



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE RADNE KNJIŽICE

1	Matični broj građanina	
2	Prezime i ime	
3	Ime oca ili majke	
4	Dan , mjesec i godina rođenja	
5	Mjesto rođenja građanina, opština, republika, odnosno autonomna pokrajina u kojoj je građanin rođen	
6	Serijski i registarski broj, datum i mjesto izdavanja isprave kojom se dokazuje identitet	
7	Mjesto prebivališta	
8	Državljanstvo	
9	Podaci o školskoj spremi	

Datum _____

U Baru _____

(ime i prezime podnosioca zahtjeva)

_____ (telefon)

Potrebna dokumentacija:

-radna knjižica

-lična karta izdata u Baru

-original diplome i njena fotokopija

-za osobe koje nijesu rođene u Baru potrebna je potvrda iz mjesta rođenja da nje otvarana radna knjižica

-administrativna taksa od 2.00 Eura - ž.r.-510-8096777-61- Opština Bar

Zavedeno u registar _____

(naziv nadležnog organa)

Pod brojem _____

U Baru, _____ 200 _____ (M.P.)

_____ (potpis službenog lica)

- administrativna taksa- 2.00 E

NAPOMENA: Zahtjev za izdavanje radne knjižice se podnosi u dva primjerka opštinskom organu uprave nadležnom za poslove rada prema mjestu prebivališta građanina ili prema sjedištu pravnog lica u kojoj radnik zasniva radni odnos prema prebivalištu radnog čovjeka koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom ,sredstvima rada u svojini građana kod kojeg je radnik zasnovao radni odnos.Uz zahtjev za izdavanje radne knjižice prilaže se obrazac radne knjižice.

Izvod iz Pravilnika o radnoj knjižici