sa uporednim pokazateljima iz prethodnog perioda	28
B- Analiza prihoda koji se finansiraju iz Budžeta Opštine	29
C- Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima	30
D- Analiza prihoda po organizacionim jedinicama	33
IV Sredstva Budžeta	47
V Struktura rashoda	49
Troškovi održavanja (Deponija, čistoča i ostalo)	51
Analitički prikaz rashoda po vrstama	52
Uporedni pregled troškova zarada za period januar - decembar	55
VI Finansijski iskazi i analiza bilansnih pozicija	56
VI-1 Iskaz o ukupnom rezultatu - BU	57
VI-2 Iskaz o finansijskoj poziciji - BS	62
Dospjele obaveze nakon datuma bilansiranja	69
VII Sastavljanje iskaza o tokovima gotovine	72
VIII Naplata potraživanja	74
Finansijska analiza	78
IX Realizacija Programa za period januar – decembar 2018.godine	81
X Realizacija finansijskog plana	83
XI Izveštaji Sektora	85
Preduslovi za unapređenje djelatnosti	123
Zaključak	129



Na osnovu člana 32 Statuta DOO „Komunalne djelatnosti,, Bar
Odbor direktora na sjednici održanoj 01.04.2019. godine, donio je

ODLUKU

O usvajanju Finansijskih iskaza sa Izveštajem menadžmenta za 2018. god.

1. Poslovni prihodi	4.573.641
2. Poslovni rashodi	(3.984.681)
• Nabavna vrijednost robe	(22.943)
• Troškovi materijala	(575.003)
• Troškovi zarada i naknada zarada	(2.792.951)
• Troškovi amortizacije	(71.689)
• Ostali poslovni rashodi	(522.095)
3. Poslovni rezultat	588.960
4. Finansijski rezultat	1.598
5. Rezultat iz ostalih aktivnosti	(506.649)
• Ostali prihodi	76.493
• Ostali rashodi	(583.142)
6. Rezultat iz redovnog poslovanja	83.909
7. Poreski prihod perioda	(44.718)
8. Neto rezultat	99.399

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
1 x Ekonomski sektor
1 x Pravni sector
1 x a/a

Predsjednik Odbora direktora,
mr. Zarija Franović





Na osnovu člana 32 Statuta DOO Komunalne djelatnosti Bar, broj 6175 od 26.09.2016.godine, Odbor direktora na XII Sjednici održanoj 27.05.2019.godine, donio je

O D L U K U

Usvaja se Izvještaj o radu i rezultatima poslovanja DOO "Komunalne djelatnosti" Bar po godišnjem obračunu za 2018.godinu sa priložima:

- I Opšti podaci o djelatnosti DOO
 - II Pregled fizičkih pokazatelja poslovanja
 - III Finansijski pokazatelji poslovanja
 - IV Sredstva Budžeta
 - V Struktura rashoda
 - VI Finansijski iskazi i analiza bilansnih pozicija
 - VII Sastavljanje iskaza o tokovima gotovine
 - VIII Naplata potraživanja
 - IX Realizacija Programa rada za period januar - decembar 2018.godine
 - X Realizacija Finansijskog plana
 - XI Izvještaji sektora
- Preduslovi za unapređenje djelatnosti sa Zaključkom


Predsjednik Odbora direktora,
Mr. Zorica Franović

Dostavljeno:

- 1 x Ekonomski sektor
- 1 x Pravni sektor
- 1 x Arhiva DOO Kom.djel.Bar



Na osnovu člana 32 Statuta DOO „Komunalne djelatnosti,, Bar, broj 6175 od 26.09.2016. godine, Odbor direktora na XII sjednici održanoj 27.05.2019. godine, donio je

ODLUKU

O usvajanju Izvještaja o radu i rezultatima poslovanja DOO „Komunalne djelatnosti,, Bar za 2018. godinu, br. 4220 od 24.05.2019. godine.

Dostavljeno:
1 x ekonomskom sektoru
1 x pravnoj službi
1 x a/a

Predsjednik Odbora direktora,
mr Zlatko Franović





Reviko d.o.o.
 Radoja Dakića
 City kvart, Lamela I / 9-4
 Podgorica, Crna Gora
 Ž.R.: 530-1789-78
 PIB: 024 042 06
 tel/fax: +382 20 237 665
 mob: +382 69 063 869
 reviko@t-com.me
 www.reviko.me

ODBORU DIREKTORA DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI“ BAR

Izveštaj revizora

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar (u daljem tekstu, Društvo), koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31.12.2018. godine i iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u odjeljku Osnov za kvalifikovano mišljenje, priloženi finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima finansijski položaj DOO "Komunalne djelatnosti", Bar na dan 31. decembra 2018. godine, njegovu finansijsku uspješnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore.

Osnova za kvalifikovano mišljenje

Društvo u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2018. godine iskazuje potraživanje od Opštine Bar u ukupnom iznosu iz 1.349.015 €. Potraživanje se odnosi na preostala potraživanja u skladu sa Sporazumom od 31.12.2013. godine i potraživanja sredstava tekućeg budžeta za 2014. godinu u iznosu 835.925 €, kao i potraživanje od JP Morsko dobro u iznosu 513.090 €, po ugovoru koji je Opština zaključila sa JP. Navedena potraživanja nijesu u cjelosti usaglašena, odnosno postupak nezavisnog usaglašavanja stanja potraživanja i obaveza sa Opštinom Bar nije završen do datuma završetka revizije, tako da nijesmo u mogućnosti da procijenimo potencijalne efekte na finansijske izvještaje Preduzeća na dan 31.12.2018. godine, koji mogu nastati kao rezultat usaglašavanja.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore i Međunarodnim standardima revizije (ISA). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku izvještaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih iskaza u Crnoj Gori, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za kvalifikovano mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezerve u odnosu na dato mišljenje skrećemo pažnju na sledeće:

Zemljište i građevinski objekti su iskazani u ukupnom iznosu od 700.532 €. Ne postoji usaglašenost podataka o svojini i pravu korišćenja između evidencija u katastru nepokretnosti (posjedovni listovi) i knjigovodstvenih evidencija nekretnina (nije jasno razgraničena imovina države od opštinske imovine i imovine javnih službi, nepotpuna katastarska evidencija). Prema izjavi rukovodstva, nepokretnosti iskazane

u knjigovodstvenoj evidenciji Preduzeće nesmetano koristi od osnivanja, a usaglašavanje podataka sa katastrom nepokretnosti izvršice se u narednom periodu u skladu sa zakonskim propisima, kada će se izvršiti i odgovarajuća procjena vrijednosti.

Na dan 31.12.2018. godine osnovni kapital Društva iskazan u bilansu stanja iznosi 1.541.508 € i predstavlja udio osnivača Opštine Bar. Prema Statutu Duštva osnovni kapital Društva predstavlja: - nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Komunalne djelatnosti“ Bar, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom. U Centralnom registru privrednih subjekata kapital Društva upisan je u iznosu 1 €. Do završetka revizije Društvo nije izvršilo procjenu kapitala, odnosno upis kapitala u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave.

U skladu sa Planom reprograma fiskalnih obaveza Opštine Bar, koji se odnosi na stanje ukupnog poreskog duga po osnovu poreza i doprinosa na zarade, 5.02.2015. godine zaključen je protokol sa Poreskom Upravom Bar. Protokolom je predviđeno da Opština Bar zaključi ugovor o preuzimanju poreskog duga javnih preduzeća, između ostalih i poreskog duga JP Komunalne djelatnosti Bar. Isti do dana vršenja revizije nije zaključen. Usaglašeni iznos poreskog duga JP Komunalne djelatnosti Bar je 4.088.466,80 € sa stanjem na dan 31.12.2014. godine, odnosno 01.01.2015. godine. Od ukupnog iznosa preuzetog poreskog duga Opština je do 31.12.2018. godine uplatila ukupno 2.453.080 €. Za izvršene uplate koje je izvršila Opština Bar umanjena su potraživanja Društva od Opštine (Napomena 16).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi sa tim pitanjima.

Izveštaj o drugim zakonskim zahtjevima

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i prezentiranje godišnjeg izvještaja menadžmenta u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore.

Naše mišljenje o finansijskim iskazima ne obuhvata godišnji izvještaj menadžmenta, i osim u onoj mjeri u kojoj je to izričito navedeno u našem izvještaju, ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore, naša odgovornost je da pročitamo godišnji izvještaj menadžmenta i izrazimo mišljenje o usklađenosti godišnjeg izvještaja menadžmenta za 2018. godinu sa finansijskim iskazima za tu poslovnu godinu.

U pogledu godišnjeg izvještaja menadžmenta, obavili smo postupke u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore. Ti postupci uključuju provjeru da li godišnji izvještaj menadžmenta sadrži informacije zahtijevane članom 11 Zakona o računovodstvu.

Na osnovu postupaka koje smo obavili u toku revizije finansijskih iskaza, prema našem mišljenju:

- Informacije prezentirane u godišnjem izvještaju menadžmenta Duštva za godinu za koju su pripremljeni finansijski iskazi usklađene su sa priloženim finansijskim iskazima.
- Izvještaj menadžmenta Društva je sastavljen u skladu sa članom 11 Zakona o računovodstvu Crne Gore.

Na osnovu poznavanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenog u toku revizije, nijesmo ustanovili da postoje materijalno značajni pogrešni prikazi u godišnjem izvještaju menadžmenta.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u našoj reviziji finansijskih izveštaja za tekući period. Ova pitanja su razmatrana u kontekstu revizije finansijskih izveštaja u celini i u formiranju našeg mišljenja o njima, i mi nismo izneli izdvojeno mišljenje o ovim pitanjima.

Pored pitanja koja su opisana u odeljku Osnova za kvalifikovano mišljenje odredili smo da nema drugih ključnih revizijskih pitanja koja će biti saopštena u našem izveštaju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske iskaze

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih iskaza u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih iskaza, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da finansijski iskazi, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih iskaza.

Podgorica, 17.05.2019. godine



Keković Dragiša, Ovlašćeni revizor

U V O D

U Izveštaju o poslovanju DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, koji se odnosi na 2018.godinu, dat je finansijski i naturalni prikaz postignutih rezultata sa uporednim pokazateljima iz 2017.godine i realizacije Programa rada za 2018.godinu, usvojenom od strane Skupštine opštine Bar.

Prvi dio Izveštaja, pregled fizičkih pokazatelja poslovanja po sektorima i radnim jedinicama sa uporednim podacima iz Programa rada za 2018.godinu, koncipiran je na način da se mogu sagledati planirani i ostvareni obim poslova po svim organizacionim jedinicama.

Programski zadaci za 2018.godinu, kao i svih prethodnih godina, realizovani su na planiranom nivou. Otežane uslove privređivanja prevazilazili smo sprovođenjem mjera štednje na svim nivoima racionalnim korišćenjem tehničkih sredstava i ljudskih resursa kao i dodatnim angažovanjem na obezbjeđivanju sopstvenih izvora finansiranja za pokriće troškova poslovanja.

Sredstva Tekućeg Budžeta i dinamika prenosa istih data su u pregledu koji je sastavni dio ovog Izveštaja.

Finansijski iskazi su prema Odredbama važećeg Zakona o računovodstvu koji nalaže da se finansijsko izvještavanje vrši u skladu sa MRS shodno MSFI definisani kroz odredbe MRS-1 detaljno su precizirani u godišnjem izvještaju.

Finansijski pokazatelji poslovanja sadržani u finansijskim iskazima i bilansnim šemama daju detaljan prikaz ostvarenih prihoda i rashoda po vrstama usluga, djelatnostima i organizacionim jedinicama.

Rezultati fizičkog obima obavljenih poslova i njihovi vrijednosni iskazi u finansijskim pokazateljima za 2018. godinu dati su u tabelarnim pregledima uz odgovarajuće komentare i pojašnjenja, analitički po svim organizacionim jedinicama.

U namjeri sagledavanja cjelokupnih rezultata poslovanja, u prilogu je kroz tabelarni i grafički prikaz data potrebna analiza svih naturalnih i fizičkih pokazatelja, prikaz podataka iz Bilansa uspjeha, Bilansa stanja, analize finansijskih rezultata i finansijskog položaja Društva na kojima se zasnivaju svi komentari i iznesene ocjene.

Zakonom o računovodstvu (Sl.list RCG br.052/16 od 9.08.2016.god.) kao sastavni dio Finansijskog izvještaja je propisan kao obavezan dokument. "Izveštaj menadžmenta" koji je definisan kao skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja menadžmenta. Izveštaj menadžmenta za 2018.godinu je urađen i usvojen na Sjednici Odbora direktora i sa Finansijskim iskazima dostavljen Poreskoj upravi u zakonskom roku.

I OPŠTI PODACI O DJELATNOSTI DOO

Djelatnost Društva, urađena načela, opšti uslovi i načini njihovog obavljanja utvrđeni su Zakonom o komunalnim djelatnostima (Sl.list RCG 55/16) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list RCG - Opštinski propisi br.31/89, 12/91, 17/92, 24/95 i 10/16).

DOO "Komunalne djelatnosti" Bar sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije Kula A, registrovano je u centralnom registru Privrednog suda u Podgorici 01.03.2017.godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02, 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11 a u vezi sa članom 13, stav 2 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta Sl list RCG 40/10).

Osnivač Društva je jedinica lokalne samouprave (SO Bar), te sredstva sa kojima raspolaže Društvo imaju karakter državne svojine.

DOO Komunalne djelatnosti Bar obavlja djelatnosti predviđene zakonskom i podzakonskom regulativom i to:

- ❖ Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.list RCG 12/95 i Sl.list CG 55/16),
- ❖ Odluka o osnivanju DOO Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16),
- ❖ Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 043/16),
- ❖ Odluka o komunalnom uređenju grada (Sl.list RCG-Opštinski propisi 23/07),
- ❖ Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja,
- ❖ Odluka o putevima u opštini Bar (Sl.list CG 46/16),
- ❖ Odluka o načinu korišćenja i održavanja pijaca (Sl.list RCG 17/96),
- ❖ Odluka o grobljima na teritoriji opštine Bar (Sl.list RCG 11/80),
- ❖ Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG19/09, CG 01/14.).

Shodno navedenim propisima, DOO obavlja sledeće poslove:

- održavanje čistoće javnih površina
- sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada
- uređenje, održavanje i zaštita javnih zelenih površina
- održavanje puteva i saobraćajnica,
- održavanje objekata kolektivnog stanovanja,
- održavanje tržnica na kojima se izlažu i prodaju poljoprivredni proizvodi ,
- održavanje specijalizovanih pijaca za prodaju mješovite robe,
- održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga,
- kao i drugih poslova

Sredstva za obavljanje programskih aktivnosti obezbjeđuju se (kako je i definisano čl.12. Statuta DOO Komunalne djelatnosti Bar Sl.list RCG Opštinski propisi 043/16, od 13.10.2016. i čl. 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“-Bar Sl.list CG 10/16 Opštinski propisi) iz:

- sredstava koja se obezbjeđuju iz sopstvenih prihoda Društva za izvršene usluge
- sredstava Budžeta Opštine Bar.

Zakonom o Komunalnim djelatnostima u čl.10.(Sl.list RCG br.12/95) precizirano je da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano i trajno obavljanje, razvoj komunalnih djelatnosti i njihovo unapređivanje, materijalne, tehničke i druge opšte uslove za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Izvori finansiranja

I Sredstva tekućeg Budžeta Opštine Bar opredijeljena su za:

1. Održavanje čistoće javnih površina,
2. Održavanje zelenih površina i zasada,
3. Održavanje javne rasvjete,
4. Održavanje opštinskih puteva,
5. Čišćenje otvorenih kanala,
6. Održavanje semafora,
7. Ekološka sanitacija.

II Sredstva koja se obezbjeđuju iz sopstvenih prihoda Društva za izvršene usluge

pravnim i fizičkim subjektima

1. Odvoz otpada pravnim i fizičkim subjektima,
2. Pružanje usluga na pijacama,
3. Pružanje pogrebnih usluga,
4. Usluge autobuske stanice,
5. Investiciono održavanje stambenih zgrada shodno zaključenim ugovorima

Društvo ima otvorene žiro račune kod sledećih banaka:

- HIPOTEKARNA banka 520 – 20130 - 19
- PRVA banka 535 – 5720 - 88
- ATLASMONT banka 505 – 6088 - 43
- NLB MONTENEGRO banka 530 – 16623 - 02
- KOMERCIJALNA banka Budva 525 – 6672 – 93
- LOVĆEN banka 565 – 1173 – 60
- SOCIETE GENERALE MONTENEGRO 550 – 11675 - 75
- ADDIKO BANKA..... 907-55501-69

1. ANALIZA ANGAŽOVANE RADNE SNAGE

1.1. Broj radnika prema organizacionoj strukturi na kraju izvještajnog perioda

	BROJ RADNIKA	
	2017.	2018.
Uprava	47	47
-Uprava	5	5
-Ekonomski sektor	19	19
-Sektor opštih ipravnih poslova	10	10
-Služba kontrole i obezbjeđenja	13	13
Komunalni sektor	51	66
-RJ Čistoća	45	60
-RJ Ekološka sanitacija	1	1
-RJ Reciklaža	5	5
Sektor Putevi i Javna rasvjeta	24	24
-RJ Javna rasvjeta	7	7
-RJ Putevi	17	17
Sektor Gradsko zelenilo	30	30
-RJ Zelenilo	29	29
-RJ Rasadnik	1	1
Sektor Stambenih djelatnosti	17	17
-RJ Građevinsko-zanatski poslovi	8	8
-RJ Stambeni servis	9	9
Sektor Javne usluge	25	25
-RJ Tržnice	13	13
-RJ Pogrebne usluge	12	12
Sektor Saobraćajnih usluga	24	24
-RJ Autobuska stanica	24	24
Sektor Mehanizacija	46	46
-RJ Vozni park	29	29
-RJ Održavanje	15	15
-Pauk služba	2	2
UKUPNO:	264	279

Broj angažovanih radnika u izvještajnom periodu iznosio je 279 ili 6% je više u odnosu na uporedni period prethodne godine.

1.2. Kvalifikaciona struktura zaposlenih:

Stručna sprema	2016.	2017.	2018.	% učešća	Index 2018/2017
VII stepen	24	29	29	10	100
VI stepen	13	13	13	5	100
V stepen	6	6	6	2	100
IV stepen	73	70	70	25	100
III stepen	54	48	48	17	100
II stepen	20	21	21	8	100
NK radnik	91	77	92	33	119
UKUPNO :	281	264	279	100	106

	2017.	2018.	% učešća
Br.radnika na neodređeno vrijeme:	247	279	113
Br.radnika na određeno vrijeme:	17	-	-
UKUPNO:	264	279	106

1.3. Pregled broja zaposlenih na bazi ukalkuliranih sati rada (po vrsti poslova, sektorima i RJ)**I Angažovana radna snaga koja se finansira iz sopstvenih prihoda i Budžeta****a) Angažovana radna snaga koja se finansira iz sredstava Budžeta**

R. br	Opis poslova	Broj radnika					
		Gradsko zelenilo	Komunalni sektor	Javna rasvjeta	RJ Putevi	Mehanizacija	Ukupno
1	Ručno čišćenje jav. površ. (RJ Čistoća)		45				45
2	Mašinsko čišćenje javnih površina		2			2	4
3	Pranje javnih površina		2			2	4
4	Održavanje puteva				17		17
5	Ekološka sanitacija i čišćenje kanala		3			2	5
6	Održ. javne rasvjete			7		2	9
7	Održ. zelenih površina	30				3	33
8	Odvoz komunalnog otpada bubnjarama		18			8	26
9	Odvoz komun.otpada autopodizačima		16			6	22
10	Odvoz otpada sa javnih površina		6			4	10
11	Održ.osnovnih sredstava					15	15
12	Režija po sektorima	2	4	2	2	4	14
UKUPNO 2017.		32	90	9	19	46	196
UKUPNO 2018.		32	96	9	19	48	204
Index 2017./2018.							

b) Angažovana radna snaga koja se u cjelosti finansira iz sopstvenih prihoda

R.br.	Radna jedinica	Broj radnika		Index
		2017.	2018.	2018./2017.
1	Tržnica	13	13	100
2	Pogrebne usluge	12	12	100
3	Stambeni servis i Grad-zanatski poslovi	17	17	100
4	Autobuska stanica	24	24	100
5	Uprava	6	6	100
II	U k u p n o :	72	72	100
III	Stručne službe na nivou JP-ća	33	33	100
IV	Služba obezbjeđenja imovine	13	13	100
	U k u p n o :	118	118	100
	UKUPNO (a + b) :	314	322	103

Ukupan broj radnika na bazi ukalkuliranih sati rada (322) u odnosu na ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog perioda (279) je za 9% veći, zbog potrebe angažovanja radnika na hitnim intervencijama, u poslijepodnevnom i noćnim satima, rada u dane vikenda, državnih i vjerskih praznika i povećanog obima poslova za vrijeme turističke sezone.

Odlukom o komunalnom uređenju grada, definisani su poslovi koje obavljamo 365 dana u godini što nas obavezuje da obezbijedimo funkcionisanje vitalnih djelatnosti i kontinuitet u radu dvadeset četiri sata dnevno.

Odlukom definisani poslovi obuhvataju:

- redovan odvoz otpada prije i poslije podne,
- prohodnost na svim opštinskim putevima,
- intervencije u slučaju elementarnih nepogoda (jake padavine, olujni vjetrovi i sl.),
- hitne intervencije na elektro mreži (javna rasvjeta),
- hitne intervencije na održavanju semafora,
- uklanjanje odrona, oborenog drveća duž saobraćajnica i sl.,
- hitne intervencije na liftovima,
- hitne intervencije na vodovodnim instalacijama u stambenim zgradama i sl.

II PREGLED FIZIČKIH POKAZATELJA POSLOVANJA

Obim i dinamika poslova kao i finansijska sredstva koje je potrebno obezbijediti za nesmetano funkcionisanje, definisani su Programom rada DOO "Komunalne djelatnosti". Program rada za 2018. godinu, na koji je saglasnost dala Skupština Opštine Bar, obuhvata planirane aktivnosti i potreban obim poslova po sektorima i organizacionim jedinicama sa posebnim akcentom na djelatnosti koje se finansiraju iz Budžeta i djelatnosti koje se u cjelosti finansiraju iz sopstvenih prihoda. Sprovođenje i realizaciju programskih zadataka u ovom periodu uz moguće mjere štednje i racionalizacije, korišćenje postojećih resursa u nove razvojne projekte sa ciljem podizanja kvaliteta usluga, obrazložemo u analitičkom prikazu koji slijedi:

A. KOMUNALNI SEKTOR

Poslovi sektora su organizovani u tri radne jedinice:

1. RJ Čistoća, koja obavlja poslove komunalne higijene javnih površina, sakupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog otpada za pravna i fizička lica.

- **Komunalna higijena obuhvata:**

- ❖ sakupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog i drugog prirodnog i vještačkog otpada,
- ❖ čišćenje i pročišćavanje javnih površina,
- ❖ pranje javnih površina i saobraćajnica.

Ovi poslovi su preciznije definisani u Odluci o komunalnom uređenju grada, Član 45. :

- ❖ "Komunalnim otpadom označava se otpad nastao u domaćinstvima, kao i drugi otpad koji je po svojim svojstvima sličan otpadu koji je nastao u domaćinstvima i koji ne sadrži opasni otpad."

Prikaz ostvarenog obima poslova RJ Čistoća:

Opis posla	Jed. mjere	2017.	2018.	Index
Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina	m ²	285.792	285.792	100
Pročišćavanje javnih površina	m ²	582.987	582.987	100
* Održavanje i čišćenje površina u zoni Morskog dobra	m ²	45.000	45.000	100
Odvoz i deponovanje otpada vozilima sa potisnom pločom - bubnjare	tura	2.671	2.520	94
Količina prevezenog otpada – bubnjare	tona	15.372	15.903	103
Odvoz i deponovanje otpada – autopodizači – kont 4 – 7m ³	tura	3.360	3.131	93
Količina prevezenog komunalnog otpada – autopodizači	tona	3.277	3.214	98
Odvoz kabastog otpada teretnim vozilima	tura	1.817	1.824	100
Količina prevezenog kabastog otpada	tona	4.512	4.165	92

Napominjemo da održavanje i čišćenje površina u zoni Morskog dobra, Programom rada za 2018.godinu nije planirano kao redovna djelatnost već kao predmet posebnog dogovora sa ovlašćenim predstavnicima koja će definisati međusobne obaveze i detaljan opis poslova Društva.

Pročišćavanje javnih površina obuhvata 285.792m² naprostoru Topolice I i II, Šušnja, Čanja, Sutomora, Polja, Čeluge, Starog Bara, Bjeliša, Ostrosa, Virpazara, Velikog pijeska, Mrkojevića i Utjehe.

2. RJ Reciklaža (Selektivno sakupljanje otpada) obavlja djelatnost sakupljanja, razdvajanja i izdvajanja materijala iz komunalnog otpada kao i prodaju izdvojenih komponenti.

Smanjenjem količine otpada koji se deponuje na sanitarnu deponiju, kao i smanjenje troškova deponovanja istog potvrđuju sakupljene količine papira i kartonske ambalaže.

U izvještajnom periodu je sakupljena i prodana količina od 97.370 kg papira i kartonske ambalaže (56% manje u odnosu na uporedni period).

	Papir i kartonska ambalaža		Index
	2017.	2018.	
Količina	221.243kg	97.370	44

3. RJ Ekološka sanitacija – obavlja poslove predviđene Programom rada za 2018.godinu, i to:

a) Suzbijanje komaraca

❖ *Dva (2) larvicidna tretmana- suzbijanja larvi komaraca*

Na području opštine Bar koristio se biološki larvicid u skladu sa direktivama EU. Biološki larvicid LARVA STOP ZG na bazi Diflubenzurona (regulator rasta) nije opasan po ljude i sisare u cjelini, nije toksičan za ptice i pčele, već samo za ciljane štetočine.

❖ *Šest (6) adulticidna tretmana- zadimljavanje dimnim generatorom, ULV tretman sa zemlje*

Akcija se izvodila preparatom AQUA K-OTHRINE 20EW proizvođača Bayer Njemačka, koji kao rastvarač koristi vodu i samim tim ne zagađuje životnu sredinu. Aplikacija preparata vršila se sa vozila pomoću uređaja IGEBA U 15 HDM koji proizvodi i distribuira kap veličine 20-75 μ . Navedena veličina kapi probija kutikulu odrasle forme komarca i samo je ta veličina kapi smrtonosna za komarca. Preparat AQUA K-OTHRINE 20EW formiran je od enkapsuliranih kapljica i rastvara se u vodi, te uz pravilnu primjenu obezbjeđuje se distribucija od 1,5 miliona aktivnih čestica u svakom m³ vazduha na tretiranom prostoru. Akcija se izvodila pri temperaturi većoj od 19°C (najbolja t 21-25°C) i brzini vjetra do 2-3 m/s u kasnim večernjim satima u doba toplotne inverzije (prelaska dana u noć).

b) Čišćenje i sanacija kanala

Izvršeno je pročišćavanje kanala, mašinsko čišćenje i produbljivanje, kao i ručno čišćenje propusta od otpada, rastinja i nanosa. Stanje uređenosti kanala se redovno pratilo tokom cijele godine da bi se izbjegla začepjenja i obezbijedila njihova protočnost.

B. SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA

Rad sektora organizovan je :

1. RJ Putevi koja obavlja sledeće poslove:

- ❖ košenje i čišćenje trave i rastinja pored svih opštinskih puteva,
- ❖ sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi preglednosti puta,
- ❖ čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka,
- ❖ održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda,
- ❖ čišćenje i uklanjanje odrona na putu,
- ❖ posipanje soli u zimskom periodu u slučaju poledice.

Programski zadaci na poslovima održavanja opštinskih puteva u 2017.godini su realizovani u planiranom obimu.

2. RJ Javna rasvjeta koja obavlja poslove održavanja javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica i održavanje mjernih uređaja), izvođenje radova na izradi novih javnih rasvjeta i poslove održavanja elektroinstalacija na objektima kojim upravlja Društvo, farbanje stubova i pranje svjetlećih tijela. Održavanje Javne rasvjete se finansira iz Budžeta shodno usvojenom Programu, a utrošak materijala je predmet mjesečnog fakturisanja shodno izvršenim intervencijama.

C. SEKTOR JAVNE USLUGE

Rad sektora organizovan je:

1. **RJ Tržnice** – se bave održavanjem pijačnog prostora i organizovanjem prometa proizvoda na tržnicama u Baru, Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru, Ostrosu i Čanju za vrijeme turističke sezone. Ova RJ ostvaruje prihode od zakupa tezgi na zelenim pijacama, pijaci za mliječne proizvode i ribu, prostora na kamionskoj pijaci, kao i dnevnih pijačnih naknada i rezervacija.
2. **RJ Pogrebne usluge** - pruža i organizuje usluge preuzimanja i smještaja pokojnika u kapeli, sakupljanje i sahranjivanje NN lica, čisti i održava gradska groblja i drugo.

D. SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI

Rad sektora organizovan je :

1. **RJ Građevinski poslovi** – pruža usluge iz domena svoje nadležnosti drugim sektorima, trećim licima, i izvodi radove po rješenjima Komunalne policije.
2. **RJ Stambeni servis** – pruža usluge tekućeg održavanja shodno zaključenim ugovorima sa stambenim zgradama. Na osnovu Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG br.04/11 od 18.01.2011.god.; 40/11 od 08.08.2011.god.), ugovori su zaključeni sa skupštinama stanara sa jasno definisanim obavezama.

E. SEKTOR GRADSKO ZELENILLO

Rad sektora organizovan je :

1. **RJ Zelenilo**- Održavanje gradskih uređenih i neuređenih zelenih površina, kao i održavanje javnih zelenih površina koje nijesu u nadležnosti Društva.
2. **RJ Rasadnik** – obavlja poslove proizvodnje ukrasnog sadnog materijala(uglavnom bilja koje ne zahtijeva previše zalivanja) i uzgojem nabavljenog sadnog materijala koje se skladišti i njeguje do momenta sadnje na javnim površinama.

PREGLED FIZIČKIH POKAZATELJA

I Komunalni sektor					
R.br.	Vrsta usluge	JM	2017.	2018.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
I	K o m u n a l n i s e k t o r				
	RJ Čistoća				
1	Broj angažovanih spec.voz.-autopodizač	kom	4	4	100
	Broj ispraznjenih kont.(5-7 m ³) do deponije	kont	3.360	3.131	93
	Količina prevezenog otpada	tona	3.277	3.214	98
	Potrošnja goriva autopodizača	l	37.767	35.049	93
2	Broj angažovanih vozila - bubnjare	kom	10	10	100
	Broj prevezenih tura	tura	2.671	2.520	94
	Količina prevezenog otpada-bubnjare	tona	15.372	15.903	103
	Broj ispraznjenih kontejnera 1,1m ³	kont	267.100	252.000	94
	Potrošnja goriva D-2 - bubnjare	l	117.563	120.247	102
3	Odvoz kabastog otpada teretn.vozilima	tura	1.817	1.824	100
	Količina prevezenog otpada	tona	4.512	4.165	92

• Planirane poslove čišćenja, metlanja i pročišćavanja javnih površina, sakupljanja, pražnjenja i odvoz otpada, RJ Čistoća je obavljala shodno Programu rada za 2018.godinu.

U 2018.godini na regionalnoj sanitarnoj deponiji "Možura" odvezeno je i deponovano 23.693 tona komunalnog, kabastog i drugog otpada.

R.br.	Vozila	Količina		Količina		Index
		2017.	%	2018.	%	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(5/3)
1	a) autopodizači	3.277	14	3.214	14	98
	b) bubnjare	15.372	66	15.903	67	103
	c) teretna vozila (komunalni i kabasti otpad)	4.512	19	4.165	17	92
	Ukupno:	23.161	99	23.282	98	101
2*	Biorazgradivi otpad	93	1	411	2	442
UKUPNO :		23.254	100	23.693	100	102

Iz tabelarnog pregleda uočavamo da u strukturi odvoza otpada (spec.vozila) učestvuju:

- bubnjare 67%,
- teretna vozila (kabasti otpad) 17%,
- autopodizači 14%
- teretna vozila (bio-otpad) 2%.

Ukupna količina odvezenog otpada je veća za 2% u odnosu na uporedni period.

Vozila	Broj prevezenih tura		Index	Količina prevezenog otpada (tona)		Index
	2017.	2018.		2017.	2018.	
a) bubnjare	2.671	2.520	94	15.372	15.903	103
b) autopodizači	3.360	3.131	93	3.277	3.214	98
c) teretna vozila (kabasti otpad)	1.817	1.824	100	4.512	4.165	92
c) teretna vozila (biorazgradivi zeleni otpad)	186	586	315	93	411	442
Ukupno:	8.034	8.061	100	23.254	23.693	102

U strukturi otpada, kabasti otpad učestvuje 17% u ukupnim količinama odvezenog otpada, što je za 8% manje u odnosu na prethodni period. Činjenica da se ova vrsta otpada na nekontrolisan i nesavjestan način najčešće odlaže pored lokacija gdje su postavljene posude(kontejneri) za odlaganje kućnog otpada zahtijeva dodatno angažovanje radne snage i opreme što u velikoj mjeri povećava troškove poslovanja po ovom osnovu.

▪ Napominjemo da je način odlaganja kabastog otpada regulisan Članom 52. Stav 2. Odluke o komunalnom uređenju grada, koji glasi: *“Pravna i fizička lica su obavezna da preko komunalnog preduzeća odvoze na deponiju kabasti otpad. Za izvršene usluge komunalno preduzeće naplaćuje posebnu naknadu. Ako navedena lica ne postupe u smislu odredbi iz Stava 2. ovog člana, odvoženje kabastog otpada po nalogu Komunalne policije izvršiće komunalno preduzeće na teret lica koje je odložilo otpad a ako je isto nepoznato, na teret Budžeta Opštine”*, što veliki broj korisnika usluga ne poštuje i pored svih obavještenja putem medija i lično putem direktne komunikacije na terenu.

▪ Količina prevezenog otpada (bubnjarama) je za 3% veća od uporednog u izvještajnom periodu, što u prosjeku po bubnjari iznosi 6,31 tona otpada.

▪ Autopodizači su prevezli i deponovali 2% manje otpada u odnosu na uporedni period, što u prosjeku iznosi 1,03 tone po turi.

▪ Količina prevezenog i deponovanog kabastog otpada je manja za 8% u odnosu na uporedni period, što u prosjeku po turi iznosi 2,28 tona.

II Sektor Putevi i Javna rasvjeta

II-1 RJ Putevi

* RJ Putevi je u izvještajnom periodu na seoskom području izvršila krašćenje duž putnih pravaca, dva puta u toku godine, u proljeće i krajem jeseni. Ukupna dužina od 45,6 km je na području Virpazara (Limljani, Utrg, Boljevići, Brčeli), Ostrosa (Arbneš, Ckla) i dijelu saobraćajnice Bar-Sutorman-Virpazar. Ovi poslovi su izvršeni uz angažovanu mehanizaciju i stvoreni su uslovi za nesmetano odvijanje saobraćaja (45,6 km x 2 x 2 x 1.000 m).

* *Ukupna dužina putnih pravaca u gradskom jezgru i prigradskim naseljima koju održava ova RJ iznosi 246,30 km. Izvršeno je košenje po jednom metru širine sa obje strane kolovoza četiri puta u toku godine (246,30 km x 2 x 4 x 1.000 m).

U izvještaju Sektora- Sektor Putevi i javna rasvjeta data je tabela PUTNI PRAVCI - u gradskom jezgru i prigradskim naseljima.

II-2 RJ Javna rasvjeta

- RJ Javna rasvjeta se bavi održavanjem postojeće i izvođenjem radova na izradi novih javnih rasvjeta kao i poslovima održavanja elektroinstalacija na objektima Društva.

Pregled mjernih mjesta(brojila) i broja sijalica

R. br.	Reoni – Mjesne zajednice	Br. mjernih mjesta		Index	Br. sijalica		Index
		2017.	2018.		2017.	2018.	
1	2	3	4	5(4/3)	6	7	8(7/6)
1	TOPOLICA	38	38	100	2.008	2.017	100
2	BJELIŠI, POPOVIĆI, TUĐEMILI, ZUPCI I SUSTAŠ	13	13	100	823	845	103
3	ŠUŠANJ	11	11	100	860	884	103
4	POLJE DO TUNELA ČAFE	14	14	100	830	884	107
5	STARI BAR	14	14	100	594	613	103
6	SUTOMORE ČANJ	26	26	100	1.408	1.450	103
7	MRKOJEVIĆI	46	47	102	2.049	2.083	102
8	OSTROS	11	12	109	344	376	109
9	CRMNICA	25	27	108	930	976	105
10	ŠESTANI	8	8	100	241	241	100
Ukupno:		206	210	102	10.087	10.369	103

III Sektor Javne usluge

R.br.	Vrsta usluge	JM	Ostvareno 2017.	Ostvareno 2018.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
III	Sektor Javne usluge				
RJ Pogrebne usluge					
1	Prosječan br.angaž. specijalnih vozila	kom	2	2	100
2	Usluge prevoza:				
	- prevoz u lokalnu do 10km	tura	181	130	72
	- prevoz u oba pravca na teritoriji CG	km	18.115	15.613	86
	- prevoz u oba pravca u inostranstvo	km	3.445	9.862	286
	- efektivni sati čekanja	h	-	5	-
3	Utrošak goriva D-2 pogrebnih vozila	lit	3.859	3.817	99
4	Upotreba kapele	h	7.115	6.616	93
5	Sakup.pokojnika po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	23	14	61
6	Sahranj. NN lica po nal.MUP-a ili SUD-a	leš	4	3	75
7	Ekshumacija leša	leš	1	2	2
8	Usluge sahrane (priprema i organiz.)	mjesto	80	79	99
9	Korišćenje pogrebnog frižidera do 24 ^h	dan	98	113	115

10	Korišćenje pogrebnog frižidera preko 24 ^h	h	660	814	123
----	--	---	-----	-----	-----

- Usluge koje pruža ova RJ servisirani su blagovremeno i u obimu koji su zahtijevale potrebe za obavljanjem ovih poslova. Specifičnost ovih poslova i njihovo obavljanje je imalo odgovoran pristup sa uvažavanjem svih pojedinačnih zahtjeva.

- RJ Pogrebne usluge je organizovana za pružanje usluga 24^h dnevno.

Tokom 2018.godine obavljeno je 130 sahrana u lokalima, 28% manje u odnosu na uporedni period.

Pređena kilometraža za usluge prevoza pogrebnim vozilima iznosi 26.775 km.

U izvještajnom periodu kapela je korišćena 6.616^h što je 7% manje u odnosu na uporedni period.

Usluge korišćenja pogrebnog frižidera do 24^h su za 15% više a preko 24^h za 23% više u odnosu na uporedni period.

IV Sektor Stambenih djelatnosti

R.br.	Vrsta usluge	JM	Ostvareno 2017.	Ostvareno 2018.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
IV Sektor Stambenih djelatnosti					
RJ Stambeni servis					
1	Br.zaključenih ugovora za investic.održavanje	zgr/ulaz	19	17	89
2	Br.stambenih jedinica	stan	709	585	83

- Shodno Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG br.04/11 od 18.01.2011.god. ; 40/11 od 08.08.2011.god.), u izvještajnom periodu RJ Stambeni servis je zaključio 17 ugovora za usluge tekućeg i investicionog održavanja stambenih jedinica.

V Sektor Saobraćajnih usluga

R.br.	Vrsta usluge	JM	2017.	2018.	Index
1.	2.	3.	4.	5.	6.(5:4)
V Sektor Saobraćajne usluge					
RJ Autobuska stanica					
1	Broj prevezenih putnika	put.	51.891	48.400	93
2	Br.autobusa koji su ušli na Aut.st.sa putn.	voz.jed.	20.878	21.524	103
3	Br.autobusa koji su izašli sa Aut.st.sa putn.	voz.jed.	20.878	21.524	103

- RJ Autobuska stanica blagovremeno i kvalitetno servisira usluge putnicima i prevoznicima tokom cijele godine. Usluge Autobuske stanice koristilo je 48.400 putnika ili 7% manje u odnosu na uporedni period, dok je broj ulaza i izlaza autobusa sa perona povećan za 3%.

- U toku 2018.godine zaključena su 44 Ugovora o pružanju usluga između RJ Autobuska stanica i prevoznika, i to 28 Ugovora sa domaćim i 16 sa inostranim prevoznicima.

VI Sektor Gradsko zelenilo

Rbr.	Vrsta usluge	Jed.mjere	Planirano	Ostvareno	%
A) Održavanje drveća					
1.	Okopavanje drveća	kom	2.800	2.100	0,75
2.	Zalivanje drveća	kom	45.000	34.000	0,76
3.	Ankerisanje drveća	kom	500	500	100
4.	Zamjena vezova	kom	1.000	1.000	100
5.	Oreziv. i potkresiv. drveća I smrznih i suvih grana	kom	3.000	3.000	100
6.	Prihranjivanje drveća organskim đubrivom	kom	1.400	1.400	100
7.	Sječa drveća Ø 40-60 cm	kom	50	177	354
8.	Orezivanje drveća sa upotrebom auto-korpe	kom	250	230	0,92
9.	Ručno vađenje panja sa utovarom	kom	50	28	0,56
10.	Čišćenje pavita i drugih puzavica sa stabala	kom	150	150	100
11.	Sadnja drveća i niskih stblašica	kom	nije planirano	82	-
12.	Sadnja palmi	kom	nije planirano	15	-
B) Održavanje žbunja					
1.	Okopavanje žbunja sa zasijecanjem ivica	kom	20.000	17.000	0,85
2.	Zalivanje žbunja	kom	150.000	120.000	0,80
3.	Orezivanje žbunja	kom	10.000	10.000	100
4.	Prihranjivanje žbunja mineralnim đubrivom	kom	10.000	10.000	100
5.	Sadnja žbunja	kom	nije planirano	650	-
C) Održavanje žive ograde					
1.	Okopavanje žive ograde	m	3.200	2.400	0,75
2.	Orezivanje žive ograde	m	9.600	9.600	100
3.	Zalivanje žive ograde	m	38.400	28.000	0,73
4.	Prihranjivanje organskim đubrivom	m	3.200	3.200	100
5.	Sadnja žive ograde	m	nije planirano	242	-
D) Održavanje ruža					
1.	Okopavanje ruža	kom	5.700	5.700	100
2.	Orezivanje ruža	kom	950	950	100
3.	Plijevljenje ruža	kom	1.900	1.900	100
4.	Zalivanje ruža	kom	30.400	26.000	0,86

5.	Prihranjivanje ruža stajskim đubrivom	kom	950	950	100
6.	Zaštita ruža od hladnoće	kom	950	950	100
7.	Sadnja ruža	kom	nije planirano	25	-
E) Održavanje perena					
1.	Okopavanje perena	m ²	3.000	3.000	100
2.	Orezivanje perena	m ²	1.800	1.800	100
3.	Prihranjivanje perena	m ²	600	600	100
4.	Zalivanje perena	m ²	19.200	17.400	0,91
5.	Sadnja perena	m ²	nije planirano	120	-
F) Održavanje sukulenti					
1.	Okopavanje sukulenti	kom	650	500	0,77
2.	Orezivanje sukulenti	kom	650	650	100
3.	Zalivanje sukulenti	kom	5.200	5.200	100
4.	Sadnja sukulenti	kom	nije planirano	3	-
G) Održavanje sezonskog cvijeća					
1.	Sadnja sezonskog cvijeća	m ²	900	900	100
2.	Zalivanje sezonskog cvijeća	m ²	36.000	36.000	100
3.	Okopavanje sezonskog	m ²	3.600	3.600	100
4.	Plijevljenje korova iz sezonskog cvijeća	m ²	3.600	3.600	100
5.	Prihranjivanje mineralnim đubrivom	m ²	2.700	2.700	100
H) Održavanje travnjaka					
1.	Košenje uređenih površina	m ²	2.628.000	2.628.000	100
2.	Košenje neuređenih površina	m ²			
3.	Zalivanje travnjaka	m ²	1.000.000	1.125.000	113
4.	Detaljno grabuljanje	m ²	876.000	876.000	100
5.	Prihranjivanje travnjaka	m ²			
6.	Mehaničko čišćenje korova sa staza	m ²	5.000	5.000	100
7.	Sjetva-obnavljanje travnjaka	m ²	nije planirano	400	-
8.	Nasipanje obradive i plodne zemlje	m ³	nije planirano	84	-
J) Održavanje opreme – klupe					
1.	Opravka klupa – zamjena	kom	50	50	100
2.	Farbanje klupa – 1 x godišnje	kom	50	50	100

III FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Osnovi za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijsko izvještavanje je propisano Zakonom o računovodstvu kao obaveza sastavljanja i dostavljanja godišnjeg izvještaja koji Društvu i organima upravljanja koristi za sagledavanje uspješnosti poslovanja i kao smjernica u kom pravcu treba sprovoditi postojeću ekonomsku politiku. Finansijski izvještaji su skup finansijskih iskaza i drugih pratećih izvještaja Sektora i RJ. Finansijski iskazi pružaju informacije o ostvarenim rezultatima koji se odnose na ukupne prihode, troškove, dobit i ostale pokazatelje poslovanja u izvještajnom periodu.

Finansijske iskaze i računovodstvene evidencije za poslovnu 2018.godinu Društvo je sprovodilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Sl.list Crne Gore", broj 052/16) i Uredbom o neposrednoj primjeni međunarodnih računovodstvenih standarda (Sl.list RCG 69/02) po kojima se prilikom izrade i prezentacije finansijskih izvještaja primjenjuju svi MRS-i.

Sadržina i forma finansijskih iskaza propisana je Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl.list 05/11, od 21.01.2011.godine).

Finansijski iskazi u skladu sa MRS odnosno MSFI su:

- ❖ Iskaz o ukupnom rezultatu – Bilans uspjeha
- ❖ Iskaz o finansijskoj poziciji – Bilans stanja
- ❖ Iskaz o tokovima gotovine
- ❖ Iskaz o promjenama na kapitalu
- ❖ Napomene uz finansijske iskaze i *Statistički aneks kao poseban izvještaj*.

Finansijski iskazi daju prikaz finansijskog položaja Društva, uspješnosti, tokova gotovine i poslovnih promjena u izvještajnom periodu, u kojima je sadržan analitički prikaz ostvarenih prihoda, rashoda i neto rezultata za obračunski period, kao i stanje sredstava i obaveza na dan bilansiranja.

Društvo je za poslovnu 2018.godinu koristilo kontni okvir i bilansne šeme koje su definisane u skladu sa navedenim zakonskim propisom.

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU (Bilans uspjeha)

Bilans uspjeha je iskaz koji daje informaciju o uspješnosti poslovanja preduzeća gdje razlika prihoda i rashoda ima za rezultat ostvarenu **dobit**.

a) Poslovni prihodi obuhvataju:

- 1) Prihode od prodaje robe i usluga koji se priznaju i vrednuju u skladu sa MRS 18 i drugim relevantnim MSFI
- 2) Prihode od aktiviranja učinaka i robe
- 3) Ostale poslovne prihode, koji obuhvataju prihode po osnovu potraživanja od državnih organa i organizacija u skladu sa MRS 20, MRS 18 i MSFI.

b) Poslovni rashodi uključuju

sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti Preduzeća i obuhvataju:

- 1) Nabavnu vrijednost prodate robe
- 2) Troškove materijala

- 3) Troškove zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi
 - 4) Troškove amortizacije
 - 5) Ostale poslovne rashode
- c) Poslovni rezultat** (razlika između poslovnih prihoda i poslovnih rashoda)
- 1) Finansijski prihodi i
 - 2) Finansijski rashodi

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode kamata. Prihodi i rashodi od kamata se iskazuju u momentu obračuna prema ugovorenim kamatnim stopama.

Finansijski prihodi se vrednuju shodno MRS 18, MRS 21 i drugim relevantnim MSFI.

d) Finansijski rezultat

Finansijski rezultat je razlika finansijskih prihoda i finansijskih rashoda.

- 1) Ostali prihodi
- 2) Ostali rashodi

Ostali prihodi obuhvataju dobitke po osnovu prodaje nekretnina postrojenja i opreme (osnovnih sredstava) i nematerijalnih ulaganja, naplaćena otpisana potraživanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza i ostali nepomenuti prihodi. U okviru ovih prihoda iskazuju se i eventualno nastali "*vanredni prihodi*".

Ostali rashodi obuhvataju rashod po osnovu direktnog otpisa potraživanja, prodaje i rashodovanja nekretnina, postrojenja i opreme kao i nematerijalnih ulaganja i ostalih nepomenutih rashoda.

e) Rezultat prije oporezivanja

f) Rezultat iz ostalih aktivnosti

je razlika ostalih prihoda i ostalih rashoda

g) Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja

je zbir Poslovnog rezultata, Finansijskog rezultata i Rezultata iz ostalih aktivnosti

h) Poreski rashod perioda

Poreski rashod perioda odnosno poreski prihod u skladu sa MRS12, predstavlja zbir tekućeg i odloženog poreza.

Sa aspekta računovodstvenog evidentiranja, poreski rashod odnosno prihod je pokazatelj na osnovu kojeg se za iznos poreskog rashoda umanjuje računovodstvena dobit, dok se za iznos poreskog prihoda računovodstvena dobit uvećava.

Tekući porez je iznos poreske obaveze koja je utvrđena na bazi oporezive dobiti iz obrasca PD – prijava poreza na dobit.

Odloženi porez

Odložene poreske obaveze nastaju na bazi privremenih razlika, a u situaciji kada je sadašnja vrijednost sredstava za računovodstvene svrhe veća od sadašnje vrijednosti sredstava iz obrasca "OA". Odložena poreska obaveza se dobije kada se na iznos oporezive privremene razlike primijeni poreska stopa poreza na dobit od 9%.

Amortizacija

Amortizacija nekretnina i opreme obračunava se proporcionalnom metodom primjenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava. Amortizacija se obračunava počevši od narednog mjeseca za novonabavljena osnovna sredstva, odnosno obračunom na vrijednost osnovnih sredstava, utvrđenu krajem prethodne godine, za ostala osnovna sredstva.

1) Obaveze Društva prema zaposlenima

U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe obavezno, da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenih iskazuju se kao rashod perioda na koji se odnose.

2) Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore :

1. Zakon o porezu na dobit („Službeni list RCG“, broj 65/01, 12/02 i 80/04, Sl.list CG, broj 40/08, 86/09, 73/10, 41/11, 14/12, 61/13 i 55/16). Poreski obveznik je dužan da prijavu podnosi elektronskim putem kao i finasijske iskaze i statistički aneks;
2. Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica („Službeni list CG“ br. 08/09, 11/11, 78/17, 90/17);
3. Uredba o odloženom plaćanju poreza na dobit („Službeni list CG“, broj 23/10);
4. Pravilnik o obliku i sadržini izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku na prihode koje ostvari rezidentno i nerezidentno pravno lice („Službeni list CG“, broj 084/17);
5. Pravilnik o korišćenju poreskog oslobođenja po osnovu poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica u privredno nedovoljno razvijenim opštinama („Službeni list CG“, broj 04/14);
6. Pravilnik o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinice lokalne samouprave („Službeni list CG“, broj 82/16);
7. Zakon o poreskoj administraciji („Službeni list RCG“, broj 065/01, 080/04, 029/05, Službeni list CG“, broj 073/10, 020/11, 028/12, 008/15, 047/17).

Porez na dobit obračunava se i plaća po proporcionalnoj stopi koja iznosi 9% od poreske osnovice.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u Bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica (čl. 8 i 9 za usklađivanje prihoda i čl.10-20 za usklađivanje rashoda).

Porezi i doprinosi i druge zakonske obaveze koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i ostale zakonske obaveze koje ne zavise od rezultata poslovanja uključuju poreze i doprinose koji se plaćaju po važećim propisima (državnim i opštinskim), koji su iskazani u bilansu uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3) Odloženi porez na dobit

Odložene poreske obaveze (odložena poreska sredstva) predstavljaju poreske efekte koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane finasijskim izvještajima sastavljenim i prikazanim u skladu sa MSFI.

U tabelarnim pregledima dajemo uporednu analizu ostvarenih rezultata po organizacionim cjelinama.

III – 1 STRUKTURA PRIHODA

A. Analiza ukupnih prihoda sa uporednim pokazateljima iz prethodnog perioda

Prihodi perioda shodno izvorima finansiranja obuhvataju Prihode od prodaje usluga, Prihode Tekućeg Budžeta i Ostale prihode čija realizacija je data u Analitičkom prikazu izvještajnog perioda.

Red.br.	Prihodi	2017.	%	2018.	%	Index
1	Poslovni prihodi	4.427.847	99	4.573.641	98	103
	a)od prodaje usluga	3.447.069	77	3.444.044	74	100
	b)povećanje vrijednosti zaliha	-		19.989	-	-
	c)ostali poslovni prihodi	980.778	22	1.109.608	24	113
2	Finansijski prihodi	2.894	-	2.560	-	88
3	Ostali prihodi	51.079	1	76.493	2	150
UKUPNO :		4.481.820	100	4.652.694	100	104

Napomena:

Prihodi od prodaje robe i izvršenih usluga su iskazani bez PDV-a.

1. **Poslovni prihodi** realizovani u iznosu od 4.573.641€, odnose se na:**Prihodi od prodaje usluga**

Red.br.	Poslovni prihodi	2017.	2018.	Index
1	Prihodi od prodaje robe	38.471	57.024	148
2	Prihodi od prodaje usluga	3.408.598	3.387.020	99
3	Prihodi od povećanja vrijednosti zaliha	-	19.989	-
4	Ostali poslovni prihodi	980.778	1.109.608	113
UKUPNO:		4.427.847	4.573.641	103

1.1. **Prihodi od prodaje robe** (pogrebne opreme) iznose 57.024€ i veći su za 48% u odnosu na uporedni period.

1.2. **Prihodi od prodaje usluga** su ostvareni u iznosu od 3.387.020€ i manji su za 1% u odnosu na uporedni period.

1.3. **Prihodi od povećanja vrijednosti zaliha** u iznosu od 19.989€ odnose se na vrijednost sadnog materijala u Rasadniku.

1.4. **Ostali poslovni prihodi** obuhvataju prihode od državnih organa, i to:

Red.br.	Ostali poslovni prihodi	2017.	2018.	Index
1	Sredstva Budžeta	970.659	969.095	100
2	Reprogram duga- Deponija Možura	-	133.953	-
3	Ostali prihodi	10.119	6.560	65
UKUPNO:		980.778	1.109.608	113

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 1.109.608€ veći su za 13% u odnosu na uporedni period.

Sredstva Tekućeg Budžeta za djelatnosti koji se iz istog finansiraju realizovana su u skladu sa planiranim Programom rada za 2018.godinu u iznosu od 969.095€.

Ostali prihodi u iznosu od 6.560€ odnose se na prihode:

- prihodi zakupa	3.040€
- ostali prihodi	3.520€.

2. **Finansijski prihodi** u iznosu od 2.560€, za 12% *su manji u odnosu na uporedni period*, a čine ih prihodi od kamata, ponuda (tenderi) i ostali finansijski prihodi.

Red.br.	Finansijski prihodi	2017.	2018.	Index
1	Prihodi od kamata	499	1.663	333
2	Prihodi od učešća na dobit	-	897	-
3	Ostali prihodi - refundacije	2.395	-	-
	UKUPNO:	2.894	2.560	88

3. **Ostali prihodi** u iznosu od 76.493€, su za 50% veću u odnosu na uporedni period, a odnose se na :

Red.br.	Ostali prihodi	2017.	2018.	Index
1	Naplaćena otpisana potraživanja	28.875	9.318	32
2	Vanredni prihodi	-	2.337	-
3	Prihodi (od potvrda – tenderi)	63	125	198
4	Ostali prihodi (po osnovu naplaćenih sudskih taksi)	13.668	43.450	318
5	Ostali prihodi - refundacije	5.034	8.112	161
6	Ostali prihodi	3.439	5.543	161
7	Prihodi od smanjenja obaveza	-	7.608	-
	UKUPNO:	51.079	76.493	150

B. Analiza prihoda za poslove koji se finansiraju iz Budžeta Opštine

Red. br.	Sektor / RJ	Planirano	Ostvareno	%	Planirano	Ostvareno	%	Index
		2017.	2017.		2018.	2018.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9(7/3)
I	Komunalni sektor							
	1. RJ Čistoća	437.000	437.000	45	439.253	439.253	40	100
	3. RJ Ekološka sanitacija	38.400	38.400	4	38.318	38.318	3	100
	Ukupno (I) :	475.400	475.400	49	477.571	477.571	43	100
II	Sektor Putevi i Javna rasvjeta							
	1. RJ Putevi	124.000	124.000	13	130.841	130.571	12	100
	2. RJ Javna rasvjeta	100.259	100.259	10	81.818	80.579	7	100
	Ukupno (II) :	224.259	224.259	23	212.659	211.150	19	100
III	Sektor Gradsko zelenilo	271.000	271.000	28	280.374	280.374	26	100
	UKUPNO (I - III) :	970.659	970.659	100	970.604	969.095	98	100
IV	Reprogram duga-Deponija DOO Možura	140.132	-		140.187	133.953	12	96
	UKUPNO (I - IV) :	1.110.791	970.659	100	1.110.791	1.103.048	100	99

C. Analiza prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima

Red. br.	Sektor / RJ	Iznos	%	Iznos	%	Index
		2017.		2018.		
	Komunalni sektor					
I	1. RJ Čistoća	2.609.961	74	2.622.852	74	100
	2. RJ Reciklaža	19.594	-	9.170	-	47
	3. RJ Ekološka sanitacija	-	-	-	-	-
	Ukupno (I) :	2.629.555	74	2.632.022	74	100
	Sektor Javne usluge					
II	1. RJ Tržnice	130.325	4	117.030	4	90
	2. RJ Pogrebne usluge	231.788	7	229.133	6	99
	Ukupno (II) :	362.113	11	346.163	10	96
	Sektor Saobraćajnih usluga					
III	1. RJ Autobuska stanica	135.292	4	131.088	4	97
	Ukupno (III) :	135.292	4	131.088	4	97
	Sektor stambenih djelatnosti					
IV	1. RJ Stambeni servis (tekuće i investic.održavanje)	54.778	2	50.389	1	92
	2. RJ Građevinski poslovi (ostali prihodi)	3.278	-	9.328	-	286
	Ukupno (IV) :	58.056	2	59.717	1	102
	Sektor Putevi i Javna rasjeta					
V	1. RJ Putevi	3.157	-	-	-	-
	2. RJ Javna rasvjeta	35.968	1	64.375	2	179
	Ukupno (V) :	39.125	1	64.375	-	-
VI	Prihodi od usluga "Pauk"-a	542	-	137	-	25
VII	Sektor Gradsko zelenilo	29.211	1	24.969	1	85
VIII	Pijaca mješovite robe	173.735	-	167.316	5	96
IX	Sektor Mehanizacija	20.019	1	15.534	-	78
X	Ostali prihodi	63.513	1	108.926	3	172
	UKUPNO (I - X) :	3.511.161	100	3.549.646	100	101

- U strukturi prihoda učestvuju :
 - ❖ odvoz otpada 74%,
 - ❖ usluge na tržnici 4%,
 - ❖ usluge na pijacama mješovite robe 5%,
 - ❖ pogrebne usluge 6%,
 - ❖ usluge na Autobuskoj stanici 4%,
 - ❖ tekuće i investiciono održavanje 1%,
 - ❖ javna rasvjeta 2%,
 - ❖ Gradsko zelenilo 1%,
 - ❖ ostale usluge 3%.

Analitika Ostalih prihoda

R.br.	Ostali prihodi	2017.	2018.	Index
1	Prihodi od pružanja usluga	1.091	25.830	2.368
2	Naplaćena otpisana potraživanja	28.875	9.318	32
3	Vanredni prihodi	-	-	-
4	Ostali prihodi (refundacija)	5.034	8.112	161
5	Ostali prihodi (voda, struja)	3.792	4.264	112
6	Ostali prihodi (sudstvo i troškovi advokata)	13.668	43.450	318
7	Ostalo (potvrde, tenderi, sudski troškovi, telefoni i ost.)	279	125	45
8	Ostali prihodi (prihodi za usluge-Morsko dobro)	-	-	-
9	Ostali prihodi	-	17.827	-
	UKUPNO:	52.739	108.926	207

REKAPITULACIJA PRIHODA

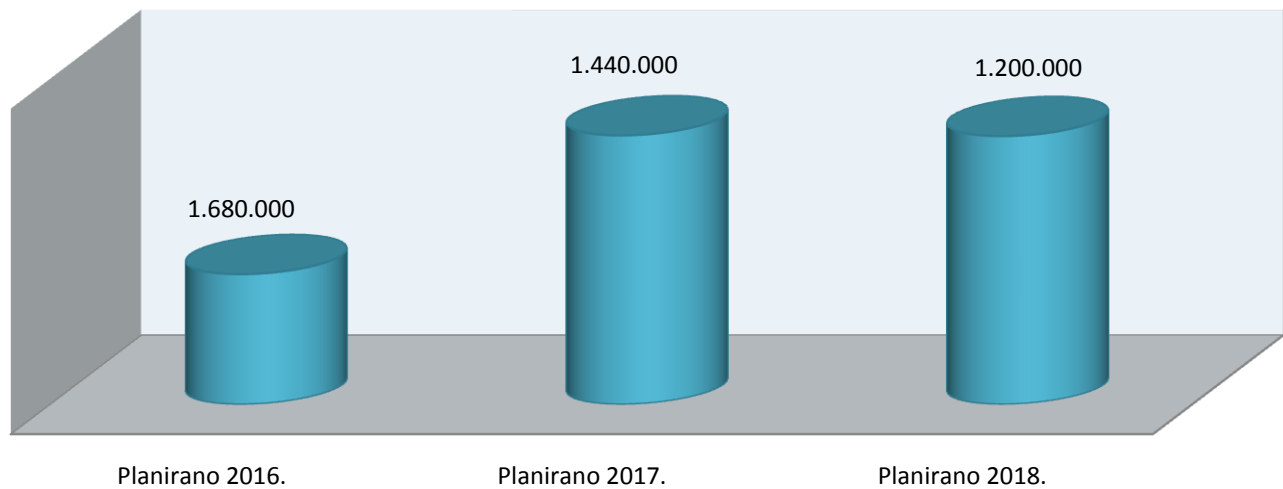
R.br.	Vrsta prihoda	2017.	%	2018.	%	Index
1	Prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima	3.511.161	78	3.549.646	76	101
2	Sredstva Budžeta	970.659	22	1.103.048	24	114
	UKUPNO :	4.481.820	100	4.652.694	100	104

**Ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 4.652.694€
veći su za 4% u odnosu na prethodni period.**

- Strukturu ukupnih prihoda čine:
 - ❖ prihodi od usluga pravnim i fizičkim licima 76%,
 - ❖ prihodi od sredstava Tekućeg Budžeta 24%.

Održavanje čistoće na površinama u zoni Morskog dobra, održavanje zelenih površina, održavanje javne rasvjete u 2018.godini nijesu fakturisani.

Sredstva Tekućeg Budžeta



Rebalansom Budžeta opredijeljena su sredstva u iznosu od 500.000,00€ dok je planom Budžeta za 2015.godinu za cjelogodišnje izvršavanje poslova po Programu rada iz dijela koji se finansira iz Tekućeg budžeta Opštine Bar bio opredijeljen iznos od 960.000,00€.

Nedostajući dio sredstava u iznosu od 460.000,00€ je preduzeću uskraćen na kraju kalendarske godine, kada su svi poslovi shodno Programu rada u cjelosti izvršeni (odnose se na održavanje čistoće javnih površina, zelenih javnih površina i zasada na njima, javne rasvjete, opštinskih puteva i ekološke sanitacije), i po tom osnovu nastali troškovi za obavljenje pomenutih poslova u 2015.godini ostali su nepokriveni.

Programom rada za 2016.godinu planirana sredstva Budžeta su realizovana u roku dospelosti.

Budžetska sredstva planirana za obavljanje poslova shodno Programu rada za 2017.godinu takođe su realizovana u roku dospelosti.

Planirana sredstva Budžeta po osnovu Reprograma duga za pokrivanje troškova deponovanja otpada u 2017.godini nisu realizovana.

Uvažavajući sve okolnosti i uslove privređivanja, koji su sa sobom uzrokovali finansijsku nestabilnost svih subjekata, Društvo se trudilo da ove okolnosti prevaziđe na način što je svojim maksimalnim angažovanjem na sprovođenju mjera štednje i racionalnim korišćenjem materijalno-tehničkih i ljudskih resursa uspjelo da zadrži zadovoljavajući nivo i kvalitet usluga koje pruža.

U cilju sagledavanja ostvarenih rezultata shodno Programu rada, u nastavku slijedi analitika uporednog pregleda prihoda po vrstama usluga.

Planirana sredstva Budžeta za 2018.godinu u iznosu od 970.604€ su realizovana u roku dospelosti.

Planirana sredstva Budžeta po osnovu Reprograma duga DOO Možura za pokrivanje troškova deponovanja otpada u iznosu od 140.187 € (bez PDV-a) su ostvarena u iznosu od 133.953€ (Cesija) ili 96% planiranog iznosa.

D. Analiza prihoda po organizacionim cjelinama**1. Komunalni sektor****1.1. RJ Čistoća****Analitika prihoda od izvršenih usluga pravnim i fizičkim licima**

R.br.	Vrsta prihoda	2017.	Struk prih.	Po Programu-2018.		Struk prih.	Index	
				Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Prihod od usluga odvoza otpada								
1.	Stambeni fond	265.496	10	272.658	272.057	10	102	100
2.	Individualni fond	760.466	29	776.922	781.901	30	103	101
3.	Pravna lica	952.050	37	1.068.225	953.769	37	100	89
4.	Ostali prihodi	611.449	23	656.059	607.590	23	99	93
5.	Javni rad -Akcija Neka bude čisto	20.500	1	15.000	7.535	-	37	50
UKUPNO:		2.609.961	100	2.788.864	2.622.852	100	100	94

U strukturi ovih prihoda najveće učešće imaju prihodi od pravnih lica 37%, fizičkih lica 40 % (od čega stambeni fond 10%, a individualni fond 30 %), ostali prihodi 23% .

- Analitički posmatrano:
 - rast prihoda su ostvarili:
 - ❖ stambeni fond 2%,
 - ❖ individualni fond 3%,

Ostvareni prihodi pravnih lica su na nivou prethodne godine

- dok pad prihoda bilježe
 - ❖ ostali prihodi 1%,
 - ❖ Akcija "Neka bude čisto" 63%.

Ostali prihodi u iznosu od 607.590€ odnose se na odvoz i deponovanje otpada pravnim subjektima koji obavljaju sezonsku djelatnost (hoteli, odmarališta, zakupci kupališta, privremeni objekti i ostali) i za 1% su manji u odnosu na uporedni period.

- Analitku ostalih prihoda čine:
 - a) Odvoz otpada koji se odnosi na :

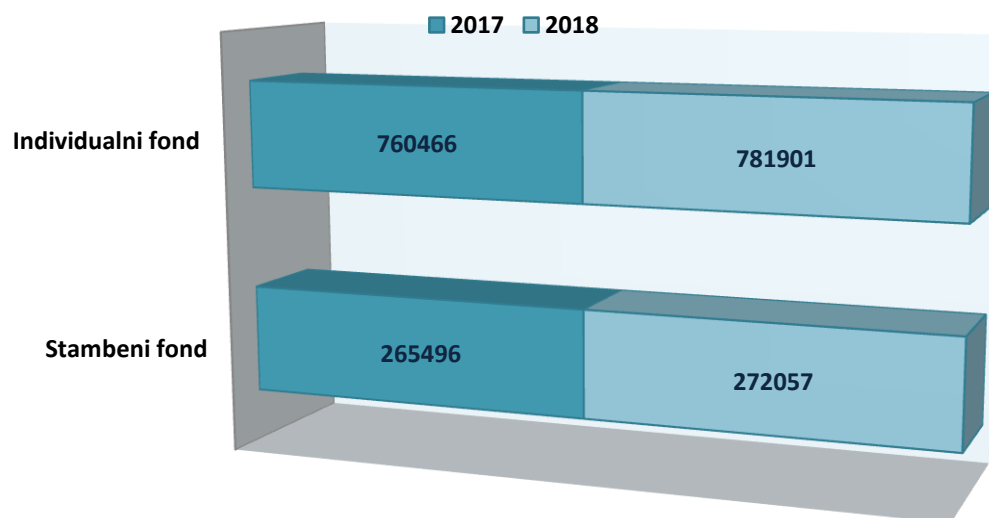
❖ kupališta	u iznosu od	97.020
❖ odmarališta	""	48.639
❖ apartmani	""	78.378
❖ štandovi	""	60.978
❖ terase	""	53.702
Ukupno:		338.717 odnosno 56% ostalih prihoda.
 - b) Odvoz otpada hotelima i ostalim objektima stalnog i sezonskog karaktera 269.073

UKUPNO (a+b) : 607.590€ odnosno 44% ostalih prihoda.

U nastavku je dat analitički pregled fakturisanih prihoda stambenog i individualnog fonda, pravnih lica i javnog rada po mjesecima.

PREGLED FAKTURISANIH PRIHODA**1. i 2. Stambeni i individualni fond (domaćinstva)**

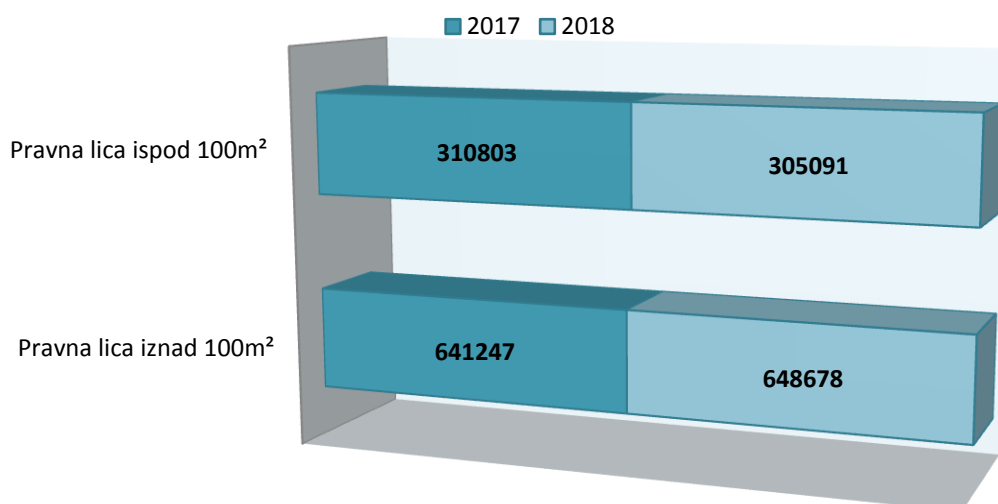
Mjesec	Stambeni fond			Individualni fond		
	2017.	2018.	Index	2017.	2018.	Index
Januar	21.841	22.391	103	62.682	64.709	103
Februar	21.841	22.386	102	62.812	64.852	103
Mart	21.868	22.399	102	62.813	64.898	103
April	21.877	22.465	103	62.851	64.908	103
Maj	22.086	22.614	102	62.937	64.929	103
Jun	22.240	22.621	102	63.082	64.986	103
Jul	22.270	22.635	102	63.209	67.120	106
Avgust	22.270	22.638	102	63.474	65.083	103
Septembar	22.275	22.852	103	63.641	65.100	102
Oktobar	22.275	22.845	103	64.061	65.104	102
Novembar	22.264	22.940	103	64.387	65.109	101
Decembar	22.389	23.271	104	64.517	65.103	101
UKUPNO:	265.496	272.057	102	760.466	781.901	103

**3. Pravna lica**

Mjesec	Pravna lica iznad 100m ²			Pravna lica ispod 100m ²		
	2017.	2018.	Index	2017.	2018.	Index
Januar	55.247	55.059	100	77.553	76.408	99
Februar	55.066	55.036	100			
Mart	54.417	54.830	101			
April	54.369	54.906	101	77.767	76.178	98
Maj	54.230	55.019	101			
Jun	49.080	50.401	103	80.295	76.655	95
Jul	49.995	50.897	102			

Avgust	50.172	50.551	101			
Septembar	55.272	55.815	101			
Oktobar	54.770	55.396	101			
Novembar	54.380	55.389	102	75.188	75.850	101
Decembar	54.249	55.739	102			
UKUPNO:	641.247	648.678	101	310.803	305.091	98

- Na osnovu navedenog pregleda fakturisanih prihoda evidentno je:
 - ❖ povećanje prihoda kod stambenog fonda za 2%
 - ❖ povećanje prihoda kod individualnog fonda za 3%,
 - ❖ povećanje prihoda pravnih lica iznad 100m² 1% ,smanjenje prihoda pravnih lica ispod 100m² za 2% što je uzrokovano prestankom rada određenog broja korisnika.



5. Akcija “Neka bude čisto” i Javni rad

Mjesec	2017.	2018.	Index
Jun	2.064	1.688	82
Jul	3.656	2.064	56
Avgust	3.656	2.061	56
Septembar	3.485	1.722	49
Oktobar	-	-	-
Novembar	2.655	-	-
Decembar	4.984	-	-
UKUPNO:	20.500	7.535	37

Opredijeljena sredstva po ovom osnovu u iznosu 7.535€ su za 63% manja u odnosu na uporedni period.

1.2. RJ Reciklaža

Vrsta prihoda	2017.	Po Programu -2018.		Index	
		Planirano	Ostvareno	(4/2)	(4/3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Prihodi od selektivnog otpada	19.594	40.000	9.170	47	23
UKUPNO:	19.594	40.000	9.170	47	23

● **Analitika prihoda**

Prihodi	2017.	2018.	Index
1.	2.	3.	4(3/2)
1. Prihodi od prodaje selektivnog otpada	16.619	7.303	44
2. Prihodi od ostalih usluga	2.975	1.867	63
UKUPNO:	19.594	9.170	47

U tabelarnom pregledu dat je prikaz strukture prihoda koji u odnosu na uporedni period bilježe pad:

- od prodaje selektivnog otpada za 53% i
- ostalih usluga za 37%.

Količina	2017.	2018.	Index
1.	2.	3.	4(3/2)
1. Količina sakupljenog papira i kartona	221.243	97.370	44
UKUPNO:	221.243	97.370	44

Ukupna količina sakupljenog i presovanog papira i kartona u izvještajnom periodu iznosi 97.370 kg i za 56% je manja u odnosu na uporedni period.

● **Pregled prodaje presovanog kartona**

Mjesec	Količina			Iznos u €		
	2017.	2018.	Index	2017.	2018.	Index
Januar	-	-	-	-	-	-
Februar	13.150	-	-	1.012	-	-
Mart	-	-	-	-	-	-
April	18.470	21.980	119	1.385	1.649	119
Maj	31.480	-	-	2.362	-	-
Jun	-	-	-	-	-	-
Jul	35.890	33.540	93	2.692	2.515	93
Avgust	34.190	-	-	2.564	-	-
Septembar	40.690	-	-	3.052	-	-
Oktobar	17.760	28.050	158	1.332	2.104	158
Novembar	-	13.800	-	-	1.035	-
Decembar	29.613	-	-	2.220	-	-
UKUPNO:	221.243	97.370	44	16.619	7.303	44

2. Sektor Javne usluge

2.1. RJ Tržnice

Pregled prihoda po vrstama usluga

Vrsta prihoda	2017.	Struk prih.	Po Programu -2018.		Struk prih.	Index	
			Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Godišnja i mjesečna rezervacija tezgi -"Zelena pijaca" - Bar	33.201	25	65.000	25.884	22	78	40
Dnevna pijačna naknada	37.852	30	55.000	39.004	33	103	71
Dnevna i godišnja rezervacija tezgi - "Riblja pijaca"	27.100	21	26.000	27.512	23	102	106
Dnevna pijačna naknada (mliječni proizvodi)	6.158	5	8.000	4.344	4	71	54
Godišnja rezervacija prostora - "Kamionska pijaca" Bar	13.445	10	13.445	9.917	9	74	74
Rezervacija tezgi "Zelena pijaca" Sutomore	12.200	9	15.000	10.000	9	82	67
Ostali prihodi	369	-	-	369	-	100	-
UKUPNO:	130.325	100	182.445	117.030	100	90	64

Smanjenjem interesovanja za zakup pijačnih tezgi, smanjeni su prihodi godišnje i mjesečne rezervacije kao i dnevne pijačne naknade. Ovakvo stanje na pijacama izazvalo je smanjena kupovna moć stanovništva kao i drugi načini plasiranja proizvoda.

- U strukturi prihoda učestvuju:
 - ❖ godišnje i mjesečne rezervacije tezgi na Zelenoj pijaci u Baru 22 %,
 - ❖ dnevna pijačna naknada 33%,
 - ❖ godišnja i dnevna rezervacija tezgi za ribu 23%,
 - ❖ rezervacija tezgi na zelenoj pijaci u Sutomoru 9%,
 - ❖ dnevna pijačna naknada za mliječne proizvode 4%,
 - ❖ rezervacije prostora na Kamionskoj pijaci 9%.

Prihodi po osnovu zakupa prostora na Kamionskoj pijaci nisu uporedivi jer je licitacija za 2018. održana u decembru prethodne godine, po kom osnovu su u istom periodu sprovedene i odgovarajuće knjigovodstvene evidencije.

- Prihodi Riblje pijace u iznosu od 27.512€ obuhvataju:
 - ❖ godišnju rezervaciju tezgi20.950€,
 - ❖ dnevnu pijačnu naknadu.....6.562€.
- Na zelenoj pijaci u Baru tokom ovog perioda naplaćene su 1.162 rezervacije.
- Zelena pijaca u Baru raspolaže sa 152 tezge od kojih su:
 - ❖ 44 za poljoprivredne proizvođače,
 - ❖ 108 se izdaje u zakup.

Uporedni pregled zakupa tezgi na Zelenoj pijaci u Baru

2016	2017	2018	Index (2018./2017.)	Index (2018./2016.)
28	38	29	76	104

Poslednjih godina nastavlja se kontinuiran pad interesovanja za zakup tezgi na zelenim pijacama, usled čega su Programom planirani prihodi RJ Tržnice ostvareni sa 64 % .

MJESEČNI PREGLED NAPLAĆENE REALIZACIJE DNEVNE PIJAČNE NAKNADE I REZERVACIJE NA PIJACAMA U BARU

Mjesec	Zelena pij. Bar		Stari Bar		Ostros		Sutomore		Virpazar		Mliječni proizvodi		Riba		Ukupno	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Januar	1.940	2.421	188	294	-	-	-	-	-	-	451	336	400	348	3.008	3.399
Februar	1.816	1.993	228	252	49	-	-	-	12	21	466	344	450	393	3.024	3.003
Mart	2.186	2.419	200	288	-	-	-	-	10	-	466	348	400	401	3.313	3.456
April	2.049	2.474	291	330	-	-	-	-	14	71	546	336	664	673	3.603	3.884
Maj	2.981	3.118	515	301	104	-	-	-	43	-	594	434	644	683	4.855	4.536
Jun	3.559	3.110	458	288	102	-	-	-	21	-	542	508	718	694	5.347	4.600
Jul	3.834	4.045	553	278	-	-	-	-	20	47	582	404	633	653	5.600	5.427
Avgust	3.975	3.400	410	334	-	-	-	-	33	65	594	411	618	682	5.611	4.892
Septembar	2.822	3.059	268	327	106	-	195	-	21	-	566	318	543	678	4.299	4.382
Oktobar	2.719	3.325	441	334	-	-	-	-	-	52	458	336	712	435	4.465	4.482
Novembar	2.652	2.842	335	336	-	-	-	-	55	62	466	322	636	463	4.183	4.025
Decembar	2.379	2.766	268	328	-	-	-	-	-	24	427	247	722	459	3.842	3.824
Ukupno:	32.912	34.972	4.155	3.690	361	-	195	-	229	342	6.158	4.344	7.140	6.562	51.150	49.910

REKAPITULACIJA naplaćene pijačne naknade i rezervacije

Tržnice	Prihodi od pijačnih naknada		Index
	2017.	2018.	
1.	2.	3.	4. (3/2)
"Zelena pijaca" Bar	32.912	34.972	106
"Riblja pijaca"	7.140	6.562	92
Pijaca za mliječne proizvode	6.158	4.344	71
Tržnica Stari Bar	4.155	3.690	89
Tržnica Ostros	361	-	-
Tržnica Sutomore	195	-	-
Tržnica Virpazar	229	342	149
UKUPNO prihod:	51.150	49.910	96

- Naplaćena pijačna naknada i rezervacija je za 4% manja u odnosu na uporednu godinu.

Iz navedenog pregleda rast bilježi:

- ❖ Zelena pijaca Bar 6%,
- ❖ Tržnica Virpazar 49%,

dok pad bilježe:

- ❖ Riblja pijaca 8%
- ❖ Pijaca za mliječne proizvode 29%,
- ❖ Tržnica St. Bar 11%.

2.2. Pijaca mješovite robe

Pregled prihoda po vrstama usluga

Vrsta prihoda	2017.	Struk. prih.	Po Programu-2018.		Struk. prih.	Index	
			Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rezervacija štandova pijaca mješovite robe - Bar	159.535	92	165.846	151.973	91	95	92
Rezervacija štandova pijaca mješovite robe - Sutomore	7.731	4	24.000	8.843	4	114	37
Ostalo (voda, struja)	6.469	4	7.000	6.500	5	100	93
UKUPNO prihod:	173.735	100	196.846	167.316	100	96	85

- U strukturi prihoda učestvuju:
 - ❖ prihodi od zakupa štandova na Pijaci mješovite robe u Baru 91%
 - ❖ prihodi od zakupa štandova na Pijaci mješovite robe u Sutomoru 4%
 - ❖ ostali prihodi 5%.

2.3. RJ Pogrebne usluge

Vrsta prihoda	2017.	Struk. prih.	Po Programu -2018.		Struk. prih.	Index	
			Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Usluge prevoza pogrebnim vozilom	15.415	7	27.202	18.304	8	119	67
2. Usluge kapele	24.522	10	27.667	21.558	9	88	78
3. Usluge sahrana NN lica, i eshumacija	11.200	5	15.200	7.600	3	68	50
4. Ostale usluge	112.912	49	105.449	95.322	42	84	90
5. Održavanje groblja	29.268	13	34.000	29.305	13	100	86
6. Prihodi od prodaje pogrebne opreme	38.471	16	81.000	57.024	25	148	70
7. Ostali prihodi	-	-	-	20	-	-	-
UKUPNO prihod:	231.788	100	290.518	229.133	100	99	79

- U izvještajnom periodu pad prihoda bilježe
 - ❖ usluga kapele 12% u odnosu na uporedni period,
 - ❖ usluga sahranjivanja NN lica i ekshumacija 32% " " ,
 - ❖ ostalih usluga 16% " " ,
 - ❖ održavanje groblja na nivou prethodne godine, dok rast prihoda bilježe
 - ❖ usluga prevoza pogrebnim vozilom 19%,
 - ❖ prihodi od prodaje pogrebne opreme 48%.

U izvještajnom periodu pogrebna vozila su prešla 26.775 km i to :

- ❖ u lokalnu 1.300 km ili 5% u odnosu na ukupno pređene km
- ❖ na teritoriji CG 15.613 km ili 58% " " ,
- ❖ u inostranstvu 9.862 km ili 37% " " .

- Tokom ovog perioda obavljeno je 130 sahrana u lokalnu.

- Pogrebni frižider je korišćen 3.526^h.

- Kapela je korišćena 7.036^h.

Programom planirani prihodi RJ Pogrebne usluge su ostvareni sa 79%.

Ostale usluge obuhvataju prihode ostvarene po osnovu

- ❖ pripreme i organizacije sahrane,
- ❖ korišćenja pogrebnog frižidera,
- ❖ razne intervencije na grobnim mjestima,
- ❖ ostalo.

3. Sektor Saobraćajnih usluga

3.1. RJ Autobuska stanica

Pregled prihoda po vrstama usluga

R br	Vrsta prihoda	2017.	Struk. prih.	Po Programu – 2018.		Struk. prih.	Index	
				Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Provizija od prodatih karata	24.295	18	25.000	21.906	17	90	88
2	Peronizacija	66.554	49	69.000	68.397	52	103	99
3	Stanične usluge	23.553	17	24.000	22.445	17	95	94
4	Ostale usluge	18.415	14	17.000	17.126	13	93	101
5	Zakup i ostalo	2.475	2	6.300	1.214	1	49	19
UKUPNO prihod:		135.292	100	141.300	131.088	100	97	93

- U strukturi prihoda najveće učešće imaju :
 - ❖ usluge peronizacije 52%,
 - ❖ stanične usluge 17%,
 - ❖ provizija od prodatih karata 17%,
 - ❖ ostale usluge 13%,
 - ❖ zakup i ostalo 1%.

- Prihod od ostalih usluga obuhvata:
 - ❖ parkiranje na pomoćnim peronima (ležarina),
 - ❖ peronske karte,
 - ❖ stanične usluge na povratne karte,
 - ❖ rezervacije na povratne karte,
 - ❖ garderobu,
 - ❖ druge usluge.

U nastavku je data analitika prihoda po vrstama usluga sa uporednim podacima.

Uporedni pregled prihoda po vrstama usluga

Mjesec	Provizija od prodatih karata		Index	Peronizacija		Index
	2017.	2018.	(3/2)	2017.	2018.	(6/5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
UKUPNO:	24.295	21.906	90	66.554	68.397	103

Mjesec	Stanične usluge		Index	Ostale usluge		Index
	2017.	2018.	(3/2)	2017.	2018.	(6/5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
UKUPNO:	23.553	22.445	95	18.415	17.126	93

Uporedni pregled broja prodatih karata, broj ulaza i izlaza autobusa sa perona Autobuske stanice

Mjesec	Broj prodatih karata		Index	Ulazi		Index	Izlazi		Index
	2017.	2018.		2017.	2018.		2017.	2018.	
1.	2.	3.	4.(3/2)	5.	6.	7.(6/5)	8.	9.	10.(9/8)
UKUPNO:	51.891	48.400	93	20.878	21.524	103	20.878	21.524	103

Pregled broja prodatih karata, ulaza i izlaza autobusa sa perona:

Vrsta usluge	2016.	2017.	2018.	Index
				2018/2017
Broj putnika	43.086	51.891	48.400	93
Broj ulaza autobusa na peron	21.245	20.878	21.524	103
Broj izlaza autobusa sa perona	21.245	20.878	21.524	103

Iz navedenog pregleda uočavamo da je :

- ❖ Usluge Autobuske stanice koristilo 48.400 putnika (broj prodatih karata), za 7% manje u odnosu na uporedni period.
- ❖ Broj ulaza i izlaza autobusa sa perona povećan za 3% .

4. Sektor Putevi i Javna rasvjeta

Pregled prihoda po vrstama usluga

Vrsta prihoda	2017.	Struk. prihoda	Po Programu -2018.		Struk. prihoda	Index		
			Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
RJ Putevi								
1.	Prihodi od usluga trećim licima	3.157	8	-	-	-	-	
RJ Javna rasvjeta								
2.	Prihodi od održavanja i investicionih radova na JR	35.968	92	40.000	64.375	100	179	161
Ukupno :		39.125	100	40.000	64.375	100	165	161

Pregled prihoda RJ Javne rasvjete

Vrsta prihoda		2017.	Struk.prih.	2018.	Struk.prih.	Index
1.		2.	3.	4.	5.	6. (4/2)
1.	Materijal za održavanje JR	25.991	72	35.726	55	137
2.	Investicioni radovi na JR	9.977	28	28.649	45	287
Ukupno :		35.968	100	64.375	100	179

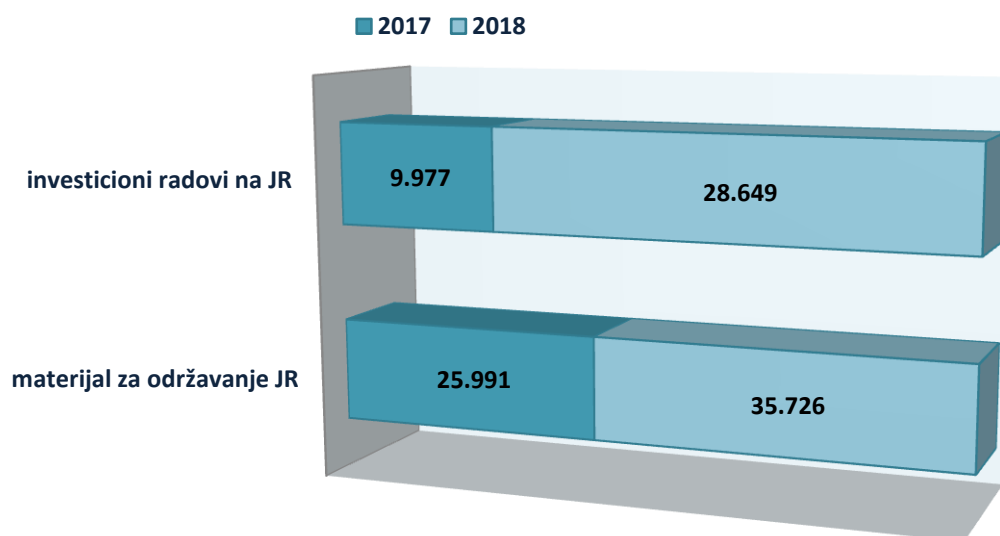
RJ Putevi u izvještajnom periodu je ostvarila sve poslove planirane Programom rada za 2018.godinu.

**Tekuće održavanje opštinskih puteva u cjelosti se finansira iz Budžeta Opštine, shodno usvojenom Programu rada za 2018.godinu.*

Fakturisani materijal za tekuće održavanje Javne rasvjete

Mjesec	Utrošeni materijal		Index
	2017.	2018.	
1.	2.	3.	4.(3/2)
Januar	4.157	1.673	40
Februar	2.439	2.694	110
Mart	1.556	2.659	171
April	1.364	3.292	241
Maj	1.855	3.749	202
Jun	2.200	3.829	174
Jul	2.305	4.374	190
Avgust	1.525	2.333	153
Septembar	1.634	2.645	162
Oktobar	1.115	3.773	338
Novembar	3.186	3.128	98
Decembar	2.655	1.577	59
Ukupno :	25.991	35.726	137

- Fakturisani (utrošeni) materijal za tekuće održavanje javne rasvjete iznosi 35.726€ i za 37% je veći u odnosu na uporedni period.
- Prihodi po osnovu investicionih radova na javnim rasvjetama iznose 28.649€.
- Održavanje javne rasvjete (radna snaga i angažovanje tehničkih sredstava) kao i utrošeni materijal za istu u cjelosti se finansiraju iz sredstava Budžeta Opštine Bar .



5. Sektor Stambenih djelatnosti

Pregled prihoda po vrstama usluga

Vrsta prihoda		2017.	Struk. prihoda	Po Programu -2018.		Struk. prihoda	Index	
				Planirano	Ostvareno		(5/2)	(5/4)
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Prihodi od tekućeg i investic.održ.st.zgrada	54.778	94	65.000	50.389	84	92	78
2.	Prihodi od ost.usluga	3.278	6	10.000	9.328	16	285	93
UKUPNO:		58.056	100	75.000	59.717	100	103	103

Sektor Stambenih djelatnosti, shodno Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore, broj 4/2011"), ima 17 zaključenih Ugovora za tekuće i investiciono održavanje stambenih jedinica (585 korisnika). Ukupan prihod od investicionog održavanja stambenih jedinica iznosi 50.389€, i za 8% je manji u odnosu na uporedni period.

Pregled fakturisanih prihoda od investicionog održavanja stambenih zgrada

Mjesec	Investicioni fond		Index
	2017.	2018.	
1.	2.	3.	4.(3/2)
UKUPNO:	54.778	50.389	92

Napomena: Procenat naplate u izvještajnom periodu iznosi 68%.

6. "Pauk-služba"

Vrsta prihoda	2017.	2018.		Index	
		Planirano	Ostvareno	(5/2)	(5/4)
Ostvareni prihodi	542	20.000	137	25	1
UKUPNO:	542	20.000	137	25	1

Pregled ostvarenih prihoda "Pauk" službe sa uporednim pokazateljima

Pozicija	Broj vozila		Index	Iznos u €		Index
	2017.	2018.		2017.	2018.	
Prihod	11	3	27	542	137	25

Pauk služba je premjestila 3 nepropisno parkirana vozila sa javnih površina, što je za 73% manje u odnosu na uporedni period. **Programom planirani prihod "Pauk službe" je ostvaren 1%.**

Razlog značajno manjih prihoda jeste neangažovanje vozila "Pauk" od strane Komunalne policije koja izdaje nalog za podizanje nepropisno parkiranih vozila jer Društvo sa svojom "Pauk" službom obavlja samo fizički dio poslova na podizanju i premještanju nepropisno parkiranih vozila sa ulica i javnih površina. Kao što se iz pregleda može zaključiti broj podignutih vozila je neuporedivo manji od planiranog, zato su i izostali prihodi po ovom osnovu u izvještajnom periodu.

Osim poslova podizanja i premještanja nepropisno parkiranih vozila, "Pauk" služba pruža usluge trećim licima, i koristi ga za svoje potrebe.

7. Sektor Mehanizacija

Pregled prihoda

Mjesec	2017.	2018.	Index
1.	2.	3.	4.(3/2)
Januar	102	-	-
	2.745	-	-
	200	-	-
Ukupno:	3.047	-	-
Februar	70	1.470	21
		1.080	-
Ukupno:	70	2.550	364
Mart	2.175	1.140	52
Ukupno:	2.175	1.140	52
April	-	-	-
Ukupno:	-	-	-
Maj	-	2.700	-
Ukupno:	-	2.700	-
Jun	-	-	-
Ukupno:	-	-	-
Jul	1.860	2.616	141
	3.451	-	-
Ukupno:	5.311	2.616	49
Avgust	2.075	1.380	67
Ukupno:	2.075	1.380	67
Septembar	2.890	1.908	66
Ukupno:	2.890	1.908	66
Oktobar	1.845	-	-
Ukupno:	1.845	-	-
Novembar	885	2.100	237
		-	-
Ukupno:	885	2.100	237
Decembar	575	1.140	198
	1.146	-	-
Ukupno:	1.721	1.140	66
Ukupno :	20.019	15.534	78

IV SREDSTVA BUDŽETA

Pregled planiranih i ostvarenih sredstava tekućeg Budžeta u 2018.godini

Red. br.	Djelatnost	Planirana sredstva Tekućeg Budžeta za 2018.god.	% učešća	Ostvarena sredstva Tekućeg Budžeta za 2018.god.	% učešća	Index
	1	2	3	4	5	6(4:2)
1-1	Komunalni sektor					
1-1.1	RJ Čistoća					
	Održavanje čistoće i odvoz otpada sa javnih površina	439.253	40	439.253	40	100
1-1.2	RJ Ekološka sanitacija	38.318	3	38.318	3	100
	Čišćenje kanala					
	Uništavanje komaraca					
	Uništavanje pasa lotalica					
	Uklanjanje stoke sa javnih površina					
	Ukupno 1 - 1:	477.571	43	477.571	43	100
1-2	Sektor Zelenilo	280.374	25	280.374	25	100
	Redovno održavanje javnih zelenih površina					
	Održavanje zelenih površina poznatih korisnika					
	Ukupno 1 - 2:	280.374	28	280.374	25	100
1-3	Sektor Putevi i Javna rasvjeta					
	RJ Putevi	130.841	12	130.571	12	100
	RJ Javna rasvjeta	81.818	7	80.579	7	98
	Ukupno 1 - 3:	212.659	19	211.150	19	99
	UKUPNO :	970.604	88	969.095	88	100
1-4	Reprogram duga DOO Možura	140.187	12	133.953	12	96
	Ukupno 1 - 4:	140.187	12	133.953	12	96
	UKUPNO :	1.110.791	100	1.103.048	100	99

Za finansiranje programskih aktivnosti Društva u 2018.godini planirana su sredstva Tekućeg Budžeta u iznosu od 970.604 € bez obračunatog PDV-a (1.050.000 sa PDV-om).

Sredstva Tekućeg Budžeta shodno Programu rada predviđena su za poslove:

- ❖ održavanja čistoće javnih površina
- ❖ održavanja gradskog zelenila
- ❖ održavanja opštinskih puteva

- ❖ održavanja javne rasvjete
- ❖ održavanja kanala,
- ❖ tretiranja komaraca.

Programom rada za 2018.godinu su planirana sredstva u iznosu od 140.187€ (150.000sa PDV-om) za izmirivanje obaveza po osnovu deponovanja otpada (Reprogram poreskog duga zaključno sa 31.10.2017.godine) između DOO "Komunalne djelatnosti" Bar i DOO "Možura" Bar. Realizacija Reprograma poreskog duga iznosi 133.953€ (Cesija) ili 96% planiranog iznosa.

PREGLED OPREDIJELJENIH SREDSTAVA TEKUĆEG BUDŽETA U PERIODU 2015. - 2018.

	Godina	Planirana sredstva Budžeta
1	2015.-Rebalans	500.000
2	2016.	960.000
3	2017.	970.659 Reprogram - 140.187
4	2018.	970.604 Reprogram - 140.187

R E K A P I T U L A C I J A - prenijetih sredstava po mjesecima

Mjesec	2017.	2018.	Index
Januar	-	80.758,97	-
Februar	80.888,23	80.758,54	100
Mart	80.888,23	80.758,54	100
April	80.888,23	80.758,54	100
Maj	80.888,23	80.758,54	100
Jun	80.888,23	80.758,54	100
Jul	80.888,23	80.757,44	100
Avgust	80.888,23	80.757,44	100
Septembar	161.776,48	80.757,44	100
Oktobar	80.888,24	80.757,44	100
Novembar	80.888,24	80.757,44	100
Decembar	80.888,24	80.757,44	100
UKUPNO:	970.658,81	969.095,19	100

Budžetska sredstva planirana za obavljanje poslova shodno Programu rada su realizovana u roku dospelosti na nivou uporednog perioda.

Sredstva Budžeta planirana za pokriće troškova deponovanja otpada (Reprogram duga - DOO Možura) ostvarena su (Cesija) u iznosu od 133.953€ (bez PDV-a) ili 96% planiranog iznosa.

Iz Trezora opštine Bar su prenijeta sredstva u iznosu od 3.520€ za pokriće troškova odvoza i deponovanja kabastog otpada tokom turističke sezone tekuće godine.

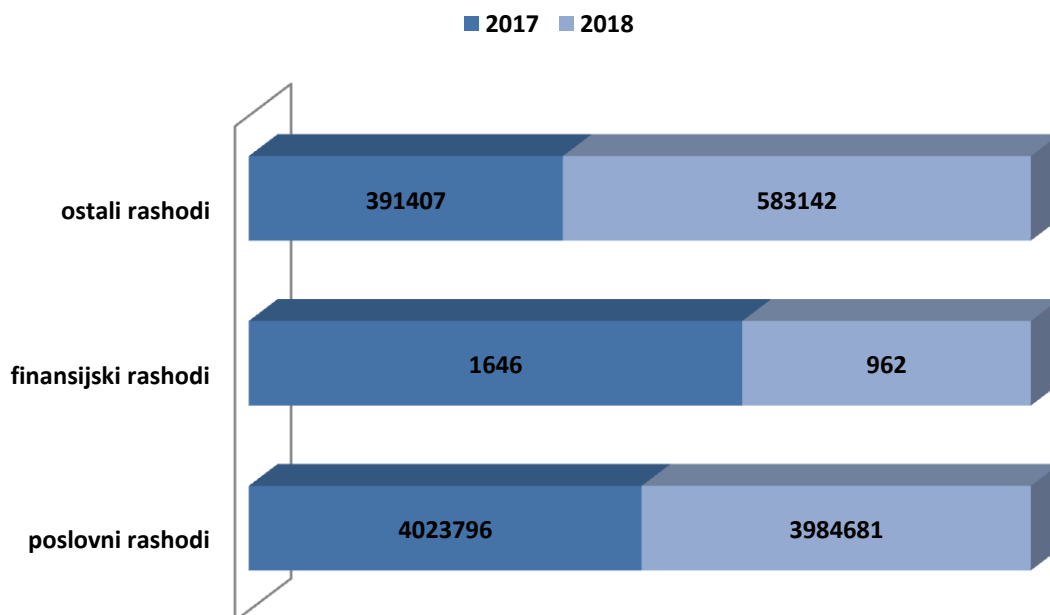
V STRUKTURA RASHODA

U cilju sveobuhvatnog informisanja o ostvarenim rezultatima poslovanja, pored detaljne analize prihoda koja je obrađena u prethodnom poglavlju ovog izvještaja, u nastavku je prikazana analiza rashoda perioda po vrstama.

Uporedni pregled rashoda po grupama:

Grupa rashoda		Iznos 2017.	%	Iznos 2018.	%	Index
I	Poslovni rashodi	4.023.796	91	3.984.681	87	99
	1.Nabavna vrijednost prodane robe	13.613	-	22.943	-	169
	2.Materijalni troškovi	526.563	12	575.003	13	109
	3.Troškovi zarada, nakande zarada i ostala lična terećenja	2.761.999	63	2.792.951	61	101
	4.Troškovi amortizacije i rezervisanja	172.971	4	71.689	2	41
	5.Ostali poslovni rashodi	548.650	12	522.095	11	95
II	Finansijski rashodi	1.646	-	962	-	58
III	Ostali rashodi	391.407	9	583.142	13	149
U KUPNO (I - III) :		4.416.849	100	4.568.785	100	103

Ukupni troškovi obračunskog perioda su povećani za 3% u odnosu na uporedni period.



U strukturi ukupnih rashoda koji u izvještajnom periodu iznose 4.568.785€ učestvuju:

I POSLOVNI RASHODI koji iznose 3.984.681€, od čega :

- Nabavna vrijednost prodane robe** (Pogrebna oprema) iznosi 22.943€, i za 69% je veća u odnosu na uporedni period.
- Materijalni troškovi** iznose 575.003€, u strukturi ukupnih troškova učestvuju 13%, i veći su za 9% u odnosu na uporedni period.

• Struktura materijalnih troškova:							
a) Troškovi sirovine i materijala	141.225	€	i	veći su za	31	%	u odnosu na uporedni period
b) Troškovi rezervnih djelova iznose	29.648	€	i	manji su za	8	%	
c) Troškovi goriva iznose	319.711	€	i	veći su za	6	%	
d) Troškovi električne energije	50.876	€	i	veći su za	13	%	
e) Troškovi vode iznose	14.498	€	i	manji su za	36	%	
f) Troškovi kancelarijskog materijala	7.413	€	i	veći su za	3	%	
g) Troškovi ostalog materijala	1.536	€	i	veći su za	6	%	
h) Troškovi ulja i maziva iznose	10.096	€	i	veći su za	16	%	

- Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi** u iznosu od 2.792.951€ su za 1% veći od uporednih

• Struktura troškova zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi :							
a) Troškovi bruto zarada	2.099.908	€	i	manji su za	3%		u odnosu na upor.period
b) Doprinosi na teret poslodavca	259.592	€	i	na nivou preth. god.	100%		
c) Troškovi naknada po ugovorima	357.764	€	i	veći su za	39%		
d) Naknade članovima Borda dir.	15.644	€	i	manji su za	18%		
e) Javni radovi	7.439	€	i	manji su za	63%		
f) Ostali lični rashodi	348	€	i	manji su za	51%		
g) Naknade zarada	6.864	€	i	veći su za	7%		

- Amortizacija nekretnina i opreme** iznosi 71.689€ manja za 59% u odnosu na uporedni period.

- Ostali poslovni rashodi** iznose 522.095€ smanjeni su za 5% u odnosu na uporedni period.

- U strukturi ostalih poslovnih rashoda najveće učešće imaju:
 - ❖ troškovi deponovanja otpada (deponije) i održavanje čistoće 6%,
 - ❖ troškovi javnih izvršitelja 1%,
 - ❖ usluge održavanja 1%,
 - ❖ nematerijalni troškovi -%,
 - ❖ neproizvodne usluge 1%,
 - ❖ dok ostali poslovni rashodi imaju znatno manji % učešća od navedenih.

- Nematerijalni troškovi obuhvataju:
 - ❖ troškove po osnovu registracije vozila,
 - ❖ troškove oglasa u štampi,
 - ❖ takse
 - ❖ kao i ostale nematerijalne troškove.

II FINANSIJSKI RASHODI u iznosu od **962€**, odnose se na obračunate kamate koje su uplaćene poslovnim bankama u izvještajnom periodu i za 42% su manji u odnosu na uporedni period.

III OSTALI RASHODI iznose **583.142€** u ukupnim troškovima perioda učestvuju sa 13%.

U okviru ovih rashoda, otpisana potraživanja iznose 539.638€(*), odnosno 93% ostalih rashoda.

Otpis istih je izvršen u skladu sa MRS/MSFI, na osnovu procjene zastarjelosti potraživanja koje iz objektivnih razloga (opšte nelikvidnosti, blokade računa i sl.) nisu naplaćena u roku dospelosti.

Shodno navedenom, na osnovu MRS 39 indirektno otpisana potraživanja u iznosu od 539.638€ obuhvataju:

Ind.otpisana potraživanja	2017.	2018.	Index
1	2	3	4(3/2)
Potraživanja od pravnih subjekata	149.624	233.826	156
Potraživanje od fizičkih lica	196.614	305.812	156
UKUPNO:	346.238	539.638	156

Iz navedenog pregleda uporednih pokazatelja uočavamo da su ista za 56% veća u odnosu na uporedni period. Navedena potraživanja se nalaze u saldu analitičkih kartica pravnih i fizičkih lica čija naplata je u toku.

Troškovi održavanja (deponija, čistoća, ostalo) - po mjesecima

Mjesec	2017.	2018.	Index
1.	2.	3	4 (3/2)
JANUAR	13.620	13.959	102
FEBRUAR	14.791	11.641	79
MART	15.902	15.717	99
APRIL	17.303	16.565	96
MAJ	19.280	18.524	96
JUN	23.168	21.912	95
JUL	30.916	33.416	108
AVGUST	32.452	32.848	101
SEPTEMBAR	20.069	20.344	101
OKTOBAR	15.864	18.794	118
NOVEMBAR	14.112	16.027	114
DECEMBAR	15.066	19.021	126
UKUPNO:	232.543	238.768	103

Troškovi deponovanja otpada na sanitarnoj deponiji "Možura" u 2018.godini su veći za 3% u odnosu na uporedni period, dok procenat učešća u ukupnim troškovima iznosi 5%.

Analitički prikaz rashoda po vrstama

R.br.	Vrsta rashoda	2017.	% uć.	2018.	% uć.	Index
POSLOVNI RASHODI						
I	NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE	13.613	-	22.943	-	169
II	Materijalni troškovi					
	1. Utrošena sirovina i materijal	108.172	3	141.225	4	131
	2. Utrošeni rezervni dijelovi	32.407	1	29.648	1	91
	3. Utrošeni kancelarijski materijal	7.222	-	7.413	-	103
	4. Utrošeni ostali materijal	1.452	-	1.536	-	106
	5. Utrošeno gorivo	300.907	7	319.711	7	106
	6. Utrošena električna energija	45.147	1	50.876	1	113
	7. Troškovi vode	22.583	-	14.498	-	64
	8. Utrošeno ulje i mazivo	8.673	-	10.096	-	116
	Ukupno materijalni troškovi (1 – 8):	526.563	12	575.003	13	109
	Ukupno (I + II) :	540.176	12	597.946	13	109
III	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA					
	1. Troškovi bruto zarada	2.166.609	49	2.099.908	46	97
	2. Troškovi doprinosa na teret poslodavca	260.178	6	259.592	6	100
	3. Troškovi bruto naknada po ugovorima	257.806	6	357.764	8	139
	4. Troš. bruto naknada član.Borda dir.	19.131	1	15.644	-	82
	6. Akcija "Neka bude čisto"	20.240	1	7.439	-	37
	7. Otpremnine	9.650	-	16.440	-	170
	8. Jubilarne nagrade	5.360	-	4.400	-	82
	9. Dnevnice za služb. putovanja u zemlji	313	-	345	-	110
	10. Dnev. za služb. putovanja u inostran.	1.815	-	2.842	-	157
	11. Pomoć zaposlenima u porodici	13.750	-	21.365	1	155
	12.Ostala lična primanja	708	-	348	-	49
	13.Tr. ost.naknada radnika (prevoz i sl.)	6.439	-	6.864	-	107
	Ukupno (1 - 13) :	2.761.999	63	2.792.951	61	101
IV	TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA	172.971	4	71.689	2	41
V	OSTALI POSLOVNI RASHODI					
	1. Transportne usluge	1.179	-	4.510	-	382
	2. Troškovi PTT usluga	12.238	-	12.689	-	104
	3. Troškovi štampe i distribucija računa	16.771	-	21.192	1	126
	4. Usluge održavanja	36.614	1	30.303	1	83
	5. Troškovi zakupnine	13.255	-	6.000	-	45
	6. Troškovi reklama	600	-	574	-	96
	7. Troškovi održavanja čistoće-deponija	326.140	8	269.017	6	82

R.br.	Vrsta rashoda	2017.	% uć.	2018.	% uć.	Index
V	8. Troškovi premija osiguranja	5.045	-	4.398	-	87
	9. Troškovi neproizvodnih usluga	35.666	1	30.140	1	85
	10. Troškovi platnog prometa	14.225	-	15.222	-	107
	11. Usluge javnih izvršitelja	31.121	1	51.192	1	164
	12. Troškovi sporova	3.729	-	36.230	1	92
	13. Troškovi članarina		-	192	-	-
	14. Troškovi tunela Sozina	7.402	-	7.522	-	102
	15. Troškovi reprezentacije	166	-	421	-	254
	16. Drugi trošk. poreza i prireza	25.370	1	15.021	-	59
	17. Nematerijalni troškovi	19.129	-	17.473	-	76
Ukupno (1 - 17) :		548.650	12	522.096	11	95
FINANSIJSKI RASHODI						
	1. Finansijski rashodi	1.646	-	962	-	58
Ukupno :		1.646	-	962	-	58
OSTALI RASHODI						
	1. Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	346.238	8	539.638	12	156
	2. Otpis auto-guma	17.631	1	14.093	1	80
	3. Otpis sitnog inventara	4.344	-	11.491	-	265
	4. Otpis zaliha	5.745	-	616	-	1
	5. Rashodi iz ranijih godina	10.234	-	12.272	-	120
	6. Kazne za privredne presteupe i prekršaje	6.351	-	3.848	-	61
	7. Rashodovanje i prodaja nematerijalnih ulaganja	864	-	1.184	-	137
Ukupno (1 – 7) :		391.407	9	583.142	13	149
UKUPNO troškovi :		4.416.849	100	4.568.785	100	103

❖ Troškovi deponovanja otpada na DOO"Možura"u periodu 01.01. - 31.12.2018.godine

Mjesec	Troškovi deponija Možura		Troškovi goriva		Troškovi amortizacije		Ostali troškovi deponovanja otpada		UKUPNO	
	2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.	2017.	2018.
I	13.620	13.959	14.770	14.326	6.593	4.945	5.420	3.391	40.403	36.621
II	14.791	11.641	15.792	15.002	6.593	4.945	12.940	118	50.116	31.706
III	15.902	15.717	14.870	15.020	6.593	4.945	13.696	278	51.061	35.960
IV	17.303	16.565	15.329	15.176	6.593	4.945	13.685	295	52.910	36.981
V	19.280	18.524	18.309	18.401	6.593	4.945	12.670	156	56.852	42.026
VI	23.168	21.912	23.902	23.207	6.593	4.945	4.369	2.935	58.032	52.999
VII	30.916	33.416	34.938	34.429	6.593	4.945	3.041	1.629	75.488	74.419
VIII	32.452	32.848	38.855	33.209	6.593	4.945	1.037	-	78.937	71.002
IX	20.069	20.344	24.246	19.241	6.593	4.945	6.683	2.802	57.591	47.332
X	15.864	18.794	19.095	18.203	6.593	4.945	2.989	4.754	44.541	46.696
XI	14.112	16.027	17.909	16.806	6.593	4.945	11.068	7.909	49.682	45.687
XII	15.066	19.021	16.060	15.370	6.593	4.945	5.999	5.980	43.718	45.316
Ukupno	232.543	238.768	254.075	238.390	79.116	59.340	93.597	30.247	659.331	566.745

Uporedni pregled troškova zarada za period januar – decembar

Mjesec	Bruto zarade		Index	Neto zarade		Index	Broj radnika		Index
	2017.	2018.	3/2	2017.	2018.	6/5	2017.	2018.	9/8
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Januar	171.169	165.805	97	116.838	113.187	97	276	263	95
Februar	166.825	163.479	98	113.374	111.330	98	276	263	95
Mart	170.412	175.671	103	117.002	120.327	103	275	262	95
April	185.043	178.609	97	126.182	121.816	97	271	262	97
Maj	180.638	177.457	98	124.815	122.323	98	269	262	97
Jun	179.414	177.041	99	123.532	122.113	99	268	260	97
Jul	195.801	177.571	91	136.247	123.450	91	267	259	97
Avgust	180.356	179.516	100	125.147	125.057	100	264	258	98
Septembar	176.462	177.379	101	120.251	123.450	103	264	258	98
Oktobar	168.058	164.668	98	114.902	122.512	107	264	256	97
Novembar	162.698	177.173	109	110.959	122.040	101	263	280	106
Decembar	167.080	184.587	110	113.813	127.323	112	264	279	106
Ukupno :	2.103.956	2.098.956	100	1.443.062	1.454.928	101	268	268	100
Akcija "NBČ" i Javni rad	20.234	7.439	97	13.262	5.477	41			
Troš. bruto naknada po osnovu dodatnog agažovanja	320.465	357.764	112	252.320	238.288	94			
Naknade član. OD	19.131	15.644	82	12.600	12.000	95			
UKUPNO :	2.463.786	2.157.803	88	1.723.244	1.710.693	99			

Iz analitičkog pregleda obračunatih troškova zarada u 2017./2018.godini zapažamo sledeće:

- ❖ **bruto i neto zarade u izvještajnom periodu su na nivou prethodne godine,**
- ❖ **broj radnika je na nivou uporednog perioda.**

VI FINANSIJSKI ISKAZI I ANALIZA BILANSNIH POZICIJA

Osnovni zadatak finansijskih izvještaja je da pruže informacije o finansijskom položaju, uspješnosti i promjenama u finansijskom položaju Društva.

Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) služi prvenstveno za dobijanje informacija o finansijskom položaju Društva, dok je Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha) izvor informacija o uspješnosti poslovanja Društva.

Član 4. Zakona o računovodstvu propisuje obavezu sastavljanja godišnjih finansijskih iskaza u skladu sa MRS i MSFI, a član 2. Zakona o računovodstvu definiše finansijske iskaze.

Finansijske iskaze u skladu sa MRS i MSFI su :

- ❖ Bilans uspjeha - Iskaz o ukupnom rezultatu
- ❖ Bilans stanja – Iskaz o finansijskoj poziciji
- ❖ Iskaz o novčanim tokovima
- ❖ Iskaz o promjenama na kapitalu
- ❖ Računovodstvene politike i napomene uz finansijske iskaze

Komplet finansijskih izvještaja prema paragrafu 10 MRS I Prezentacija finansijskih izvještaja, obuhvata:

- ❖ Izvještaj o finansijskoj poziciji na kraju perioda
- ❖ Izvještaj o ukupnom rezultatu za period
- ❖ Izvještaj o promjenama na kapitalu za period
- ❖ Izvještaj o tokovima gotovine za period
- ❖ Napomene uz finansijske izvještaje

Bilansne šeme koje se koriste u svrhu finansijskog izvještavanja u upotrebi su od početka 2011.godine. Preduzeće je prilikom sastavljanja iskaza za period 01.01.2015. do 31.12.2015.god. koristilo kontni okvir i bilansne šeme propisane Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl.list CG broj 05/11, od 21.02.2011.godine).

Iskaz o ukupnom rezultatu - BU se sastoji iz sledećih podbilansa:

- A. Poslovni rezultat
- B. Finansijski rezultat
- C. Rezultat iz ostalih aktivnosti
- D. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja
- E. Poreski rashod perioda
- F. Neto rezultat

Analiza prihoda po vrstama i organizacionim jedinicama, struktura rashoda sa analitičkim pregledom obrađena je u prethodnom poglavlju ovog izvještaja. U nastavku dajemo osvrt na analizu finansijskih iskaza prikazanih po grupama u obrascu “Iskaz o ukupnom rezultatu” i finansijska pozicija “BS”.

VI - 1 BILANS USPJEHA**Iskaz o ukupnom rezultatu - Bilans uspjeha** u periodu 01.01. do 31.12.2018.godine

Grupa RN, RN	Pozicija	R. br.	Iznos - u € -	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	I POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201	4.573.641	4.427.846
60 i 61	1. Prihod od prodaje	202	3.444.044	3.447.069
62	2. Prihodi od aktiviranja učinka i robe	203		
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinka	204	19.989	
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinka	205		
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206	1.109.608	980.777
	II POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	3.984.681	4.023.796
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	208	22.943	13.613
51	2. Troškovi materijala	209	575.003	526.563
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ost.lič.rash.	210	2.792.951	2.761.999
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	71.689	172.971
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	522.095	548.650
	A: POSLOVNI REZULTAT (201 - 207)	213	588.960	404.050
66	I FINANSIJSKI PRIHODI	214	2.560	2.894
56	II FINANSIJSKI RASHODI	215	(962)	(1.646)
	B: FINANSIJSKI REZULTAT (214 do 215)	216	1.598	1.248
67, 68, 691 i 92	I OSTALI PRIHODI	217	76.493	51.079
57, 58, 591 i 92	II OSTALI RASHODI	218	(583.142)	(391.407)
	C: REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217 do 218)	219	(506.649)	(340.328)
	D: REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220	83.909	64.970
690-590	E: NETO REZULTAT POSL. KOJE JE OBUSTAVLJENO	221		
	F: REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222	83.909	64.970
	G: DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223		
	1. Promjene rev.rezervi po osnovu fin.sr.raspoloživih za prodaju	224		
	2. Promjene rev.rezervi po osn.nekr.,postr,opreme i nemat.ulaganja	225		
	3. Promjene rev.rezervi po osnovu uč. u kapitalu pridr.društava	226		
	4. Promjene reval.rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (gubitaka)u vezi sa def.planov.penzionih naknada	227		
	5. Promjene rev.rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228		
	H: PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229	15.490	(39.539)
721	1. Tekući porez na dobit	230	(29.228)	(47.633)
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231	44.718	8.094
	I: NETO REZULTAT (222+223-229)	232	99.399	25.431
	J: ZARADA PO AKCIJI			
	1. Osnovna zarada po akciji	233		
	2. Umanjena(razvodnjena) zarada po akciji	234		

Analiza rashoda po vrstama i strukturi**Iskaz o ukupnom rezultatu – Bilans uspjeha
Poslovni rashodi**

II - 1. Nabavna vrijednost prodate robe	Iznos	Utrošak mater. u %	% učešća u uk.troš.
1. Nabavna vrijednost prodate robe	22.943	100	-
UKUPNO (II-1.) :	22.943	100	-

II - 2. Troškovi materijala	Iznos	% učešća u toškovima mat.	% učešća u uk.troš.
1. Troškovi sirovina i materijala	141.225	26	4
2. Troškovi rezervnih djelova	29.648	5	1
3. Troškovi kancelarijskog materijala	7.413	-	-
4. Utrošeni ostali materijal	1.536	-	-
5. Troškovi vode	14.498	3	-
6. Troškovi goriva	319.711	55	7
7. Troškovi ulja i maziva	10.096	2	-
8. Troškovi električne energije	50.876	9	1
UKUPNO (II-2.) :	575.003	100	13

II - 3. Troškovi zaposlenih (troš.zarada,naknada zar. i ost.lič.rash.)	Iznos	% ukup. zarada	% učešća u uk.troš.
1. Troškovi neto zarada	1.449.648	52	32
2. Troškovi poreza na zarade	194.476	7	4
3. Troškovi doprinosa na zarade	807.791	29	18
4. Troškovi naknada po ugovorima	272.789	10	6
5. Troškovi naknada članova Borda direktora	15.644	-	-
6. Akcija “Neka bude čisto” i Javni rad	7.439	-	-
7. Ostale naknade zaposlenih	45.164	2	1
UKUPNO (II -3.) :	2.792.951	100	61

Amortizacija nekretnina i opreme u računovodstvene svrhe iznosi 71.689 € ili 2% ukupnih rashoda. Obračunata je u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Sl.list CG, br.052/16) odnosno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16 i MRS 38). Amortizacija nekretnina i opreme obračunava se proporcionalnom metodom primjenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava. Amortizacija se obračunava počevši od narednog mjeseca za novonabavljena osnovna sredstva, odnosno obračunom na vrijednost osnovnih sredstava, utvrđenu krajem prethodne godine, za nekretnine i opremu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe pojedinih grupa nekretnina i opreme koji je služio za obračun amortizacije i primijenjene stope su sledeće:

Grupa sredstava	Procijenjeni korisni vijek - godina	Stopa amortizacije %	Stopa koja se priznaje u poreskom bilansu %
Građevinski objekti	14 – 20	5 – 7	5
Teretna i putnička vozila	3 – 10	10 -33	15 – 20
Mašine i oprema	2 – 7	14 – 15	20
Kancelarijski namještaj	2 – 6	16 – 50	15
Računari	3 – 5	20 – 33	30

Amortizacija obračunata u **računovodstvene svrhe**, iskazana u Bilansu uspjeha, razlikuje se od amortizacije iskazane u **poreske svrhe**. Obračun amortizacije u poreske svrhe vrši se u skladu sa čl.13 stav 6 Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl.list RCG br. 80/04, i Sl.list CG br.40/08 I 86/09, 73/10, 40/11; 14/12; 61/13, 55/16) i Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl.list RCG br.28/2002;).

Amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda za čitav period, bez obzira na datum aktivacije.

1.4. Ostali poslovni rashodi	Iznos	% os.pos.rash.	% uč.uk.rash.
1. Transportni troš., PTT, štampanje i distribucija računa	38.391	7	1
2. Troškovi usluga održavanja	30.302	6	1
3. Troškovi reklama, propagande i sajmovi	574	-	-
4. Troškovi proizvodnih usluga (održ.čistoće)	269.017	52	6
5. Troškovi neproizvodnih usluga	30.140	6	1
6. Troškovi reprezentacije	421	-	-
7. Troškovi premija osiguranja	4.398	1	-
8. Troškovi platnog prometa	15.222	3	-
9. Troškovi članarina	192	-	-
10. Troškovi poreza, naknade – plaćeni PDV	328	-	-
11. Troškovi doprinosa	14.693	3	-
12. Troškovi zakupa	6.000	1	-
13. Tunel tunela(“Sozina”)	7.522	1	-
14. Usluge javnog izvršitelja i troškovi sporova	87.422	17	2
15. Nematerijalni troškovi	17.473	3	-
UKUPNO (1 – 15) :	522.095	100	11

U strukturi ostalih poslovnih rashoda najveće učešće imaju :

- ❖ troškovi depon.komun.otpada (52%),
- ❖ transportni troškovi (7%),
- ❖ troškovi usluga održavanja (6%),
- ❖ troškovi doprinosa (3%),
- ❖ troškovi zakupa (1%),
- ❖ troškovi platnog prometa (3%),
- ❖ troškovi premije osiguranja (1%),
- ❖ nematerijalni troškovi (3%),
- ❖ troškovi neproizvod.usluga (6%),
- ❖ troškovi tunela (1%),
- ❖ troš. jav.izvršitelja i troš.sporova (17%).

Finansijski rashodi

iznose 962€ za 48% manje od istih u prethodnoj godini.

1.5. Finansijski rashodi	Iznos	% uč. fin. rashoda
1. Troškovi kamata	962	100
UKUPNO :	962	100

Ostali rashodi

1.6. Ostali rashodi	Iznos	% uč. ostalih rashoda	% uč. ukup.troš.
1. Rashodi po osnovu otpisa spornih potraživanja	539.638	93	12
2. Otpis auto guma i sitnog inventara	25.584	4	1
3. Otpis zaliha	616	-	-
4. Rashodi iz ranijih godina	12.272	2	-
5. Kazne i naknade štete drugim licima	3.848	1	-
6. Rashodovanje i prodaja nematerijalnih ulaganja	1.184	-	-
UKUPNO (1 – 6) :	583.142	100	13

U okviru ostalih rashoda ispravka vrijednosti spornih potraživanja iskazana kao posebna pozicija iznosi 539.638 €, što je 93% od ostalih rashoda odnosno 12% ukupnih troškova.

U izvještajnom periodu indirektno otpisana potraživanja od kupaca su za 56% veća od uporednog.

U skladu sa MRS izvršen je otpis potraživanja na teret rashoda finansiranja.

1.6.1. Indirektno otpisana potraživanja	Iznos	% otpis.potraž.	% uč. ukup.troš.
1. Potraživanja od pravnih lica	233.826	43	5
2. Potraživanja od fizičkih lica-individualni fond	126.356	23	3
3. Potraživanja od fizičkih lica-stambeni fond	-	-	-
4. Ostala fizička lica	179.456	34	4
UKUPNO (1 – 4) :	539.638	100	12

- +** Indirektan otpis potraživanja izvršen kao obaveza, shodno paragrafu 58 MRS 39, ima za cilj rezervisanje sredstava na teret rashoda perioda, u slučaju da ista ne budu naplaćena. Ovaj metod otpisa podrazumijeva da se dužnici i dalje vode u Poslovnim knjigama, a obaveza Društva – povjerioca je da i nadalje preuzima sve potrebne radnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima da ista naplati.

POSLOVNI REZULTAT

R.br.	Pozicija	2017.	2018.
1.	Poslovni prihodi	4.427.846	4.573.641
2.	Poslovni rashodi	4.023.796	3.984.681
A	POSLOVNI REZULTAT	404.050	588.960
B	FINANSIJSKI REZULTAT	1.248	1.598
1.	Ostali prihodi	51.079	76.493
2.	Ostali rashodi	(391.407)	583.142
C	REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI	(340.328)	(506.649)
D	REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA	64.970	83.909
E	PORESKI RASHOD PERIODA	(39.539)	15.490
F	NETO REZULTAT	25.431	99.399

U 2018.godini ostvaren je pozitivan finansijski rezultat.

Od ukupnih prihoda u iznosu od 4.652.694€ u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od 4.568.785€, pri čemu je nakon obračuna poreza na dobit i odloženog poreza ostvaren neto rezultat u iznosu od 99.399€.

Rezultat prije oporezivanja u iznosu od 83.909€ je za 29% veći od uporednog.

Poreski rashod perioda u iznosu od 15.490€ je razlika odloženih poreskih sredstava i tekućeg poreza na dobit .

Tekući porez na dobit u iznosu od 29.228€ je podatak iz poreske prijave.

Odložena poreska sredstva u iznosu od 44.718.000€ su nastala kao razlika veće poreske amortizacije u odnosu na knjigovodstvenu amortizaciju.

VI - 2 BILANS STANJA

Iskaz o finansijskoj poziciji "BS" je iskaz u kome su prezentovani podaci o imovini i izvorima te imovine na određeni dan. Elementi koji se neposredno odnose na utvrđivanje finansijskog položaja Društva su imovina, obaveze i kapital.

STALNA IMOVINA

1) Nekretnine postrojenja i oprema

Nekretnine i oprema se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za kumuliranu ispravku vrijednosti.

Nabavke opreme se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti koju čini fakturna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve troškove nastale do njihovog stavljanja u upotrebu.

Pozitivna razlika nastala prilikom prodaje osnovnih sredstava knjiži se u korist ostalih prihoda. Neotpisana vrijednost otuđenih i rashodovanih osnovnih sredstava se naknađuje na teret vanrednih, odnosno ostalih rashoda.

Ova pozicija obuhvata knjigovodstveno stanje imovine evidentirane na računima: zemljište, građevinski objekti, oprema i ostalo u skladu sa MRS16, a prema definiciji iz paragrafa 6.

2) Dugoročni finansijski plasmani

3) Obrtna sredstva

a) Zalihe

b) Potraživanja za izvršene usluge

Potraživanja za izvršene komunalne usluge iskazuju se po fakturisanomj vrijednosti. Ispravka vrijednosti i otpis potraživanja od fizičkih i pravnih lica vrši se na osnovu zastarjelosti potraživanja za komunalne usluge utvrđene Zakonom, pokušaja naplate utuženjem kao i procjenom naplativosti ovih potraživanja na teret rashoda perioda.

c) Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti se iskazuju po nominalnoj vrijednosti. Za potrebe sastavljanja Bilansa novčanih tokova gotovinu čine gotovina u blagajni, novčana sredstva na računu, depoziti kod banaka i ostali visoko likvidni plasmani čiji je rok dospjeća do tri mjeseca.

U ovom poglavlju prilažemo iskaz o finansijskoj poziciji (BS) za poslovnu 2017.godinu.

Naime, sadržina bilansnih pozicija urađena je shodno Pravilniku o kontnom okviru za privredna društva i druga pravna lica, koji je objavljen u "Sl.listu CG" broj 05/11, od 21.01.2011.godine.

Obrazac je koncipiran na način da u okviru **Aktive** imamo pet grupa podataka koji čine ukupnu aktivu:

- A. Neuplaćeni upisani kapital,
- B. Stalna imovina,
- C. Odložena poreska sredstva,
- D. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje je obustavljeno
- E. Obrtna sredstva.

Pasivu čine sledeće grupe podataka:

- A. Kapital,
- B. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze,
- C. Odložene poreske obaveze,
- D. Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze.

Iskaz o finansijskoj poziciji - Bilans stanja na dan 31.12.2018.godine

Grupa RN, RN	Pozicija	Red br.	Iznos - u € -	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	AKTIVA			
00 (dio)	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001		
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002	1.056.331	1.096.706
012	I GOODWILL	003		
01 bez 012	II NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		
	III NEKRETNINE, ULAGANJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005	1.050.571	1.090.946
020,022, 023,026,027 (dio),028 (dio), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	1.050.571	1.090.946
024,027(dio), 028(dio)	2. Investicione nekretnine	007		
021,025, 027 (dio), 028(dio)	3. Biološka sredstva	008		
	IV DUGOROČNI FIN. PLASMANI (010+011+012)	009	5.760	5.760
030, 031(dio), 032(dio), 039(dio)	1. Učešće u kapitalu	010	5.760	5.760
031(dio), 032(dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011		
032(dio),033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	012		
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013	40.574	
04	D. STALNA SRED. NAMIJENJENA PRODAJI I SRED. POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014		
	E. OBRтна SREDSTVA (016+017)	015	4.432.477	5.614.008
10 do 13,15	I ZALIHE	016	65.047	52.263
	II KR. POTRAŽ. PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017	4.367.430	5.561.745
20,21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018	4.354.425	5.555.658
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	019		
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020		
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021	13.005	6.087
27 i 28 osim 228	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023	5.529.382	6.710.714

Grupa RN, RN	Pozicija	Red br.	Iznos - u € -	
			Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	PASIVA			
	A. KAPITAL (102 do 109)	101	1.949.057	1.849.658
30	I OSNOVNI KAPITAL	102	1.541.508	1.541.508
31	II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		
32	III REZERVE	104	53.146	53.146
330,331 i 333	IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	105	(4.923)	(4.923)
332 i 334	V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	106		
34	VI NERASPOREĐENA DOBIT	107	800.302	700.903
35	VII GUBITAK	108	(440.976)	(440.976)
237	VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109		
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110	754.508	1.811.934
40 (dio)	I DUGOROČNA REZERVISANJA	111		
41	II DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112	754.508	1.811.934
414,415	1. Dugoročni krediti	113	141.238	176.547
41 bez 414,415	2. Ostale dugoročne obaveze	114	613.270	1.635.387
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115		4.144
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116	2.825.817	3.044.978
	I KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117	2.825.817	3.044.978
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118	1.175.009	1.019.159
427	2. Obaveze po osnovu sredstva namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119		
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120	1.042.410	1.119.567
45,46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PRV	121	429.646	697.428
47,48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122	149.524	161.191
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123	29.228	47.633
40 (dio)	II KRATKOROČNA REZERVISANJA	124		
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125	5.529.382	6.710.714

1. Analiza iskaza o finansijskoj poziciji – BS

Vrijednost ukupne aktive-pasive Društva, na dan 31.12.2018.godine iznosi 5.529.382€ i za 18% je manja u odnosu na prethodnu godinu.

1.1. Aktiva Bilansa stanja podijeljena je na stalnu i obrtnu imovinu.

1.1.1. Stalna imovina na iznos od 1.056.331€ ili 19% ukupne aktive obuhvata:

a) *Strukturu materijalne imovine* 1.050.571€ ili 99% stalne imovine.
(dajemo u prikazu)

	2017.	% uć.	2018.	% uć.	Index
Nekretnine, postrojenja i oprema					
Zemljište	497.580	46	497.580	47	100
Građevinski objekti :					
nabavna vrijednost	748.276		748.276		
ispravka vrijednosti	530.336		545.324		
sadašnja vrijednost	217.940	20	202.952	20	93
Oprema :					
nabavna vrijednost	2.940.718		2.942.916		
ispravka vrijednosti	2.565.292		2.592.877		
sadašnja vrijednost	375.426	34	350.039	33	93
UKUPNO materijalna imovina:	1.090.946	100	1.050.571	100	96

Na poziciji nekretnine postrojenja i oprema shodno MRS 16 obuhvataju se nekretnine postrojenja i oprema koje se koriste za obavljanje djelatnosti. Ova pozicija obuhvata knjigovodstveno stanje imovine evidentirane na računima zemljišta, građevinski objekti, postrojenja i oprema.

Nekretnine i oprema iskazani su po nabavnoj vrijednosti. Nabavna vrijednost čini vrijednost po fakturi dobavljača uključujući i carine, poreze koji se ne mogu refundirati i sve druge troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

- Sadašnja vrijednost stalne imovine je manja u odnosu na uporedni period za 4%.
- Stopa otpisa materijalne imovine u prosjeku iznosi 85%, od čega:
 - ❖ građevinski objekti 73%,
 - ❖ postrojenja i oprema 88%.

b) *Dugoročni finansijski plasmani u iznosu od.....5.760€* odnose se na akcije koje Društvo posjeduje kod NLB Montenegro banke.

Obrtna sredstva

1.1.2. Obrtna sredstva	2017.	% učešća	2018.	% učešća	index
1	2	3	4	5	6 (4/2)
a)Zalihe	52.263	1	65.047	1	124
b)Potraživanja	5.555.658	99	4.354.425	99	78
c)Gotovinski ekvivalenti i gotovina	6.087	0	13.005	-	214
d)Porez na dodatnu vrijednost i AVR	-	-	-	-	-
Obrtna imovina:	5.614.008	100	4.432.477	100	79

Obrtna sredstva su manja za 21% u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi obrtnih sredstava i nadalje dominiraju potraživanja od kupaca (99%).

a) **Zalihe**(zalihe se vrednuju u skladu sa MRS 2 i za 24% su veće u odnosu na prethodni period):

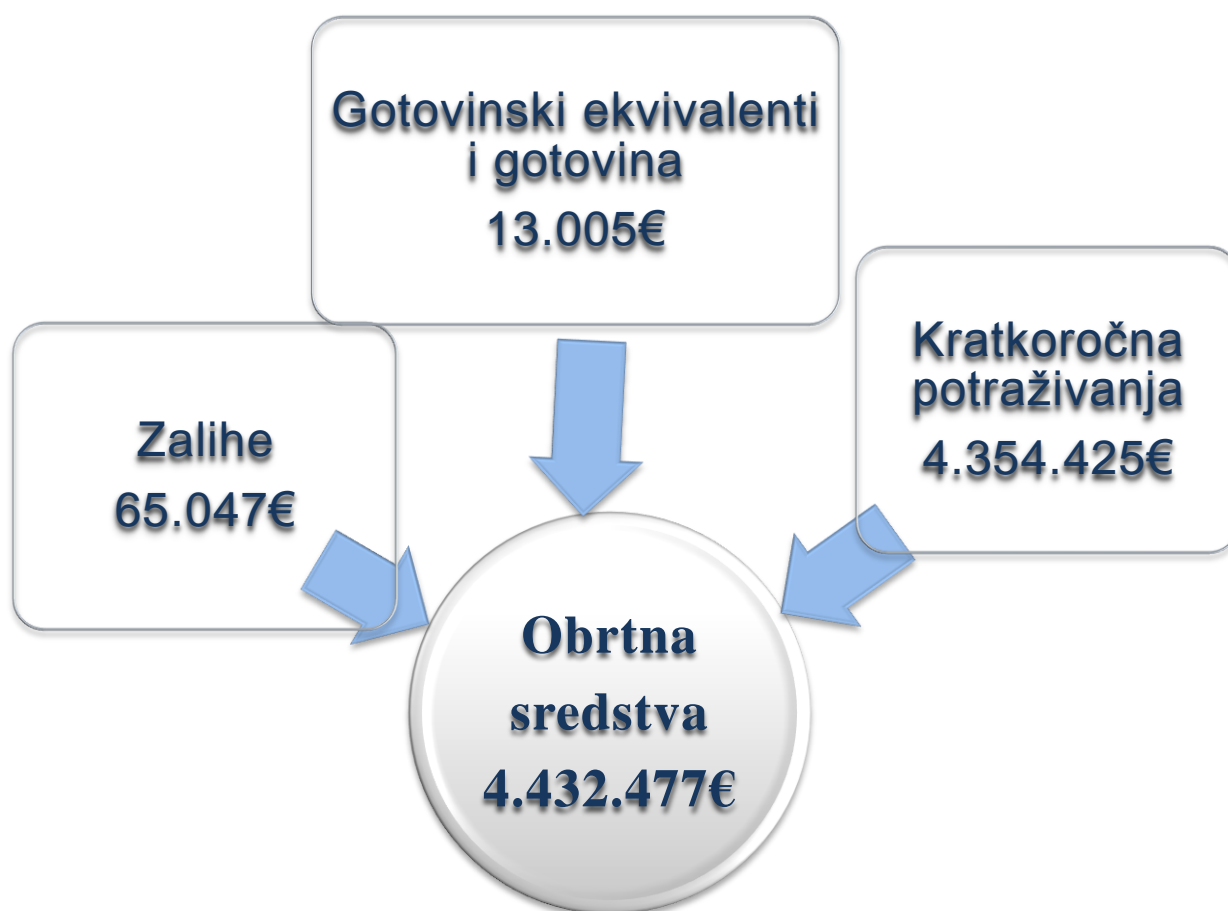
Zalihe	2017.	2018.	index
1	2	3	4
1. Zalihe robe	12.191	7.998	66
2. Materijal i rezervni djelovi u skladištu	23.479	42.929	183
3. Sitni inventar i autogume u skladištu	13.313	10.069	76
4. Mazivo u zalihama	3.107	2.541	82
5. Sitni inventar i autogume u upotrebi	61.105	67.237	110
6. Upotrebna vrijednost sitnog inventara i autoguma	(61.105)	(67.237)	110
7. Dati avansi	173	1.510	873
UKUPNO:	52.263	65.047	124

b) **Kratkoročna potraživanja** (za 8% su manja u odnosu na prethodni period):

Kratkoročna potraživanja	2017.	2018.	index
1	2	3	4
1. Pravna lica	1.400.321	1.432.774	102
2. Fizička lica	2.195.594	2.395.440	109
3. Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca - pravna lica	(226.722)	(387.213)	171
4. Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca - fizička lica	(291.248)	(436.669)	150
5. Potraživanja od zaposlenog	4.370	1.078	25
6. Potraživanja od Budžeta	2.473.343	1.349.015	55
UKUPNO:	5.555.658	4.354.425	78

1) **Gotovinski ekvivalenti i gotovina :**

Kratkoročna potraživanja	2017.	2018.	index
1	2	3	4
1. Sredstva na žiro računu	5.238	11.726	224
2. Blagajna	399	829	208
3. Depoziti	450	450	100
UKUPNO:	6.087	13.005	214



Bilansne pozicije pasive

(Ukupna pasiva BS u iznosu od 5.529.382€ uporedno sa prethodnom godinom obuhvata:

1.4.1. Kapital i rezerve	2017.	2018.	% uk pasive
1.Državni kapital	1.541.508	1.541.508	100
2.Ostale rezerve	53.146	53.146	100
3.Revalorizacione rezerve	(4.923)	(4.923)	100
4.Neraspoređeni dobitak	700.903	800.302	114
5.Gubitak	(440.976)	(440.976)	100
UKUPNO :	1.849.658	1.949.057	105

1.4.2. Dugoročne obaveze	2017.	2018.	% uk pasive
1.Dugoročne obaveze	1.811.934	754.508	42
UKUPNO :	1.811.934	754.508	42

1.4.3. Odloženi porez	2017.	2018.	% uk pasive
1.Odložene poreske obaveze	4.144	-	-
UKUPNO :	4.144	-	-

1.4.4. Kratkoročne obaveze	2017.	2018.	index
1.kratkoročne finansijske obaveze	1.019.159	1.175.009	115
2.obaveze prema dobavljačima	1.054.320	996.414	95
3.primljeni avansi	65.247	45.996	71
4.obaveze za neto zarade	237.924	241.124	101
5.obaveze za porez na zarade zaposlenih	30.255	33.221	110
6.obaveze za doprinose na zarade zaposlenih	76.048	79.176	104
7.obaveze za doprinose na teret poslodavca	32.392	34.289	106
8.obaveze prema članovima Odbora direktora	1.100	-	-
9.ostale obaveze (PKSS, SSS, doprinosi za rekreaciju,dopr.za stamb.fond, poseban dopr. za rehabilit. lica i obaveze prireza za porez)	13.075	10.546	81
10.obaveze za PDV	27.930	19.121	68
11.obaveze za porez na dobit	47.633	29.228	61
12.ostale obaveze za poreze, dopr.inose i dr. dažbine (porez-ostala lična primanja, doprinosi za PIO- Ugovori o djelu) i odložene porez.obav.	12.728	15.896	125
13.prirez poreza na zarade zaposlenih	120.532	114.508	95
14.odloženi prihodi	306.635	31.289	11
UKUPNO :	3.044.978	2.825.817	93

Dospjele obaveze nakon datuma bilansiranja

U pregledu koji slijedi data je analitika plaćenih obaveza u periodu od 01.01. – 30.04.2019.godine sa uporednim podacima iskazanim na dan 31.12.2018.godine ("BS").

	Stanje na dan		Plaćeno
	31.12.2018.	30.04.2019	01.01.-30.04.2019.
1.1. I Dugoročne obaveze:	1	2	3
1. Reprogram poreskog duga SO Bar	613.270	613.270	/
2. Tekući dio poreskog duga po Reprogramu (mjesečni anuiteti 51.105,84€ za 2015.g.)	1.022.117	749.552	272.565
3. Dugoročni kredit Vlada CG–Min. finansija	141.238	141.238	/
4. Tekući dio dugoročnog kredita Vlada CG-Min. finansija (polugodišnja rata 17.654,75€)	152.893	152.893	/
5. Reprogram poreskog duga - PDV	/	/	/
1.1. U k u p n o (1 - 5) dug.obaveza:	1.929.518	1.656.953	272.565
1.2. II Kratkoročne obaveze:			
1.Kratkoročne obaveze iz poslovanja	1.042.410		
a) Dobavljači - Ostali	117.493	/	117.493
- "Možura"DOO	878.921	845.309	33.612
b) Priljeni avansi	45.996	/	45.996
2. Kratkoročne obaveze iz poreza i doprinosa			
a)Obaveze za neto zarade	241.124	/	241.124
b)Obaveze poreza na zarade	33.221	/	33.221
c)Obaveze za PIO -zaposleni	51.272	/	51.272
d)Obaveze za ZDR-zaposleni	26.354	/	26.354
e)Obaveze za nezaposlene-zaposleni	1.550	/	1.550
f)Obaveze za PIO -poslodavac	18.800	/	18.800
g)Obaveze za ZDR -poslodavac	13.332	/	13.332
h)Obaveze za nezaposlene-poslodavac	1.550	/	1.550
i)Fond rada	608	/	608
j)Obaveze prema članovima UO	/	/	/
k)Obaveze PKCG, dopr. za rekreaciju SSS, stam. fond, poseban dop. pr.rehab.lica, prirez	10.171	/	10.171
l)Obaveze za PDV	19.121	/	19.121
m)Obaveze za porez-ugovor o djelu	2.910	/	2.910
n)Doprinosi PIO-ugovor o djelu	4.110	/	4.110
o)Doprinosi zdravstvo-ugovor o djelu	2.566	/	2.566
p)Odlož. porez na osnovu razlike obračuna amortizacije	/	/	/
r)Obaveze za prirez poreza na zarade	120.816	/	120.816
s)Porez na dobit	29.228	/	29.228
t) Odloženi prihodi	31.289	/	31.289
u)Obaveze prema fizičkim licima-Ugovori o djelu	/	/	/
f)Ostale obaveze	375	/	375
1.2. U k u p n o kratk.obaveza iz poreza i doprinosa	608.397	/	608.397
Kratkotročne obaveze (1 + 2) :	1.650.807	845.309	805.498

REKAPITULACIJA	Stanje na dan		Plaćeno
	31.12.2018.	30.04.2019.	01.01.-30.04.19.
	1	2	3
1. Dugoročne obaveze	1.929.518	1.656.953	272.565
1. Kratkoročne obaveze (dobavljači, avansi)	1.042.410	845.309	197.101
2. Kratkoročne obaveze - ostale - (zarade, porezi, doprinosi)	608.397	/	608.397
Ukupno :	3.580.325	2.502.262	1.078.063

Dugoročne obaveze odnose se na:

- sredstva po osnovu Reprograma obaveza za poreze i doprinose – od Budžeta SO Bar i
- dugoročni kredit za nabavku osnovnih sredstava.

Obaveze po osnovu Reprograma poreza i doprinosa u izvještajnom periodu, Budžet SO Bar je uplatio u iznosu od 817.639,32€.

Obaveze iz Ugovora o Reprogramu poreza i doprinosa na zarade u iznosu od 4.088.466,84€ Budžet SO Bar će plaćati u periodu od 01.07.2015. do 01.07.2020.godine, po sledećoj dinamici:

Godina	Period	Mjesečni iznos anuiteta	Iznos-ukupno	Plaćeno - €
2015.	jul - decembar	51.105,84	306.635,04	306.635,04
2016.	januar – decembar	51.105,84	613.270,08	613.270,08
2017.	januar – jun	51.105,84	306.635,04	306.635,04
	jul - decembar	68.141,11	408.846,66	408.846,66
2018.	januar - decembar	68.141,11	817.693,32	817.693,32
	januar – jun	68.141,11	408.846,66	
2019.	jul - decembar	102.211,67	613.270,02	
2020.	januar - jun	102.211,67	613.270,02	
Ukupno :			4.088.466,84	2.453.080,14

Ukupno uplaćene obaveze u periodu 2015. - 31.12.2018.godine po osnovu Reprograma poreskog duga iznose 2.453.080,14€ odnosno 60% istih.

Dugoročne obaveze u iznosu od 353.095€ odnose se na izvršeni prenos vlasništva prava i obaveza za tri vozila (autosmećare sa podizačem kontejnera 1,1m³) na JP "Komunalne djelatnosti" Bar od strane Vlade Crne Gore-Ministarstvo finansija, gdje su partneri Ministarstvo uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod crnogorsko primorje - Budva i Opština Bar.

JP "Komunalne djelatnosti" Bar će Ministarstvu finansija isplaćivati obavezu u iznosu od 353.095€ u 20 polugodišnjih rata prema amortizacionom planu koji iznosi 17.654,75€ (17.654,75 x 20 = 353.095€).

Po osnovu kratkoročnog dijela dugoročnog kredita Vlada Crne Gore -Ministarstvo finansija u 2018.godini izmirene su obaveze u iznosu od 29.309€.

Kratkoročne obaveze prema dobavljačima na dan bilansiranja iznose 996.414€ i za 9% su manje u odnosu na isti period prethodne godine.

Najveće učešće u iznosu od 825.869€ ili 75% od dospjelih obaveza prema dobavljačima imaju obaveze prema DOO"Možura".

Dana 08.02.2017.godine DOO"Možura" je prihvatila predlog JP"Komunalne djelatnosti" Bar da se obaveze za deponovanje otpada u iznosu od 211.330,27€ za 2014.godinu po Sudskoj presudi broj 1012/16 od 29.11.2016.godine izmire u 48 mjesečnih rata bez kamate . Mjesečna rata po ovom Ugovoru iznosi 4.402,72€, do 31.12.2017.godine je izmireno 5(pet) rata odnosno 22.013,60€, u 2018.godini - 30.819 i u periodu 01.01.-30.04.2019.godine -22.013,55 €, ukupno uplaćene obaveze po ovom osnovu iznose 74.846,15€, odnosno 35%.

Takođe je prihvaćeno od strane DOO"Možura" da se dug za prvih šest mjeseci 2017.godine plaća u 48 mjesečnih rata. Mjesečne obaveze po ovoj Odluci iznose 2.319,76€ , od čega je do 31.12.2017.godine izmireno pet rata ili 11.598,80€, u 2018.godini -16.238, u periodu od 01.01.-30.04.2019. iznos od 11.598,80€ što ukupno iznosi 39.435,60€.

Tokom 2018.godine DOO "Možuri" su po osnovu deponovanja otpada plaćene obaveze:

- o za 2014.godinu u iznosu od 30.819€,
- o za 2017.godinu u iznosu od 16.238€,
- o putem kompenzacija u iznosu od 18.796€.

Dospjele kratkoročne obaveze u iznosu od 241.124€ koje se odnose na ukalkulisane neto zarade za poreze i doprinose na teret zaposlenog i poslodavca kao i ostali doprinosi su isplaćeni u cjelosti.

Obeveze za porez na dodatu vrijednost (PDV) na dan 31.12.2018.godine iznose 19.121€ i redovno se izmiruju.

VII SASTAVLJANJE ISKAZA O TOKOVIMA GOTOVINE

Iskazima o tokovima gotovine obezbjeđuju se podaci o izvorima i upotrebi novčanih sredstava Društva u toku izvještajnog perioda.

Izveštaj o gotovinskim tokovima u skladu sa zahtjevima MRS 7, predstavlja integralni dio finansijskih iskaza za period za koji se iskaziprezentiraju.

Sastavljanje iskaza o tokovima gotovine temelji se na sledećem:

- ❖ *Zakon o računovodstvu član 4,*
- ❖ *Međunarodni računovodstveni standard 7 (MRS) – „Izveštaj o tokovina gotovine“*
- ❖ *Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza.*

U MRS 7, paragraf 10, predviđeno je da „Iskaz o tokovima gotovine“ izvještava o gotovinskim tokovima u toku perioda razvrstane na poslovne aktivnosti, aktivnosti investiranja i aktivnosti finansiranja.

Ovo znači da se na obrazcu iskazuju prilivi i odlivi gotovine i neto gotovinski tok.

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine

Pozicija	Red. broj	Iznos u €	
		Tekuća god.	Prethodna god.
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	4.021.813	4.107.041
1. Prodaja i primljeni avansi	302	3.856.706	4.063.397
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	1.663	499
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	163.444	43.145
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	(3.931.910)	(4.046.552)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	(1.165.516)	(857.836)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	(2.525.169)	(2.832.218)
3. Plaćene kamate	308	(962)	(1.646)
4. Porez na dobitak	309	(47.633)	(7.510)
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	(192.630)	(347.342)
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	89.903	60.489
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		897	2.395
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317	897	2.395
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318		(41.700)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		

2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320		(41.700)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I -II)	322	897	(39.305)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	(83.882)	(55.655)
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328	(83.882)	
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		(55.655)
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplaćene dividende	331		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	(83.882)	(55.655)
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	6.918	(34.471)
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	6.087	40.558
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	13.005	6.087

VIII NAPLATA POTRAŽIVANJA

Naplata potraživanja kao završna faza u postupku obezbjeđivanja sredstava, pored svih naših napora i preduzetih mjera ne daje očekivane rezultate jer od korisnika usluga ne možemo naplatiti ni dio potraživanja u roku dospelosti iako se radi o djelatnosti od opšteg interesa koja nas obavezuje da poslove obavljamo kvalitetno, pravovremeno i planiranom dinamikom. Međutim, za sve urađeno, određeni broj korisnika ne prepoznaje i ne vrednuje naše usluge kao obavezu koju treba redovno izmirivati.

Naplata potraživanja je organizovana :

- uplata preko žiro računa,
- uplata preko pošte i
- uplata preko blagajne,
- inkasantska služba.

Pregled naplaćenih potraživanja putem inkasantske službe:

Mjesec	Stambeni fond		Index	Individualni fond		Index
	2017.	2018.		2017.	2018.	
1.	2.	3.	4.(3/2)	5.	6.	7.(6/5)
Ukupno:	63.991	79.846	125	182.175	185.098	102

U izvještajnom periodu procesuiran je veći broj predmeta prema javnim izvršiteljima angažovanih nakon svih preduzetih mjera poštujući zakonom predviđene rokove .

Značajan broj privrednih subjekata kao i zakupce plaža u zoni Morskog dobra koji obavljaju djelatnost za vrijeme turističke sezone obilazili smo na licu mjesta i u neposrednoj komunikaciji na terenu ulagali značajne napore da dospjele obaveze od istih naplatimo u razumnom roku.

U periodu od 01.01. do 31.12.2018.godine uručeno je 7.285 opomena pred tužbu, od čega:

Korisnici	Br.korisnika
1.Stambeni fond	1.086
2.Individualni fond	4.357
3.Pravna lica	972
4.Investiciono održavanje	102
5.Pogrebne usluge	768
Ukupno :	7.285

Naplata potraživanja od fizičkih lica (stambenog, individualnog fonda i investicionog održavanja)

Naziv	Pošta	Inkasantska služba	Ostale uplate		Ukupno
			žiro račun	blagajna	
Stambeni fond	86.356	65.173	84.289	36.822	272.640
Individualni fond	128.998	185.469	95.257	92.442	502.166
Investiciono održavanje	16.166	15.729	15.933	5.877	53.705
Ukupno:	231.520	266.371	195.479	135.141	828.511

Naplaćena potraživanja		Iznos	%
1	Pošta	231.520	28
2	Inkasantska služba	266.371	32
3	Žiro račun	195.479	24
4	Blagajna JP-ća	135.141	16
Ukupno:		828.511	100

Uporedni pregled naplaćenih potraživanja od pravnih lica

Pravna lica	
Godina	Ukupno
2016	1.857.442
2017	3.029.410
2018	2.999.010

Naplata potraživanja 2017. / 2018.godine

R.br.	Korisnici usluga	2017.	2018.	Index
1	2	3	4	5(3/2)
1	Pravna lica	3.029.410	2.999.010	99
2	Stambeni fond	243.655	272.640	112
3	Individualni fond	423.346	502.166	119
4	Investiciono održavanje	55.754	53.705	96
5	Održavanje groblja	28.536	24.701	87
Ukupno:		3.780.701	3.852.222	102

Kao što se vidi iz tabelarnog pregleda, u odnosu na uporedni period smanjena su naplaćena potraživanja od pravnih lica su za 1%, investicionog održavanja za 4% i održavanje groblja 13%, dok je veća naplata stambenog fonda za 12% i individualnog fonda 19%.

Potraživanja od kupaca

a) Struktura potraživanja po kategorijama

Naziv	Broj korisnika		Index	Iznos				Index
	2017.	2018.		2017.	%	2018.	%	
1. Pravna lica	2.132	2.076	97	1.400.321	23	1.432.774	28	102
2. Ostala fizička lica	436	443	102	51.457	1	49.843	1	97
3. Održavanje groblja	1.587	1.628	103	57.642	1	63.195	1	110
4. Stambeni fond	8.253	8.265	100	284.084	5	306.047	6	108
5. Individualni fond	17.441	17.530	101	1.802.401	30	1.976.356	38	110
6. Opština Bar				2.473.343	40	1.349.015	26	55
7. Potraživanja od zaposlenih				4.370	-	1.078	-	25
Ukupno :	29.849	29.942	100	6.073.618	100	5.178.308	100	85

Iz strukture potraživanja u kojoj su po kategorijama obuhvaćeni ukupan broj korisnika usluga kao i ukupno zaduženje sa prenijetim dugom iz ranijeg perioda, uočavamo da je tokom izvještajnog perioda broj korisnika na nivou uporednog perioda, dok su ukupna dospjela potraživanja manja za 15%.

b) Struktura potraživanja od pravnih lica po visini duga:

Potraživanja	Br.korisnika	%	Iznos	%
1. do 500€	1.473	71	171.054	12
2. od 501 - 1.000€	297	14	210.974	15
3. od 1.001 - 5.000€	262	13	504.833	35
4. od 5.001 - 10.000€	30	1	201.617	14
5. preko 10.000€	14	1	344.296	24
Ukupno :	2.076	100	1.432.774	100

Prikazano stanje potraživanja po kategorijama korisnika u izvještajnom periodu i nadalje nas obavezuje na maksimalno angažovanje i preduzimanje svih raspoloživih mjera u cilju povećanja procenta naplate čime bi obezbijedili finansijsku stabilnost Društva i sve obaveze plaćali u roku dospelja.

Kategorija	€	%
1. Pravna lica	1.432.774	28
2. Budžet	1.349.015	26
4. Individualni fond	1.976.356	28
4. Stambeni fond	306.047	6
5.Održavanje groblja	63.195	1
6. Ostala potraživanja	50.921	1
UKUPNO :	5.178.308	100

U izvještajnom periodu nenaplaćena potraživanja sa prenijetim dugom iz ranijeg perioda ukupno iznose 5.178.308€ .

U skladu sa važećim zakonskim propisima u izvještajnom periodu izvršili smo ispravku vrijednosti dijela potraživanja(indirektan otpis) za:

- ispravka vrijednosti kupaca – pravna lica 233.826€,
- ispravka vrijednosti kupaca – fizička lica 305.812€.

.....
UKUPNO: 539.638€

c) **Struktura potraživanja i procenat naplate**

(stambeni i individualni fond) po reonima na dan 31.12.2018. godine

I Stambeni fond

Red. br.	Reon	Broj korisnika	Odvoz otpada	% učešća	% naplate		Investiciono održavanje	% učešća	% naplate	
					2017.	2018.			2017.	2018.
1	Topolica	6.612	189.289	80			68.742	99		
2	Sutomore	495	14.197	6			694	1		
3	Šušanj	165	4.732	2						
4	Bjeliši	331	9.464	4						
5	Polje	248	7.098	3						
6	Stari Bar	414	11.831	5						
Ukupno (1-6):		8.265	236.611	100	68,50	68,72	69.436	100	68,00	67,80

R. br.	Stambeni fond	Iznos u €
1	Odvoz otpada	236.611
2	Investiciono održavanje	69.436
Ukupno:		306.047

II Individualni fond

Red. br.	Reon	Broj korisnika	Iznos	% učešća	% naplate	
					2017.	2018.
1	Sutomore	5.229	592.907	30	31,20	31,10
2	Šušanj	2.454	276.690	14	33,40	33,30
3	Bjeliši	2.279	256.926	13	28,09	28,15
4	Polje	1.402	158.108	8	27,30	27,50
5	Stari Bar	1.227	138.345	7	22,08	23,04
6	Virpazar	175	19.764	1	42,222	42,30
7	Mrkojevići	4.594	515.296	26	22,10	23,12
8	Ostros	170	18.320	1	-	-
Ukupno (1-8):		17.530	1.976.356	100	28,36	29,30
Ukupno (I - II):		25.795	2.069.456			

REKAPITULACIJA		Broj korisnika		Index	Procenat naplate		Index
		2017.	2018.		2017.	2018.	
1	Stambeni fond	8.253	8.265	100	68,50	68,72	100
2	Individualni fond	17.441	17.530	101	28,36	29,30	103
Ukupno :		25.694	25.795	100	48,43	49,01	101
Prosječan procenat							

Naplata potraživanja, sprovedene mjere i aktivnosti u izvještajnom periodu koji su prikazani kroz analitiku broja korisnika po kategorijama s jedne strane i dospjela nenaplaćena potraživanja na dan bilansiranja zahtijevaju da i dalje nastavimo s primjenom svih raspoloživih mehanizama u cilju smanjenja istih.

FINANSIJSKA ANALIZA

Finansijska analiza je značajna faza u postupku finansijskog izvještavanja, pomoću koje se vrši proces posmatranja, ispitivanja i sažetog ocjenjivanja poslovnih transakcija, događaja i okolnosti koji su prikazani u finansijskim izvještajima Društva.

Na osnovu ove analize kvantifikuju se i istražuju odnosi i veze koje postoje između pozicija Bilansa stanja, Bilansa uspjeha, Izvještaja o tokovima gotovine kako bi se realno utvrdio finansijski položaj, finansijska uspješnost i likvidnost Društva.

Predmet finansijske analize su finansijski izvještaji i sva prateća dokumenta koja su relevantna za pravilno sagledavanje podataka u istim.

Svrha finansijske analize se prvenstveno ogleda u tome da se veliki broj informacija sadržanih u finansijskim izvještajima sakupi u manji broj pokazatelja, kako bi se informacije koje generiše finansijska analiza, osim za potrebe upravljanja koristile i za potrebe planiranja.

Finansijska analiza ima poseban značaj, jer pored ostalog, uspješno uz minimalne aktivnosti klasifikuje određene pokazatelje, obezbjeđuje upotrebljive informacije korisnicima finansijskih izvještaja.

❖ Racija likvidnosti

Cilj izračunavanja pokazatelja likvidnosti je utvrđivanje sposobnosti Društva da izmiri svoje obaveze, uz održavanje potrebne strukture finansijskih sredstava i očuvanje dobrog kreditnog boniteta.

$$\text{a) Racio opšte likvidnosti} = \frac{\text{obrtna imovina}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{4.432.477}{2.825.817} = 1,57$$

Ovaj racio pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,57€ obrtne imovine.

$$\text{b) Racio reducirane likvidnosti} = \frac{\text{gotovina+potraž.+krat.fin.plasman}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{4.367.430}{2.825.817} = 1,55$$

Ovaj racio pokazuje da je svaki € kratkoročne obaveze pokrivena sa 1,55€ gotovine i potraživanja.

$$\text{c) Reducirana likvidnost} = \frac{\text{obrtna imovina bez zaliha}}{\text{obaveze prema dobavljačima}} = \frac{4.367.430}{996.414} = 4,38$$

Ovaj racio pokazuje da je svaki € obaveza prema dobavljačima pokriven sa 4,38€ obrtne imovine bez zaliha.

Pokazatelji opšte i reducirane likvidnosti kojima se iskazuje sposobnost plaćanja kratkoročnih obaveza, potvrđuju da je likvidnost Društva u posmatranom periodu bila povoljna.

$$\text{d) Racio kvaliteta poslovanja dobitka} = \frac{\text{neto priliv gotovine iz posl.aktivnosti}}{\text{poslovni dobitak}} = \frac{4.021.813}{588.960} = 6,83$$

Ovaj racio pokazuje da je svaki € neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti pokriven sa 6,83€ poslovnog dobitka.

$$\text{e) Racio efikasnosti naplate} = \frac{\text{priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti}}{\text{poslovni prihodi}} = \frac{4.021.813}{4.573.641} = 0,88$$

Ovaj racio pokazuje da je sa 0,88€ priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti pokriven svaki € iskazanih poslovnih prihoda.

Pokazatelj ukazuje na stepen odstupanja naplate u odnosu na iskazane prihode i na mogući rizik od nelikvidnosti.

❖ Racio finansijske strukture

Cilj izračunavanja pokazatelja finansijske strukture (zaduženosti) je:

- Utvrđivanje načina finansiranja
- Sigurnost povjerilaca
- Mogućnost održivog razvoja.

$$\text{a) Racio stepena zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{3.580.325}{5.529.382} = 0,65$$

Ovaj racio pokazuje da je sa 0,65€ ukupnih obaveza finansiran svaki € imovine.

$$\text{b) Racio sopstvenog kapitala} = \frac{\text{ukupan kapital}}{\text{ukupna pasiva}} = \frac{1.949.057}{5.529.382} = 0,35$$

Ovaj racio pokazuje da je sa 0,35€ kapitala finansiran svaki € imovine Društva.

❖ Osnovni indikatori stanja finansiranja

$$\text{a) Učešće sopstvenog kapitala u finansiranju} = \frac{\text{kapital}}{\text{obaveze prema izvorima sredstava}} = \frac{1.949.057}{5.529.382} = 0,35$$

Iznos od 0,35% je pokazatelj koji odražava pozitivnu strukturu finansiranja kapitala u odnosu na obaveze prema izvorima sredstava.

❖ Osnovni indikator stanja investiranja

$$\text{a) Učešće osnovnih sredstava} = \frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{1.050.571}{5.529.382} = 0,19$$

$$\text{b) Učešće obrtnih sredstava} = \frac{\text{obrotna sredstva}}{\text{sredstva}} = \frac{4.432.477}{5.529.382} = 0,80$$

$$\text{c) Otpisana osnovna sredstva} = \frac{\text{ispravka vrijed.osn.sredstava}}{\text{nabavna vrijed.osn.sredstava}} = \frac{3.138.201}{4.188.772} = 0,75$$

Navedeni pokazatelji stanja investiranja daju pregled strukture sredstava .

❖ Osnovni indikator stanja investiranja

$$\text{a) Ekonomičnost poslovanja} = \frac{\text{prihod}}{\text{rashod}} = \frac{4.652.694}{4.568.785} = 1,02$$

❖ Racio rentabilnosti (profitabilnost)

$$\text{a) Stopa neto dobitka} = \frac{\text{profit od posl.aktivn. (neto rezultat)}}{\text{poslovni prihodi}} = \frac{99.399}{4.573.641} = 0,02$$

$$\text{b) Stopa poslovnog dobitka} = \frac{\text{poslovni dobitak}}{\text{poslovni prihodi}} = \frac{588.960}{4.573.641} = 0,13$$

❖ Zalihe su 24% veće u odnosu na prošlu godinu.

$$\text{❖ } \underline{\text{Koeficijent trenutne likvidnosti}} = \frac{\text{novac i novčani ekvivalenti}}{\text{kratkoročne obaveze}} = \frac{13.005}{2.825.817} = 0,0046$$

$$\text{❖ } \underline{\text{Koeficijent finansijske stabilnosti}} = \frac{\text{stalna imovina}}{\text{kapital + dugoročne obaveze}} = \frac{1.056.331}{2.703.565} = 0,39$$

$$\text{❖ } \underline{\text{Koeficijent zaduženosti}} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupna imovina}} = \frac{3.580.325}{1.056.331} = 3,39$$

$$\text{❖ } \underline{\text{Koeficijent finansijskog leveridža}} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{ukupni kapital}} = \frac{3.580.325}{1.949.057} = 1,84$$

$$\text{❖ } \underline{\text{Faktor zaduženosti}} = \frac{\text{ukupne obaveze}}{\text{neraspoređena dobit + amortizacija}} = \frac{3.580.325}{800.302} = 4,47$$

$$\text{❖ } \underline{\text{Ekonomičnost redovnog poslovanja}} = \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{ukupni rashodi}} = \frac{4.573.641}{3.984.681} = 1,15$$

Pokazatelji profitabilnosti

$$\begin{aligned} \text{EBIT} &= \text{rezultati prije oporezivanja} + \text{rashodi kamata} = \\ &= 83.909 + 962 = 84.781 \text{ €} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{BBITDA} &= \text{rezultati prije oporezivanja} + \text{kamata} + \text{amortizacija} = \\ &= 83.909 + 962 + 71.689 = 156.560 \text{ €} \end{aligned}$$

IX REALIZACIJA PROGRAMA za period januar - decembar 2018.godine

Red. br.	Djelatnost	PRIHODI		Index	PRIHODI		Index
		Planirani za 2017.	Ostvareni za 2017.		Planirani za 2018.	Ostvareni za 2018.	
I Prihodi koji se finansiraju iz Budžeta							
1.	Održ. čistoće jav.površina	442.067			439.253	439.253	100
2.	Ekološka sanitacija				38.318	38.318	100
	a)čišćenje kanala	15.514					
	b)uništavanje komaraca	22.805					
	c)uništavanje pasa lutilica	-					
	d)uklanjanje stoke sa jav.pov.	-					
3.	Održavanje lok.i nek.puteva	124.302			130.841	130.571	100
4.	Održavanje zelenih površina	271.032			280.374	280.374	100
5.	Održavanje :	94.939			81.818	80.579	98
	a) javne rasvjete						
	b) semafora						
6. Ukupan transfer sredstava (1-5):		970.659	970.659	100	970.604	969.095	100
7.	Reprogram duga DOO Možura	140.132	-	-	140.187	133.953	96
Ukupno (1-7):		1.110.791	970.659	87	1.110.791	1.103.048	99
II Prihodi koji se finansiraju pružanjem usluga							
8.	Odvoz smeća-pravnim i fizičkim licima	2.747.011	2.609.961	95	2.788.864	2.622.852	94
9.	RJ Reciklaža	30.000	19.594	65	40.000	9.170	23
10.	RJ Tržnice	183.800	130.325	70	182.445	117.030	64
11.	RJ Pogrebne usluge -drž. gr.i prod. pogr.opreme	304.728	231.788	76	290.518	229.133	79
12.	RJ Autobuska stanica	140.933	146.066	103	141.320	131.088	93
13.	Sek.Stambene djelatnosti	75.000	58.056	77	75.000	59.117	79
14.	"Pauk"služba	25.000	542	21	20.000	137	1
15.	Pijaca mješovite robe	196.846	173.735	88	196.846	167.316	85
16. Ukupno (8-15):		3.703.398	3.370.067	91	3.734.933	3.335.843	89
III Ostali prihodi							
17.	RJ Javna rasvjeta	30.000	35.968	120	40.000	64.375	161
18.	RJ Putevi		3.157	-	-	-	-
19.	Sektor Gradsko zelenilo		29.211	-	-	24.969	-
20.	Ostali prihodi	100.000	72.758	73	95.000	124.459	131
21. Ukupno (18-21):		130.000	141.094	109	135.000	213.803	158
UKUPNO (I - III):		4.804.075	4.481.820	93	4.980.784	4.652.694	93

U navedenom pregledu prikazani su planirani i ostvareni prihodi sa uporednim podacima iz prethodne godine.

Index realizacije Programa rada za 2018.godinu iznosi 93%.

Iz tabelarnog prikaza uočavamo da su sredstva opredijeljena za obavljanje poslova koji se finansiraju iz Sredstava Budžeta ostvarena u iznosu od 1.103.048€ ili 99% planiranih sredstava po Programu rada i to:

1. Obavljanje redovnih aktivnosti održavanja čistoće	439.253	40%
2. Čišćenje kanala	13.918	1%
3. Suzbijanje komaraca	24.400	2%
4. Održavanje opštinskih puteva	130.571	12%
5. Održavanje zelenih površina	280.374	26%
6. Javna rasvjeta	80.579	7%
7.Reprogram duga - DOO Možura	133.953	12%.

Sredstva Budžeta su realizovana u ukupnom iznosu 969.095€ ili 100%

planiranih sredstava shodno Programu rada i 133.953€ (Cesija) za pokriće troškova deponovanja otpada (reprogram duga -DOO Možura) .

Prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima iznose 3.549.646€ odnosno 76% ukupnih prihoda.

U strukturi istih učestvuju:

1. Odvoz otpada pravnim i fizičkim licima	2.622.852	56%
2. Reciklaža	9.170	-%
3. Tržnica	117.030	3%
4. Pogrebne usluge	229.133	5%
5. Autobuska stanica	131.088	3%
6. Usluge stambenog sektora	59.117	1%
7. Pijaca mješovite robe	167.316	4%
8. Sektor Zelenilo	24.969	1%
9. Održavanje javne rasvjete	64.375	1%
10. Ostali prihodi	124.596	2%.

Index realizacije prihoda od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima shodno Programu rada iznosi 94%.

X REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

R.br.	Prihodi	2017.	2018.	Inex '18/17
I	POSLOVNI PRIHODI	3.447.069	3.444.044	100
	I₁ Prihodi od prodaje robe	38.471	57.024	148
	I₂ Prihodi od prodaje usluga			
1.	Komunalni sektor			
	1.RJ Čistoća	2.609.961	2.622.852	100
	2. RJ Reciklaža	16.619	7.303	44
	3. RJ Ekološka sanitacija	-		
2.	Sektor Javne usluge			
	1. RJ Tržnice	130.325	125.873	97
	2. Pijaca mješovite robe	173.735	158.472	91
	3. RJ Pogrebne usluge	193.317	172.109	89
3.	Sektor Saobraćajne usluge			
	2. RJ Autobuska stanica	135.267	129.114	95
4.	Sektor Stambenih djelatnosti			
	1. RJ Stambeni servis (tek.i inv.održ.)	54.778	50.389	92
	2. RJ Građevinski poslovi (ost.prih.)	3.278	9.328	285
5.	Sektor Putevi i Javna rasvjeta			
	1. RJ Putevi	3.157	-	-
	2. RJ Javna rasvjeta	35.968	64.375	179
6.	Sektor Gradsko zelenilo	29.211	24.969	85
7.	Prihodi od usluga "Pauk-a"	542	137	25
8.	Prihodi (voda. struja)	3.792	4.894	129
9.	Ostali prihodi	18.648	17.205	92
	U k u p n o :	3.408.598	3.387.020	99
II	POVEĆANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA	-	19.989	-
III	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	980.778	1.109.608	113
1.	Prihodi od zakupnina	5.210	3.040	58
2.	Ost.(dobici)posl.prih.(Budžet i JP MD)	975.568	1.106.658	113
IV	FINANSIJSKI PRIHODI	2.894	2.560	88
1.	Prihodi od kamata	499	1.663	333
2.	Ostali prihodi-refundacije	2.395	897	37
V	OSTALI PRIHODI	51.079	76.493	150
1.	Naplaćena otpisana potraživanja	28.875	9.318	32
2.	Prihodi od smanjenja obaveza	713	7.608	1067
3.	Ostali prihodi-refundacije	5.034	8.112	161
4.	Prihodi iz ranijih godina i viškovi	-	1.806	-
5.	Prihodi od potvrda - tenderi	63	65	103
6.	Ostali prihodi	3.439	30.572	889
7.	Ostali prihodi - sudski troškovi	12.955	19.012	147
	Ukupno prihodi :	4.481.820	4.652.694	104

Realizacija Finansijskog plana je obrađena po šemi Iskaza ukupnog rezultata (BU)

Prihodi		Iznos €	%
1	Poslovni prihodi-raspoređeni po sektorima i RJ	3.444.044	74
2	Povećana vrijednost zaliha	19.989	-
3	Ostali poslovni prihodi	1.109.608	24
4	Finansijski prihodi	2.560	-
5	Ostali prihodi	76.493	2
UKUPNO :		4.652.694	100

Struktura rashoda u odnosu na finansijski plan (iz Programa rada za 2018.godinu)**Ukupni rashodi perioda**

Troškovi		Planirano	%	Ostvareno	%	Index
1	Utrošeno sirovine i materijala	627.000	13	597.946	13	95
2	Troškovi zaposlenih	2.555.611	54	2.792.951	61	109
3	Troškovi amortizacije	200.000	4	71.689	2	36
4	Ostali poslovni rashodi	616.900	13	522.095	11	85
5	Finansijski rashodi	15.000	-	962	-	6
6	Ostali rashodi	742.500	16	583.142	13	79
UKUPNO :		4.757.011	100	4.568.785	100	96

Finansijski plan sadrži sintetizovane pokazatelje ostvarenih prihoda i rashoda po organizacionim jedinicama izvještajnog perioda sa uporednim podacima.

S obzirom da je detaljna analiza prihoda i rashoda sa naturalnim pokazateljima, po sektorima i radnim jedinicama, data u prethodnim poglavljima, možemo konstatovati da:

- ❖ **Ostvareni ukupni prihodi perioda iznose 4.652.694€ i veći su za 4% u odnosu na uporedni period,**
- ❖ **Ukupni rashodi perioda u iznosu od 4.568.785€ su manji za 4% u odnosu na finansijski plan.**

- Utrošene sirovine i materijal u strukturi rashoda učestvuju 13%, i za 5% su manji u odnosu na finansijski plan.
- Troškovi zarada zaposlenih iznose 2.792.951€ i veći su za 9% u odnosu na finansijski plan za 2018.godinu.
- Amortizacija u troškovima perioda učestvuje sa 2%, i za 64% je manja od planirane.
- Finansijski rashodi iznose 962€ i 94% su manji u odnosu na planirani iznos.
- Ostali rashodi koji iznose 583.142€ su manji za 21% u odnosu na planirane.

XI IZVJEŠTAJI SEKTORA za 2018.godinu

1. SEKTOR MEHANIZACIJA

1.1. RJ Vozni park

1.2. RJ Održavanje

1.1. **Vozni park** opslužuju ukupno 52 vozne jedinice i angažovano je 28 izvršilaca.

U ovoj RJ se obavljaju poslovi:

- ✓ registracije,
- ✓ naplate štete,
- ✓ tehničke ispravnosti,
- ✓ tankovanje i evidentiranje potrošnje goriva,
- ✓ izdavanje naloga,
- ✓ raspored vozila za potrebe drugih sektora,
- ✓ godišnji izvještaji.

ANGAŽOVANA VOZILA

- ✓ Specijalna vozila sa potisnom pločom na deponiju prevezeno 2.520 tura - 15.903,09 tona.
- ✓ Auto podizači - pražnjenje kontejnera i odvoz na deponiju 3.131 tura - 5.725,52 tone.
- ✓ Kabasti otpad – utovar i odvoz na deponiju 1.824 ture - 4.164,98 tona + 308 tura u Reciklažni.
- ✓ Cistijerne – pranje ulica po zadatom planu 127 tura.
- ✓ Čistilice – svakodnevno čišćenje ulica.
- ✓ ICB – čišćenje i utovar otpada sa divljih deponija kao i čišćenje kanala po planu rada .
- ✓ Vozilo Zastava (teretna) – sakupljanje papira za potrebe reciklaže.
- ✓ Viljuškar – utovar presovanih bala papira u šlepere.
- ✓ Vozilo “Pauk” – pražnjenje podzemnih kontejnera
- ✓ Specijalno vozilo sa potisnom pločom- presuje i odvozi otpad iz podzemnih kontejnera

Komunalni sektor: U upotrebi su 3 putnička vozila za kontrolu i obilazak terena, 3 u Baru. Vozilo Pauk angažovano je za prenos i razmještanje kontejnera za otpad.

Sektor Gradsko zelenilo: Stalno su angažovana 2 teretna vozila za prevoz radnika, alata, sadnica, lišća, šteta itd. Povremeno su angažovana vozila Pauk, ICB i teretno vozilo Fap 1921 za prenos sadnica, iskop i prevoz zemlje, kao i vozilo Autokorpa.

Sektor Putevi i javna rasvjeta: Stalno su angažovana 2 teretna vozila za prevoz radnika i alata za potrebe RJ Putevi, 2 specijalna vozila – Autokorpa.

Sektor Stambenih djelatnosti: Stalno su angažovani 1 vozilo - Putar, 2 specijalna vozila – Autokorpa, a po potrebi i specijalno vozilo Pauk, zatim teretna vozila - Fap i ICB.

Sektor Javne usluge: Stalno su angažovana 2 pogrebna vozila za prevoz opreme i posmrtnih ostataka.

Sektor Mehanizacija: Angažovano je 1 putničko vozilo, vozilo za potrebe radionice, vozilo Pauk za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila u gradu, kao i za usluge trećim licima po radnim nalogima.

Takođe je angažovana cistijerna od 10m³, kao i teretno vozilo Fap za potrebe sanitarne deponije. Radna jedinica Vozni park opslužuje vozila u gradskom saobraćaju po pitanju registracije i tankovanja goriva.

Ekonomski sektor: Komercijalna služba raspolaže sa 2 vozila za potrebe nabavke.

Uprava: Stalno su angažovana 2 putnička vozila.

1.2. RJ Održavanje

U ovoj RJ je angažovano 13 izvršilaca.

- ❖ Razne intervencije na vozilima od 01.01. - 31.12.2018.godine

Mjesec	Broj intervencija – 2017.	Broj intervencija – 2018.	Index
Ukupno :	530	642	121

- ❖ Angažovana vozila za rad na Sanitarnoj deponiji “Možura”
 - Kiper - 8m³ - 659 tura (11.960,85 € sa PDV-om)
 - Kiper - 6 m³ - 77 tura (1.045,37€ sa PDV-om)
- ❖ Za potrebe RJ Zelenilo (zalivanje) i RJ Rasadnik sa vozilom od 5m³ prevezeno 377 tura.

2. KOMUNALNI SEKTOR

2.1. RJ Čistoća

2.2. RJ Ekološka sanitacija

2.3. RJ Reciklaža

2.1. RJ ČISTOĆA

- ❖ ČIŠĆENJE I METLANJE, PROČIŠĆAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- Redovno čišćenje i metlanje, pročišćavanje i mašinsko čišćenje ulica, trotoara i trgova.
- Redovno pražnjenje i odvoz kontejnera na sanitarnu deponiju Možura.

Na osnovu Programa rada DOO “Komunalne djelatnosti” za 2018. godinu predviđeno je ručno i mašinsko čišćenje 285.822 m² prostora koji obuhvataju Topolicu I i II, Makedonsko naselje, Šušanj i Sutomore.

U periodu od 01.01. do 30.09. 2018. godine ovi poslovi su svakodnevno obavljani u dvije smjene svakim radnim danom, kao i nedjeljama i u vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Pročišćavanje javnih površina obuhvata 582.987 m² na prostoru Topolice I i II, Šušanja, Čanja, Sutomora, Polja, Čeluge, Starog Bara, Bjeliša, Ostrosa, Virpazara, Velikog pijeska, Mrkojevića i Utjehe.

U datom periodu poslovi pročišćavanja su svakodnevno obavljani u dvije smjene.

Tabelarni pregled odveženog otpada po mjesecima

2018. godina	Bubnjare		Podizači		Kamioni (kipер , grajfer)		Ukupno	
	tura	tona	tura	tona	tura	tona	tura	tona
Januar	134	886,36	184	195,12	119	278,23	437	1.359,71
Februar	118	766,49	159	160,18	79	227,36	356	1.154,03
Mart	133	956,21	206	243,20	128	355,06	467	1.554,47
April	154	1.060,44	224	243,10	136	345,26	514	1.648,80
Maj	198	1.232,10	255	264,82	143	338,36	596	1.835,28
Jun	236	1.545,10	303	312,49	158	318,10	697	2.175,69
Jul	320	2.335,60	371	383,32	201	379,38	892	3.098,30
Avgust	338	2.444,20	438	410,89	233	421,44	1009	3.276,53
Septembar	279	1.461,82	321	298,24	158	259,93	758	2.019,99
Oktober	213	1.151,04	262	261,88	126	294,20	601	1.707,12
Novembar	196	1020,60	218	227	134	326,34	548	1.573,94
Decembar	201	1.043,13	190	213,92	209	621,32	600	1.878,37
Ukupno	2.520	15.903,09	3.131	3.214,16	1.824	4.164,98	7475	23.282,23

U količinu odveženog otpada na sanitarnu deponiju „Možura“ uračunat je otpad od korisnika usluga, kao i otpad koji je pokupljen sa javnih površina.

2017. godina	Bubnjare		Podizači		Kamioni (kipер , grajfer)		Ukupno	
	tura	tona	tura	tona	tura	tona	tura	tona
Januar	150	890,40	147	171,94	109	272,32	406	1.334,66
Februar	148	849,68	194	225,92	134	380,04	476	1.455,64
Mart	170	942,20	227	249,70	153	392,88	550	1.584,78
April	186	996,22	239	273,34	168	492,20	593	1.761,76
Maj	202	1.155,18	287	303,39	182	443,68	671	1.902,25
Jun	257	1.455,94	358	320,40	224	502,06	839	2.278,40
Jul	339	2.332,82	493	424,12	148	334,13	980	3.091,07
Avgust	352	2.414,94	513	413,54	201	414,52	1.066	3.243,00
Septembar	288	1.422,82	278	269,78	141	321,70	707	2.014,30
Oktober	232	1.055,44	237	244,42	103	288,16	572	1.588,02
Novembar	198	912,7	198	182,74	121	306,69	517	1.402,13
Decembar	149	943,58	189	197,96	133	363,73	471	1.505,27
Ukupno	2.671	15.371,92	3360	3.277,25	1.817	4.512,11	7.848	23.161,28

U odnosu na isti period u 2017.godini, ukupna količina otpada je veća za 120,94 tona, ili za 0,52 %.

U sledećoj tabeli prikazan je prosječan broj odvoza kamionima i prosječan broj tona dnevno.

Mjesec	Broj odvoza dnevno	Količina otpada dnevno(t)
Januar	14,1	43,9
Februar	12,7	41,2
Mart	15,1	50,1
April	17,1	55,0
Maj	19,2	59,2
Jun	23,2	72,5
Jul	28,8	100,0
Avgust	32,5	105,6
Septembar	25,3	67,3
Oktobar	19,4	55,06
Novembar	18,2	52,46
Decembar	19,3	60,59

Za dvanaest mjeseci dnevno je u prosjeku bilo 20 odvoza kamionima na deponiju i 63,57 tone dnevno.

❖ PRANJE ULICA

Pranje ulica je aktivnost koja se sprovodi po Programu rada sa početkom od 01.05. u skladu sa Odlukom o komunalnom uređenju grada. Ova aktivnosti se sprovode u vremenu od 01^{oo}-05^{oo} časova. Iz razloga pripreme turističke sezone društvo je obavljalo i vanredne aktivnosti na ovim poslovima. Prilikom saobraćajnih nezgoda, nepropisnim prevozom raznih vrsta rasutog materijala vršili smo pranje ulica i saobraćajnica van perioda koji je propisan Odlukom o komunalnom uređenju grada. Ove vanredne aktivnosti su sprovedene iz razloga bezbjednosti saobraćaje i u koordinaciji sa nadzornim Sekreterijatom i službom Komunalne policije.

Djelovi Opštine na kojima se obavljala ova aktivnost su:

- Šetalište Bar
- Ulice na Topolici 1, Topolici 2 i Makedonsko naselje
- Šetalište Šušanj
- Obalu Iva Novakovića i ulice u Sutomoru
- Šetalište Čanj
- Stari Bar i ulica do Biskupade
- Veliki Pijesak
- Utjeha

❖ ODVOZ OTPADA SA JAVNIH POVRŠINA

Programom rada je predviđen odvoz otpada sa javnih površina a podrazumjeva redovno pražnjenje korpica kao i sakupljanje odbačenog otpada sa javnih površina, šetališta, trotoara. Ovi poslovi su u izveštajnom periodu obavljani planiranom dinamikom.

❖ SAKUPLJANJE I ODVOZ KABASTOG OTPADA

Društvo je u produženom trajanju suočeno sa problemom odlaganja kabastog otpada na nepropisan način. Lokacije na kojima su postavljene posude koje imaju jasnu namjenu da se u njima odlaže kućni otpad su mjesta gdje građani odlažu i druge vrste otpada (namještaj, dotrajalu bijelu tehniku, bio-otpad iz dvorišta i

sl.). Društvo je u cilju otklanjanja posledica vršilo angažovanje vozila „Kipera“, vršilo ručni utovar odloženog otpada i mašinski utovar sa vozilom „Grajfer“. Pored svih napora bili smo suočeni sa problemom gdje odložiti ovu vrstu otpada iz razloga jer se isti ne može odlagati na sanitarnu deponiju „Možura“. Bili smo primorani tražiti alternativna rješenja koja uzrokuju dodatna angažovanja, a samim tim i dodatne troškove po toj osnovi.

Društvo raspolaže sa ograničenim brojem voznih jedinica koje može staviti u funkciju obavljanja ovih poslova.

U izvještajnom periodu izostala je aktivnost nadležnih inspekcijskih organa na prepoznavanju počinitelja, prevenciji i sankcionisanju nepropisnog odlaganja ove vrste otpada.

I pored svih sprovedenih aktivnosti svjesni smo činjenice da i uloženi rad i trud ne može dati rezultate ako se ne obezbijedi kompletna infrastruktura da se djelatnost obavlja u skladu sa Odlukom o Komunalnom uređenju grada.

❖ VANREDNO ANGAŽOVANJE

Iz razloga navedenih u prethodnom poglavlju RJ „Čistoća“ je dodatno angažovala sredstva i ljudstvo na aktivnostima uklanjanja divljih deponija. Više puta u izvještajnom periodu je vršen utovar i odvoz kabastog otpada na lokacijama:

- Polje kod Zetatransa, Polje kod Tehnoprometa ,ul.Tabijska, Magistrala kod Tomanisa,
- Stari Bar -parking kod bolnice, škola Srbija, naselje prema Svetom Vidu, zaobilaznica Stari Bar, ispod pošte u Starom Baru,
- Bjeliši-rasrsnica, most Đinovića, Popovići.
- Šušanj - pružni prelaz Ilino, zgrade Babovića u Ilinu, parking Anfora,
- Bar III - kod mosta Đinovića, iza željezničke stanice, Sokolana, Stara raskrsnica,
- Sutomore - ispod Golog brda, u ulici Cara Lazara, Brca, Haj Nehaj,
- Čanj- kod bivše Izborove prodavnice, Mišići,
- Topolica II ulica Balšića, parking kod marketa Idea,
- Veliki pijesak, Utjeha
- Virpazar – Bukovik, Brčeli, Sotonići, Godinje, željeznička stanica
- Vršeno pranje i dezinfekcija kontejnera i prostora oko njih na cijeloj teritoriji Opštine.
- Tokom ljetnje turističke sezone svaka manifestacija na otvorenom (Ljeto sa zvijezdama, koncerti u ul. Vladimira Rolovića, Spičanska noć) ispraćena je sa naše strane u pomoći u organizaciji, dežurstvom tokom i generalnim čišćenjem nakon manifestacije.
- Skoro da nije bilo dana da se nije intervenisalo na uklanjanju uginulih-pregaženih životinja, najčešće psi i mačke, a u više navrata zbrinjavali smo uginulu krupnu stoku (krave, magarci, ovce...).
- U Ostrosu, održana je manifestacija „Koštanijada“, a dva dana prije i dan poslije RJ Čistoća je učestvovala u pripremi manifestacije – utovar, odvoz, postavljanje i vraćanje štandova za učesnike, generalno čišćenje prije i nakon manifestacije.
- U isto vrijeme pristupilo se sa pomoći oko organizacije „Maslinijada 2018“ .

❖ PRIPREME ZA POČETAK TURISTIČKE SEZONE

Svake godine, početkom aprila, radnici Komunalnog sektora počinju pripreme za kvalitetnije obavljanje poslova u toku turističke sezone.

U cilju poboljšanja rada, odrađeni su sledeći poslovi:

1. Popravka i farbanje betonskih korpica za sakupljanje sitnog otpada u Sutomoru,
2. Popravka i farbanje kontejnera od 1,1 i 7 m³,

3. Popravka ograda oko kontejnera i postavljanje tabli sa obavještenjima o pravilnom odlaganju otpada
4. Podijeljena obavještenja sa informacijama o načinu i vremenu odlaganja otpada na prostorima gdje nemamo posude za sakupljanje otpada (Sutomore, Šušanj, Veliki pijesak, Dubrava i Utjeha).

U sledećim tabelama dat je pregled odveženog otpada u sezoni za 2018. i 2017.godinu U količinu odveženog otpada na sanitarnu deponiju „Možura“ uračunat je otpad od korisnika usluga, kao i otpad koji je pokupljen sa javnih površina.

U odnosu na period trajanja turističke sezone u 2017.godini, ukupna količina otpada je manja za 236 tura odnosno 56,2 tona.

U sledećoj tabeli prikazan je prosječan broj odvoza kamionima i prosječan broj tona dnevno u toku trajanja turističke sezone za 2018.godinu.

Mjesec	Broj odvoza dnevno	Količina otpada dnevno(t)
Jun	23.2	72,5
Jul	28.8	100
Avgust	32.5	105.6
Septembar	25.3	67.3

U toku trajanja turističke sezone 2018.godine dnevno je u prosjeku bilo 26 odvoza kamionima na deponiju i 86.5 tona dnevno.

❖ ODRŽAVANJE ČISTOĆE U ZONI MORSKOG DOBRA

Održavanje čistoće na površinama u zoni Morskog dobra je Planom rada predviđen kao predmet posebnog dogovora sa ovlašćenim predstavnicima.

JP „Morsko dobro“ shodno Ugovoru koji je potpisan sa Opštinom Bar od 2013.godine opredjeljuje sredstva od naknade za korišćenje morskog dobra i vrši prenos tih sredstava Opštini koja su namjenski predviđena za obavljanje sledećih poslova:

- sveobuhvatno održavanje čistoće i komunalnog reda u zoni morskog dobra
- sezonsko i vansezonsko čišćenje i održavanje kupališta, koja nijesu ustupljena na korištenje , sa posebnom pažnjom u zimskom periodu
- održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete u zoni morskog dobra
- održavanju i zaštiti zelenila u zoni morskog dobra , podrazumijevajući sezonske zasade ,održavanje postojećeg zelenila, hortikulturno uređenje , uređivanje i održavanje parkova , javnih zelenih i rekreacionih površina u zoni morskog dobra
- održavanju i regulisanju bujičnih potoka u zoni morskog dobra.

Napominjemo da smo u periodu od 01.01. do 31.12. redovno čistili, pročišćavali i odvozili otpad sa ovih površina a od 01.05.vršili pranje ulica koje pripadaju zoni morskog dobra.

Svakodnevno tokom glavne turističke sezone smo čistili nezakupljene plaže u Sutomoru, Žukotrljici, Topolici i Velikom pijesku. Sve te plaže su bile na atraktivnim lokacijama, i tokom dana veoma posjećene od strane turista, tako da je uloženi ogroman napor i opredjeljena radna snaga samo za tu namjenu, kako bi se plaže i kupališta održavale uređenim.

Održavanje čistoće u zoni Morskog dobra Društvo je vršilo redovno po planiranoj dinamici na sledećim reonima:

REONI	Izvještajni period	JEDINICA MJERE m ²
Zaleđe plaže Sutomore		15.000
Zaleđe plaže u Čanju		8.000
Veliki pijesak zaleđe plaže		6.000
Utjeha		6.000
Šušanj zaleđe plaže		10.000
Šetalište Kralja Nikole		20.000

Ove javne površine se naleze u zoni posebne namjene, tj. Zoni morskog dobra i po toj osnovi preduzeće će troškove za održavanje istih nadomjestiti iz namjenskih sredstava koja su opredijeljena i definisana Ugovorom između JP „Morskog dobra“ i Opštine Bar.

Napomena: U ovom periodu nisu fakturisani prihodi za pokriće troškova za poslove koji su od strane Društva urađeni u zoni Morskog dobra.

Ovaj dio poslova Društvo će usaglasiti sa Osnivačem u narednom periodu.

❖ NAPLATA POTRAŽIVANJA

Formirane su ekipe za praćenje i naplatu potraživanja po reonima, koji su obuhvatili kompletnu teritoriju Opštine.

Zadatak ekipa je bio:

- Identifikacija korisnika komunalnih usluga (pravna i fizička lica)
- Usaglašavanje stanja na terenu (naziv korisnika usluga, vrsta djelatnosti, površina objekta i sl.) sa podacima fakturne službe
- Distribucija računa i naplata potraživanja

Ovakav sistem se pokazao vrlo efikasnim, jer se obilascima uspostavljala neposredna komunikacija sa korisnicima, i isti su mogli iz prve ruke dobiti informacije o obavezama, i da daju primjedbe i iznose problem vezane za naš djelokrug.

Dobar dio korisnika je u ovome prepoznao neku vrstu brige i zainteresovanost za njih, i pozitivno su vrednovali napor koji ulažu naši radnici.

Kod određenog broja korisnika, na samo predstavljanje ili prepoznavanje, nailazili smo na negodovanje i obezvređivanje svega što radi naše preduzeće, tražeći u tome izgovor za neplaćanje svojih obaveza.

Strpljivom komunikacijom i argumentovanim opovrgavanjem svega što su iznosili kao negativno, sa dosta njih smo ostvarili korektnu saradnju.

RJ “Čistoća” bila je angažovana na poslovima praćenja i naplate potraživanja na reonu Sutomore.

Izvršeno je popisivanje objekata, svih pravnih i fizičkih lica, koji obavljaju svoje djelatnosti na pomenutom reonu. Stanje na terenu je usaglašeno sa fakturnom službom. Računi su distribuirani redovno po prispijeću.

Broj uručenih računa je 197, od kojih je njih 100 izvršilo uplatu cjelokupnog iznosa za fakturisane usluge. Ostatak korisnika je svoje obaveze izmirio djelimično, dok je jedan mali broj korisnika opominjan i dat na utuženje pravnoj službi.

2.2. RJ EKOLOŠKA SANITACIJA

❖ ČIŠĆENJE I SANACIJA KANALA

Programom rada je planirano košenje i pročišćavanje kanala, ručno čišćenje propusta od otpada, rastinja i nanosa, kao i mašinsko čišćenje.

Redovno su održavani, po potrebi košeni i čišćeni propusti na svim kanalima koji su predviđeni Programom rada za 2018. godinu, a u septembru su i mašinski produbljeni i očišćeni. U izvještajnom periodu tretirani su sledeći kanali:

Područje Starog Bara 6-kanala

1. Podgrad – OŠ „Srbija“
2. Saobraćajnica, magistralni put Bar-Ulcinj-Opšta bolnica
3. Naselje Čeluga
4. Pod Kurilo
5. Dio kanala Rena
6. Magistralni put Bar-Ulcinj-ispod garnizona

Područje Polja-1-kanal

1. Auto servis „Kobra“

Ulica „JNA“-2 –kanala

1. Raskrsnica-nadvožnjak-(lijeva strana)
2. Kanal „Rena“-stovarište „Keka“-most „Đinovića“

Privredna zona-3-kanala

1. Saobraćajnica-poslovni objekat „Centrojadran“-Autobuska stanica sa obje strane
2. Saobraćajnica-Autobuska stanica-ulica „JNA“
3. Saobraćajnica-zgrada „Prvoborac“-ulaz u „Luku Bar“

Topolica I-2-kanala

1. Kanal „Rena“ do uliva u more
2. Park-šuma pored Doma kulture

Žukotrljica-3-kanala

1. Kanal „Strahota“-restoran „Mimoza“-uliv u more
2. Restoran „BB“-uliv u more
3. U blizini minimarketa „Orlando“

Sutomore-6-kanala

1. Autobuska stanica-OŠ „Kekec“
2. Autobuska stanica iznad tunela
3. Ulica „Cara Lazara“
4. Kanal „Botun“
5. Suvi potok, Partizanski put-Đuričine vode-neuređeni dio

Bjeliši-3-kanala

1. Kod Pekića
2. Kod Glišića
3. Popovići (kod Ilije Bosanca)

❖ SUZBIJANJE KOMARACA

Rješenjem broj: 0301/-13/UP/I Uprave za inspekcijske poslove-odsjek za zdravstveno-sanitarnu inspekciju od 06. 02. 2018.godine preduzeću D.O.O. Komunalne djelatnosti naloženo je da obezbijedi sprovođenje preventivne dezinsekcije - izvrši tretman uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi (na području grada) kao jednu od opštih mjera prevencije u cilju sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti. Shodno ovome i Programu rada pokrenut je tenderski postupak za odabir najpovoljnijeg ponuđača za tretiranje komaraca. Nakon završene procedure posao je povjeren preduzeću za sanitarno - ekološku zaštitu i proizvodnju Slavisan D.O.O. iz Podgorice .

Programom rada su predviđeni larvicidni (suzbijanje larvi) i adulticidni (uništavanje odraslih formi) tretmani.

Larvicidni tretman je odrađen po planu, prvo tretiranje je počelo 27.03., drugo 23.04., a treće 18.05.

Tretman je obavljen biološkim larvicidom LARVA STOP GZ.

Adulticidni tretman (zadimljavanje) odrađeni su

- 11. i 12. juna
- 06. i 07. jula
- 20. i 21. jula
- 06. i 07. avgusta
- 23. i 24. avgusta
- 06. i 07. septembra

Tretman je obavljen sredstvom DELTAMETHRINE EW 20.

Akcijom je obuhvaćena kompletna teritorija Opštine Bar.

2.3. RJ RECIKLAŽNI CENTAR

IZVJEŠTAJ O PRODAJI PRESOVANOG KARTONA ZA 2018.GODINU				
	Datum	Prvo vaganje /kg	Priznate količine / kg	Iznos / Faktura / €
1	13.02.	17.140	11.540	1.047,26
2	04.04.	15.720	10.440	947,43
3	25.04.	16.280	5.040	457,38
4	30.05.	15.980	11.400	1.034,55
5	20.06.	6.180	4.800	435,60
6	05.07.	18.260	12.300	1.116,23
7	12.09.	18.420	18.420	1.671,62
8	12.09.	18.420	1.8420	1.671,62
9	03.10.	18.020	9.630	873,93
10	13.11.	14.820	13.800	1.252,35
Ukupno:		140.820	97.370	8.836,35

IZVJEŠTAJ O PRODAJI PRESOVANOG KARTONA ZA 2017.GODINU				
	Datum	Prvo vaganje /kg	Priznate količine / kg	Iznos / Faktura / €
1	28.01.2017.	14.300	13.150	1.204,88
2	06.03.2017.	19.440	18.470	1.648,45
3	19.04.2017.	20.920	19.450	1.735,92
4	03.05.2017.	18.220	12.030	1.073,68
5	29.05.2017.	18.780	17.840	1.592,22
6	07.07.2017.	19.200	18.050	1.610,97
7	14.07.2017.	17.400	16.240	1.449,42
8	07.08.2017.	18.700	17.950	1.602,04
9	28.08.2017.	11.480	6.300	562,28
10	31.08.2017.	17.560	17.560	1.567,23
11	13.09.2017.	20.840	16.830	1.502,08
Ukupno:		196.840	173.870	15.549,17

U odnosu na isti period prošle godine, količina sakupljenog kartona bila je manja za 56 %, a za isti procenat i fakturisani iznos .

Razlog umanjene količine sakupljenog kartona i umanjena dobit je uzrokovan pojavom konkurencije, smanjenjem otkupne cijene presovanog kartona po jedinici mjere, kao i činjenicom da je jedan od većih proizvođača istog odlučio da sam tretira ovu vrstu otpada.

U narednom periodu će RJ Reciklaža intenzivirati aktivnosti na separatnom sakupljanju i drugih frakcija otpada, ne samo papirne, kartonske i pet ambalaže. U izvještajnom periodu ova RJ je uspostavila kontakt sa svim osnovnim i srednjim školama, kako bi ukazali na značaj selektivnog sakupljanja otpada i animirali učenike da sami daju doprinos recikliranju otpada.

Cilj je da se poveća količina sakupljenog otpada koji se može reciklirati, samim tim će se smanjiti količina deponovanog otpada na sanitarnoj deponiji.

3. SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA

3.1. RJ Putevi

3.2. RJ Javna rasvjeta

3.1. RJ PUTEVI

U izvještajnom periodu obavljani su poslovi predviđeni Programom za 2018.godinu i to:

1. Vertikalna signalizacija
2. Održavanje opštinskih puteva pod kojim se podrazumijeva:
 - Košenje trave i rastinja pored puta
 - Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta
 - Čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka i dr.
 - Održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda
 - Čišćenje i uklanjanje odrona koje može odstraniti putar bez upotrebe krupne mehanizacije.
 - Posipanje soli u zimskom periodu, posebno na krivinama i većim nagibima, na mostovima, nadvožnjaku i slično u slučaju poledice
 - Održavanje svjetlosno sigurnosnih uređaja.

Navedeni poslovi su, u izvještajnom periodu, redovno odrađivani na prostoru cijele Opštine. Izvršeno je košenje svih površina predviđenih Programom rada.

Krajem februara i početkom marta pao je snijeg u višim područjima Opštine i u MZ Crmnica, i temperatura je bila oko i ispod 0°C. Zbog toga je ova radna jedinica radila na aktivnostima čišćenja snijega i posipanja soli i rizle na putnim pravcima:

- lokalni put Popovići Tuđemili do vidikovca.
- od magistralnog puta do deponije na Možuri.
- lokalni put Pečurice-Agroeksport-Kunje-Gorana do starog puta za Ulcinj.
- lokalni put magistrala-Sotonići
- lokalni put magistrala-Brčeli-Tomići-Utrg-Podgor.
- lokalni put magistrala –Bukovik.
- lokalni put Virpazar-Boljevići-Limljani.
- obilazak ulica u Sutomoru, nadvožnjak, Stari Bar, posipanje soli i šljunka na zaleđenim mjestima.
- posipanje soli i šljunka na lokalnom putu Popovići Sutorman na potezu od Sustaša do džamije u Tuđemilima.
- željeznička stanica-osnovna škola-Dom zdravlja-magistrala u Virpazaru.
- Virpazar prema Sutormanu.
- Ručno posipanje rizle na zaleđenim dionicama lokalnih puteva:
 - Stara maslina-Zaljevo-Sveti Ivan,
 - Stari Bar-Baukovo-Čeluga.

Ukupna dužina putnih pravaca koju održava ova RJ na području opštine Bar iznosi 246,30 km.

DIONICA PUTA	UKUPNA DUŽINA DIONICE U km
Biskupada - Tuđemili	8
Virpazar-Sutorman-Tuđemili	21,2
Biskupada-Dobra voda-Pečurice-Kamenički most	15
Belveder-Stari Bar	0,7
Mirovica-Jadranska magistrala	0,3
Jankovići-Jadranska magistrala	1,2
Pečurice-Gorana-Kovačevići-granica Opštine	11,2
Popovići-Polje-bolnica	4
Mišići-Čanj	2,7
Sustaš-Mikulići	12,3
Makedonsko naselje-Bjeliši-Popovići	1,2
Goranica-Jadranska magistrala	3,2
Bjeliši-Zupci-Sustaši	6,9
Jadranska magistrala-Ilino (preko pruge)	1,8
Virpazar-Gluhi do-Jadranska magistrala	13,2
Jadranska magistrala-Komarno-granica Opštine	13,5
Jadranska magistrala-Brčeli-Podgor-Obzovica	8
Ckla-regionalni put	7
Regionalni put - Cukovići – Berjaševići - Boljevići	3,5
Donji Murići – Đuravci - Pinčići	8,8
Regionalni put-Bobovište-Blaca	6
Virpazar-Dupilo-Propratnica	7,5
Komarno-Trnovo	4
Magistrala-Bukovik-Mačuga-magistrala	3
Magistrala-Brijege	1
Virpazar-Limljani	13,5
Orlandići-Lekići	2
Crmnica - Livari	1,8
Dobreci – Donja Briska	3
Lera – Bogdanovići	2
Đinovići - Dujovići	1,5
Veljakšten – Dragovići	2
Veljkašten – Madguš	2
Gvozd – Kacići	1
Ostros – Čurjani – Sijerča	3
Ostros – Vrlići – Kanačevići	2,5
Popovići - Dodići	1
Kamenički most - Pelinkovići	2,5
Mrkovsko polje-Dabezići	3,8
Mrkovsko polje-Velje selo	3

Pečurice-most Meret na magistrali	2,2
Dobra voda-Boškovići	2,9
Fabrika Primorka - Poda	4
Stari Bar-Sveti Vić	1,4
Sustaš-Velembusi-Mikulići	4,5
Osnovna škola Srbija – Vrelo Kajnak	1,2
Polje-most Rikavac-donje Zaljevo	2,5
Magistrala-Bjeliši-rampa prema Zupcima	2
Sutomore-Golo brdo-Zagrađe	4
Magistrala – Carevići	2,6
Regionalni put – Virpazar (prema Ostrosu) prema Zaseocima – Lekovići – Nikači i Carevići	1,8
Dračevica – Regionalni put	2
Regionalni put - Besa	2
Virpazar prema zaseocima Lekovići-Nikači i Perazići	0,8
Magistrala Sutomore-crkva sv.Čekla	1,1
Željeznički prelaz-Vitići	1,5

3.2. RJ JAVNA RASVJETA

RJ Javna rasvjeta se bavi:

- ❖ održavanjem javne rasvjete,
- ❖ izvođenjem radova na izradi novih javnih rasvjeta i
- ❖ poslovima održavanja elektroinstalacija na objektima kojim upravlja ovo Društvo.

Tekuće održavanje se finansira iz Budžeta Opštine shodno usvojenom Programu za 2018.godinu.

Na teritoriji Opštine Bar održavamo 10.369 svjetiljke koje su povezane na elektro mreži na 210 mjernih mjesta raspoređenim po svim Mjesnim zajednicama.

- U prilogu izvještaja se daje tabela sa ukupnim brojem sijalica po mjernim mjestima.
- Materijal za održavanje se fakturiše na kraju svakog mjeseca na bazi radnih naloga - 843 za koje je utrošeno 43.227,25€ a čija specifikacija je prikazana tabelarno za 01.01 do 31.12.2018.godine (Tabela u prilogu).
- U prilogu izvještaja se daje i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu od 01.01.do 31.12. 2018. godine koja iznosi 316315,50€ / bez kamata / sa uporednim podacima potrošnje od 2009. do decembar 2018.godine / Tabela u prilogu /.

❖ Ukupan broj sijalica po mjernim mjestima

Red. br.	Mjerno mjesto - Mjesna zajednica	Broj sijalica	Broj mjernog mjesta
1	TOPOLICA	2.017	38
2	BJELIŠI, POPOVIĆI, TUĐEMILI, ZUPCI I SUSTAŠ	845	13
3	ŠUŠANJ	884	11
4	POLJE DO TUNELA ČAFE	884	14
5	STARI BAR	613	14
6	SUTOMORE ČANJ	1.450	26
7	MRKOJEVIĆI	2.083	47
8	OSTROS	376	12
9	CRMNICA	976	27
10	ŠESTANI	241	8
	UKUPNO :	10.369	210

❖ Pregled materijala za održavanje javne rasvjete za period od 01.01. do 31.12.2018.godine

R.br.	Mjesec	Iznos - €	Broj radnih naloga
	Ukupno :	43.227,25	843

NAPOMENA: Cijene su date sa uračunatim PDV-om 21 % . Analitika po mjesecima bez PDV-a data na strani 44.

❖ Uporedni podaci za potrošnju električne energije za period 2009. – 2018. godina

Mjesec	2009. god	2010. god	2011. god	2012. god	2013. god	2014. god	2015. god.	2016. god.	2017. god.	2018. god.
Januar	47.055,50	46.646,68	45.397,39	21.517,73	26.669,72	21.415,00	29.122,50	35.741,00	28.366,16	29.234,74
Februar	47.931,60	38.234,46	38.779,29	8.946,00	20.346,34	20.486,66	24.130,80	26.447,52	26.318,36	25.184,41
Mart	46.001,40	37.103,23	37.874,42	16.272,58	20.604,62	22.782,32	23.793,10	23.998,72	24.835,96	24.050,76
April	31.943,43	31.000,57	19.851,76	15.094,20	16.228,72	17.279,09	19.876,31	19.600,84	19.833,75	21.868,78
Maj	46.821,92	30.028,68	16.918,09	13.534,79	15.822,82	16.629,92	17.541,64	17.611,13	17.702,25	19.224,65
Jun	31.874,04	24.250,31	15.079,17	13.008,69	15.345,68	14.468,63	13.259,81	16.558,30	18.045,77	16.650,83
Jul	28.765,61	25.427,73	16.421,56	14.374,05	17.871,54	17.109,71	19.937,43	17.590,00	18.037,51	18.609,24
Avgust	89.751,22	29.292,72	18.814,71	18.422,17	20.111,41	19.838,40	19.573,95	19.511,00	20.749,14	19.749,21
Septembar	42.319,04	35.688,57	21.661,26	21.559,67	23.514,92	21.846,48	21.985,00	22.261,00	22.972,19	22.588,47
Oktoabar	52.002,38	41.268,49	25.127,62	23.669,95	23.122,73	27.948,38	29.032,36	27.519,83	25.769,48	26.083,52
Novembar	58.745,61	41.268,49	25.127,62	23.669,95	23.122,73	27.948,38	29.032,36	27.519,83	32.595,37	29.841,56
Decembar	67.740,74	47.173,64	26.852,08	25.837,17	27.772,73	31.453,50	30.239,88	31.817,12	35.133,09	33.387,80
Ukupno :	590.952,49	427.240,58	305.145,96	217.952,55	252.646,23	261.233,78	276.186,55	284.615,01	290.359,03	316.315,50

NAPOMENA: Cijene su date bez uračunatog PDV-a.

❖ **Fakturisani radovi od 01.01. do 31.12.2018. godine**

R.br.	Javna rasvjeta	Iznos / €
1	Šušanj - kod tunela	370,00
2	Sustaš - kod Paljevića	2.450,00
3	Mrkojevići - Veliki pijesak	900,00
4	Crmnica - Virpazar	3.200,00
5	Crmnica - Bijele poljane	400,00
6	Polje - Mrkojevići - Kordići	920,00
7	Crmnica - Dračevica	1.200,00
8	Crmnica - Limljani	3.150,00
9	Sutomore - kod crkve Sv.Petke	1.300,00
10	Mrkojevići - Galzahana	4.200,00
11	Sutomore - iza stovarišta Roknić	500,00
12	Crmnica - Tomići	4.980,00
13	Mrkojevići - Ravanj - Poljane	1.200,00
14	Đečbitrići - Ostros	1.209,85
Ukupno :		25.979,85

4. SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI**4.1. RJ Stambeni servis****4.2. RJ Građevinsko – zanatski poslovi****4.1. RJ STAMBENI SERVIS**

se bavi održavanjem stambenih zgrada za koje je potrebno angažovanje radne snage sledeće kvalifikacione strukture : lift majstori, električari, bravari, moleri, vodoinstalateri i higijeničarke .

Lift majstori održavaju semafore na

- ❖ raskrsnici Bulevara dinastije Petrović-ul. Makedonska,
- ❖ raskrsnici Bulevara revolucije - Bulevara dinastije Petrović,
- ❖ raskrsnici ul.Jovana Tomaševića - ulici Vladimira Rolovića,
- ❖ elektroniku kapije na autobuskoj stanici i
- ❖ javne satove
 - na Marini i
 - kod željezničke stanice.

Električar održava elektroinstalacije u objektima koje koristi Društvo i stambenog fonda sa kojim imamo potpisan ugovor o investicionom održavanju .

U izvještajnom periodu, shodno Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ova RJ održava 17 ulaza - zgrada sa kojima imamo zaključene ugovore sa predstavnicima skupština stanara .
(Tabela u prilogu).

4.2. RJ GRAĐEVINSKO ZANATSKI POSLOVI

(se pored rada na investicionom održavanju zgrada - ulaza, Rješenjima Komunalne policije i prema trećim licima) bave i poslovima pružanja usluga sektorima iz okvira Društva bez obračuna radne snage – ukupno 3.029 radni nalog . / U izvještaju prilažemo priloge sa podacima / .

❖ Stambeni servis je tokom izvještajnog perioda izvršio sledeće intervencije :

R.br.	Vrsta intervencije	Br.rad. naloga
1	Redovni pregled	1.222
2	Popravka liftova	128
3	Popravke semafora	2
4	Poravka elektroinstalacije na Autobuskoj stanici	4
5	Popravka elektroinstalacija u zgradama	32
6	Pregled i popravka javnog uličnog sata na Marini	1
	Ukupno:	1.389
1	Pregled hidrofora i instalacije u zgradama po potpisanim ugovorima	1314
2	Popravka hidrofora i instalacija u zgradama po potpisanim	30
3	Pregled vodoinstalacija i bunara za zalivanje zelenih površina	8
4	Popravka instalacije za zalivanje zelenih površina	4
5	Otčepljenje kanalizacione instalacije	4
6	Popravke instalacije u Preduzeću (Autobuska stanica, Kapela, Rasadnik, Buvljak, Zelene pijace, Mehanizacija)	25
	Ukupno:	1.385
1	Poslovi u Preduzeću (Upravna zgrada, Reciklažni centar, Kapela, Rasadnik, Buvljak, pijaca Stari Bar)	20
2	Poravka parkovskih klupa	19
3	Ispomoć na popravci semafora	2
4	Poslovi na Autobuskoj stanici u Baru	9
5	Stambeni fond-po ugovorima	87
6	Poslovi na Zelenoj pijaci u Baru	27
7	Poslovi po Rješenjima Komunalne policije	6
8	Radovi- električari (bravarski radovi, demontaža stubova, farbanje, zamjena poklopaca)	72
9	Radovi na kićenju I skidanju novogodišnjih ukrasa	13
	Ukupno:	261
Ukupno radnih naloga Stambeni servis :		3.029

Rad higijeničarki : Održavaju higijenu ulaza i stubišta u 17 zgrada po Ugovorima.

/ Rade po zgradi dva puta sedmično, jedan put metlanje a drugi put metlanje i pranje /

5. SEKTOR JAVNE USLUGE

- 5.1. RJ Tržnice
- 5.2. RJ Pogrebne usluge

5.1. RJ TRŽNICE

Ova RJ upravlja zelenim pijacama u Baru, Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru i Ostrosu, kamionskom, ribljom i pijacom mliječanih proizvoda u Baru, kao i pijacama mješovite robe u Baru i Sutomoru.

Odlukom o načinu korišćenja i održavanja pijaca Sl.list RCG br. 17/96, Opštinski propisi predviđeno je da od ukupnog broja zelenih tezgi 1/5 bude slobodna za poljoprivredne proizvode i to,

za zelenu pijacu u Baru:

1. 2 tezge za Uruženje poljoprivrednih proizvođača i stočara Bara
2. 5 tezge za Uruženje proizvođača iz Mrkojevića
3. 2 tezge za Uruženje proizvođača maslina iz Bara
4. 2 tezge za Uruženje poljoprivrednih proizvođača iz Ostosa
5. 2 tezge za Uruženje poljoprivrednih proizvođača iz Virpazara
6. 1 tezga za Uruženje pčelara iz Virpazara
7. 1 tezga za Uruženje vinogradara iz Virpazara

Zbog održavanja nivoa ambijentalne higijene pored redovnog čišćenja i pranja, sakupljanja i odvoza otpada sa prostora zelene i riblje pijace kao i sektora za prodaju mliječnih proizvoda kontinuirano se izvodi deratizacija rodenticidima *Bromadilon 0.005%* i *Temocolant namaz*. Takođe se redovno dezinfikuju tezge za izlaganje robe, podovi, aparati na sektorima za prodaju ribe i mliječnih proizvoda dezinficijensima *Peral S 0.5%* i *Dersept* koji su u kontaktu sa hranom bezbjedni za ljude.

Na sektorima za prodaju ribe i mliječnih proizvoda urađena je rekonstrukcija i započeto sa implementacijom sistema za obezbjeđivanje zdravstveno ispravne hrane na principima HACCP sistema kvaliteta koji je zakonska obaveza u Crnoj Gori.

5.2. RJ POGREBNE USLUGE

RJ Pogrebne usluge je veoma specifična po djelatnostima kojima se bavi, uređenjem i održavanjem groblja kao i pogrebnom djelatnošću koja obuhvata sledeće usluge:

- preuzimanje i smještaj pokojnika u kapelu,
- prevoz u granicama i van granica Crne Gore
- eshumacije, kao i prenos posmrtnih ostataka
- sakupljanje i sahranjivanje posmrtnih ostataka po nalogu Osnovnog i Vrhovnog tužilaštva kao i Centra za socijalni rad Bar i Ulcinj.

U ovoj RJ rad je organizovan 24 časa svakog radnog dana, vikendom i praznicima kako bi građanima uvijek bili na raspolaganju i blagovremeno i kvalitetno pružili uslugu. Raspolaže sa tri specijalana vozila koja obavljaju prevoz kako u granicama tako i van granica Crne Gore.

Pored gore navedenih djelatnosti ova RJ čisti i održava gradska groblja Gvozden brijeg i Sv.Vid koja su nam povjerena na upravljanje sa ukupno 1.628 evidentiranih grobnica na oba groblja. Brine o evidenciji umrlih i grobnih mjesta na navedenim grobljima, promjeni prava korišćenja grobnica, kao i naplati naknade za održavanje groblja.

2017.godina.	Broj grobnica 1.549	2018.godina	Broj grobnica 1.628
Fakturisano	Naplaćeno	Fakturisano	Naplaćeno
31.316,76	28.536,15	31.355,28	24.701,20

U izvještajnom periodu, zbog neažurnosti građana u izmirivanju **naknade za održavanje groblja**, poslato je 578 opomena vlasnicima grobnica na gradskim grobljima Gvozden brijeg i Sv.Vid i 19 opomena fizičkim licima po osnovu neizmirenih obaveza za pogrebnu opremu u usluge..

U izvještajnom periodu zbog konzervacije i definisanja lijeve strane groblja Gvozden brijeg nastavilo se sa gradnjom određenog broja grobnica koje predstavljaju obezbjeđenje od nastalog klizišta obodnog dijela groblja. Ove grobnice će biti uključene u proširenje groblja. Takođe je izrađen i potporni zid u dužini od 12 m sa potrebnim drenažnim otvorima.

Na prostoru gradskog groblja Gvozden brijeg izvršili smo sanaciju postojećih staza, kao i izgradnju novih prilaznih staza u dijelu starog groblja kao i u dijelu novoizgrađenih grobnica. Urađena je drenaža na mjestima gdje se ukazala potreba.

Uz redovno košenje, farbanje i zamjenu dotrajalih klupa, svakodnevnog održavanja čistoće na gradskim grobljima i prostoru kapele, u dijelu hortikulturnog uređenja izvršila se sadnja sezonskog cvijeća u krugu kapele i na dijelu prostora pored ograde gradskih groblja. Redovno se vrši rezidba postojećeg zelenila, okopavanje i dezinfekcija. Izvode se radovi na sanaciji starih, oštećenih grobnica, postolja za klupe, rasvjetu, kao i zamjena dotrajalih parkovskih klupa.

Sobzirom na specifičnost ove djelatnosti svakodnevno se vrši dezinfekcija prostorija za prijem pokojnika, vozila kao i rashladnog uređaja dezinfekcijskim sredstvima koja su namjenjena za tu svrhu.

U izvještajnom periodu izvršen je prevoz od 15.613 km u granicama i prevoz od 9.862 km van granica Crne Gore.

U periodu januar - decembar 2018.godine izvršeno je 17 zbrinjavanja pokojnika po nalogu ODT i VDT i 3 sahrane NN lica u kolektivnoj grobnici na gradskom groblju Gvozden brijeg po nalogu Centra za socijalni rad i staranje Bar i Ulcinj kao i 2 eshumacije.

U ovom periodu izvršena je 72 sahrane na gradskim grobljima Gvozden brijeg i Sv.Vid.

6. SEKTOR GRADSKO ZELENILLO

Sektor „Gradsko zelenilo“ koje posluje u okviru DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar bavi se djelatnošću održavanja javnih zelenih površina kako u gradskim tako i u prigradskim naseljima.

Redovni poslovi na održavanju javnih zelenih površina definisani su Programom rada koji je usvojen od strane Skupštine grada Bara.

U proteklom periodu od 01.01. do 31.12.2018.godine izvedeni su planirani estetski i uzgojni radovi, a sve u skladu sa planiranom dinamikom po Programu rada za 2018.godinu.

Naime, primijenjene su sve potrebne agrotehničke mjere njege, a sve u cilju kvalitetnog uzgoja rastinja na uređenim javnim površinama, a istovremeno su se održavale odnosno kosile i neuređene javne zelene površine iz razloga što se graniče sa javnim zelenim površinama u gradskom jezgru.

Povjerene poslove Sektor Gradsko zelenilo je izvodilo prvenstveno po dnevnim planovima radova i svakodnevnim izvještajima ka Osnivaču, a sve je usklađeno sa Programom rada za 2018.godinu kao i kalendarom osnovnih radova održavanja gradskog zelenila.

Zaposleni u ovom Sektoru rade na održavanju 219.000 m² uređenih zelenih površina i istovremeno na 125.000 m² neuređenih površina.

Radnici RJ Zelenilo svakodnevno se brinu i angažuju na sledećim poslovima:

- ❖ Održavanju drveća
- ❖ Održavanju žbunja
- ❖ Održavanju žive ograde
- ❖ Održavanju ruža
- ❖ Održavanju perena – trajnica
- ❖ Održavanju sukulenti
- ❖ Sadnji i održavanju sezonskog cvijeća
- ❖ Održavanju travnjaka
- ❖ Zaštiti -hemiskom tretiranju palmi i po potrebi drugih zasada (citrusa, buxus sp., ligustrum sp.)
- ❖ Uklanjanju štetne i osušene vegetacije i dr.

Napomenimo da se zalivanje zasada izvodilo u skladu sa postojećim uslovima. Naime, zalivanje je bilo otežano i u manjem obimu od planiranog, jer ne postoji dovoljan broj iskopanih bunara sa tehničkom vodom za zalivanje, niti adekvatne hidrantske mreže pa su se sadnice zalivale uglavnom iz vozila auto – cisterni.

Za svakodnevno obavljanje planiranih radova ne postoji dovoljno uslova i kapaciteta (nedostatak radnika) za nesmetano obavljanje poslova.

Određene prepreke prevazilazile su se kroz maksimalno dodatno zalaganje radnika i optimalniji raspored izvršenja i izvođenja prioriternih poslova u određenim vremenskim uslovima.

Poznato je da je na Crnogorskom primorju došlo do pojave štetnog karatinskog insekta (*Rhynchophorus ferrugineus* Oliver) te se zbog ogromnih šteta koje nanosi i uništava palme - vrše sve neophodne fitosanitarne mjere zaštite u skladu sa upustvima i preporukama Uprave za bezbjednost hrane Veterinu i fitosanitarne poslove, koja je inače organ uprave za zaštitu bilja.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu, sprovedene su sve preporučene i naložene mjere zaštite, kao i nadzor, evidencija i praćenje aktivnosti na hemijskom tretiranju palmi. Napomenimo da je DOO "Komunalne djelatnosti" Bar raspisalo tenderski postupak i nakon istog ove poslove je dobilo da izvršava ovlašćeno preduzeće V.U. Veterinum iz Ulcinja, koje je inače u skladu sa tenderskom dokumentacijom odradilo šest hemijskih tretmana za vrstu palmi – *Phoenix canariensis*, dok su se druge vrste palmi (*Chamaerops*

humilis, Trachycarpus excelsa, Washingtonia spp i dr.) tretirati četiri puta, odnosno u izvještajnom periodu odrađena su četiri (4) hemijska tretiranja lepezastih palmi.

U toku avgusta mjeseca odrađeno je injektiranje palmi (endoterapija) u cilju suzbijanja crvenog palminog surlaša i to na 130 palmi koje se nalaze na sledećim lokacijama:

- palma na šetalištu Marine
- u ul.M.Tita (od Doma revolucije do poslovne zgrade Nimonta)
- palme koje se nalaze na šetalištu kralja Nikole (od kafića Planet do Martine i nadalje palme od kafića Martine do mosta rijeke Željeznice // i to samo palme sa lijeve strane šetališta u pravcu mosta rijeke Željeznice)
- palme koje se nalaze u krugu parka Dvorca kralja Nikole i
- u krugu zelenih površina oko Doma kulture.

Poslove injektiranja palmi je obavljala firma iz Herceg Novog "Žožeta", koju je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja ovlastilo kao i investiralo ove poslove, a sve u cilju sprovođenja posebnog plana fitosanitarnih mjera i u cilju suzbijanja crvenog palminog surlaša.

U izvještajnom periodu, a posebno u toku septembra mjeseca, primijećeno je pojačano prisustvo štetočine palminog surlaša, pa se iz tog razloga moralo uraditi sledeće:

- Izvršena je sječa 27 palmi jer ih je štetočina crvenog surlaša palmi potpuno uništila
 - pored Kraljevske plaže na šetalištu kralja Nikole - 1 kom
 - u Sutomoru na tržnici - 1 kom
 - u ul.Branka Čalovića - 1 kom
 - nedaleko od Crvene plaže - 1 kom
 - na zelenoj površini pored kružnog toka saobraćaja kod Biskupade - 1 kom
 - na zelenoj površini pored Muzičke škole - 1 kom
 - pored zgrade D₁₀ - Topolica II - 1 kom
 - na zelenoj površini pored kamionske pijace -3 kom
 - ispred zgrade F₄ i ₅ -Topolica II -1 kom
 - pored zgrade H_{21, 22} i ₂₃ - Topolica II -2 kom
 - pored Autobuske stanice - 2 palme
 - u ul.R.Lekića - 1 kom
 - u blizini pekare kod Biskupade - 1 kom
 - na šetalištu (u blizini mosta rijeke Željeznice) - 1 kom
 - na zelenoj površini pored Tržnice - 1 kom
 - na zelenoj površini Sportskog centra (pored restorana Aria) -1 kom
 - na zelenoj površini pored Opštine - 1 kom
 - na šetalištu kralja Nikole - 1 kom
 - na zelenoj površini Sportskog centra (pored šetališta) -1 kom
 - iza zgrade Crnotravac - 1 kom
 - na zelenoj površini pored Turista (na 1 prethodno odrađena dendrohirurgija) -2 kom
 - pored Komunalnog (prethodno odrađena dendrohirurgija) -1 kom

Pomenuta sječa zaraženih palmi vršena je iz vozila Auto-korpe, a radovi su se izvodili u skladu sa preporukama Uprave za fitosanitarne poslove (hemijsko tretiranje i pakovanje u najlon zaraženog otpada i ukopavanje istog u zemlju na dubinu od 2m).

- Odrađena je dendrohirurgija na 16 palmi, i pritom su se radovi takođe izvodili iz vozila Auto-korpe:
 - pored restorana Aria - 1 kanarska palma
 - na zelenom ostrvu naspram Doma revolucije - 1 palma

- nedaleko od Adiko banke, ul.M.Tita - 2 palme
- ispred tkz.zgr. Crvene banke - 4 palme
- u ul. M.Tita (pored France) - 1 palma
- pored Doma kulture (Ljetnja bašta) - 1 palma
- pored zgr.D₁₀ - 1 palma
- na zelenoj površini pored Opštine - 1 palma
- u ul.R.Lekića - 1 palma
- iza Lordovih zgr. - 1 palma
- u ul.M.Tita (pored Cosmetisca i nedaleko od T-coma) - 2 palme

Vršeno je zimsko tretiranje denrološkog materijala i hemijsko tretiranje pesticidima u cilju zaštite rastinja na javnim zelenim površinama (na zaštiti ruža, citrusa, šimšira, cycasa), a odrađeno je i mehaničko uklanjanje i sječa gnijezda štetočine Borovog litijaša, vršeno je postavljanje pužomora oko zasada sezonskog cvijeća.

Pored planiranih poslova na održavanju javnih zelenih površina u Baru zaposleni se trude i dodatno angažuju da obnove zasade u cilju podizanja kvaliteta i unapređenja životne sredine.

Tako je pored planirane sadnje sezonskog cvijeća vršena i dopunska sadnja - obnavljanje zasada na sledećim javnim zelenim površinama:

- u ul.V.Rolovića (ispred zgrade Tri kule i na zelenoj površini pored skulpture Nulti kilometar)
 - lepezastih palmi - 8 kom
- na šetalištu Marine (na zelenoj površini između restorana Turist i tkz.Potkovice)
 - maslina - 10 kom
- pored jadranske magistrale (na realaciji od mosta rijeke Željeznice do kružnog toka u Žukotrljici)
 - niskih stablašica (*Prunus cerasifera "PISSARDII"*) -16 kom
- u ul.Maše Đurovića
 - za obnavljanje zasada u živoj ogradi *Pittosporum tobira* - 5m - 15 kom
 - perena (*Lavandula officinalis*) - 5 kom
- u okviru kružnog toka kod Željezničke stanice
 - perena (*Canna indica*) - 50 kom - 6m²
- u ul. 13. jula
 - perena (*Salvia officinalis*) - 24 kom - 7m²
 - zimzeleno drvo (*Magnolia grandiflora*) -1 kom
 - sukulenta (*Opuntia sp.*) -1 kom
 - grmolikih ruža - 20 kom
- u ul. J Tomaševića (ispred Spuških zgrada)
 - niskih stablašica
 - **Ligustrum japonicum* - 1 kom
 - **Laurus mobilis* - 3 kom
 - **Prunus cerassifera "ATROPURPUREA"* - 2 kom
 - **Prunus amygdalus* - 3 kom
 - ukrasnog žbunja - 99 kom
- naspram Poljoprivredne /sadnice obezbijedio Ekonosmki fakultet/
 - maslina - 7 kom (sadnja drveća u nizu)
- obnavljanje zasada žive ograde u parku Dvorca kralja Nikole
 - žive ograde (*Pittosporum tobira*) - 311 kom - 105m
- na zelenoj površini pored Tropicane
 - perena - 185 kom = 20m²
 - **Santolina sp.* - 171 kom
 - **Guara sp.* - 14 kom

- u ul. J Stojanovića (ispred hemijske čistionice)
 - živice -26 kom -6,5m
 - žbunja - 18 kom
- ispred Opštine (na zelenim površinama uz prilaznu pješačku stazu)
 - žbunja (*Hydrangea macrophylla*) - 14 kom
 - perena (*Lavandula officinalis*) - 10 kom =2m²
- u Makedonskoj ulici pored zgrade A₁
 - žbunja (*Hydrangea macrophylla*) - 14 kom
 - perena (*Lavandula officinalis*) – 10 kom = 2m²
- pored zgrade A₁ -stambeno naselje Topolica II
 - perena (*Santolina sp.*) - 3,8m²
- na zelenim površinama Trga
 - perena - 53 kom = 7m²
 - * *Lavandula sp.* - 6 kom
 - * *Guara sp.* - 7 kom
 - * *Canna sp.* - 40 kom
- u krugu Sunčanog sata
 - perena (*Guara sp.*) - 32 kom = 5m²
- obnavljanje zasada na zelenim površinama Trga Oslobođenja u Virpazaru
 - žbunja
 - **Hydrangea macrophylla* - 70 kom
 - **Spirala japonica* - 7 kom
 - **Berberis thunbergii atropurpurea* - 7 kom
 - **Jasminum nudiflorum* - 7 kom
 - dopunska - ponovna sadnja u živoj ogradi
 - **Pittosporum tobira* - 30 kom = 10m
- na zelenoj površini pored restorana Turist zasađeno je
 - žbunja (*Nandina sp.*) - 107 kom
- iza stambene zgrade A₁ u Makedonskoj ul. obnovljen je zasad
 - žbunja - 35 kom
 - **Hybiscus siriacus* - 6 kom
 - **Berberis thunbergii atropurpurea* - 12 kom
 - **Abelia prostrata* - 17 kom
- u ul.Rista Lekića obnovljen je zasad
 - žbunja
 - * *Hybiscus siriacus* - 2 kom
 - * *Abelia prostrata* - 3 kom
- između stambene zgrade A₁ i A₂ i stambene zgrade A₂ i A₃ izvršena je ponovna - dopunska sadnja sadnica šimšira u zasadu oko palma i živica
 - šimšira (*Buxus sempervirens*) - 35 kom
- na Bulevaru revolucije u razdjelnom saobraćajnom ostrvu odrađeno je obnavljanje zasada
 - perena -10m²
 - * *Santolina sp.* - 85 kom
 - * *Lantana montevidensis* - 15 kom
- u Makedonskoj ulici na zelenoj traci pored zgrade A₁ obnovljen je zasad
 - žbunja (*Hortenzia sp.*) - 10 kom u 5 sadnih jama
 - perena (*Lavandula officinalis*) – 5 kom = 1m²
- u ul M.Tita odrađena je dopunska sadnja i obnavljanje zasada
 - žbunja - 49 kom
 - * *Hortenzia* - 48 kom u 24 sadne jame

- * *Hybiscus sp.* - 1 kom
- puzacica - 3 kom
- * *Hedera helix* – 1 kom
- * *Parthenocissus sp.* - 2 kom
- Centar za demokratiju i ljudska prava je obezbijedio 3 četinarara i zajedno sa radnicima Komunalnog zasadio u ul 13.jula u rondeli
 - četinarska stabla (*Cupressocyparis leylandii*) - 3 kom
- u Makedonskoj ulici (pored zgr.F₄ i 5) odrađeno je
 - nasipanje 24m³ zemlje, nivelacija i ponovno sijanje trave na 200m²
 - sadnja niskih stablašica (*Ligustrum sp.*) – 2 kom
 - sadnja ukrasnog žbunja - 40 kom
 - (Vrste: *Hybiscus sp.*=3 kom, *Teuicium sp.*=20 kom, *Berberis sp.*=10 kom, *Cotoneaster sp.*= 7 kom)
- u Makedonskoj ulici Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije je investiralo uređenje i obnavljanje dijela zelenih površina ove ulice i to
 - odrađeni su zemljani radovi (freziranje i gruba nivelacija postojećeg sloja zemlje i potom nasipanje baštenske zemlje 40m³)
 - izvršena je sadnja sadnica
 - * drvodredne sadnice - lišćari (*Albizzia julibrissin*) – 11 kom
 - * linearna sadnja niskih stablašica "Lampiona" (*Laurus nobilis*) - 14 kom
 - sadnja ukrasnog žbunja - 126 kom
 - (*Abelia sp.* - 56 kom, *Callistemon sp.* - 6 kom, *Hybiscus sp.* - 5 kom, *Pittosporum tobira "nanum"* - 24 kom, *Spiraea sp.* - 18 kom, *Europs sp.* - 18 kom)
 - sadnja perena – 517 kom
 - (*Lantana montevidensis* -50 kom (5m²), *Phormium sp.* - 13 kom (3,25m²), *Canna sp.* -80 kom (10m²), *Lavandula sp.* -50 kom (5m²), *Santolina sp.* -300 kom (30m²), *Agapanthus sp.* - 24 kom (3m²))
- Odrađena je sadnja sezonskog (jesen-zima) cvijeća - *Viola Wittroc*
 - pored zgr.Opštine - 2.800 kom
 - oko skulpture Nilti kilometar - 1.320 kom
 - u rondeli na Trgu Vladimira i Kosare - 350 kom
 - pored spomen obeležja (na mjestu gdje je bio logor) - 600 kom
 - (razastiranje ukrasnog kamena na prilaznoj stazi pored korita 1 m³)
 - sadnja perena (*Chrizantemum sp.*) - 1m²
- Pored spomen ploče (obeležje za 38 francuskih marinaca koji su poginuli) zasađeno je:
 - mini ruža - 5 kom
 - sukulenti (vrste *Cordylina sp.*) - 2 kom
 - *Cycasa* - 1 kom
 - perena (vrste: *Chrizanthemum sp.*) - 1 m²
 - žbunja (*Pittosporum tobira "nanum"*) - 2 kom
- Pored zgr.Opštine obnovljen je zasad
 - ukrasnog žbunja (Lampion -*Euuonimus sp.*) - 4 kom
 - perena (*Santolina sp.*23) - 2,3 m²
- Pored zgr.A₁ (ispred Las Ramblasa) obnovljen je zasad
 - žive ograde (*Ligustrum sp.*-123 kom) - 31 m
- Ispred Spuške i Zlatiborske zgr. obnovljen je zasad
 - 9 niskih stablašica (*Prunus cerasifera "pisardi"* - 3 kom, *Ligustrum japonicum* -3 kom, *Lagerstroemia indica* -1 kom, *Prunus amigdalus* -2 kom)

- U ul.M.Tita zasađeno je:
 - pored zgr.Nimonta - maslina - 5 stabala
 - pored Tropikane - badem (*Prunus amygdalus*) sukulenti (vrste *Cordylina sp.*) - 1 stablo
- U ul.J. Tomaševića (na relaciji od stare benzinske pumpe ka mostu rijeke Željeznice) obnovljen je zasad
 - niskih stablašica (*Prunus cerasifera "pisardii"*) - 3 kom
- Na Bulevaru revolucije odrađeno je obnavljanje zasada
 - lepezastih palmi (*Trachycarpus excelsa*) - 7 kom
- U saradnji sa stanarima zgrade Ilinden 1 (Borska ul. ulaz A₂) obnovljen je zasad dijela žive ograde pored pomenute zgrade i to
 - 13,50 m žive ograde (*Pittosporum* - 40 kom)
- U saradnji sa stanarima zgrade Beton (Borska ul) zasađen je 71 m žive ograde pored pomenute zgrade i to
 - *Pittosporum sp.* - 213 kom
- Podržali smo Akciju "Za još ljepšu Utjehu" -dodjelom sadnica sukulenti
 - *Opuntia sp.* - 5 kom, *Agave* - 5 kom
- Pored mosta Đinovića - vlasnicima obližnjih kuća u Bjelišima besplatno smo dodijelili 6 kom *Oleandera* koje su zasađili pored obližnjeg kontejnera za otpad.

REKAPITULACIJA ukupno zasađenog u toku 2018.godine

1	Palme	15 kom
2	Drveće (visoko, srednje visoko i niske stablašice)	82 kom
3	Žbunje	651 kom
4	Živa ograda	242 m (75 kom biljaka)
5	Ruže	25 kom
6	Perene	120 m ² (1.028 kom)
7	Sukulente	3
8	Puzavice	3
9	Sezonsko cvijeće	900
10	Zatravnjivanje i podsijavanje travnjaka	400 m ²
11	Zemljani radovi (odvoz, nasipanje i nivelacija zemlje)	64 m ³

Javne zelene površine su održavane u većem obimu od planiranog, jer su zbog vremenskih nepogoda (niskih temperatura ili olujnih vjetrova) oštećene palme i izvaljano - napuklo drveće, pa se isto posjeklo i uklonilo :

- 73 stabla (od toga u zoni Morskog dobra -49 četinara i 2 lišćara)
- 103 kanarske palme i 1 lepezasta palma (zbog posledica smrzavanja tokom 2017.godine jer je došlo do truleži u unutrašnjosti debla i sušenja palmi pa je zbog toga izvršena sječa i uklanjanje)
- na 7 kanarskih palmi odrađena je dendrohirurgija zbog pojave manje truleži u deblu, a pritom nisu imale ni jedan simptom napada štetočine crvenog surlaša palmi
- u cilju zaštite od niskih temperatura i mraza vršeno je umotavanje palmi (na kojima je odrađena dendrohirurgija) i drugog ukrasnog rastinja sa zaštitnim platnom.

Pored povjerenih poslova od strane Osnivača Društvo (Sektor Gradsko zelenilo) je odradilo i druge neplanirane radove koji doprinose ljepšem izgledu grada i cilju bolje pripreme turističke sezone.

Naime, bez finansijske nadoknade, dodatno smo se angažovali na uređenju i održavanju zelenih površina koje su imaju karakter specijalne namjene i ograničenog korišćenja (čiji su držaoci – vlasnici poznata pravna lica) i to:

- Održavanje zelenih površina Sportske hale “Topolica” (redovno košenje i grabuljanje travnjaka, prihranjivanje travnjaka, ankerisanje i vezivanje niskih stablašica i orezivanje zasada i plijevljenje samonikle nepoželjne trave i korova između zasada). Odrađeno je orezivanje listova palmi.
- Djelimično održavanje parka oko Dvorca Kralja Nikole (a odnosilo se na sječu suvih-smrzlih stabala palmi, zatim sječu slomljenih grana, redovno košenje i grabuljanje travnjaka, orezivanje - oblikovanje parternog zelenila ispred Dvorca, sadnja i održavanje sezonskog cvijeća u rondele ispred Dvorca i kako smo već naveli sadnja - obnavljanje 105m žive ograde i redovno zalivanje i održavanje iste). Napomenimo da je izvršeno i orezivanje listova palmi.
- Održavanje zelenih površina oko Stare masline (košenje i grabuljanje travnjaka, sadnja sezonskog cvijeća).
- Angažovali smo se na košenju dijela travnih površina oko sportskih igrališta Sportskog centra (odnosno redovno smo kosili površinu iza hotela “Princess”, plato naspram Jadranske magistrale sve od restorana Aria do hotela Princess i po cca 100tkosa trave uz šetalište sa desne strane šetne staze /od hotela Princess do mosta rijeke Željeznice). Odrađeno je orezivanje palmi.
- U krugu školskih dvorišta Gimnazije “Niko Rolović” i OŠ “Blažo Jokov Orlandić” redovno se vršilo košenje travnjaka. Odrađeno je orezivanje palmi..
- U krugu Bolnice u Starom Baru travnjaku su pokošeni u četiri navrata i izvršena je sječa 15 suvih palmi koje su smrzle.
- Intezivno su se održavale zelene površine koje se nalaze duž šetališta do mosta rijeke Željeznice, a koje su inače u zoni Morskog dobra, dok su se u Žukotrljici kosili travnjaci kao i sječa izvaljenih stabala i stabala čija su debla pukla - slomljena.
- Oko Doma kulture su se redovno kosili i grabuljali travnjaci i vršeno je orezivanje živih ograda, žbunja, palmi, i slomljenih grana u krošnji drveća.
- Na zahtjev nadležnih iz MUP-a izvršena je sječa stabla *Melie azedarach* odrađeno je orezivanje i podizanje i formiranje krošnji na stablima koji se nalaze uz ogradu MUP-a i dječjeg vrtića.
- Podržana je manifestacija "Maslinijada" i to pravljenjem buketa sa kojim se kitilo naselje Stari Bar.

7. SEKTOR SAOBRAĆAJNIH USLUGA

7.1. RJ AUTOBUSKA STANICA

U 2018.godini RJ Autobuska stanica je odradila programske zadatke i spremno dočekala ljetnju turističku sezonu angažujući dovoljan broj radnika (dispečera, biletara, garderobera).

Takođe, uložena su sredstva za sanaciju prostorija (čekaonica) za putnike, perona za prihvat autobusa i pomoćnih perona, kao i na izradi nove ulazno – izlazne kapije.

U cilju promocije turističke ponude našeg grada uspostavljen je kontakt sa Turističkom organizacijom Bara, kao i svake godine, kojoj smo i ustupili dio poslovnog prostora u sastavu Autobuske stanice.

Tokom izvještajnog perioda ostvarena je korektna saradnja sa predstavnicima TO Bar, MUP-a, službom zaštite i opštinskim i državnim inspeksijskim organima.

Osim radova u samom objektu stanice uređeno je dvorište i zeleni zasadi oko stanične zgrade.

Prihodi RJ Autobuska stanica od provizije na prodane karte bili bi veći da u izvještajnom periodu nije bilo rigidnog kršenja zakonskih propisa od strane autoprevoznika u međumjesnom saobraćaju (prijem putnika na stajalištima i drugim nedozvoljenim lokacijama).

U toku 2018.godine broj putnika koji su koristili naše usluge je 48.400, što je za 7% manje u odnosu na uporedni period (broj ulaza na peron: 21.524; broj izlaza sa perona: 21.524 što je za 3% više u odnosu na uporedni period).

U toku ljetnje sezone bilo je na naše pozive (više pismenih urgencija) a i po službenoj dužnosti, povećano angažovanje Republičke inspekcije za drumski saobraćaj kao i lokalne inspekcije, što je donekle ublažilo pad planiranih prihoda po osnovu provizije na prodane karte.

Pored ostalog, dva su osnovna razloga koja su uticala na umanjenje prihoda po osnovu provizije na prodane karte u odnosu na 2017.godinu.

- ❖ Postojeće Autobusko stajalište u Sutomoru tokom 2015.godine steklo je status Autobuske stanice,
- ❖ Autobuski saobraćaj na relaciji središnji i zapadni dio primorja (Budva, Kotor, Tivat, Herceg Novi) prema zaleđu i Srbiji se odvija do Sutomora, tunela Sozine zaobilazeći Autobusku stanicu u Baru.

Autobuska stanica je relicencirana na period od 2017. do 2022.godine i posjeduje D kategoriju.

U toku 2018.godine zaključeno je 38 ugovora o pružanju usluga između Autobuske stanice i prevoznika (25 ugovora sa domaćim i 13 sa ino prevoznicima).

8. SEKTOR OPŠTIH I PRAVNIH POSLOVA

8.1. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA

Sektor pravnih i opštih poslova obavlja poslove:

- pravne preventive i zastupanje Društva,
- podnošenje prigovora,
- obavljanje svih poslova u vezi sa registracijom u sudskom registru kao i o svim promjenama djelatnosti,
- vođenje prethodnog postupka oko povrede radnih obaveza radnika,
- podnošenje tužbi nadležnim sudovima radi naplate dugovanja i sprovođenja postupka do izvršenja prinudne naplate,
- izrada prednacrta, nacrta i predloga opštih akata,
- kompletiranje dostavljenih predloga i primedaba na opšta akta,
- davanje pravnih savjeta u vezi primjene opštih akata,
- pripremanje i izrada ugovora,
- obavlja administrativno stručne poslove organa upravljanja,
- vođenje matične evidencije zaposlenih i čuvanje personalnih dokumenata,
- vođenje svih vrsta evidencija iz radnih odnosa,
- prijem, zavođenje i raspoređivanje pošte i čuvanje dokumenata u skladu sa propisima o čuvanju arhivske građe,
- obezbjeđivanje objekata Društva.
- U sektoru se obavljaju i poslovi vozača, kafe kuhinje, održavanje i higijena upravne zgrade.
- Posebna pažnja je posvećena naplati dospjelih potraživanja putem javnih izvršitelja.

Radi naplate duga na ime naknade za odvoz otpada od pravnih lica podnijeta su **64** predloga za izvršenje u ukupnoj vrijednosti od **112.483,03 €**.

U ovom periodu podnijeta su **577** predloga radi naplate duga na ime odvoza otpada za fizička lica u ukupnom iznosu od **172.636,83€**.

- Spisak pravnih lica protiv kojih je podnijet predlog za izvršenje radi naplate duga

Red.br.	Prezime i ime	Iznos u €
1	DOO MAN,CHZHURSKIY KLIN	3.839,08
2	DOO GRBAVICA	1.278,90
3	DOO 14.NOVEMBAR	3.466,80
4	DOO NOMA	2.163,98
5	DOO STIL	575,98
6	PICERIA LAZZARO	2.496,30
7	DOO MONTECCO	837,98
8	DOO JEDRA	1.285,56
9	PZU MEDIA ABRAMOVIĆ	1.722,25
10	DOO IZBOR	5.753,38
11	DOO D&S GROUP	1.976,60
12	RESTORAN MONAKO	940,48
13	DOO FIGHTER	787,60
14	DOO ZAVET	1.488,40
15	DOO KUNA EM	3.713,20
16	DOO SIMONOVIĆ TRADE	3.134,16
17	DOO ELIDA ŠAHINOVIĆ	1.074,08
18	DOO VIP HOMES	4.598,16
19	DOO GASTRO PUB BRICK	1.718,67
20	UNIVERZITET CG	899,50
21	DOO MIMI MARE	928,90
22	DOO ENEIDA	2.118,60
23	DOO ENEIDA GROUP	1.123,52
24	DOO DUCA DS	577,80
25	KAFE GRAND	362,24
26	DOO DANFOR	2.311,20
27	CALIPSO	3.362,37
28	TO PRIBOJ	2.245,34
29	DOO ĐUKICA TOURS	2.241,00
30	DOO ACCESSA	1.157,70
31	DOO ĐUKICA TOURS	3.659,40
32	POSLASTIČARNICA HELENA	1.146,91
33	DOO EURO MINA COMERCE	1.069,20
34	DOO MILJA	1.798,56
35	DOO SATOM	1.540,80
36	DOO PRO TROJKA	8.923,80
37	DOO SAMIRA	1.108,78
38	DOO V&K SVETIONIK	616,32
39	SALON LJEPOTE SATHYS & MATIS	770,40
40	DOO BUIGRI	1.251,90
41	SUR BERLIN	1.926,00

42	DOO DESNI KLIK	1.027,80
43	DOO MIKRO DEA	1.662,56
44	DOO DURAKOVIĆ COMERCE	975,84
45	SUR DUKLjA	1.733,40
46	DOO MENTENEGRO GREEN	926,71
47	DOO MONTEŠPED BAR CG	462,24
48	DOO PRESTIGE PUB	813,84
49	KAFE BAR STARA DAMA	1.078,56
50	MINIMARKET MARKO	385,20
51	DOO S5 GROUP	932,14
52	DOO STEP&DRIVE	299,96
53	DOO STUDIO TOP HAIR	1.466,12
54	DOO SPILA	616,32
55	DOO LA BELLA	642,00
56	DOO HBL INTERNATIONAL	770,40
57	DOO SELMO	5.269,46
58	DOO LUČA N&G	682,06
59	DOO 3N TRADE	1.155,60
60	FRIZERSKI SALON BEAUTY MS	1.027,20
61	DOO PREMIER MONTENEGRO	2.294,08
62	DOO SPES COLLECTION	770,40
63	DOO NOMA	2.163,98
64	SUR HACIENDA	1.335,36
Ukupno :		112.483,03

R E K A P I T U L A C I J A		Broj	€
1.	Pravna lica – naknada za odvoz otpada	64	112.483,03
2.	Fizička lica – nakanada za odvoz otpada	577	172.636,83
UKUPNO :			285.119,86

SUDSKI SPOROVI u kojima je DOO,„Komunalne djelatnosti“ Bar na strani tuženog:

Broj presuda	3
Broj postupaka u toku	79

8.2. RAD ODBORA DIREKTORA

U periodu od **01.01.2018. do 31.12.2018.godine** održano je pet sjednica Odbora direktora DOO"Komunalne djelatnosti" Bar od kojih su tri održane telefonskim putem.

Na XXI sjednici, održanoj telefonskim putem 13.02.2018.godine donijeta je:

- Odluka o ustupanju na korišćenje pijačnih stolova na Zelenoj pijaci u Baru broj 930 od 13.02.2018.godine.

Na XXII sjednici, održanoj 28.03.2018.godine donijete su:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o popisu DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za 2017.godinu broj 1864 od 29.03.2018.godine,

Na XXIII sjednici, održanoj telefonskim putem 12.04.2018.godine donijete su:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za 2017.godinu broj 2155 od 13.04.2018.godine,
- Odluka o ustupanju pijačnih stolova na Zelenoj pijaci u Sutomoru broj 2115 od 12.04.2018.godine.

Na XXIV sjednici, održanoj telefonskim putem 08.05.2018.godine donijeta je:

- Odluka o raspisivanju licitacije za ustupanje stolova na pijaci za mješovitu robu u Sutomoru broj 2628 od 08.05.2018.godine.

Na XXV sjednici, održanoj 29.06.2018.godine donijete su:

- Oduka o usvajanju Izvještaja o radu DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za 2017.godinu broj 4117 od 29.06.2018.godine,

Na I konstitutivnoj sjednici, održanoj 14.11. 2018. godine donijete su:

- Odluka o izboru Zarije Franovića, za predsjednika Odbora direktora DOO"Komunalne djelatnosti" Bar.

Na II sjednici, održanoj 27.11.2018. godine donijete su:

- Odluka o usvajanju poslovnika o radu Odbora direktora DOO"Komunalne djelatnosti" Bar,
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za period od 01.01.2018.godine do 30.06.2018. godine,
- Odluka o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za 2019. godinu,
- Odluka o formiranju komisija za popis za 2018.godine, DOO"Komunalne djelatnosti" Bar,
- Odluka o raspisavanju licitacije za izdavanje u zakup četiri mjesta na kamionskoj pijaci u Baru i četiri poslovne prostorije u sastavu Autobuske stanice u Baru za period od 01.01. 2019.godine do 31.12. 2019. godine,
- Odluka o visini nadoknade za rad članovima Odbora direktora.

Na III sjednici, održanoj 28.12.2018. godine donijete su:

- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu DOO"Komunalne djelatnosti" Bar za period od 01.01.2018.godine do 30.09.2018. godine,
- Odluka o usvajanju Plana javne nabavke za 2019.godinu DOO"Komunalne djelatnosti"Bar.

9. IZVJEŠTAJ O JAVNIM NABAVKAMA U 2018.GODINI

OBRAZAC A - IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM POSTUPCIMA I ZAKLJUČENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
Podaci o vrsti postupka i predmetu javne nabavke				Podaci o vrijednosti javne nabavke		Podaci o ponudama		Podaci o ponuđaču čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija i podaci o ugovoru o javnoj nabavci				
Redni broj javne nabavke	Vrsta postupka	Vrstam predmeta	Predmet	Procijenjena vrijednost javne nabavke	Ugovorena vrijednost sa porezom na dodatu vrijednost	Broj prispjelih ponuda	Broj odbijenih ponuda	Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Matični broj ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Datum zaključenja ugovora	Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti javne nabavke sa PDV -om
1	1	1	Bezolovni benzin, Dizel gorivo	400.000,00	375.240,00	2	1	01-1550 / 12.03.2018	Jugopetrol ad Podgorica	02013258	16-04-18	24.760,00
2	1	2	Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina, Usluge suzbijanja štetočina	30.000,00	29.973,00	1	0	09-2800 / 14.05.2018	VU Veterinum Ulcinj	02256711	24-05-18	27,00
3	1	1	Filteri za ulje, gorivo i usisni vazduh, Zaptivači, Kvačila i pripadajući djelovi, Električna oprema za motore i vozila, Akumulatori, primarne ćelije i primarne baterije, Razni rezervni djelovi, Gumeni kaiševi za prenos, Klipovi, Kočnice i djelovi kočnica, Dijelovi motora	50.000,00	27.895,40	1	0	13-4451 / 09.07.2018	Sincommerce doo Podgorica	02202778	25-07-18	104,60

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja januar - decembar 2018.godine

3	1	1	Filteri za ulje, gorivo i usisni vazduh, Zaptivači, Kvačila i pripadajući djelovi, Električna oprema za motore i vozila, Akumulatori, primarne ćelije i primarne baterije, Razni rezervni djelovi, Gumeni kaiševi za prenos, Klipovi, Kočnice i djelovi kočnica, Dijelovi motora		21.723,80	1	0	13-4452 / 09.07.2018	Spona M doo Podgorica	02666979	30-07-18	276,20
4	1	1	Pogrebna oprema, Pogrebna oprema i proizvodi	45.000,00	43.428,50	1	0	18-6898 / 08.10.2018	Vododjelnica Lazović doo Podgorica	02299291	23-10-18	1.571,50
5	1	1	El or, Opr, El m, Gr, St, Ni i, Sij, St, E, Iz, Ul	70.000,00	69.827,59	2	0	19-7410 / 23.10.2018.	Znak doo Podgorica	02061902	06-11-18	172,41
Ukupno:				595.000,00	568.088,29	8	1					26.911,71

OBRAZAC B - IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

I	II	III	IV	V	VI	VII
Redni broj	Vrsta predmeta	Predmet	Ugovorena Vrijednost	Datum izvršene nabavke	Naziv izabranog ponuđača	Matični broj izabranog ponuđača
1	2	Usluge održavanja automobila	611,05	13-01-18	Auto kuća Ščekić Bar	02457164
2	1	Razni rezervni djelovi	153,59	13-01-18	Spona M doo Podgorica	02666979
3	2	Razne usluge	138,00	16-01-18	AMD Produkt Trstenik	Republika Srbija
4	1	Razni rezervni djelovi	295,00	23-01-18	Auto ID Električna doo Bar	03135284
5	1	Kancelarijski namještaj	198,00	02-02-18	Dajković CO Namos doo Podgorica	02333325
6	2	Usluge održavanja automobila	293,01	02-02-18	Ljetopis Automotive doo Podgorica	02357992
7	2	Razne usluge	150,00	06-02-18	DOO Radović & sons Bar	02879786

8	1	Materijal štampan po narudžbi	369,85	07-02-18	Trio trade doo Nikšić	02077078
9	1	Agrohemijski proizvodi	167,00	13-02-18	Veletex doo Podgorica	02395673
10	1	Razni rezervni djelovi	220,00	14-02-18	Tomičić doo Kotor	02648750
11	1	Djelovi liftova	296,40	19-02-18	AS servis za popravku liftova Bar	1709970220014
12	1	Insekticidi	13.213,20	20-02-18	Slavisan ddd doo Podgorica	02402076
13	2	Usluge održavanja automobila	290,40	21-02-18	Auto Kuća Ščekić Bar	02457164
14	2	Razne usluge popravki i održavanja	75,02	26-02-18	S&S Birotehnika Bar	02175002
15	1	Djelovi i pribor za motorna vozila i njihove motor	294,20	26-02-18	Podgoršped doo Bar	02118874
16	2	Usluge popravki i održavanja kamiona	352,01	07-03-18	Ljetopis Automotive doo Podgorica	02357992
17	1	Beton, Pijesak, Šljunak, pijesak, drobljeni kamen	7.652,70	07-03-18	Cerovo doo Bar	02069814
18	1	Meh rez, dje, Ulja i sred za, Raz rez dj, Djel mot	9.976,03	07-03-18	Oprema doo Podgorica	02299950
19	1	Kreč, Gr mat, Mr, Eks, Bl, Op, Ker pl, Raz gr, Cem	9.848,08	08-03-18	Kips doo Podgorica	02047403
20	1	Cij, Br pl, Čel, Pl lim tr, Elektr, Ugao i dr prof	4.777,19	08-03-18	Kips doo Podgorica	02047403
21	1	Lop z, Kofe, Met, T p, Pol o, Ruk, Sr za čiš, Krpe	5.961,79	09-03-18	Veletex doo Podgorica	02395673
22	1	Šeć, Min v, Čaj, Kafa, Pap sal, Al p, Š i č, Bez p	4.973,20	16-03-18	DOO Trgovina ANB Bar	02260867
23	1	Razni rezervni djelovi	40,00	19-03-18	Tomičić doo Kotor	02648750
24	1	Kan c, Ven, Cij za o, Luk, T kom, Odv cij, Vod mat	2.931,82	27-03-18	DOO Fadis Co Bar	02913569

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja januar - decembar 2018.godine

25	2	Usluge održavanja automobila	466,68	28-03-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
26	2	Usluge održavanja automobila	69,46	29-03-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
27	2	Razne usluge	60,50	30-03-18	Girus doo Podgorica	02264668
28	1	Razni rezervni djelovi	106,06	02-04-18	Spona M doo Podgorica	02666979
29	2	Usluge održavanja automobila	206,90	11-04-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
30	1	Razni rezervni djelovi	1.530,00	23-04-18	Vladex doo Velika Drenova Trstenik	Republika Srbija
31	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	300,00	24-04-18	Vladex doo Velika Drenova Trstenik	Republika Srbija
32	2	Usluge mobilne telefonije	10.000,00	03-05-18	M Tel doo Podgorica	02655284
33	1	Lak, Em i gl, B lak i kit, Mol č, U i v boje, Razr	4.689,36	04-05-18	Kips doo Podgorica	02047403
34	2	Usluge obavezne revizije	3.484,80	04-05-18	Reviko doo Podgorica	02404206
35	1	Rasadničarski proizvodi	4.280,00	07-05-18	JU Srednja stručna škola Bar	02003058
36	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	130,87	08-05-18	Ljetopis Automotive doo Podgorica	02357992
37	2	Usluge vezane za kompjutere	187,50	09-05-18	AB Soft doo Beograd	Republika Srbija
38	2	Razne usluge	157,30	10-05-18	Remid Vis doo Podgorica	02284324
39	1	Razni rezervni djelovi	363,00	15-05-18	Samveko doo Podgorica	02136422
40	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	109,53	15-05-18	Ljetopis Automotive doo Podgorica	02357992
41	1	Kancelarijski namještaj	150,00	15-05-18	Dajković CO Namos doo Podgorica	02333325
42	2	Razne usluge	125,84	16-05-18	Blind doo Bar	02424967
43	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	109,53	16-05-18	Ljetopis Automotive doo Podgorica	02357992

44	1	Zašt obuća, Radne ruk, Maj, Rad kom, Rad od, Kiš k	7.999,37	24-05-18	Spark doo Nikšić	02118726
45	1	Kante za otpatke	4.961,00	08-06-18	Galdi doo Bar	02724413
46	1	Treset	3.478,84	11-06-18	Kips doo Podgorica	02047403
47	1	Razni rezervni djelovi	217,80	12-06-18	Samveko doo Podgorica	02136422
48	2	Usluge vezane za kompjutere	187,50	19-06-18	AB Soft doo Beograd	Republika Srbija
49	1	Točkovi, njihovi djelovi i pribor	2.906,90	21-06-18	Okov doo Podgorica	02226782
50	1	Kontejneri i kante za otpad i smeće	857,59	27-06-18	Okov doo Podgorica	02226782
51	1	Dijelovi liftova	54,90	29-06-18	Simel doo Bar	02132753
52	1	Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna rob	175,00	04-07-18	Staklopan doo Bar	02450151
53	1	Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna rob	153,79	04-07-18	Okov doo Podgorica	02226782
54	1	Kancelarijski namještaj	534,00	10-07-18	Dajković CO Namos doo Podgorica	02333325
55	1	Agrohemijski proizvodi	63,80	11-07-18	Veletex doo Podgorica	02395673
56	1	Kancelarijski namještaj	126,72	16-07-18	Galerija podova doo Podgorica	02654270
57	2	Usluge tehničkog pregleda automobila	977,00	16-07-18	AD Lovćen Auto Podgorica	02830043
58	2	Razne usluge	90,67	19-07-18	S&S Birotehnika Bar	02175002
59	2	Usluge održavanja automobila	245,02	19-07-18	Auto Kuća Ščekić Bar	02457164
60	1	Kancelarijski namještaj	534,00	20-07-18	Dajković CO Namos doo Podgorica	02333325
61	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	1.185,00	31-07-18	Vladex doo Velika Drenova Trstenik	Republika Srbija

62	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	2.024,00	31-07-18	Komunalna tehnika doo Beograd	Republika Srbija
63	1	Kancelarijski namještaj	178,00	17-08-18	Dajković CO Namos doo Podgorica	02333325
64	1	Gume za motorna vozila	124,00	17-08-18	Dragije doo Podgorica	02259192
65	1	Laserski štampači	126,57	17-08-18	Centroburo doo Bar	02309343
66	2	Usluge popravaka i održavanja kamiona	755,00	29-08-18	Ecomix System doo Beograd	Republika Srbija
67	2	Usluge vezane za kompjutere	187,50	31-08-18	AB Soft doo Beograd	Republika Srbija
68	1	Dijelovi liftova	50,00	01-09-18	AS servis za popravku liftova Bar	1709970220014
69	2	Usluge održavanja automobila	108,90	04-09-18	Auto Kuća Ščekić Bar	02457164
70	2	Razne usluge popravki i održavanja	79,86	07-09-18	S&S Birotehnika Bar	02175002
71	2	Razne usluge popravki i održavanja	36,30	07-09-18	Multiprint doo Bar	02275694
72	2	Usluge osiguranja motornih vozila	6.528,51	18-09-18	Sava Osiguranje ad Podgorica	02303388
73	1	Dijelovi i pribor za motorna vozila i njihove moto	254,20	25-09-18	Jugo Bar	03074960
74	1	Zaštitna obuća, Majice, Radna odjeća	1.882,38	27-09-18	Tring doo Podgorica	02281899
75	1	Folija	220,11	28-09-18	Veletex doo Podgorica	02395673
76		Agrohemijski proizvodi	147,00	01-10-18	Bitrović doo Bar	02321513
77		Folije	240,00	06-10-18	Prima Vista doo Bar	02342529
78		Usluge održavanja automobila	879,91	06-10-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
79		Folije	220,11	11-10-18	Veletex doo Podgorica	02395673

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja januar - decembar 2018.godine

80		Crijeva	168,43	18-10-18	Montex Hidromont doo Nikšić	02167654
81		Rezervni djelovi za transp. vozila, dostavna v	165,90	20-10-18	Podgoršped doo Bar	02118874
82		Cijevi	92,76	23-10-18	7. Avgust Podgorica	02109131
83		Razne usluge	121,00	24-10-18	Girus doo Podgorica	02264668
84		Usluge održavanja automobila	199,21	25-10-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
85		Materijal štampan po narudžbi	465,85	26-10-18	Trio trade doo Nikšić	02077078
86		Četke	3.889,69	31-10-18	Eko Group doo Bar	02811472
87		Razni ručni alati	81,90	01-11-18	Okov doo Podgorica	02226782
88		Agrohemijski proizvodi	73,60	02-11-18	Prima Vista doo Bar	02342529
89		Razni ručni alat, Kancelarijski namještaj	149,85	02-11-18	Okov doo Podgorica	02226782
90		Agrohemijski proizvodi	22,40	02-11-18	Prima Vista doo Bar	02342529
91		Razne usluge popravki i održavanja	102,85	03-11-18	Multiprint doo Bar	02275694
92		Hem o, Ton, Fasc, Reg, Pap, Ton, Kov, Pap za fot,	7.770,27	05-11-18	Kastex doo Podgorica	02122189
93		Razne usluge	2.150,00	08-11-18	Slavisan ddd doo Podgorica	02402076
94		Razne usluge popravki i održavanja	210,00	12-11-18	Hlađenje servis bijele tehnike, rashladnih i klima uređaja Bar	1907966934963
95		Razne usluge	60,50	15-11-18	Mont Blanc doo Podgorica	02442337
96		Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna rob	209,62	21-11-18	Staklopan doo Bar	02450151
97		Usluge životnog osiguranja	6.612,00	23-11-18	Sava osiguranje ad Podgorica	02303388
98		Laserski štampači	146,91	30-11-18	Centrobiro doo Bar	02309343

Izveštaj o radu i rezultatima poslovanja januar - decembar 2018.godine

99		Usluge održavanja automobila	166,97	30-11-18	Baneb Auto Kuća Bar	02273985
100		Razne usluge	129,95	05-12-18	S&S Birotehnika Bar	02175002
101		Gume za motorna vozila	207,15	05-12-18	Dragije doo Podgorica	02259192
102		Električni uređaji, aparati, oprema i potrošna rob	537,00	07-12-18	Automatski sistem Beograd	Republika Srbija
103		Razne usluge	226,10	14-12-18	Montenomaks Danilovgrad	02378426
104		Usisivači, isključujući one za domaćinstvo	600,03	24-12-18	Oprema doo Podgorica	02299950
105		Ulje za, Maz i sred, Pr, Ulj za mj, Mot, Ulj za up	12.633,97	28-12-18	M Oil doo Podgorica	02290294
106		Usluge vezane za kompjutere	187,50	31-12-18	AB Soft doo Beograd	Republika Srbija
		Ukupno:	165.977,53			

PREDUSLOVI ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI

1. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Životna sredina je prostor, odnosno prirodno okruženje, vazduh, zemljište, voda i more, biljni i životinjski svijet, pojave i djelovanja: klima, jonizujuća i nejonizujuća zračenja, buka i vibracije, kao i okruženje koje je stvorio čovjek: gradovi i druga naselja, kulturno-istorijska baština, infrastrukturni i drugi objekti.

1.1. Plan upravljanja komunalnim i neopasnim otpadom 2016-2020 godina

U dijelu sprovođenja mjera zaštite životne sredine Akcionim planom za opštinu Bar, koji je sastavni dio plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u opštini Bar za period 2016.-2020., definisani su nosioci i partneri kao i rokovi, tj. period realizacije sledećih aktivnosti:

- implementacija Zakona o komunalnim djelatnostima koji je u primjeni od februara 2018.godine
- primarno selektovanje otpada
- sakupljanje i transport komunalnog otpada
- priprema cjenovnika sa uračunatim troškovima deponovanja otpada
- priprema cjenovnika usluga u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima po metodologiji koja se donosi na nivou države
- sklapanje ugovora između vršioca komunalne usluge, DOO Komunalne djelatnosti Bar, i korisnika
- sklapanje ugovora između Nacionalnog parka Skadarsko jezero i JP Morsko dobro na poslovima sakupljanja i transporta otpada
- povećanje stepena naplate komunalnih usluga
- aktivna komunikacija sa korisnicima usluga uz obavještenja štampanim na računima novog dizajna
- pojačane aktivnosti iz razloga povećanog obima poslova na pripremi i u vremenu trajanja turističke sezone
- koordinacija sa Osnivačem odnosno Opštinom Bar, prilikom nabavke opreme i vozila
- uređenje zelenih ostrva u skladu sa planom postavljanja istih
- nabavka komunalnog mobilijara, posuda za odlaganje otpada
- uređenje novih zelenih površina

Sve ove aktivnosti rađene su sa vrlo skromnim opredijeljenim finansijskim sredstvima i može se konstatovati da je značajan broj ovih aktivnosti odnosno realizacija istih ostala za period koji je pred nama. Za realizaciju svega zacrtanog potrebno je obezbjeđivanje zakonske infrastructure ili podzakonskih akata koji proizilaze iz Zakona o komunalnim djelatnostima koje moraju realizovati Ministarstva i lokalna samouprava, odnosno Opština Bar, kao osnivač našeg Društva. Po ostom osnovu je potrebno blagovremeno planirati finansijska sredstva za nabavku opreme i vozila kao i investicije koje je potrebno sprovesti na javnim površinama, javnim zelenim površinama, park šumama, objektima i instalacijama javne rasvjete, uređenjima pijaca, gradskih grobalja i drugim poslovima koji su u domenu rada DOO Komunalne djelatnosti Bar.

Sve prethodno rečeno daje uslove za poboljšanje zaštite životne sredine, unapređenje komunalnih djelatnosti, povećanje stepena kvaliteta komunalnih usluga i ukupnog ambijenta u kome živimo.

1.2. Društveno korporativna odgovornost

- podrška projekta koji se bave zaštitom životne sredine
- podrška kulturi i sportu na način praćenja kulturnih i sportskih manifestacija, pomoći u održavanju objekata i javnih površina na kojima se održavaju manifestacije(Koštanijada, Starobarska maslinijada, Festival vina i ukljeve, Barski ljetopis, Ljeto sa zvijezdama, Šušanjaska noć, Spičanska noć, Novogodišnji hepening i sl.)
- Doprinos zdravlju vrši se kroz pomoć održavanja javnih uređenih i zelenih površina oko istih(Dom zdravlja i Opšta bolnica)

2. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

Planiran budući razvoj je projekcija koju je potrebno uraditi koristeći relevantne podatke o broju stanovnika, broju objekata, broju pravnih lica koji obavljaju djelatnosti, projekciji turističkih kapaciteta s jedne strane i finansijskih mogućnosti, sopstvenih prihoda i prihoda koji su opredijeljeni za održavanje javnih površina, javnih zelenih površina, održavanje javne rasvjete, opštinskih puteva i ekološke sanitacije. Pokazatelji prethodnog perioda govore da rasta sopstvenih prihoda nije moglo biti iz razloga da se komunalne usluge naplaćuju po cjenovniku koji nije promijenjen od 2009.godine i ako je potreba za korekciju cijena bila neophodna zbog povećanog obima troškova, prije svega po osnovu izmirivanja obaveza za usluge deponovanja otpada. Paralelno sa tim, povećan je i broj korisnika prije svega u dijelu individualnog stanovanja koji se ne nalaze u našoj evidenciji i do tih podataka je teško doći da bi se uvrstili u našu bazu podataka. Zakon o legalizaciji objekata(novoizgrađenih) je dobra šansa da se kroz njegovo sprovođenje dođe do podataka o vlasnicima a samim tim i povećaju prihodi našeg društva. *Budžetska sredstva su u prethodnom period imala opadajući trend i po tom osnovu sve teže je planirati modernizaciju, nabavku nove opreme i vozila, uvođenje novih tehnologija u svim segmentima rada društva. Vrijeme koje je pred nama obavezuje da osnivač tj.Opština Bar posveti posebnu pažnju i što prije iznađe rješenja i stvori preduslove da djelatnosti i komunalni poslovi dobiju adekvatnu, prije svega finansijsku podršku, što je osnovni preduslov za planiranje, razvoj i tehničko tehnološki prosperitet.*

Analiza procjene budućnosti poslovanja obuhvata finansijske, poslovne i ostale indikatore.

2.1. Finansijski indikatori

- ✓ Stanje neto obaveza ili neto tekućih obaveza
- ✓ Indikacije da će dospjela potraživanja pravnih i fizičkih lica odložiti rok za izmirenje dospjelih obaveza usled nelikvidnosti ili nemogućnosti plaćanja, čime bi za Društvo značila obustava finansijske podrške u planiranom roku
- ✓ Mogući negativni tokovi gotovine iz poslovnih aktivnosti
- ✓ Nepovoljni finansijski pokazatelji
- ✓ Nemogućnost plaćanja obaveza u roku dospijeca
- ✓ Teškoće u ispunjavanju uslova iz Ugovora o krediti(Ministarstvo finansija-nabavka vozila)
- ✓ Problemi u plaćanju obaveza prema dobavljačima(DOO Možura-troškovi deponovanja) zbog nepostojanja izvora finansiranja
- ✓ Nepostojanje mehanizma sigurne naplate

2.2. Poslovni indikatori

- ✓ Fizička radna snaga
- ✓ Oprema
- ✓ Lokacije za postavljanje kontejnera
- ✓ Lokacije za odlaganje kabastog otpada

2.3. Ostali indikatori

- ✓ Eventualni sudski sporovi
- ✓ Promjene u zakonodavstvu
- ✓ Elementarne nepogode

3. IZLOŽENOST RIZICIMA, RIZICI LIKVIDNOSTI I RIZICI NOVČANOG TOKA

3.1. RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, ili likvidnosti rizik je da Društvo ne posjeduje dovoljno likvidnih sredstava za izmirivanje dospjelih obaveza, ili da dođe do neočekivanih odliva likvidnih sredstava.

Kod rizika likvidnosti, Društvo se suočava sa dva problema-manjkom likvidnih sredstava i nemogućnosti da na tržištu mobilize likvidna sredstva. Likvidnost ima mnogo aspekata, ali se u velikoj mjeri zasniva na posjedovanju likvidnih sredstava, kreditnim zaduženjem kod Komercijalnih i poslovnih banaka, njenog toka gotovine iz sopstvenih izvora.

Likvidnost je bitna za Društvo u cilju kompezovanja očekivanih i neočekivanih promjena u poslovanju i omogućavanja sredstava za razvoj Društva. Ono ima adekvatnu likvidnost ako može da pribavi dovoljno sredstava, bilo povećanje izvora, odmah po prihvatljivim troškovima.

Adekvatna visina likvidnih sredstava, koje društvo mora da posjeduje je promjenljiva veličina.

Dinamički metod procjenjivanja likvidnosti bazira se na utvrđivanju ne usaglašenosti novčanih tokova priliva i odliva sredstava i kredita u budućem periodu, praktično vrši se projekcija novčanih tokova i shodno tome se utvrđuje potreba za likvidnim sredstvima, i u tom cilju se sva sredstva klasifikuju, prema svojoj starosnoj strukturi. Primjena ove metode je ograničena raspoloživošću određenih podataka vezanih za starosnu strukturu i obaveza, kao i mogućnošću procjenjivanja stepena naplativosti potraživanja u rokovima dospjeća.

Od svih pobrojanih vrsta rizika, kojemu je Društvo izloženo, ovo je jedan od najvećih opasnosti riika koji nosi sa sobom.

Kreditni rizik u ovom Društvu praktično i ne postoji, jer isto nema bilo kakvih novih izvora finansiranja ovim putem, osim dugoročnog kredita kod Ministarstva Finansija Vlade Crne Gore, za nabavku komunalne opreme-specijalnih vozila, bubnjara.

Rizik cijena smo naglasili da postoji, zato što su cijene ovog Društva pod društvenom kontrolom i posljednji put su korigovane 1. Februara 2009. godine. Postojeći cjenovnik je zastario i nije sveobuhvatan, jer u istom hvali stavka „Deponovanje otpada“ koja je formirana puštanjem u radu regionalne deponije „Možura“, koja ovom Društvu fakturiše kompletnu mjesečnu tonažu deponovnog otpada i fakture za plaćanje su usmjerene prema ovom Društvu, iako Društvo nema mogućnost da u svojim fakturama iskaže tu stavku, pošto ista nije ugrađena u važećem cjenovniku.

Rizik od novčanog toka svakako je u korelaciji sa rizikom likvidnosti, jer od uspješnosti naplate naših potraživanja za izvršene usluge zavisi novčani tok ovog Društva, kao i tok likvidnosti. Da bi sačuvali ove vitalne novčane tokove Društvo je preduzelo sve neophodne zakonske radnje naplate potraživanja sprovođenje mjera i aktivnosti.

3.2. NAPLATA POTRAŽIVANJA, SPROVEDENE MJERE I AKTIVNOSTI

Nepostojanje mehanizma za naplatu potraživanja problem je sa kojim se suočavaju sva komunalna društva i ista ne mogu uskratiti tj obustaviti pružanje usluga i na taj način uticati da korisnici izmire svoje obaveze.

Problemi koji nas već u prvoj fazi distribucije računa onemogućavaju da uručimo iste a nakon toga izvršimo naplatu su česte promjene vlasništva izazvane prometom nekretnina kod većeg broja subjekata. Za rješavanje ovog problema preduzeli smo usklađivanje baze podataka sa evidencijama Sekretarijata za ekonomiju i finansije čime smo djelimično unaprijedili sopstvene evidencije, a značajne efekte smo postigli pojačanim angažovanjem službi zaduženih za naplatu dospjelih potraživanja-obilaskom terena i uvidom na licu mjesta.

U dijelu stambenih objekata sopstvenim angažovanjem smo unaprijedili bazu podataka za korisnike stambenih jedinica novoizgrađenih objekata.

U cilju praćenja i povećanja naplate potraživanja u toku turističke sezone, za korisnike usluga sezonskog karaktera formirane su radne grupe sa zadatkom preciznog vođenja evidencije, fakturisanja, dostave računa i realizacije naplate.

U toku obilaska terena radne grupe su i male obavezu da upisuju nove korisnike i vrše korekciju kvadrature postojećih objekata.

Odlukom Izvršnog direktora iz maja mjeseca formirane su ekipe za praćenje i naplatu potraživanja po reonima, koji su obuhvatili kompletnu teritoriju Opštine.

Zadatak ekipa je bio:

- identifikacija korisnika komunalnih usluga (pravna i fizička lica)
- usaglašavanje stanja na terenu (naziv korisnika, vrsta djelatnosti, površina objekta i sl.) sa podacima fakturne službe
- distribucija računa i naplata potraživanja.

Ovakav sistem se pokazao vrlo efikasnim, jer se obilascima uspostavljala neposredna komunikacija sa korisnicima, i isti su mogli iz prve ruke dobiti informacije o obavezama a ujedno dati primjedbe i iznijeti probleme vezane za djelatnosti koje obavljamo.

Dobar dio korisnika je u ovome prepoznao neku vrstu brige i zainteresovanost za njih, i pozitivno su vrednovali napor koji ulažu naši radnici.

Kod jednog dijela korisnika, na samo predstavljanje ili prepoznavanje, nailazili smo na negodovanje i obezvredivanje svega što radi naše preduzeće, tražeći u tome izgovor za neplaćanje svojih obaveza.

Strpljivom komunikacijom i argumentovanim opovrgavanjem svega što su iznosili kao negativno sa dosta njih smo ostvarili saradnju.

Naplata potraživanja od pravnih subjekata koji djelatnost obavljaju tokom cijele godine je posao koji ima svoj kontinuitet i dinamiku praćenja fizičkog obima izvršenih usluga, fakturisanja, dostave računa i naplate.

Ono što karakteriše izvještajni period jeste značajno izražena nelikvidnost tih pravnih subjekata, gdje smo kao jedan od modela da bi pospješili naplatu i usaglasili njihove dospelje obaveze, svakom zainteresovanom korisniku nakon usklađivanja obaveze, omogućili izmirivanje duga u više rata sa jasno preciziranim iznosom rate i dinamikom plaćanja.

Na taj način postigli smo dvostruki efekat:

- obezbijedili nespornost - usaglašenost potraživanja
- omogućili naplatu Sudskim putem u slučaju nepoštovanja dogovorene dinamike

Pored ovih aktivnosti za sve subjekte kod kojih duži period nije evidentirana nijedna uplata, putem opomena a nakon toga i tužbi, sproveli smo mjere za naplatu potraživanja.

Od jula mjeseca 2014.godine uz angažovanje **javnih izvršitelja**, kao novog oblika naplate potraživanja procesuirali smo značajan broj predmeta. Očekujemo da ćemo preko usluga javnih izvršitelja obezbijediti efikasnu naplatu dospeljih potraživanja prethodnog perioda.

Naplata potraživanja:

Naplata potraživanja je organizovana:

- uplata preko žiro računa
- uplata preko blagajne
- uplata preko pošte i
- inkasantska služba.

4. FINANSIJSKA STABILNOST

- **Naplata potraživanja** i ažuriranje baze podataka, su aktivnosti na kojima će Društvo davati poseban akcenat uz korišćenje raspoloživih mehanizama. Društvo će obezbijediti kontinuitet aktivnosti koje već sprovodi na način koji bi uz uključivanje svih drugih subjekata obezbijedio veću naplatu za izvršene usluge.
- **Budžetska sredstva** i redovnost prenosa Budžetskih sredstava su bitna pretpostavka za obezbjeđivanje finansijske stabilnosti Društva i obavljanje djelatnosti.
- **Cjenovnik usluga** koji nije imao korekcija od 2009.godine morao bi pretrpjeti korekciju i na taj način bi se obezbijedila sredstva za pokrivanje troškova koji nastaju pružanjem usluga.
- **Dodatni izvori finansiranja (novi korisnici)** - vanredni poslovi korišćenjem sopstvenih resursa, su sredstva koja u narednom periodu treba da budu jedan od uslova za povećanje ukupnih prihoda.

- **Deponovanje otpada** i obezbjeđivanje sredstava za pokrivanje troškova po tom osnovu su prioritet i u što kraćem roku ovo pitanje mora biti riješeno
- **Obavljanje poslova u zonama posebne namjene** (Morsko dobro i Nacionalni park “Skadarsko jezero”), su poslovi koji se finansiraju iz namjenskih sredstava koje obezbjeđuju ova dva preduzeća.

5. MATERIJALNO TEHNIČKI PREDUSLOVI

- **Određivanje lokacija za odlaganje**

- Kabastopg otpada
- Građevinskog otpada
- Otpada životinjskog porijekla
- Uginulih životinja

Neriješeno pitanje odlaganja ovih vrsta otpada, Društvo značajno opterećuje sa dodatnim troškovima i dodatnim angažovanjem . Određivanje lokacija za odlaganje ovih vrsta otpada umanjilo bi troškove i stvorilo uslove da se na organizovan način može obavljati ova djelatnosti.

- **Određivanje lokacija za postavljanje kontejnera** je problem sa kojim se suočava Društvo iz razloga imovinskih odnosa gdje je po zahtjevu građana u prigradskim naseljima Društvo moralo izvršiti uklanjanje posuda za odlaganje otpada, koje su se nalazile na privatnoj imovini.
- **Nabavka opreme** je prioritet i preduslov da Društvo kvalitetno obavlja djelatnosti. Posljednja nabavka vozničkih jedinica je izvršena prije deset godina i ta vozila su u značajnoj mjeri amortizovana.
- **Izgradnja reciklažnih dvorišta** mora biti prioritet i na tom prostoru mora se vršiti primarna reciklaža koja treba da ima višestruke efekte a prije svega smanjenje troškova.

6. INVESTICIJE

- **Hortikulturno uređenje neuređenih površina** je prioritet za koji se moraju obezbijediti finansijska sredstva.
- **Izgradnja sistema za zalivanje**, stvorila bi uslove da u ljetnjim mjesecima obezbijedimo kvalitetno održavanje zelenih površina i zasada na njima i dugoročno bi imalo značajne finansijske efekte.
- **Nadstrešnice na kapeli**
- **Završetak rekonstrukcije pijaca za ribu i sir**
- **Započeti rekonstrukciju “Zelene pijace”**

7. ZAKONSKI OKVIR

- Zakon o komunalnim djelatnostima
- Odluka o komunalnom uređenju grada
- Plan upravljanja otpadom

Shodno zakonskim okvirima potrebno je stvarati uslove za njihovu striktnu primjenu i na taj način stvarati što bolji ambijent za obavljanje komunalnih djelatnosti. Angažovanjem svih subjekata, striktnim poštovanjem zakonskih odredbi i primjenom kaznenih odredbi djelatnosti se može unaprijediti i obezbijediti kvalitet i kontinuitet obavljanja istih.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA u cilju primjene Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o komunalnom uređenju grada, je aktivnost koja se sprovodi i koja će se u narednom periodu sprovoditi u pojačanom obimu.

9. ANGAŽOVANJE SEZONSKE RADNE SNAGE i njeno obezbjeđivanje je opterećeno obavezama po Reprogramu i treba stvoriti uslove da Društvo pred početak turističke sezone pribavi potrebnu saglasnost Ministarstva finansija blagovremeno i na taj način stvori uslove za angažovanje sezonske radne snage.

ZAKLJUČAK

DOO "Komunalne djelatnosti" Bar je u izvještajnom periodu realizovalo sve programske aktivnosti po planiranoj dinamici i fizičkom obimu poslova iz Plana i Programa rada za 2018.godinu.

U periodu od 01.01. do 31.12.2018.godine ostvaren je pozitivan finansijski rezultat.

Ukupnim prihodima u iznosu od 4.652.694€ u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od 4.568.785€, pri čemu je nakon obračuna poreza na dobit i odloženog poreza u Bilansu uspjeha ostvaren neto rezultat u iznosu od 99.399€.

Pored redovnih programskih aktivnosti blagovremeno i kvalitetno su obavljani svi poslovi na pripremi za predsezonu i za vrijeme trajanja turističke sezone.

Mjere štednje i racionalizacije su se sprovodile u svim segmentima gdje god je to bilo moguće, što je za rezultat imalo značajno smanjenje troškova.