

RASPORED PORESKIH INSPEKTORA PO REONIMA

▪ [RASPORED PORESKIH INSPEKTORA PO REONIMA](#)

Uprava lokalnih javnih prihoda: SAOPŠTENJE ZA JAVNOST

Obavještavamo poreske obveznike koji posjeduju nepokretnosti na području Opštine Bar, da je Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Bar, kao nadležni organ za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti, turističke takse, izvršila razrez poreza i turističke takse za 2018.godinu, za sva fizička i pravna lica.

Dostava poreskih rješenja, vrši se preko Pošte Crne Gore AD počev od kraja juna mjeseca tekuće godine. Takođe obavještavamo poreske obveznike koji posjeduju nekretninu na teritoriji Opštine Bar, a kojima do današnjeg dana nije uručeno Rješenje kojim je utvrđena obaveza za porez na nepokretnosti i turističku taksu da isto mogu preuzeti u prostorijama Pošte Crne Gore AD-filijala Bar, ili da se informišu u poslovnim prostorijama Opštine Bar – Građanski biro, šalter br.7 i 8 .

Molimo poreske obveznike koji posjeduju nepokretnosti na teritoriji opštine Bar, da izmire svoje poreske obaveze, a naročito da izmire svoja zaostala dugovanja.

U Baru,

dana 10.08. 2018.god.

UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Vodič za pristup informacijama Uprave lokalnih javnih prihoda

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br.44/12 i 30/17), direktor Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Bar , donio je

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Ovaj Vodič se sačinjava i na odgovarajući način objavljuje, radi pregleda vrsta informacija u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Uprava), uključujući javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri pristupa

informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama kod ovog organa.

1. OSNOVNI PODACI O UPRAVI

Sjedište i adresa

Bar, Bulevar revolucije broj 1

Telefon: 030/301-448

Fax: 030/301-488

Građanski biro tel.: 030 301 506

web adresa : www.bar.me;
lokalniprihodi@bar.me

e-mail:

1. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE

1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj verziji (baza podataka poreskih obveznika po vrstama poreza)
- Evidencija o izvršenom inspekcijskom nadzoru
- Evidencija o pokretanju prekršajnog postupka

III NORMATIVNA AKTA IZ NADLEŽNOSTI UPRAVE

1) Zakoni

- Zakon o poreskoj administraciji (»Sl. list RCG«, br. 65/01, 80/04 i 29/05 i » list CG«, br.20/11, 28/12 , 8/15 i 47/17)
- Zakon o upravnom postupku (»list CG, broj 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
- Zakon o porezu na nepokretnosti (»Sl. list RCG«, br. 65/01, 69/03 i » list CG«, 75/10 , 9/15 i 44/17)
- Zakon o turističkim organizacijama (»Sl. list RCG«, br. 11/04, i »Sl.list CG«, br. 46/07 i 45/14)
- Zakon lokalnim komunalnim taksama (»Sl. list RCG«, br. 27/06)
- Zakon o putevima (»Sl. list RCG«, br. 42/04,21/09 i »Sl. list CG«, br. 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11)
- Zakon o boravišnoj taksi (»Sl. list RCG«, br. 11/04 i 13/04, »Sl. list CG«, br. 73/10 i 48/15)
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica (»Sl. list RCG«, br.65/01, 12/02, 37/04, 29/05, 78/06, 04/07 i »Sl. list CG«, br. 89/09 i 14/12)
- Zakon o inspekcijskom nadzoru (»Sl. list RCG«, br. 39/03 i » list CG«, br.76/09, 57/11, 18/14 i 11/15)
- Zakon o prekršajima (»Sl. list CG«, br. 01/11, 39/11 i 32/14)
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju (»Sl. list CG«, br. 36/11 i 28/14)
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima (» list CG«, br.19/09)
- Zakon o stečaju (» list CG«, br.01/11)
- Zakon o administrativnim taksama (»Sl. list RCG«, br. 55/03, 46/04, 81/05, 02/06 i »Sl. list CG«, br. 22/08,

77/08, 03/09, 40/10, 73/10, 20/11,26/11,56/13 i 45/14)

- Zakon o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list CG«, br.44/12 i 30/17)

2) Podzakonski akti

- Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti (« list CG«, br.36/11, 66/15 i 39/17)
- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze («Sl. list RCG«, br. 24/05)
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama («Sl.list CG«, br. 66/16)
- Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama («Sl. list CG«, br. 36/13)
 - Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate («Sl. list RCG« – br. 36/05, 73/05 i 33/06)
 - Pravilnik o sadržini izvještaja o plaćanju poreza na nepokretnosti (« list CG“ br.33/05)
 - Pravilnik o poreskom knjigovodstvu
- Naredba o načinu uplate javnih prihoda

3) Odluke

- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Bar («Sl. list CG – opštinski propisi«, br.31/14 i 23/16)
- Odluka o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica («Sl. list RCG – opštinski propisi« br. 36/03)
- Odluka o porezu na nepokretnosti („Sl. list CG- opštinski propisi“ br.40/12 , 39/14 , 19/15, 50/15 i 23/17)
- Odluka o turističkoj taksi („Sl. list CG- opštinski

propisi“ br.08/07, 38/08 i 19/15)

- Odluka o lokalnim komunalnim taksama (« list CG-opštinski propisi«, br.40/12)
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bar («Sl. list CG – opštinski propisi«, br. 17/13)
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji Opštine Bar («Sl. list RCG – opštinski propisi«, br. 21/04)
- Odluka o boravišnoj taksi («Sl. list RCG – opštinski propisi«, br.21/04 i («Sl. list CG – opštinski propisi«, br. 10/16)
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama («Sl. list RCG – opštinski propisi« br.36/03)

4) Interna akta

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda

III. ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI OPŠTI AKTI

- Program rada Uprave
- Izvještaj o radu Uprave
- Izvještaj o ostvarenju lokalnih javnih prihoda
- Izvještaj o mjesečnom ostvarenju lokalnih javnih prihoda, po vrstama
- Zaključci Predsjednika Opštine Bar koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave

1. Pojedinačni akti

- Rješenje o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze (poreza, naknada, taksa i doprinosa)
- Rješenje o prinudnoj naplati neplaćene dospjele poreske obaveze
- Rješenje o prinudnoj naplati iz zarada i penzija
- Rješenje o obezbeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke
- Nalog za inspekcijsku kontrolu
- Rješenje o otklanjanju nedostataka
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije

2. Finansije

- Finansijski plan za obezbeđenje sredstava

3. Podaci o zaposlenim u Upravi

- spisak službenika i namještenika, sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
- ugovorom o privremenom angažovanju

1. PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka za pristup informacijama

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

- na arhivi – Građanski biro;
- putem pošte, na adresu Uprave;
- na e-mail Uprave;
- na fax Uprave.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik službenom licu, a Uprava je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Uprava je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primila zahtjev za pristup informaciji

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati ;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili

punomoćnika;

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Uprava je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o poreskoj administraciji.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u

prostorijama Uprave;

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

Uprava je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stava 2 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

4. Rok za odlučivanje po zahtjevu

Uprava je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva , u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Uprava je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepen tajnosti
- pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni red organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana ,Uprava je dužna da ,u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva ,u pisanoj formi,obavjestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

5. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita

Uprava rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilma upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drugačije određeno.

Uprava će odbiti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako

podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama .

Zahtjev za slobodan pristup će se odbiti ,ako:

- pristup informaciji zahtjeva ili podrazumjeva sačinjavanje nove informacije;
- je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku predhodnih 6 mjeseci;
- postoji razlog iz člana 14 ovog zakna za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

0 zahtjevu za pristup infprmaciji,osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Uprava odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- način na koji se dozvoljva pristup informaciji;
- rok za ostvarivanje pristupa;
- troškovi postupka

6. Rok za pristup dokumentu

Uprava je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljva pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja

podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

7. Troškovi postupka

Troškove postupka ,koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja,kopiranja,skeniranja ,dostavljanja i dr.) snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore na žiro račun broj 907-83001-19 kd Centralne banke.

Lice s invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

8. Pravo na žalbu

Protiv akata Uprave o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno , protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba ,već se može pokrenuti upravni spor.

1. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lica ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:

Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama su Tatjana Marljukić, dipl. pravnik i Fikreta Arabelović, dipl.ppravnik.

Saglasno članu 46 ZUP-a i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je vd pomoćnik direktora Uprave lokalnih javnih prihoda Miloš Fuštić, dipl.ppravnik.

1. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Uprave i na web sajtu Opštine Bar.

DIREKTOR,

Dejan Klikovac, dipl.ing.

RASPORED PORESКИH INSPEKTORA PO REONIMA

Obavještavamo Vas da Poreska inspekcija Uprave lokalnih javnih prihoda opštine Bar raspoređena po reonima koje pokrivaju cjelokupno područje opštine Bar.

Šest poreskih inspektora raspoređeno je u tri ekipe , i to:

I – Danko Radević i Halil Kovačević

Reoni: Stara raskrsnica, Pristan, Čeluga, Rena, St. Bar, Zaljevo, Ujtin potok, Veliki pjesak, Dubrava, Pečurice, Bušat, Utjeha, Paljuškovo, Petovića zabio i Hladna uvala.

Kontakt broj: Danko Radević 069 376 505

Halil Kovačević 069 064 296

II- Idriz Čeranić i Miodrag Leković

Reoni: Ilino, Žukotrlica, Šušanj, Bjeliši, Ahmetov brijeg, Marovići, Zupci, Pobrđe, Gorelac, Partizanski put, Zgrade i Haj Nehaj.

Kontakt broj: Idriz Čeranić 068 885 068

Miodrag Leković 069 068 111

III-Dejana Nikitović i Milica Truš

Reoni: Područje grada, Ratac, Zelan, obala Iva Novakovića Sutomore, Mirošica I i II, Zgrade, Đurmani, Mišići i Čanj.

Kontakt broj: Dejana Nikitović

068 487 806

Milica Truš

067 594 227

Za reone koji nisu gore navedeni a pripadaju opštini Bar: Virpazar, Ostros i Mrkojevići zadužene su sve ekipe po potrebi.

Glavni poreski inspektor

Hamza Đečbitrić, dipl. ecc.

Kontakt broj: 068 885 075

Plan održavanja Javne rasprave

- 1. Nacrt Odluke o izmjenama Odluke o Budžetu Opštine Bar za 2015. godinu**
- 2. Nacrt Odluke o Budžetu Opštine Bar za 2016. godinu,**
- 3. Nacrt Programa uređenja prostora za 2016. godinu**
- 4. Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na nepokretnosti**
- 5. Nacrt Odluke o određivanju naziva ulica i trgova na teritoriji opštine Bar**

Nacrti navedenih akata stavljaju se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počev od 02. decembra 2015. do 16. decembra 2015. godine.

Nacrti akata će biti objavljeni na zvaničnom sajtu Opštine Bar: www.bar.me.

U navedenom periodu Sekretarijat za ekonomiju i finansije, Agencija za investije, Sekretarijat za uređenje prostora,

komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine i Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Bar organizovaće javnu raspravu.

▪ **Raspored održavanja javne rasprave**

Uvid u nacрте akata zainteresovani građani mogu izvršiti u prostorijama mjesnih zajednica i mjesnih kancelarija, Sekretarijatu za ekonomiju i finansije, Agenciji za investije, Sekretarijatu za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine i Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Bar i na sajtu Opštine Bar: www.bar.me.

Ovim putem pozivamo sve zainteresovane građane da svojim učešćem, predlozima i sugestijama doprinesu izradi kvalitetnog teksta nacрта akata.

Građani primjedbe, predloge i sugestije na nacрте akata po tačkama 1 i 2 mogu dostaviti Sekretarijatu za ekonomiju i finansije, po tačkama 1, 2 i 3 Agenciji za investije, po tačkama 3 i 5 Sekretarijatu za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine i po tački 4 Upravi lokalnih javnih prihoda, neposredno na šalteru Građanskog biroa Opštine Bar, putem pošte ili putem e-mail-a: opstinabar@bar.me; ekonomija.finance@bar.me; agencijazainvesticije@bar.me; prostor@bar.me, lokalniphodi@bar.me; zaključno sa 16. 12. 2015.godine.

Dokumente možete preuzeti na stranici [Javne rasprave](#).