

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Sl. list RCG“, broj 06/02 i „Sl.list CG“, broj 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 20 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Lovstvo" Bar („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, broj 10/16), člana 41, stav 1.5.1., tačka 31 Statuta opštine Bar („Sl.list CG- opštinski propisi“, broj 6/11), Skupština opštine Bar na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2016. godine, daje saglasnost na

## **S T A T U T**

### **Društva sa ograničenom odgovornošću**

### **„LOVSTVO“ BAR**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „LOVSTVO“ Bar (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost, upravljanje i rukovođenje i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

##### **Član 2**

Osnivač Društva je Skupština Opštine Bar, Bulevar Revolucije b.b., mat.broj 02015099 (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Osnivač je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa 100% udjela u Društvu bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar je pravni sledbenik Javnog preduzeća „Rumija“.

##### **Član 3**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloga.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 4**

Naziv Društva je: „LOVSTVO“ Bar, društvo sa ograničenom odgovornošću.

Skraćeni naziv Društva je: DOO „LOVSTVO“ Bar

Sjedište Društva je u Baru, Kula A poslovnog centra.

## Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar, a u sredini pečata logo Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar i prostor za broj akta i datum upisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## Član 6

Društvo ima svoj znak – Iogo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

## I ODGOVORNOST

### Član 7

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U prometu Društvo istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun,
- u svoje ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

## IV DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 8

Djelatnost Društva je:

- uzgoj divljači i pospješivanje prirodne reprodukcije i kvaliteta;
- zaštita divljači od bolesti, štetočina, elementarnih nepogoda, štetnog uticaja čovjeka i dr.;
- lovljenje, hvatanje i korišćenje divljači;
- izgradnja i održavanje lovno uzgojnih i lovno tehničkih objekata (hranilišta, pojilišta, čeka, uzgajališta, prihvatilišta, skloništa, lovočuvarnica i lovačkih kućica);
- stavljanje u promet divljači, njenih djelova i drugih proizvoda od divljači, u skladu sa zakonom;
- lovni turizam;
- uslužne djelatnosti u lovstvu i lovnom turizmu
- utvrđivanje brojnog stanja divljači, izrada planova, programa i projekata;

- proizvodnja hrane za potrebe i očuvanje divljači;
- promet lovačke opreme i lovačkog oružja;
- vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Djelatnosti iz člana 8.su djelatnosti od javnog interesa.Društvo je obavezno da vodi knjigovodstvenu evidenciju ovih sredstava, sa posebnim osvrtom na finansijska sredstva iz budžeta Osnivača. Društvo može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.Za takvedjelatnosti Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## **V OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA**

### **Član 9**

Kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća “RUMIJA” Bar, koje je registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća “RUMIJA” Bar, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni procjenjivač, u skladu sa zakonom.

### **Član 10**

Finansiranje djelatnosti Društva obezbjeđuje se iz:

- sopstvenih prihoda
- Budžeta Opštine Bar
- donacija
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

## **VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

### **Član 11**

Društvom upravlja Osnivač na način ipod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Organizacija i način rada Društva utvrđuje se Statutom Društva i drugim opštim aktima, u skladu sa Zakonom.

### **Član 12**

#### **Osnivač Društva:**

- daje saglasnost na Statut društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,

- daje saglasnost na izbor i razrješenje izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora.

### **Član 13**

#### **Organi Društva su:**

- Odbor direktora, kao organ upravljanja,
- Izvršni direktor, kao organ poslovođenja.

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora na osnovu javnog konkursa na period od 4 godine.

Postupak javnog oglašavanja sprovodi Odbor direktora.

Sekretar Javnog preduzeća, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom, obavljaće funkciju izvršnog direktora, na sledeći način:

- do upisa DOO "Lovstvo" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, kao izvršni direktor,
- danom upisa DOO "Lovstvo" u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave, stiče status vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja Izvršnog direktora DOO "Lovstvo" na osnovu javnog oglašavanja konkursa koje raspisuje Odbor direktora.

#### **1. Odbor direktora**

### **Član 14**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva.

### **Član 15**

Odbor direktora imenuje osnivač Društva.

Odbor direktora sastoji se od 5 (pet) članova, od kojih su četiri predstavnici osnivača, a jedan član je predstavnik Društva.

Odbor direktora donosi Odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

### **Član 16**

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 (četiri) godine.

## **Član 17**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 7 dana , od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

## **Član 18**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

## **Član 19**

Odbor direktora ima predsjednika.  
Predsjednik Odbora direktora ima svog zamjenika.

Zamjenika predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora direktora iz svojih redova na prvoj sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Odbora direktora u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju funkciju.

## **Član 20**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.  
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

## **Član 21**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.  
Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.  
Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.  
Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

## **Član 22**

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad koja ne može biti veća od naknade koja pripada odbornicima u Skupštini opštine Bar, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 50 %.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

## **Član 23**

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## **Član 24**

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

## **Član 25**

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 14 stav 2 ovog Statuta;
- i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenjem može podnijeti:

- predsjednik Odbora,
- član Odbora koga podrže najmanje dva člana,
- Predsjednik opštine.

Prijedlog iz stave 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

## **Član 26**

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- bira i razrješava izvršnog direktora,
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju,
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- predlaže osnivaču povećanje i smanjenje osnovnog kapitala,
- utvrđuje cijene pružanja usluga,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- priprema predloge odluka za osnivača,

- donosi opšta akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zaradama zaposlenih, kao i druga opšta akta koja ne donosi izvršni direktor,
- daje smjernice izvršnom direktoru za ostvarivanje poslovne politike,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

## **2. Izvršni direktor**

### **Član 27**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Funkciju izvršnog direktora isto lice obavlja, najviše dva mandata.

Izvršnog direktora imenuje Skupština opštine Bar na predlog Odbora direktora društva i Predsjednika opštine Bar, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora društva.

### **Član 28**

Za Izvršnog direktora društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VIII nivo obrazovanja (prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija),
- da ima 5 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,
- da ima položen državni ispit.

### **Član 29**

U ostvarivanju svoje funkcije izvršni direktor ima sledeća prava i obaveze:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje proces rada i rukovodi poslovanjem Društva,
- predlaže osnove poslovne politike Društva,
- izvršava odluke osnivača ili Odbora direktora,
- vrši prijem i raspoređivanje radnika u Društvu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenih,
- potpisuje finansijska dokumenta,

- priprema izvještaje o poslovanju Društva,
- priprema godišnje i periodične obračune,
- zaključuje ugovore u okviru osnovne djelatnosti Društva,
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima i aktima poslovne politike Društva,
- stara se o održavanju solventnosti Društva,
- odobrava službena putovanja Društva,
- donosi opšta akta kojima se uređuju prava i obaveze iz rada i po osnovu rada, zaštita na radu, finansijsko poslovanje, arhivsko poslovanje, prijem i otprema pošte i druge opšte akte koje ne donosi Odbor direktora,
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja, a koja nijesu u nadležnosti drugih organa Društva u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima.

### **Član 30**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora.

### **Član 31**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen, odnosno može mu se otkazati ugovor o radu, prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke i akte suprotne zakonu, Odluci o osnivanju Društva, Statutu i drugim aktima Društva;
- ako je u obavljanju svojih poslova donosio odluke kojima se nanosi šteta poslovanju Društva;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 32**

Inicijativu za otkazivanje Ugovora o radu Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik opštine na osnovu izvještaja organa Lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.



### **Član 33**

U slučaju da Društvo po godišnjem obračunu iskaže gubitak, Odbor direktora je dužan da uz navođenje razloga zbog kojih je nastao gubitak, utvrdi način pokrića gubitka. Gubitak Društva pokriva se raspoloživim sredstvima Društva i drugim sredstvima, na način koji je najpovoljniji za Društvo.

### **Član 34**

Prilikom donošenja odluke o pokriću gubitka Društva, utvrđuje se da li si Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni za nastali gubitak.

## **VII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 35**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje oni ovlaste.

### **Član 36**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table ili na drugi adekvatan način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## **VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 37**

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti štiti i unapređuje životnu sredinu u skladu sa djelatnošću kojom se bavi i Zakonom tako što:

- planira i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada,
- prati stanje životne sredine, obezbjeđuje zaštitu i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje i narušavanje iste.

### **Član 38**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste organe rukovođenja u Društvu o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## **IX POSLOVNA TAJNA**

### **Član 39**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao "Poslovna tajna".

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom rada u Društvu.

## **X AKTI DRUŠTVA**

### **Član 40**

Akti Društva su: Statut, Pravilnici i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt i drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

### **Član 41**

Statut Društva donosi Odbor direktora Društva.

Statut Društva može se mijenjati.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti Izvršni direktor Društva, većina članova Odbora direktora Društva i Osnivač.

Prijedlog za izmjenu Statuta razmatra se na prvoj sjednici Odbora direktora Društva po njegovom podnošenju.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### **Član 42**

Pravilnik Društva je akt kojim se na osnovu Statuta ili Zakona, uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva, kao i određene djelatnosti kojim se Društvo bavi.

Odlukom kao opštim aktom se uređuje određeno pitanje u skladu sa djelatnošću Društva.

### **Član 43**

Pravilnike i Odluke, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja Društva, donosi Odbor direktora Društva.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44**

Akti iz člana 40 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od tri mjeseca od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.  
Do donošenja akata iz stave 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća “Rumija”.

### **Član 45**

Dosadašnje Javno preduzeće “Rumija” Bar, nastavlja sa radom kao Društvo sa ograničenom odgovornošću “Lovstvo” Bar.  
Društvo preuzima prava, obaveze i zaposlene JP “Rumija” Bar.

### **Član 46**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javnog preduzeća “Rumija” Bar, broj 01 od 17.03.1998.godine, na koji je saglasnost dala Skupština opštine Bar.

### **Član 47**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Skupštine opštine Bar u „Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi”.

Broj: \_\_\_\_\_

Upravni odbor

Bar, \_\_\_\_\_ 2016.

Predsjednik

## **OBRAZLOŽENJE:**

### **I PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za izradu Nacrta Statuta Doo „Lovstvo“ Bar sadržan je u odredbi člana 68 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br. 06/02, Sl.list CG br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i članu 20 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Lovstvo“ Bar, „Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 10/16, kojim je propisano da će se Statut Društva donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **II RAZLOZI ZA DONOŠENJE STATUTA**

Stupanjem na snagu Zakona o privrednim društvima ušlo se u proces transformacije Javnih preduzeća u Društva sa ograničenom odgovornošću. Obzirom da je 1998na osnovu člana 17 Zakona o Javnim preduzećima „Sl.List RCG“ br. 6/91 i Odluke o osnivanju JP za uzgoj, zaštitu i lov divljači, „Sl.List RCG-opštinski propisi“ br. 9/98,isto počelo sa radom a poštujući gore navedeni pravni osnov moralo biti transformisano i nastaviti sa radom pod drugim imenom, došlo je do potrebe usklađivanja starog odnosno donošenja novog Statuta DOO „Lovstvo“ Bar sa navedem Zakonom, kao i poboljšanja teksta istog.Kako je bilo potrebno promjeniti naziv i izmijeniti odnosno dopuniti više članova osnovnog Statuta, pristupilo se izradi i donošenju novog.

Odredbe Statuta su grupisane u XI poglavlja i sadržane u 47 članova.

Takođe, propisano je da danom stupanjem na snagu predloženog Statuta prestaje davaži Statut Javnog preduzeća „Rumija“ Bar.Shodno iznijetom, Odbor direktora „Rumija“ DOO Bar je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Rumija“ Bar, koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Opštine Bar.

### **NAPOMENA:**

Nakon donošenja Statuta Društva a u skladu sa njegovim osnovnim odredbama neophodno je da sva akta Društva,pravilnici isl.moraju biti usaglašeni sa svim pozitivnim propisima Crne Gore sa posebnim osvrtom na zakone:

Zakon o lokalnoj samoupravi,Zakon o finansiranju lokalne samouprave,Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti,Zakon o privrednim društvima,Zakon o računovodstvu i reviziji,Zakon o sprečavanju nelegalnog poslovanja,Krivični zakonik Crne Gore,Zakon o javnim nabavkama,Zakon o sprečavanju korupcije i Zakon o uzgoju i zaštiti divljači.

Uporedo sa navedenim Društvo se mora striktno pridržavati i poštovati Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde iz oblasti finansijskog izvještavanja.

OBRAĐIVAČ,

mr Zarija Franović

