



UGOVOR

ZA NABAVKU PAPIRA ZA ŠTAMPU

Ovaj ugovor zaključen je između:

Opština Bar, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Matični broj: 02015099, Broj računa: 505-3821-54, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa Predsjednik, Dr Zoran Srzentić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača "LJETOPIS" DOO sa sjedištem u Podgorici, ulica Kralja Nikole 4, Broj računa: 520-818100-69, Naziv banke: Hipotekarna banka ad, koga zastupa izvršni direktor, Borislav Radišić, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak, za Partiju 2. Nabavka papira za štampu, broj: 01-3237 od 10.11.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-3711 od 22.12.2016. godine;

Ponuda "Ljetopis" DOO Podgorica, broj 04-460-2/16-1444 od 19.12.2016. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka administrativnog materijala prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-3237 od 10.11.2016. godine, Odluci (Rjesenju) o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača za Partiju 2. Nabavka papira za štampu, zavedenu pod brojem 04-460-2/16-1444 od 19.12.2016. godine, sa pripadajućom specifikacijom ponuđenog kancelarijskog materijala sa pojedinačnim cijenama i količinama

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči kancelarijski materijal-papir za štampu definisan članom 1 ovog ugovora a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude. Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Ponuda Dobavljača sa specifikacijom ponuđenog kancelarijskog potrošnog materijala sa pojedinačnim cijenama i količinama iz prethodnog stava predstavlja prilog i čini sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna vrijednost materijala iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 2. Nabavka papira za štampu prema prihvaćenoj Ponudi iznosi **6.498,96 €**

(šestiljadačetiristodevedesetosameuraidevedesetšestcenti) sa uračunatim PDV-om i svim troškovima ambalaže, transporta i isporuke na ugovorenoj lokaciji i osiguranja robe u transportu. Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Dobavljač će Naručiocu nakon svake pojedinačno izvršene isporuke ispostavljati fakturu sa specifikacijom isporučene robe, jediničnim cijenama i ukupnim iznosom, na osnovu kojih će Naručilac vršiti plaćanja u zakonskom roku od dana ispostavljanja fakture, ali ukupno do iznosa od 6.498,96 € u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude na žiro račun 520-818100-69 Dobavljača kod Hipotekarne banke.

ROK

Član 3.

Rok za isporuku robe iz člana 1.ovog ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška sredstava namijenjenih za ovu nabavku.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da materijal koji je predmet ovog Ugovora isporučuje sukcesivno po jediničnim cijenama definisanim u prihvaćenoj Ponudi, u roku od 24 h od podnijetog zahtjeva. Zahtjev podnijet od strane naručioca ima istu važnost bilo da je podnijet pismenim putem, telefonskim putem ili putem e-maila.

KVALITATIVNI PRIJEM ROBE

Član 5.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen kvalitativni prijem i da je isporučena roba propisanog i ugovorenog kvaliteta, kao i da izjavu potpiše i ovjeri pečatom Naručioca.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije propisanog, odnosno ugovorenog kvaliteta, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, propisanog i ugovorenog kvaliteta.

KVANTITATIVNI PRIJEM ROBE

Član 6.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu robe, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 1 (jednu) godinu od dana zaključenja ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.
Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, Dobavljaču vrati garanciju

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci materijala, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strane ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se raskida ugovor.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10.

Ugovor koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila je ništavan („Sl.list CG”, br.42/11 i 57/14).

OSTALE ODREDBE

Član 11.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač.

OPŠTINA BAR
Predsjednik
Dr Zoran Srzentić



»LJETOPIS« DOO PODGORICA
Izvršni direktor
Borislav Radišić

