

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNE DJELATNOSTI,, BAR

Mart 2016.godine

Na osnovu čl.64. Zakona o privrednim društvima(Sl.CG br. 06/02 i Sl.CG, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) i čl.1. Odluke o osnivanu društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti” Bar(Sl. CG Opštinski propisi br.10/16), a u vezi sa čl. 13. Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta(Sl.CG br.40/10, Upravni odbor JP „Komunalne djelatnosti,, Bar, na sjednici od __ / __ / 2016. godine, donio je

S T A T U T

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNE DJELATNOSTI,, BAR

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Osnivač Društva je Opština Bar, Bulevar Revolucije bb. Matični broj 02015099. Opština je jedini vlasnik Društva (jednočlano društvo) i raspolaže sa sto posto udjela u društvu, bez mogućnosti prenošenja udjela na treće lice. Društvo se osniva na rad na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo posluje pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću “Komunalne djelatnosti” Bar. Skraćeni naziv Društva je “Komunalno” D.o.o. Bar.

Član 4.

Sjedište Društva je u Baru , Bulevar revolucije bb - Kula A.

III PEČAT DRUŠTVA

Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm na kojem je po obodu ispisan tekst:

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti " Bar.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti " Bar, prostor za broj akta i datum upisa.

- Pečat za potrebe arhive je okruglog oblika i sadrži: naziv, sjedište Društva i oznaku Arapskog broja 1 ;
- Pečat za potrebe finansija i blagajne je okruglog oblika i sadrži: naziv, sjedište Društva i oznaku Arapskog broja 2;
- Pečat za potrebe autobuske stanice je okruglog oblika i sadrži: naziv, sjedište Društva i oznaku Arapskog broja 3;
- Pečat za potrebe pogrebnih usluga, prodavnice, je okruglog oblika i sadrži: naziv, sjedište Društva i oznaku Arapskog broja 4.

Čuvanje, korišćenje, evidenciju, uništenje pečata i štambilja, kontroliše izvršni direktor Društva.

Član 6.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7.

Društvo ima svoj znak – Iogo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži znak-logo, naziv društva i druge potrebne podatke u skladu sa zakonom.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti :

- sakupljanje bezopasnog otpada, kao pretežne djelatnosti, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11,
 - održavanje i čišćenje javnih površina
 - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga i
 - sakupljanje i promet sekundarnih sirovina.
- 96.09 - zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca,
- zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje,
- sakupljanje, transport stoke sa javnih površina i uništavanje komaraca i glodara.
- 81.21 - održavanje javnih toaleta.
- 81.30 - uređenje i održavanje okoline,
- održavanje, njegovanje i obnavljanje biljnog fonda,
- održavanje, opremanje i čišćenje parkova i javnih zelenih površina,
- održavanje i čišćenje površina za rekreaciju, otvorenih plaža i obala rijeka,
- preduzimanje mjera zaštite javnog zelenila, od insektata, biljnih bolesti i elementarnih nepogoda,
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala (rasadnici), najmanje do nivoa reprodukcije za osnovnu djelatnost.
- 43.21 - održavanje javne rasvjete,
- održavanje svjetlosne signalizacije i
- održavanje javnih časovnika.
- 74.84 - izgradnja, održavanje i upravljanje pijačnim objektima,
- održavanje ukupne higijene na pijačnom prostoru i objektima.
- 52.21 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.
- 96.03 - pružanje pogrebnih usluga,
- održavanje groblja,
- uređenje groblja,
- iznajmljivanje i prodaja grobnih mjesta.

47.7 - trgovina na malo pogrebnom opremom.

47.76 - trgovina na malo cvijećem.

43.33 - izrada i montaža nadgrobnih obilježja.

81.30 - čišćenje obala vodotoka i otvorenih kanala.

- održavanje lokalnih puteva Društvo će obavljati u granicama sredstava namjenjenih za obavljanje te djelatnosti, s tim što moraju biti ispunjeni minimalni uslovi za bezbjedno odvijanje saobraćaja.

Djelatnosti iz člana 9. su djelatnosti javnog interesa. Društvo je obavezno voditi posebnu evidenciju, sa posebnim osvrtom na djelatnosti koje se finansiraju iz Budžeta.

Član 10.

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje namaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

49.41 - utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevu trećih lica,

43.11 - uklanjanje objekata . građevinski iskopi i ostali građevinski radovi,

70.21 - konsalting i menadžment poslovi,

71.1 - nadzor nad izvođenjem građevinsko-zanatskih radova od trećih lica,

36.60 - transport tehničke vode i pranje površina po zahtjev trećih lica,

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

- obavlja poslove održavanja stambenih zgrada i stanova na osnovu Ugovora zaključenih sa organom upravljanja stambene zgrade.

Za obavljanje djelatnosti za koje nije kadrovski i tehnički osposobljeno, Društvo će angažovati druge subjekte i specijalizovane ustanove registrovane za obavljanje tih djelatnosti.

Za djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, Društvo je obavezno voditi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11.

Društvo ne može vršiti promjene u registraciji djelatnosti bez saglasnosti Skupštine Opštine Bar.

Odluku o promjeni registracije djelatnosti donosi odbor direktora uz obaveznu saglasnost Osnivača.

V OSNOVNI KAPITAL

Član 12.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća “Komunalne djelatnosti” Bar, koje je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava, preuzeta od strane Javnog preduzeća “Komunalne djelatnosti” Bar, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Član 13.

Finasiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koja nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Član 14.

Poslovni rezultati i stanje sredstava utvrđuju se godišnjim obračunom Društva.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Djelatnost iz člana 9. i 10. ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 16.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 17.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to: Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Član 18.

Osnivač Društva :

- daje saglasnost na Statut Društva ,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga, koje utvrđuje odbor direktora ,
- daje saglasnost na izbor i razriješenje Izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- daje saglasnost na Godišnji program Društva,
- razmatra Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokriva gubitka,
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva i
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 19.

Odbor Direktora, kao organ upravljanja Društva, vrši svoju funkciju u interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 20.

Odbor direktora sastoji se od pet članova predstavnika Osnivača.
Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 21.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine.

Član odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan .

Zahtjev iz stava dva ovog člana podnosi se Odboru direktora u pismenoj formi.

Zahtjev iz stava dva ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 19. ovog Statuta,
- i drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razriješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član Odbora direktora koga podrži najmanje dva člana i
- predsjednik Opštine.

Prijedlog iz stava jedan ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu.

Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 7 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Član 23.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 24.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 25.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja planove i Programe rada Društva iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- bira i razriješava Izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje ili povećanje osnovnog kapitala Društva,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom i ovim Statutom.

Član 26.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja u ime Osnivača ,sprovodi Odbor direktora.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 27.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koje zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 28.

Izvršni direktor, kao organ rukovođenja Društvom :

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora, i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i

- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 29.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do povrede prava radnika, ili je njegovom krivicom, ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu.
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako mu je pravosnažnom odlukom Suda zabranjeno obavljanje poslova i
- drugim slučajevima, predviđenih zakonom.

Član 30.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora i organ Osnivača koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenjem Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 31.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju, prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 32.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 33.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama, po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 35.

Akti Društva su :

- Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 36.

Društvo zaključuje Kolektivni Ugovor .

Kolektivni Ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i sindikalna organizacija.

XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 37.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 38.

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Akti iz člana 35. ovog Statuta, donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja opštih akata iz stava jedan ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Komunalne djelatnosti" Bar.

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi statut Javnog preduzeća "Komunalne djelatnosti" Bar br. 6062 od 05.12.2015.godine.

Član 41.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

UPRAVNI ODBOR
JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI" BAR
PREDSJEDNIK
Đorđije Đukanović , dipl.maš.ing.