

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

„SPORTSKO- REKREATIVNI CENTAR“

BAR

BAR, jun 2016.godine

Na osnovu čl. 68 Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“ br. 06/02 i „Sl.list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) i člana 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Sportsko – rekreativni centar“ Bar („Sl. List CG – opštinski propisi“ br. 10/16), a u vezi sa članom 13 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta („Sl.list CG“, br. 40/10), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportsko – rekreativni centar“ Bar dana 29.06.2016.godine donio je,

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću

„SPORTSKO- REKREATIVNI CENTAR“ BAR

I OSNOVNE ODREDBE

1. Osnivanje Društva

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Sportsko- rekreativni centar“ Bar (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se:

- Naziv Društva;
- Sjedište Društva i adresa za prijem službene pošte;
- Osnovna djelatnost Društva;
- Osnovni kapital Društva i način promjene osnovnog kapitala Društva;
- Unutrašnja organizacija Društva;
- Organi upravljanja, njihova prava i obaveze, ovlašćenja, način njihovog postupanja, način njihovog odlučivanja i druge;
- Imenovanje i razrješenje članova organa upravljanja, njihova prava i obaveze;
- Lica ovlašćena za zastupanje Društva;
- Druga pitanja od značaja za rad Društva, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonu.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Bar, Bulevar revolucije bb, Bar, matični broj: 02015099 (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Sportsko- rekreativni centar“ Bar.

Skraćeni naziv Društva je „Sportsko-rekreativni centar“ doo Bar.

Sjedište Društva je u Baru, na adresi: ul. Bulevar revolucije br. 85, Bar.

Sjedište Društva je ujedno i adresa za prijem službene pošte.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i zaštitni znak – logo.

Zaštitni znak (logo) Društva je prikazan u ovom članu i to kako slijedi:



pet krakova postavljenih u krugu u bojama olimpijskih krugova.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je na obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Sportsko-rekreativni centar Bar“. U sredini pečata se nalazi zaštitni znak (logo) Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 45 x 15 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Sportsko-rekreativni centar Bar“ i prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Član 5

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge podatke o Društvu.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- Upravljanje sportskim objektima;
- Rad otvorenih i zatvorenih sportskih objekata (otvoreni, zatvoreni ili pokriveni sa tribinama za sjedjenje ili bez njih)
- Organizovanje sportskih priredbi u sopstvenim objektima;
- Organizovanje sportskih takmičenja, sportskih treninga, fizičkog vježbanja, sportsko-rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih manifestacija i programa koji su od značaja za fizičku kulturu;
- Preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih i izgradnji novih sportskih objekata;
- Podsticanje i razvijanje saradnje sa drugim organizacijama i slično iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu;
- Marketing u oblasti sportskih programa od javnog interesa za Opštinu;
- Sistemski rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljenja potreba građana i drugih korisnika iz sfere sporta i fizičke kulture.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 7

Osnovna djelatnost Društva je:

93.11 – Djelatnost sportskih objekata

Društvo, pored osnovne djelatnosti i djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom

47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama

47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama

47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama

47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama

47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.20 Fotografiske usluge
74.30 Prevođenje i usluge tumača
77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
81.10 Usluge održavanja objekata
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.59 Ostalo obrazovanje
93.11 Djelatnost sportskih objekata
93.12 Djelatnost sportskih klubova
93.13 Djelatnost fitnes klubova
93.19 Ostale sportske djelatnosti

- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabovne i rekreativne djelatnosti

Za djelatnosti iz ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 8

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura, i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Sportsko- rekreativni centar“ Bar, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportsko- rekreativni centar“ Bar i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 9

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz:

- Sopstvenih prihoda Društva;
- Budžeta Opštine Bar;
- Donacija;
- Drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 10

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 11

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Osnivač Društva

Član 12

Nadležnost:

- Daje saglasnost na Statut i odlučuje o izmjenama statuta;
- Daje saglasnost na statusne promjene Društva;
- Imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- Daje saglasnost na izbor i razrješenje Izvršnog direktora;
- Daje saglasnost na godišnji program rada Društva i finansijski plan Društva;
- Razmatra i usvaja godišnji finansijski izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;
- Donosi odluku o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- Daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- Donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 13

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora

Član 14

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 15

Odbor direktora ima pet članova koje imenuje Osnivač.

Član 16

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Nadležnost:

Član 17

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a naročito:

- Donosi opšta akta Društva, osim akata koje donosi Osnivač;
- Utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- Usvaja godišnji plan rada;
- Bira i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- Usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- Usvaja godišnji finansijski iskaz Društva i Izvještaj o radu Društva;
- Predlaže Osnivaču promjenu osnovnog kapitala;
- Predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- Utvrđuje cjenovnik usluga;
- Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost Osnivača;
- Sprovodi postupak javnog oglašavanja za izbor Izvršnog direktora;
- Donosi Poslovnik o svom radu;
- Vrš i druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Postupak sazivanja sjednice

Član 18

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 7 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora

Član 19

Odbor direktora ima predsjednika.
Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 20

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Član 21

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 22

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad, koja će biti utvrđena u skladu sa važećim Zakonom. Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Mandat članova Odbora direktora

Član 23

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- Na lični zahtjev;
- Istekom vremena na koje je imenovan;
- Razrješenjem;
- Izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 24

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Član 25

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Član 26

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od tri mjeseca;
- Ako postupa suprotno članu 21 ovog Statuta;
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora direktora;
- Član Odbora direktora koga podrži najmanje još dva člana i
- Predsjednik opštine.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se Osnivaču.

Član 27

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora.

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje

Odbora direktora, najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

Član 28

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Izvršni direktor

Član 29

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na predlog Odbora direktora, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora društva.

Član 30

Nadležnost

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, statutom i drugim propisima.

Član 31

Izvršni direktor može, po potrebi, posebnim rješenjem formirati radne grupe, komisije ili druga radna i stručna tijela za razradu određenih pitanja.

Član 32

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- Da ima visoku stručnu spremu- VII-1 nivo obrazovanja shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija;

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Član 33

Odbor direktora zaključuje sa Izvršnim direktorom ugovor o radu kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

Član 34

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- Na lični zahtjev;
- Ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem prčinjena šteta Društvu;
- Ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- Neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- Ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova,
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 35.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora.

Prijedlog za razrješenje Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora upućuje Skupštini opštine koja daje saglasnost na taj predlog.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 36

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje pomoćnik direktora ili drugo lice koga odredi Izvršni direktor.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 37

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovanih djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 38

Izvršni direktor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom „za Izvršnog direktora“ ili „po Izvršnom direktoru“.

Član 39

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlašćenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 40

Društvo će djelatnost predviđene ovim Statutom obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Član 41

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: unutrašnja organizacija Društva, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa Zakonom, poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 42

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web site (internet prezentacije).

Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva ili na drugi način.

X POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI OPŠTI AKTI

Član 45

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Član 46

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 47

Društvo može prestati sa radom na osnovu odluke Osnivača i u slučaju nastanka zakonskih razloga za prestanak rada Društva.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Do donošenja novih opštih akata, primjenjivaće se dosadašnji opšti akti Javnog preduzeća „Sportsko – rekreativni centar“ Bar.

Član 49

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP „Sportsko – rekreativni centar“ Bar br. 532/01 od 17.12.2001.godine, na koji je dao saglasnost Osnivač Odlukom br.030-96 od 27.12.2001.godine, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta JP „Sportsko – rekreativni centar“ Bar br. 320/06 od 08.12.2006.godine, na koju je dao saglasnost Osnivač Odlukom br.030-173 od 11. i 15.12.2006.godine i Odluka o izmjeni Statuta JP „Sportsko – rekreativni centar“ Bar br. 603/09 od 11.12.2009.godine, na koju je dao saglasnost Osnivač Odlukom br.030-376 od 23.12.2009.godine.

Član 50

„Sportsko- rekreativni centar“ doo Bar nastavlja sa radom kao pravni sljedbenik JP „Sportsko-rekreativni centar“ Bar preuzimajući sva prava, obaveze i imovinu ovog Javnog preduzeća.

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi“.

Broj: 615/16

Bar, 29.06.2016.godine

Odbor direktora
„Sportsko-rekreativni centar“ doo Bar
Predsjednik,
Dragan Nikezić

