



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Agencija za investicije

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“, broj 44/12) ,
Agencija za investicije Opštine Bar objavljuje

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
AGENCIJE ZA INVESTICIJE**

UVOD

Pravo na pristup informacijama u posjedu Agencije za investicije u Opštini Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu Agencije za investicije zasniva se na načelima:

- Slobodnog pristupa informacijama ;
- Transparentnosti rada organa vlasti ;
- Prava javnosti da zna ;
- Ravnopravnosti i jednakosti u ostvarivanju prava.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacije koja se nalazi u posjedu Agencije za investicije u Opštini Bar.

Informacija je dokument u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije bez obzira na sadržinu, izvor(autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

Pristup informacijama i postupak za pristup istim regulisani su Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“, broj 44/12).

I OSNOVNI PODACI O AGENCIJI ZA INVESTICIJE

Sjedište i adresa: Bar, Bulevar Revolucije br.1

Tel.: +382(0)30 301 473

Fax: +382(0)30 301 495

E-mail: agencija@bar.me

Web site: www.bar.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU AGENCIJE ZA INVESTICIJE

- **Javni registri i evidencije**

- djelovodnik

- **Normativna akta**

- Zakoni i podzakonska akta(uredbe,odluke,pravilnici,upustva) kojima se uređuju oblasti iz djelokruga rada Agencije za investicije;
- Statut Opštine Bar;
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za investicije.

- **Pojedinačni akti**

- Izvještaj o radu Agencije za investicije;
- Program uređenja prostora Opštine Bar;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori po osnovu naknade za uređivanje građevinskog zemljišta;
- Uvjerenja iz službene evidencije.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

- **Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji se pokreće usmenim ili pisanim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

- **Sadržina zahtjeva**

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke o informaciji na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva(ime i prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i sjedište pravnog lica) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- druge podatke koji mogu biti od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

- **Način podnošenja zahtjeva**

Pisani zahtjev se može podnijeti:

- neposredno na arhivi odnosno Građanskom birou Opštine Bar;
- putem pošte na adresu Agencije: Bulevar Revolucije broj 1,Bar;
- putem fax-a: +382(0)30 301 495
- na e-mail: agencija@bar.me;

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

- **Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agencije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

- **Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Kada Agencija za investicije ne može postupiti po zahtjevu u roku od 15 dana iz razloga obimnosti tražene informacije ili otežanog pronalaženja informacije čime bi se narušilo poslovanje Agencije, ovaj rok može se produžiti najviše za 8 dana.

O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se Rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja Rješenja podnosiocu zahtjeva, a nakon uplate troškova postupka.

Protiv Rješenja po zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja.

- **Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;

- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;

- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka se plaćaju u korist Budžeta Opštine Bar na račun broj 510-80962334-68.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćena lica za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informacijama su pomoćnik direktora za pravno administrativne poslove, samostalni savjetnik za pravno administrativne poslove i službenik za javne nabavke.

Odgovorno lice za donošenje Rješenja je direktor Agencije za investicije.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na veb sajtu Opštine Bar(www.bar.me).

Broj : 09-919

Bar, 29.09. 2015.godine

DIREKTOR ,

Omer Vukić