



Crna Gora  
Opština Bar

Adresa: Bulevar Revolucije br. 1;  
85000 Bar, Crna Gora  
e-mail: [sekretarijat.razvoj@bar.me](mailto:sekretarijat.razvoj@bar.me)  
[www.bar.me](http://www.bar.me)

Sekretarijat za razvoj

Br. 10-059/20-19

Datum: 29.5.2020.

Sekretarijat za Razvoj na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG« broj 44/12 i 30/17), donosi

## V O D I Č

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA RAZVOJ

#### UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za Razvoj Opštine Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava
- Javnog interesa
- Hitnost postupka;

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata za Razvoj u Opštini Bar.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

#### I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa

Sekretarijata Opština Bar,  
Bulevar Revolucije br.1.

Tel: +382 68 089 127

E-mail: [sekretarijat.razvoj@bar.me](mailto:sekretarijat.razvoj@bar.me)

## II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA RAZVOJ

- Djelovodnik
- Upisnik I-stepenih, II- stepenih upravnih predmeta,
- Evidencija izdatih uvjerenja
- Plan i program rada,
- Izvještaji Sekretarijata,
- Rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika,
- Personalni dosjei službenika i namještenika,
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Bar, čiji je obradivač ili predlagač Sekretarijat za Razvoj,
- Zaključci Skupštine koji se odnose na Sekretarijat za Razvoj,
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija,

## III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### **Pokretanje postupka za pristup informacijama**

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

### **Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:**

- Osnovne podatke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

### **Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu: Bulevar Revolucije br. 1. 85000Bar,
- E-mail: [sekretarijat.razvoj@bar.me](mailto:sekretarijat.razvoj@bar.me)

Zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

### **Pristup informaciji može se ostvariti:**

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

***Sekretarijat nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.***

## **Rješavanje po zahtjevu**

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepeno, tajnosti.

## **Troškovi postupka**

- Troškove postupka koji su blize uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar.
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

## **IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Slađana Živanović, pomoćnik sekretara u Sekretarijatu za Razvoj.

## **V. OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajt-u Opštine Bar



sekretar

Igor GOJNIĆ